

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора

С.Ю. Волков

Приказ № от «30» января 2025 г.
(Протокол Ученого совета КРСУ
№ 5 от «19» декабря 2024 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Б.Н. ЕЛЬЦИНА

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Назначение и область применения	3
2	Общие положения	3
3	Порядок реализации практической подготовки	4
4	Программа практической подготовки	5
5	Организация и проведение практической подготовки обучающегося...	6
6	Подведение итогов практической подготовки	9
7	Материальное обеспечение практической подготовки	10
8	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	11

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, формы и способы ее проведения, реализуемые в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина. (далее – Университет или КРСУ).

1.2. Настоящее Положение применяется основными структурными подразделениями КРСУ, осуществляющими реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО), для установления единого порядка организации и проведения практической подготовки.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. № 496;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики (ГОС КР)
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кыргызской Республики в сфере образования;
- Устава КРСУ;
- локальных нормативных актов КРСУ.

2.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.3 Практическая подготовка может быть организована:

2.3.1 Непосредственно в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.3.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3.3 При организации практической подготовки, обучающиеся и сотрудники КРСУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3. Порядок реализации практической подготовки

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

3.2.1. Организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка при проведении практики:

3.3.1. Организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью на базах практической подготовки, к которым относятся структурные подразделения КРСУ и Профильные организации по п.2.3.2 настоящего Положения;

3.3.2. Основными видами практики обучающихся являются: учебная практика, производственная и преддипломная.

Если предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика

3.3.2.1. Учебная практика:

– проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков и направлена на приобретение первоначального практического опыта по направлению подготовки (специальности);

– в составе учебной практики может выделяться научно-исследовательская работа обучающегося, направленная на приобретение первичных умений и навыков научных исследований, выполняемая обучающимся по заданию кафедры индивидуально или в составе группы.

3.3.2.2. Производственная практика:

– проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– основными принципами проведения производственной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся;

– научно-исследовательская работа (далее – НИР) обучающихся, как особая разновидность производственной практики, предполагает осуществление научно-исследовательской, научно-организационной, научно-проектной, координационной, внедренческой и иной деятельности и осуществляется в соответствии с современными требованиями организации образовательного процесса, развития фундаментальных и прикладных научных исследований, базируется на отечественном и зарубежном опыте научной деятельности.

Преддипломная практика проводится для сбора информации и для выполнения выпускной квалификационной работы

3.3.3. По способу проведения практики могут быть стационарными и выездными:

- стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной в г. Бишкеке или близлежащих регионах;
- выездной является практика, которая проводится вне г. Бишкек и близлежащих регионов.

2.3.4. Практики проводятся в следующих формах:

- непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- рассредоточено (распределённой) – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (или их параллельного проведения).

Возможно проведение практики в сочетании непрерывной и рассредоточенной форм.

3.3.4. Конкретные виды практики, способы и формы её проведения определены образовательной программы в соответствии с выбранными видами деятельности по ФГОС РФ и ГОС КР, направленностью программы.

3.3.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4. Программа практической подготовки

4.1. Программа практической подготовки на учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) определена рабочей программой и фондом оценочных средств дисциплины (модуля).

4.1.1. Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (модуля) разрабатывается в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, магистратуры, специалитета) по утверждённой форме.

4.2. Программа практической подготовки на практике определены Положением о рабочей программе дисциплины (практики) и Положением об оценочных и методических материалах (о фонде оценочных средств)

4.2.1. Рабочая программа практики и ФОС – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности (в том числе в условиях реального производства).

4.2.2. Рабочая программа практики и ФОС разрабатывается кафедрой, за которой закреплена данная практика, в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования.

4.2.3. Рабочая программа практики и ФОС в обязательном порядке включает в себя:

- указание вида практики, типа, формы (форм) и способа её проведения;
- планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- цели и задачи практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- база практической подготовки;
- общая трудоёмкость практики (в зачётных единицах и её продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах));
- структура и содержание практики (включая содержание и сроки выполнения)

- обучающимися индивидуальных заданий, посещение лекций, консультаций, бесед в помощь обучающимся, участие в инструктивных (установочных) и отчётных конференциях);
- аттестация по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- обеспечение практики (учебно-методическое, информационное, материально-техническое);
- методические указания обучающимся и рекомендации руководителям практики.

4.2.4. Рабочая программа практики и ФОС рассматривается на заседании кафедры разработчика программы, рассматривается и визируется учебно-методическим советом факультета, размещается на официальном сайте университета (на сайте кафедры) в разделе «Образовательная деятельность»

4.2.5. Рецензирование рабочей программы практики и ФОС является обязательной процедурой, одна из рецензий в обязательном порядке осуществляется профильным работодателем (предоставляющим базу для проведения практик).

5. Организация и проведение практической подготовки обучающегося.

5.1. Практика проводится на базах практической подготовки, способных обеспечить формирование, закреплённых за данной практикой компетенций по ООП соответствующего направления подготовки (специальности).

5.2. Практика в организациях осуществляются на основе договора(-ов) о практической подготовке обучающегося(-щихся), заключаемых между КРСУ и организациями всех форм собственности.

5.3. Договор о практической подготовке обучающегося(-щихся) регистрируется в соответствующем журнале в отделе студенческих практик и стажировок КРСУ. Подписанные и зарегистрированные договора хранятся на кафедре, за которой закреплена данная практика и в отделе студенческих практик и стажировок, один экземпляр договора передаётся в Профильную организацию.

5.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.5. Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю (специализации) избранного в КРСУ направления подготовки, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий обучающихся этих форм обучения (не работающих или работающих не по профилю избранного направления подготовки) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой по утвержденной программе.

5.6. Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным.

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру (за которой закреплена данная практика) заполненный дневник практики с печатью организации, где проходили практику, отчёт с последующей аттестацией.

5.7. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

5.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте:

- от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю,
- от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня обучающихся, имеющих инвалидность (1, 2 группа) при прохождении практики в организациях составляет не более 35 часов в неделю.

5.9. В период практической подготовки в Профильной организации на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в Профильной организации порядке.

5.10. Ответственность за организацию и проведение практической подготовки обучающихся несет руководитель практики и заведующий кафедрой

5.11. Учебная нагрузка преподавателей по реализации практической подготовки обучающихся и за руководство практикой обучающихся определяется, по действующим в КРСУ нормам времени учебной работы.

5.12 В рамках своей компетенции факультет и кафедра, осуществляющая практическую подготовку:

5.12.1. Ежегодно не позднее начала учебного года (при распределении учебной нагрузки) на кафедре определяют руководителей практической подготовки из числа профессорско-преподавательского состава КРСУ (профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей).

5.12.2. Не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики:

- кафедры разрабатывают проект договора с Профильными организациями о практической подготовке обучающихся совместно с отделом практик и стажировок.

- После подписания договоры о практической подготовке обучающихся регистрируются в отделе практик;

- руководитель осуществляет распределение обучающихся по местам практики, готовит служебную записку о направлении обучающихся на базу практической подготовки для прохождения практики и назначении руководителей по практической подготовке.

5.12.3. Не позднее чем за 10 дней до начала практики согласовывает с базами практической подготовки программы и календарные графики прохождения практики.

5.12.4. Знакомит обучающихся с программами практики и индивидуальными заданиями.

5.12.5. Совместно с инженером по технике безопасности и охраны труда организует прохождение лекций по технике безопасности и охране труда обучающихся, направляемых на практику

5.12.6. Осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно на базе практической подготовки, за соблюдением сроков и содержания практики.

5.12.7. Совместно с представителями базы практической подготовки организует знакомство с новейшими достижениями и инновационными технологиями науки, практики и производства, а также по вопросам экономики, управления, научной организации труда и т.д.

5.13. Руководитель профильной организации:

5.13.1. Создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.13.2. Назначает ответственное лицо (руководитель практики от Профильной организации), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

5.13.3. Обеспечивает практическую подготовку (в том числе проведение практики) в соответствии с договорами о практической подготовке (в том числе: сроки проведения, возможность пользоваться помещениями (лабораториями, кабинетами и т.д.), оборудованием, техническими средствами, методической, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой и т.д.).

5.13.4. Обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.13.5. Предоставляет обучающимся по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практической подготовки.

5.13.6. Руководитель от базы практики знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации, относящихся к практической подготовке обучающихся;

5.13.7. Обеспечивает проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

5.13.8. Предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от КРСУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

5.13.9. Сообщает руководителю по практической подготовке от КРСУ обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации;

5.13.10. Совместно с руководителем по практической подготовке от КРСУ, организует и контролирует организацию практической подготовки обучающихся в соответствии с настоящим Положением, программами и утвержденными графиками прохождения практической подготовки.

5.13.11. Осуществляет постоянный контроль над производственной работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам. Обучает безопасным методам работы.

5.13.12. Дает оценку итогам практической подготовки обучающихся (включая характеристику работы обучающегося во время практической подготовки (в том числе практики), выполнение программы практики, индивидуальных заданий и т.д.

5.14. Университет:

5.14.1 Предоставляет в Профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы – поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

5.14.2. Назначает руководителя по практической подготовке от КРСУ. При смене руководителя по практической подготовке от КРСУ сообщает об этом Профильной организации.

5.14.3. Устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место практики, продолжительность и период их реализации.

5.14.4. Направляет обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

5.14.5 Отдел студенческих практик и стажировок готовит приказ на основании служебной записки от кафедры с указанием вида практики, сроков ее проведения, места прохождения и руководителя практики от кафедры.

5.15. Руководитель по практической подготовке от КРСУ:

5.15.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.

5.15.2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.15.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.15.4. Несёт ответственность совместно с представителем (назначенным) Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.15.5. По практике:

5.15.5.1. До начала реализации практики совместно с руководителем от базы практик определяет готовность базы практической подготовки к приёму обучающихся.

5.15.5.2. Обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на базу практической подготовки (собраний; инструктажа о порядке прохождения практики; инструктажа по охране труда и технике безопасности и т.д.).

5.15.5.3. Обеспечивает строгое соответствие содержания практики обучающихся ООП программе практики, высокое качество прохождения практики обучающимися.

5.15.5.4. Составляет рабочий график (план) проведения практики.

5.15.5.5. Разрабатывает индивидуальные задания по практике для обучающихся и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также консультирует по вопросам сбора материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

5.15.5.6. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ООП.

5.15.5.7. Принимает участие в работе комиссии при аттестации и в подготовке конференции, презентации обучающихся по итогам практики.

5.15.5.8. Рассматривает отчёты обучающихся по практике, даёт отзывы об их работе, оценивает результаты обучающихся по практике, и представляет по итогам всех практик в отдел студенческих практик и стажировок письменный отчет - информацию о проведении практик вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

6. Подведение итогов практической подготовки

6.1. Формы и виды отчётности по практической подготовке, реализуемой на учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) определены рабочей программой и фондом оценочных средств дисциплины (модуля).

6.2. Формы и виды отчётности по практической подготовке, реализуемой на практике определены рабочей программой и фондом оценочных средств практики.

6.3. По результатам прохождения практической подготовки студент представляет руководителю от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя от профильной организации и печать организации:

- дневник по практической подготовке;
- отчет по практической подготовке (в письменном виде, портфолио, презентация и т.д)

– отзыв (характеристика) руководителя по практической подготовке от профильной организации или структурного подразделения в случае, когда практическая подготовка проводится на базе КРСУ.

Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой.

6.4 При необходимости выпускающая кафедра имеет право дополнить перечень предоставляемых студентом отчетных документов, что должно быть отражено в программе по практической подготовке и методических рекомендациях для обучающихся по прохождению практической подготовки.

6.5 Промежуточная аттестация по итогам прохождения практической подготовки проходит на заключительной конференции (комиссии). В состав комиссии входят: руководитель по практической подготовке от выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы, и/или заведующий кафедрой. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя по практической подготовке и выносится решение об оценке итогов практической подготовки.

6.6 Оценка по практической подготовке учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей по практической подготовке. Оценки по практической подготовке приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практической подготовке проставляются одновременно в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку.

6.7 По окончании практики обучающийся в семидневный срок составляет отчет и сдает его руководителю практики от КРСУ одновременно с дневником. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

6.8 В случае, когда практическая подготовка проходит в летний период (в июне-июле) после зачетно - экзаменационной сессии согласно календарному учебному графику, оценка по практической подготовке учитывается при назначении стипендии по результатам зимней зачетно - экзаменационной сессии.

6.9 Для обучающихся, проходящих практическую подготовку в летний период, и/или если практика выездная, то промежуточная аттестация по итогам практической подготовки может проводиться в течение первой недели с момента начала учебных занятий.

6.10 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от занятий текущего семестра время.

6.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КРСУ.

6.12. Результаты практической подготовки, а также дневник по практической подготовке, фиксируются (размещаются) в ИАИС в личном кабинете обучающегося.

7. Материальное обеспечение практической подготовки

7.1. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в КРСУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.2. На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации – на базе практики.

7.3. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на получение стипендии

7.4. Проезд обучающегося на место практики и обратно по Бишкеку и близлежащим регионам (средствами городского, пригородного и местного транспорта), независимо от расстояния до места практики, оплачивается обучающимися за свой счёт;

7.5. Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения выездной практик может осуществляться транспортом, принадлежащим университету, или железнодорожным, воздушным и автомобильным транспортом, оплачиваемым за счёт средств КРСУ на основании предъявленных проездных документов;

7.6. Место проведение выездной практики утверждается приказом ректора о направлении на практику.

7.7. Порядок оплаты проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в соответствии с установленным в КРСУ локальным нормативным актом.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором КРСУ.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, должность, подпись
1			
2			
3			
....			

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Бишкек

«___» _____ г.

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина., именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по образовательной деятельности Девятовой Е.В., действующего на основании доверенности № 19 от 23.10.2024 года, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по образовательной программе «_____», включающей следующие компоненты «_____».

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы согласованные сторонами, при реализации которых организуется практическая подготовка студента (студентов), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки практической подготовки, наименование помещений в котором осуществляется практическая подготовка и руководители практической подготовки (от Организации и Профильной организации Ф,И,О,) согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора Приложение 1.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Кыргызской Республики о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. заключить временный трудовой договор об оплате с обучающимся при наличии свободной вакансии на время прохождения практической подготовки;

2.4.2. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством КР.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>«Организация» Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина. 720000, г.Бишкек, ул. Киевская, 44 Тел (996-312) 66-25-67 Факс (996-312) 43-11-69 Проректор по образовательной деятельности _____ Ф.И.О. «_____» _____ 20__ г. М.П.</p>	<p>«Профильная организация» _____ 720 __, г. Бишкек__ - _____ Тел. (996-312 _____); _____ Ф.И.О. «_____» _____ 20__ г. М.П.</p>
--	---

Список

обучающихся по направлению/специальности _____

(код и наименование направления подготовки)

направляемых на практическую подготовку (вид практики)

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки (с ... по ...)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1						
2						

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Руководитель практической подготовки от Организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

Организация:

От имени ректора в лице декана факультета

Руководитель _____

Профильная организация:

МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА

Факультет _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

за период с _____ по _____

Студента _____

фамилия, имя, отчество

Курс _____ группа _____

Направление(профиль) _____

Место практики _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс _____
4. Направление (профиль) _____
5. Место практики _____
6. Срок практики с _____ до _____
7. Дата убытия из университета _____
8. Руководитель практики от кафедры _____

Печать «__» _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____

Нач. отдела практик и стажировок _____

ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ 20 ____ г.
Печать Подпись
2. Приступить к работе _____
назначен _____
(на рабочее место, должность)
3. Откомандирован в университет
_____ 20 ____ г.
Печать Подпись

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих производственную практику

1. Производственная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов.

Прохождение производственной практики является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана.

2. Производственная практика включает в себя: практику по профилю подготовки, научно-исследовательскую, научно-педагогическую и преддипломную практики. Производственная практика способствует формированию у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, закрепляет и систематизирует теоретические знания, способствует приобретению профессиональных умений, опыта, а также готовит студентов к изучению дисциплин общепрофессионального цикла.

3. На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие рабочий учебный план теоретического обучения и прошедшие учебную практику.

4. Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры:

- а) полную консультацию по всем вопросам организации и проведения практики;
- б) инструктаж по технике безопасности и охране труда в период прохождения практики;
- в) возможность ознакомиться с программой практики;
- г) индивидуальное задание на период практики;
- д) дневник производственной практики с заполненным удостоверением.

5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую справочную и руководящую литературу, получить от руководителя практики (от кафедры) необходимую консультацию по методике работы.

6. Студент при прохождении практики обязан:

а) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; произвести необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для отчета по практике и/или дипломной работы;

б) соблюдать трудовую дисциплину, подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях и организациях правилам внутреннего распорядка;

в) изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности и охрану труда и "другие условия работы на предприятии(учреждении);

г) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;

е) систематически вести дневник практики и своевременно подготовить отчет о прохождении практики;

ж) несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул.

7. Дневник производственной практики, являющийся основным документом по практике, заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах и проведенных экскурсиях производятся по мере надобности, но не реже 1 раза в неделю и заверяются подписью руководителя практики. Перед окончанием практики студент обязан получить характеристику своей производственной и общественной работы на производстве от руководителя практики.

Дневник заполняется аккуратно, чернилами. **Заполнение всех разделов дневника обязательно!** При утере дневника практика не засчитывается, и аттестация не производится. Студент должен восстановить дневник и все записи.

Помимо дневника, студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую должен заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт работы ведущих специалистов производства, отдельные зарисовки, схемы, чертежи).

На основании записей в рабочей тетради и дневнике студент обязан подготовить отчет по практике.

8. Отчет по практике составляется студентом-практикантом в соответствии с указаниями программы практики, требованиями пункта 9 настоящей Памятки и дополнительными указаниями руководителей практики от кафедры. Отчет о практике составляется студентом в период, предшествующий окончанию практики, рассматривается руководителем от производства и сопровождается с его стороны подробным отзывом о работе студента на практике.

По окончании практики отчет представляется руководителю от кафедры, который также дает на него отзыв.

После возвращения с практики в 5-дневный срок студент должен сдать на кафедру отчет о практике, включающий отзывы характеристики и заполненный дневник.

Непредставление отчета в срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.

Отчеты и дневники, не заверенные печатью на месте практики, не принимаются, и студент к защите по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

В установленный кафедрой срок студент должен защищать отчет о практике.

9. В отчете освещаются следующие вопросы:

- а) общие сведения о базе практики, порядке и сроках работ.
- б) цель и задачи работ (исследований);
- в) программы полевых, лабораторных и камеральных работ;
- г) методы производства работ (исследований);
- д) вопросы научной организации труда;
- ж) краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- з) краткое сообщение о производственных экскурсиях;
- и) заключение (общая оценка результатов практики, научно-технические рекомендации, предложения по улучшению работы предприятия, учреждения и т.д.).

Примечание: Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Отчет по индивидуальным заданиям составляется и оформляется студентом в соответствии с заданной темой работы, по указаниям руководителя работы в сроки, для них установленные.

10. При защите отчета по практике учитывается количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременность представления их на проверку. Оценивается практика согласно балльно-рейтинговой системе по 100 балльной шкале.

Оценка по производственной практике принимается во внимание при назначении на стипендию наравне с другими дисциплинами учебного плана.

12. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул или отчисляется из высшего учебного заведения.

13. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета. Ректор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в университете.

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
И ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
1	Вводный инструктаж			
2	Первичный инструктаж на рабочем месте			
3	Повторный инструктаж если необходимо			

Руководитель практики
кафедры

_____ 20__ г.

Руководитель практики
предприятия (учреждения)

_____ «__» _____ 20__ г.

от

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ
НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Тема и краткое содержание задания: (если есть необходимость)

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец титульного листа отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА.**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ по _____ практике
(наименование практики: производственной.)

В _____

(наименование организации прохождения практики)

Студент _____
(ФИО)

Группы _____

Руководитель практики _____

(от ВУЗа)

ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

(оценка, подпись, дата)

Бишкек 20__ г.