

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора

С.Ю. Волков

Приказ № 5/11 от «30» января 2024 г.

Протокол Ученого совета КРСУ

№ 2 от «19» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОДУЛЬНОЙ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ И
ОРДИНАТУРЫ В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-
РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения	3
2	Система оценки знаний обучающихся.....	5
3	Организация учебного процесса.....	6
4	Порядок определения рейтинга обучающегося.....	8
5	Функции участников МБРС.....	8
6	Формирование и заполнение технологической карты дисциплины.....	9
7	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	10
8	Приложения	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует модульную балльно-рейтинговую систему (далее – МБРС) оценивания индивидуальных результатов обучения обучающихся в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина. (далее – Университет) по отдельным дисциплинам и междисциплинарным модулям

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21.09.2021 г. «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Положением о проведении контроля и промежуточной аттестации обучающихся высших учебных заведений, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;
- Рекомендациями Министерства образования и науки Кыргызской Республики «О внедрении модульно-рейтинговой технологии в систему профессионального образования»;
- Другими законодательными актами Российской Федерации и Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными актами Министерства образования и науки КР;
- Уставом КРСУ;
- Локальными нормативными актами КРСУ.

1.3. Целями МБРС оценки знаний обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к систематической работе по изучению дисциплин в течение семестра;
- активизация самостоятельной деятельности обучающихся через вовлечение их в систему управления оценкой качества учебной работы;
- выработка справедливых механизмов формирования объективной оценки обучающихся по совокупности накопленных баллов в целях снижения коррупционных рисков;
- повышение качества обучения через внедрение системы контроля (мониторинг и оценка) знаний и навыков обучающихся;
- активизация работы ППС, обучающихся по обновлению и совершенствованию содержания, а также методов обучения;
- обеспечение сопоставимости результатов обучения с международной системой оценки знаний обучающихся.

1.4. МБРС оценки знаний обучающихся базируется на следующих принципах:

- структурирование содержания каждой учебной дисциплины на отдельные модули;
- открытость и доступность результатов оценки знаний обучающихся;
- регулярность и объективность оценки результатов работы обучающихся путем начисления рейтинговых баллов;
- наличие обратной связи, предполагающей своевременную корректировку содержания и методики преподавания дисциплины;
- соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса;
- интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебными планами.

1.5. Основные понятия и термины

Модульная балльно-рейтинговая система (МБРС) - система непрерывной накопительной количественной оценки качества освоения обучающимися учебных дисциплин основной образовательной программы.

Рейтинг – числовой показатель, отображающий результаты интегральной оценки всех видов учебной деятельности обучающегося по дисциплинам в баллах.

Технологическая карта дисциплины (ТКД) - документ, определяющий порядок изучения учебной дисциплины, совокупность видов учебной нагрузки обучающегося, график проведения контрольных точек, формы контроля знаний, диапазоны оценок по контрольным точкам.

Текущий контроль (ТК) – проверка усвоения учебного материала на аудиторных занятиях

Рубежный контроль (РК) - проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом.

Промежуточный контроль (ПК) - аттестация уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков, проверка качества знаний обучающихся, полученных за период изучения дисциплины в семестре, позволяющая допускать обучающегося к итоговому виду аттестации по данной дисциплине (имеет место при разбивке дисциплины на два или более семестров).

Рабочая программа дисциплины (РПД) - документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

Итоговый контроль – это экзамен или зачет по дисциплине в целом за определенный период ее изучения (семестр, два или более), оценка освоения всей дисциплины.

Формы рубежного, промежуточного и итогового контроля фиксируются в рабочих программах дисциплин.

Контрольная точка – контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения;

Рейтинг обучающегося по дисциплине - место, которое занимает обучающийся в сравнении с другими обучающимися (в группе, на курсе, на факультете), по сумме баллов, набранных по результатам прохождения всех контрольных точек и экзаменационной сессии по дисциплине.

Семестровый (промежуточный) рейтинг - место, которое занимает обучающийся в сравнении с другими обучающимися (в группе, на курсе), по сумме баллов, набранных по результатам прохождения всех контрольных точек и экзаменационной сессии по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам.

Курсовой (годовой) рейтинг - место, которое занимает обучающийся в сравнении с другими обучающимися (в группе, на курсе), определяемое суммарно с начала обучения по итогам экзаменационных сессий определенного года обучения.

Итоговый (накопленный) рейтинг - место, которое занимает обучающийся в сравнении с другими обучающимися (в группе, на курсе, на факультете), определяемое суммарно с начала обучения по итогам всех прошедших экзаменационных сессий.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System — Европейская система перевода и накопления кредитов) — общеевропейская система учета учебной работы обучающихся при освоении образовательной программы или курса.

Модуль учебной дисциплины - логически завершенная часть учебного материала, которая заканчивается определенным видом контроля. Количество модулей (разделов) дисциплины равно количеству зачётных единиц (кредитов) по учебному плану.

Модули представляют собой разделы учебной дисциплины и включают в себя взаимосвязанные части теоретического и практического материала. Модуль совпадает с темой (темами) учебной дисциплины – однако, в отличие от темы, в модуле все измеряется и оценивается: задание, работа, посещение занятий, стартовый, промежуточный и итоговый уровень обучающегося.

Интегрированная автоматизированная информационная система (ИАИС) - единая общеуниверситетская информационно-аналитическая среда, которая представляет собой комплекс подсистем, обеспечивающий информационную поддержку, автоматизацию решения задач организации и контроля по основным видам деятельности ВУЗа.

1.6. В МБРС включены следующие компоненты:

- единая шкала оценивания работы обучающегося в рамках изучаемой дисциплины;
- рабочая программа по каждой учебной дисциплине;
- график изучения учебной дисциплины (ТКД);
- информационно-техническая база формирования рейтинга (ИАИС);
- описание видов текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля учебной работы обучающегося;
- описание порядка набора баллов и получение рейтинга.

2. Система оценки знаний обучающихся

2.1. МБРС реализуется в соответствии с технологической картой дисциплины (ТКД), которая содержит информацию о структуре дисциплинарных модулей и диапазонах выставляемых баллов.

ТКД по каждой дисциплине должны быть доведены до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

2.2. Учет успеваемости обучающихся по модульной балльно - рейтинговой системе, ведется автоматически в системе ИАИС.

2.3. Все знания, умения, навыки и компетенции обучающегося оцениваются в баллах. Общая оценка знаний обучающегося по учебной дисциплине определяется как сумма баллов, полученных обучающимся в ходе прохождения всех видов контроля знаний.

Усвоение каждой изучаемой обучающимся за семестр дисциплины оценивается из 100 рейтинговых баллов.

Максимальное количество набранных за семестр баллов – 100.

Минимальный балл, позволяющий считать дисциплину освоенной, составляет 60 баллов.

2.4. Рубежный контроль проводится по графику, зафиксированному до начала семестра в ТКД, согласованному с преподавателем.

Неявка обучающегося на рубежный контроль оценивается нулевым баллом.

2.5. Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен сдать каждую контрольную точку не меньше, чем на минимум.

Распределение баллов между видами контроля устанавливается ТКД, при этом семестровый контроль не может быть меньше 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине выставляется в экзаменационную ведомость на основе суммарного балла по итогам текущего, рубежного и промежуточного контролей.

Явка обучающегося на промежуточный контроль обязательна. Если обучающийся не добрал или не согласен с набранным за модули баллами, он имеет возможность повысить их, набрав дополнительно баллы на промежуточном контроле (до 30).

Курсовая работа (проект) входит в общую трудоемкость дисциплины. Но рейтинг обучающегося по курсовой работе (проекту) оценивается отдельно, согласно дополнительной технологической карте. Итоговые оценки за дисциплину и курсовую работу (проект) заносятся в отдельные ведомости.

2.6. Основанием для недопуска к экзамену, является то, что обучающийся во время семестра не сдал хотя бы одну из контрольных точек на минимум.

2.7. Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга и рейтинга за курсовую работу/курсовой проект.

85 – 100 баллов – «отлично»

70 – 84 баллов – «хорошо»

60-69 баллов – «удовлетворительно»

менее 60 баллов – «неудовлетворительно»

3. Организация учебного процесса

Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями МБРС оценки успеваемости обучающихся и имеет следующие особенности.

3.1. Кафедра/иные подразделения университета (ответственные за образовательную программу) до начала учебного семестра разрабатывает календарный график контрольных точек на основании рабочей программы по дисциплине. В начале изучения дисциплины преподаватель обязан ознакомить обучающихся с формой и условиями контроля знаний по данной дисциплине, с графиком контрольных точек, параметрами оценки знаний обучающихся (баллами), значением результатов промежуточной аттестации в итоговой оценке знаний, также правилами перевода рейтинговой оценки в традиционную. На первом занятии преподаватель объявляет общие правила МБРС и выдает группе технологическую карту дисциплины, в которой отражены формы контроля, время прохождения контрольных точек и балльные интервалы оценивания.

3.2. Контрольная точка не назначается на последнюю неделю семестра, которая, как правило, оставляется для подведения итогов семестровой работы.

Преподаватель, должен обеспечить равные возможности получения каждым обучающимся необходимого количества баллов.

3.3. В течение недели, следующей за контрольной точкой, преподаватель должен внести полученные каждым обучающимся баллы в электронную ведомость.

3.4. Для обучающихся по индивидуальному плану (в связи с болезнью, переводом из другого вуза и пр.), преподавателем разрабатывается согласованный со обучающимся индивидуальный график изучения дисциплины по всем разделам утвержденной рабочей программы и прохождения контрольных точек.

3.5. Лектор (как, правило, с привлечением преподавателей, ведущих семинарские занятия) подготавливает учебно-методические материалы по изучению дисциплины и проведению рубежного контроля для использования их всеми преподавателями в процессе текущей работы. Критерии выставления баллов по каждой контрольной точке вырабатываются разработчиками учебной программы дисциплины и фондов оценочных средств и являются общими для всех обучающихся, изучающих дисциплину.

3.6. Условия, объявленные обучающемуся в начале освоения дисциплины, не меняются на всем протяжении ее изучения.

3.7. Обучающийся, имеющий на момент промежуточного, контроля посещаемость: от 60-80% лишается 15 баллов, набранных в процессе освоения дисциплины, менее 60% лишается 30 баллов, набранных в процессе освоения дисциплины.

3.8. Обучающийся, не сдавший задание или не получивший по контрольной точке за текущий и рубежный контроли минимальное количество баллов, может в срок до следующей контрольной точки пройти данный вид рубежного контроля в порядке, установленном преподавателем.

Обучающиеся, пропустившие сдачу контрольного задания без уважительной причины, подтвержденной деканатом, не могут получить за выполнение задания максимального балла.

3.9. По результатам работы в семестре деканатом выдается ведомость промежуточной аттестации из системы ИАИС с указанием набранных баллов, полученных обучающимся по всем видам работ.

3.10. Для сдачи промежуточного и итогового контроля у обучающегося должна быть сдана каждая контрольная точка на минимум, если же этого нет, то в экзаменационной ведомости, выдаваемой деканатом экзаменатору, будет стоять «недопуск».

3.11. Во время проведения зачета/экзамена преподаватель заполняет в ИАИС графу «Промежуточный контроль» вручную в бумажной ведомости, выданной в деканате. Согласно ТКД, студент на промежуточном контроле может набрать от 20 до 30 баллов. Если студент не набрал 20 и более баллов, в графе «Промежуточный контроль» ставится 0 баллов. Если студент согласен с количеством баллов, набранных по итогам текущего и рубежного контролей, и не желает повышать свой рейтинг, в графе «Промежуточный контроль» также ставится 0 баллов.

3.12. Затем преподаватель проставляет результат промежуточной аттестации в электронную ведомость, в том числе ноль, н\я, н\д, и после этого сдает ведомость в деканат (не позднее следующего за зачетом/экзаменом дня).

3.13. Деканат не принимает ведомость, не удостоверившись в заполнении электронной ведомости и ее соответствии с распечатанной.

3.14. Обучающийся, который не выполнил хотя бы одного из условий сдачи модулей (не сдал хотя бы одну контрольную точку на минимум или не набрал минимальное количество баллов по дисциплине - 60), автоматически идет на дополнительную сессию (ЛАЗ). У него есть возможность добрать баллы по контрольным точкам на дополнительной сессии.

3.15. После проставления результата промежуточной аттестации в электронную ведомость, формируется ведомость первой пересдачи для студентов, не набравших достаточное количество баллов. Также в ведомость пересдачи 1 попадают студенты, получившие «не допуск» или «неявку» на промежуточном контроле во время сессии.

3.16. Деканат формирует и распечатывает ведомость первой пересдачи и выдает ее преподавателю в бумажном варианте, согласно расписанию ЛАЗ.

3.17. Во время проведения пересдачи преподаватель в системе ИАИС заполняет графу «Пересдача» вручную в бумажной ведомости таким образом, чтобы общий семестровый рейтинг не превышал 60 баллов - «удовлетворительно». Затем проставляет результат пересдачи в электронную ведомость, и после этого сдает ведомость в деканат (не позднее дня, следующего после приема согласно ЛАЗ).

3.18. Обучающийся, имеющий хотя бы одну не ликвидированную академическую задолженность в установленный период, имеет право повторно прослушать и сдать данную дисциплину в течение следующего академического периода (семестра) на платной основе (повторный курс) с выполнением всех видов учебной работы по данной дисциплине согласно расчёту, сделанного финансово-экономическим управлением.

3.19. После повторного прослушивания дисциплины обучающимися, формируется ведомость второй пересдачи.

3.20. Вторая ведомость выписывается деканатом с указанием ФИО членов экзаменационной комиссии.

3.21. Во время ЛАЗ обучающийся может получить оценку выше «удовлетворительно» только в исключительных случаях, по предоставлению ходатайства (письменного, прилагаемого к бумажной ведомости.) от декана, объясняющего его отсутствие на занятиях, на промежуточном контроле и невыполнение всех видов учебной работы в установленные сроки.

4. Порядок определения рейтинга обучающегося

4.1. Итоговая рейтинговая оценка обучающегося по дисциплине рассчитывается как средневзвешенное количество баллов, набранных обучающимся при изучении дисциплины в течение всех семестров, отведенных на ее освоение.

4.2. По итогам семестра и учебного года деканатом формируется семестровый и годовой (курсовой) рейтинг обучающегося на основании набранных им баллов в виде ранжирования всех обучающихся на курсе.

4.3. Семестровый и годовой (курсовой) рейтинг вывешивается на информационных стендах или на сайтах выпускающих кафедр/иных подразделений университета (ответственных за образовательную программу) для ознакомления обучающегося не позднее третьей недели с начала текущего семестра.

5. Функции участников МБРС

5.1. Участниками МБРС являются обучающиеся, преподаватели, кафедры/иные подразделения университета (ответственные за образовательную программу), руководители образовательных программ, деканаты и другие структурные подразделения КРСУ.

5.2. Обучающиеся:

- знакомятся с содержанием учебных планов, графиками контрольных точек, рабочими программами дисциплин с целью организации самостоятельной работы по освоению основной образовательной программы;
- выполняют все виды учебной работы (включая внеаудиторную самостоятельную) в течение учебного года и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные расписанием контрольных точек.

5.3. Преподаватели:

- разрабатывают рабочие программы дисциплин;
- выбирают формы и методы преподавания дисциплины;
- формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения и контроля знаний обучающихся;
- знакомят обучающихся в начале изучения дисциплины с содержанием учебной программы, целями, стандартами, учебными результатами, которые необходимо достичь, формами контроля, критериями оценивания работ (ТКД);
- оценивают обучающихся в ходе текущей работы;
- проводят рубежный контроль исходя из разработанного комплекса заданий и методик, и заносят оценку в своем электронном кабинете в установленную форму электронной ведомости не позднее недели после контрольной точки;
- организуют внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся в процессе обучения;
- обмениваются опытом работы по МБРС.

5.4. Кафедры/иные подразделения университета (ответственные за образовательные программы):

- определяют формы текущего и рубежного контроля, диапазоны рейтинговых баллов по точкам контроля, с выделением баллов за текущую работу по видам работы и промежуточную аттестацию;
- разрабатывают методики проведения занятий, позволяющие оценить каждого присутствующего обучающегося в соответствии с его участием в занятии;
- регулярно (не реже 1 раза в семестр) анализируют информацию о ходе текущей работы и эффективности форм рубежного контроля, разрабатывают и реализуют меры по устранению выявленных недостатков;
- обобщают опыт работы преподавателей по МБРС с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

5.5. Деканаты:

- проводят индивидуальную работу с обучающимися на основе анализа данных об их успеваемости;
- регулярно анализируют ведомости, подводят итоги и организуют обсуждение их результатов на кафедрах/иных подразделениях университета (ответственных за образовательные программы);
- обрабатывают информацию о результатах аттестации обучающихся факультета, прохождении контрольных точек, сдачи зачетов и экзаменов;
- проводят работу в соответствии с действующим Положением о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в КРСУ в части учета и контроля посещаемости;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы кафедр/иных подразделений университета (ответственных за образовательные программы) по МБРС и его распространении.

5.6. Управление образовательных программ:

- организует методическое обеспечение учебного процесса в условиях МБРС;
- разрабатывает инструктивно-методические материалы по МБРС (положения, инструкции, рекомендации и др.);
- осуществляет обучение преподавателей основам МБРС;
- осуществляет контроль за разработкой и выполнением рабочих программ дисциплин и, при необходимости, вносит предложения по корректировке выявленных отклонений;
- готовит бланки документов, используемых в МБРС, и доводит их до непосредственных исполнителей;
- осуществляет мониторинг качества обучения обучающихся в рамках МБРС;
- изучает, обобщает и распространяет имеющийся опыт обучения обучающихся по МБРС.

6. Формирование и заполнение технологической карты дисциплины

6.1. ТКД является составной частью РПД, раздел «Оценочные и методические материалы (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и методические указания для обучающегося по освоению дисциплины)», *Приложение 1*.

6.2. Технологическая карта дисциплины разрабатывается лектором, ведущим дисциплину. При отсутствии лекций по дисциплине, ТК разрабатывается преподавателем, ведущим практические (семинарские, лабораторные) занятия.

6.3. В столбце «Название модулей» количество модулей дисциплины должно быть равно количеству зачетных единиц дисциплины согласно учебному плану. При заполнении полей с названием модулей, необходимо учитывать соответствие названий этих модулей в рабочей программе дисциплины.

6.4. Если в дисциплине предусматривается выполнение курсовой работы или проекта, то формируется дополнительная технологическая карта с одним модулем (одна зачетная единица). При этом один модуль убирается из технологической карты этой дисциплины. Поле «Название модуля» необходимо заполнить как «Курсовая работа» или «Курсовой проект».

6.5. Технологические карты по практикам (учебная, производственная, преддипломная), по научно-исследовательским работам и научно-исследовательским семинарам предусматривают только два модуля независимости от количества зачетных единиц, предусмотренных в учебном плане.

6.6. В столбце ««Форма контроля» - текущий контроль» подробно расписываются задания на СРС, а также формы контроля усвоения учебного материала на аудиторных занятиях.

6.7. В столбце «Форма контроля» - рубежный контроль» необходимо прописать вид модульного контрольного мероприятия.

6.8. При заполнении столбцов «Зачетный минимум» и «Зачетный максимум» следует учитывать, что сумма баллов за все модульные мероприятия по минимуму не должна превышать 40, а по максимум – 70.

6.9. В столбце «График контроля» ставится неделя проведения контрольных точек согласно утвержденному графику учебного процесса (нумерация недель с 1 по 52). Последняя контрольная точка должна быть запланирована не позднее предпоследней семестровой недели.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором КРСУ.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, должность, подпись
1			
2			
3			
....			

Примеры заполнения

Технологическая карта дисциплины

« _____ »

Курс/семестр: 1/1

Количество кредитов (ЗЕ): 3

Отчетность: экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 <i>Название раздела в соответствии с РПД</i>	Текущий контроль	Фронтальный опрос Ситуационные задания Активность при участии в мозговом штурме <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	10	15	5 неделя семестра
	Рубежный контроль	Тестирование	3	5	
Модуль 2					
Модуль 2 <i>Название раздела в соответствии с РПД</i>	Текущий контроль	Фронтальный опрос Ситуационные задания Активность при участии в работе малых групп <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	10	15	9 неделя семестра
	Рубежный контроль	Тестирование	3	5	
Модуль 3					
Модуль 3 <i>Название раздела в соответствии с РПД</i>	Текущий контроль	Фронтальный опрос Ситуационные задания Аналитическое задание <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	10	15	15 неделя семестра
	Рубежный контроль	Тестирование Защита аналитического задания	4	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Устный опрос Ситуационные задания	20	30	17-21 недели
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Технологическая карта курсовой работы по дисциплине

« _____ »

Курс/семестр: 1/1

Количество кредитов (ЗЕ): 1

Отчетность: **курсовая работа**

Название модулей дисциплины согласно РЦД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 4 Курсовая работа	Текущий контроль	1. Проведение теоретического и методологического анализа по вопросам выбранной темы; 2. Подбор и критический анализ материала по литературным источникам, раскрытие вопросов темы, описание методик исследования; 3. Сбор фактического социологического материала по выбранной теме; 4. Своевременное представление курсовой работы для первой и второй проверок.	30	50	12 неделя семестра
	Рубежный контроль	1. Оформление пояснительной записки, приложений с принятыми на кафедре/ином подразделении университета (ответственным за образовательную программу) нормами ; 2. Раскрытие темы.	10	20	15 неделя семестра
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (курсовая работа)		Защита КР	20	30	17 неделя семестра
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	