**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.**

# Фонд оценочных средств

по дисциплине:

# ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 – РФ; 530500 – КР "Юриспруденция"*

(код и наименование направления подготовки)

*Квалификация*
*бакалавр*

Бишкек 2026 г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 РФ, 530500 КР – «Юриспруденция» по дисциплине

**«ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ»**

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол №1 от «02» сентября 2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

к.ю.н., доцент Жунушова Г.Б. _____

Руководитель образовательной программы:
к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С. _____

Исполнители:
к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С. _____

## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций | Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе |
|---|---|---|
| **ПК-5: Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства** | **Знать:** содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; сущность законности и правопорядка | **Блок А**<br>Конспектирование тем СРС, устный опрос<br>Тест |
| | **Уметь:** ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | **Блок В**<br>Конспектирование тем СРС, устный опрос<br>Презентации |
| | **Владеть:** навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению nзаконности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности | **Блок С**<br>Конспектирование тем СРС, устный опрос<br>Презентации |

## Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Финансовый контроль»**

**Курс 4, семестр 8, Количество ЗЕ - 2, Отчетность – зачет с оценкой**

| Название модулей дисциплины согласно РПД | Контроль | Форма контроля | зачетный минимум | зачетный максимум | график контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **Модуль 1** | | | | | |
| **Раздел 1** Теоретические основы понятия "финансовый контроль" | Текущий | Конспектирование тем СРС, устный опрос | 8 | 15 | 30 |
| | Рубежный | Презентация по теме «Финансовый контроль» | 10 | 15 | |
| **Модуль 2** | | | | | |
| **Раздел 2.** Аудит - как составной элемент финансового контроля | Текущий | Активность, посещаемость | 7 | 15 | 33 |
| | Рубежный | Тест | 15 | 25 | |
| **ВСЕГО за семестр** | | | 40 | 70 | |
| **Промежуточный контроль (Зачет/Экзамен)** | | | 20 | 30 | |
| **Семестровый рейтинг по дисциплине** | | | 60 | 100 | |

| | |
|---|---|
| **Модуль** | логически завершенная часть дисциплины |
| **Текущий контроль** | самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях |
| **Рубежный контроль** | проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом |
| **Промежуточный контроль** | завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины. |

## Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине «Финансовый контроль» (оценочные средства).

### Блок А *(пример содержания)*

*А.1* Фонд тестовых заданий по дисциплине.

**Вопрос 1. Финансовый контроль – это:**

1. контроль в процессе совершения денежных операций, проверка соблюдения правил совершения финансовых операций, расчетов и хранения денежных средств предприятиями, организациями, учреждениями; выявление внутренних резервов;
2. контроль за законностью и целесообразностью действий в области образования, распределения и использования денежных фондов государства и органов местного самоуправления в целях эффективного социально-экономического развития страны и ее регионов;
3. проверка выполнения органами государственной власти и местного самоуправления функций по аккумуляции, распределению и использованию финансовых ресурсов соответственно своим компетентным обязательствам перед государством и органами местного самоуправления;

4. все ответы неверны.

**Вопрос 2. Срок проведения выездной налоговой проверки -множественный**
1. 30 календарных дней
2. 50 календарных дней
3. 15 календарных дней
4. 60 календарных дней
5. срок истечения исковой давности по налоговому обязательству

**Вопрос 3. Является ли обязательной аудиторская проверка для коммерческих банков и страховых организаций?**

1. Нет, не является.
2.Да, все они раз в год обязаны организовать для себя аудиторскую проверку;
3. Эти вопросы решаются индивидуально налоговыми органами, в зависимости от состояния налоговой дисциплины указанных субъектов;
4. Такую обязанность имеют только те хозяйствующие субъекты, уставной капитал которых превышает 10 тысяч минимальных размеров оплаты труда.

**Вопрос 4. По степени обязательности финансовый контроль бывает:**
1. документальный и фактический;
2. обязательный и добровольный;
3. первоначальный и согласованный;
4. внутренний и внешний.

**Вопрос 5. Виды контроля в зависимости от субъекта контроля -множественный**
1. аудит
2. внутрихозяйственный
3. негосударственный финансовый
4. межрегиональный
5. гражданский
6. государственный финансовый
7. правовой
8. общественный финансовый
9. международный

**Вопрос 6. Ревизия представляет собой систему обязательных контрольных действий по …**

1. документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде финансовых операций организации

2. документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций организации

3. фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций организации

**Вопрос 7. Объектом финансового контроля выступает - множественный**

1. бюджетный процесс

2. весь процесс финансово-хозяйственной деятельности субъектов рыночных отношений

3. бюджетно-налоговая сфера

4. только предпринимательская деятельность бюджетной организации

**Вопрос 8. Ревизии в зависимости от полноты охвата бывают -множественный**

1. выборочные
2. сплошные
3. частичные
4.комплексные
5. полные
6. тематические

**Вопрос 9. Виды налоговых проверок - множественный**

1. выездные
2. комплексные
3. внеплановые
4. камеральные
5. плановые

**Вопрос 10. Формы налогового контроля -множественный**

1. налоговая проверка
2. выставление налогового поста
3. перерегистрация налогоплательщика
4. обследование
5. камеральная проверка
6. текущая проверка

**Вопрос 11. Что не относится к видам налоговых проверок**

1. выездная
2. встречная
3. тематическая
4. фактическая
5. перепроверка
6. контрольный закуп

**Вопрос 12. Финансовый контроль бывает:**

1. нормативным, общим и индивидуальным;
2. правовым, коллективным, и текущим;
3. предварительным, текущим и последующим;
4. все ответы неверны.

**Вопрос 13. Когда проводится рейдовый контроль -множественный**

1. полноте учета наемных работников
2. применения счетов-фактур
3. уплата налога на основе патента
4. применения ККМ
5. при расчетах по картам платежей

**Вопрос 14. Таможенные органы применяют … для определения товаров, транспортных средств международной перевозки, документов и лиц, подлежащих таможенному контролю, форм таможенного контроля, применяемых к таким**

**товарам, транспортным средствам международной перевозки, документам и лицам, а также степени проведения таможенного контроля**

1. средства технического контроля
2. нормативно-правовые акты
3. служебных собак
4. систему управления рисками

**Вопрос 15. Таможенный осмотр отличается от таможенного досмотра:**

1. проведением на территории склада временного хранения
2. вскрытием помещений транспортных средств или упаковок товаров
3. проведением при участии специалиста или эксперта

**Вопрос 16. По характеру материала, на основе которого производится ревизии, они подразделяются на … - множественный**

1. документальные
2. комплексные
3. сплошные
4. фактические

**Вопрос 17. Формами таможенного контроля являются - множественный**

1. таможенный осмотр
2. таможенная проверка
3. личный досмотр граждан
4. устный опрос

**Вопрос 18. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:**

1. внутренний учет;
2. внутренний аудит;
3. внутрихозяйственный контроль;
4. нет правильного ответа.

**Вопрос 19. Деятельность каких субъектов подвергается обязательному ежегодному аудиту - множественный**

1. коммерческих банков
2. предприятий транспорта и связи
3. страховых организаций
4. инвестиционных фондов

**Вопрос 20. Итоговым документом выездной налоговой проверки является**

1. предписание
2. представление
3. акт проверки
4. акт сверки
5. акт приема-передачи

*Вопросы для опроса:*

*Тема 1.* Финансовый контроль

*1.1.* Понятие и сущность финансового контроля\
*1.2.* Задачи финансового контроля
*1.3.* Предмет финансового контроля

*1.4.* Классификация финансового контроля
*1.5.* Результаты финансового контроля

*Тема 2.* Порядок проведения финансового контроля (ревизии) и аудита
*2.1.* Понятие и виды документальной ревизии
*2.2*Бухгалтерские документы, как основа осуществления финансового контроля. Классификация бухгалтерских документов.
*2.3.* Порядок проведения документальной ревизии (аудита)

*Тема 3.* Налоговый контроль
*3.1.* Общие положения налогового контроля
*3.2.* Субъекты и объекты налогового контроля
*3.3.* Формы и методы налогового контроля

Тема 4. Таможенный контроль
4.1. Общие положения таможенного контроля
4.2. Субъекты и объекты таможенного контроля
4.3. Формы и методы таможенного контроля
4.4. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля

## **Блок В** *(пример содержания)*

### *В.1 Типовые задания:*

**Тематика презентаций**

Налоговый контроль
- налоговая регистрация и учетная регистрация налогоплательщика;
- учет поступлений налога в бюджет;
- налоговая проверка;
- рейдовый налоговый контроль;
- установление налогового поста;
- контроль соблюдения налогоплательщиком порядка применения ККМ;
- обследование налогоплательщика при аннулировании налоговой и/или учетной регистрации в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя.

Таможенный контроль
- получение объяснений**;**
- проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;
- таможенный осмотр;
- таможенный досмотр;
- личный таможенный досмотр;
- таможенный осмотр помещений и территорий;
- таможенная проверка.

## **Блок С** *(пример содержания)*

### *С.0 Варианты заданий на выполнение курсовых проектов/работ:*

## Блок D

Необходимо привести перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет/экзамен) следующим образом:

**Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ**

1. Понятие и сущность финансового контроля
2. Задачи финансового контроля
3. Предмет финансового контроля
4. Классификация финансового контроля
5. Бухгалтерские документы, как основа осуществления финансового контроля. Классификация бухгалтерских документов.
6. Функции главного бухгалтера в осуществлении внутрихозяйственного контроля.
7. Понятие и классификация методов исследования документальных данных.
8. Содержание, виды и использование фактических методов проверки
9. Понятие и виды документальной ревизии.
10. Порядок проведения документальной ревизии.
11. Итоговый документ документальной ревизии, его содержание и структура
12. Порядок проведения инвентаризации. Материалы инвентаризации.
13. Понятие и формы налогового контроля
14. Понятие и виды налоговых проверок
15. Порядок проведения выездной налоговой проверки
16. Камеральная проверка, содержание
17. Основание для проведения налоговой проверки, его содержание
18. Итоговый документ налоговой проверки, его значение
19. Порядок проведения обследования, истребования документов, экспертизы налоговым органом
20. Общие положения о проведении таможенного контроля
21. Объекты таможенного контроля
22. Формы таможенного контроля
23. Таможенный осмотр, содержание
24. Таможенный досмотр, его содержание, виды
25. Таможенная проверка, как форма контроля, его содержание, проверяемые субъекты
26. Камеральная таможенная проверка
27. Выездная таможенная проверка
28. Внешний аудит Национального банка
29. Система внутреннего аудита в НБКР
30. Система внутреннего контроля банка. Внутренний аудит, риск-менеджмент и комплаенс-контроль
31. Банковский надзор. Обязательные экономические нормативы.
32. Инспекторская проверка деятельности банка
33. Меры воздействия применяемые к банкам
34. Процедура введения Временной администрации
35. Временный администратор, его полномочия. Заключение Временного администратора и его значение
36. Правовые и нормативные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность;
37. Основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность.
38. Понятие аудита, его сущность. Виды аудита
39. Порядок назначения и проведения независимого аудита и оказания аудиторских услуг
40. Требования, предъявляемые к аудиторской организации
41. Заключение независимого аудита и его значение
42. Служба внутреннего аудита, порядок формирования и функционирования

43. Виды финансовых правонарушений и ответственность за их совершение.
44. Дать определение - понятие нарушения при проведение финансового контроля и аудита.

**Задачи/задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ**

1. Охарактеризовать формы и методы финансового контроля
2. Раскрыть содержание методов документальной проверки и их применение в деятельности контролирующих органов.
3. Охарактеризовать результаты финансового контроля
4. Раскрыть взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля
5. Характеристика эффективного контроля
6. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе
7. Охарактеризовать особенности финансовых санкций.
8. Правильно ориентироваться в поиске нормативной и учебной литературы.
9. Процедурой организации финансового контроля
10. Составить заключение аудиторской проверки
11. Составить акт налоговой проверки

**Задачи/задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ**

1. Методами сбора, обработки, анализа информации финансового контроля
2. Навыками применения нормативных правовых актов в организации финансового контроля
3. Навыками анализа юридических фактов при организации финансового контроля
4. Особенностями организации налоговых проверок.
5. Сравнительный анализ методов таможенного контроля.
6. Сравнительный анализ методов налогового контроля.
7..Навыками составления итоговых документов при проведении финансового контроля.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ № 1**

1. Понятие и сущность финансового контроля ЗНАТЬ ……..……
2. Охарактеризовать особенности финансовых санкций. УМЕТЬ ……..……
3. Сравнительный анализ методов таможенного контроля.. ВЛАДЕТЬ

## Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса фронтальным методом, а также оценки успеваемости и посещаемости студента.

Устный опрос проводится на практических (семинарских) занятиях по всем темам в течении всего периода обучения дисциплины «Финансовый контроль». Опрос проводится фронтальным методом в форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний, так и контроля самостоятельной работы студента. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы.

Приветствуется ответ «по личному желанию» студента, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «посписочного опроса». Ответ также

может быть коллективным, с ведением дискуссии. Оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

**Шкалы оценивания текущего контроля**
**Устный опрос**

| № | Наименование показателя | Отметка (в %) |
|---|---|---|
| 1 | Оригинальность и убедительность | 0-15 |
| 2 | Понимание проблематики и адекватность трактовки | 0-25 |
| 3 | Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений) | 0-40 |
| 4 | Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество) | 0-10 |
| 5 | Логичность и последовательность устного высказывания | 0-10 |
| **Всего баллов** | | **15 баллов** |

**Активность, посещаемость**

| | 0 баллов | Менее 60% | 60-74% | 75-84% | 85-100% | Баллы(мах) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Посещаемость** | Неявка более 3х раз без уважительной причины | Неявка 2-3 раза без уважительной причины | Неявка без уважительной причины не более 1 раза | 100%-ая посещаемость | 100%-ая посещаемость | 1,5 |
| **Активность** | Отсутствие активности | Слабая активность | Средняя активность | Достаточная активность | Исключительная активность | 1,5 |
| **Самостоятельная работа студента** | Отсутствие СРС | Низкая выполняемость СРС | Средняя выполняемость СРС | Выполнение всех необходимых работ | Выполнение всех необходимых работ | 2 |
| Итого баллов: | | | | | | 15 |

**1. Презентация.** В рамках задания предусмотрена индивидуальная или командная презентация. Студенты должны выбрать одну из предложенных тем презентации. В презентациях должны быть освещены понятие, основное содержание, принципы, методы, элементы рассматриваемого вопроса, предусмотренного тематикой презентаций. Представленная презентация должна обязательно включать изучение всех требуемых критериев. При оценивании презентации принимается во внимание как содержательная часть презентации – ее информативность, методологическая точность и выдержанность, отсутствие когнитивных и орфографических ошибок, так и форма презентации – удачное использование шаблонов, элементы собственного дизайна и.т.п. Немаловажное значение для оценки презентации имеет ее устное представление на модуле. Время на изложение не более 15 минут. Проверяя презентацию, преподаватель оценивает не только полученные студентом знания по предмету, но и самостоятельность его мышления, владение логическим аппаратом, навыки работы с источниками, умение правильно оформлять научный текст. Презентация оценивается максимально в 15 баллов.

**Шкала оценивания презентации по дисциплине «Финансовый контроль»:**

| Критерии | Нет ответа -0 % | Минимальный ответ - 0-60 % | Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 % | Законченный полный ответ - 70-84 % | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % | оценка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Раскрытие темы | - | Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы | Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы | Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы. | Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны. | 6 |
| Представление | - | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов. | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. | 4 |
| Оформление | - | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации | 2 |
| Ответы на вопросы | - | Нет ответов на вопросы | Только ответы на элементарные вопросы | Ответы на вопросы полные или частично полные. | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений | 3 |
| **Итого баллов:** | | | | | | **15** |

**2.** В рамках дисциплины «Финансовый контроль» предполагается написание итогового теста по всем пройденным темам, для закрепления материала и подготовки к экзамена. Вопросы в тесте могут быть множественные. Тест состоит из 20 вопросов. На тестирование отводится 20 минут.

**Шкала оценивания теста по дисциплине «Финансовый контроль»**

| Правильные ответы в тесте, % | Кол-во правильных ответов | Баллы за тест |
|---|---|---|
| 85-100 | 34-40 | 8 |
| 70-84 | 29-33 | 6-7 |
| 60-69 | 23-28 | 5 |
| 0-59 | 0-22 | 0 |
| | **Максимальное кол-во баллов** | **25** |

## Промежуточная аттестация (экзамен)/зачет с оценкой

В экзаменационный билет включено три вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет с оценкой проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 20 минут. Студент может получить максимально по 10 баллов за каждый вопрос,

в совокупности за три вопроса 30 баллов. По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания:

**Шкала оценивания Зачета с оценкой**

| **Критерии** | **Высокий уровень - «отлично»** | **Средний уровень - «хорошо»** | **Низкий уровень - «удовлетворительно»** | **Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»** |
|---|---|---|---|---|
| Владение специальной терминологией | Свободно владеет терминологией из различных разделов курса | Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить | Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы | Не владеет |
| Глубина и полнота знания теоретических основ курса | Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования | Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора | Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора | Нет ответов |
| Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами | Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами | Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах | С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные | Не умеет |
| Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения) | Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью. | Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов. | С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей. | Не умеет |

## Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

При освоении дисциплины «Финансовый контроль» используются следующие образовательные технологии:

• устные лекции;
• лекции с применением мультимедиа-презентаций;
• семинарские занятия;
• интерактивные методы при проведении семинарских занятий;

**1. Подготовка презентации**

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной

компьютерной программы PowerPoint, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.
Студент или группа студентов выбирает тему презентации из предложенной тематики или же может(могут) предложить свою тему.
Презентация должна быть не меньше 10-ти и не более 25 слайдов.
Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.
Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.
1. Содержание информации
- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;
- грамотность изложения;
- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;
-ссылки на источники;
- Используйте короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
2. Оформление презентации:
- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.
3. Расположение информации на странице:
• Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
• Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
4.Шрифты
• Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.
• Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
• Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
• Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
5.Способы выделения информации.
Следует использовать:
- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
6.Объем информации
• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
7. Виды слайдов
Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
• с текстом;
• с таблицами;
• с диаграммами.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.
Оформление слайдов:
Стиль
• Соблюдайте единый стиль оформления
• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
Фон
• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) н должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
• Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета
• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
• Для фона и текста используйте контрастные цвета. Анимационные эффекты
• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде**.**

**2. Тест**

Методика проведения теста
1. Продолжительность проведения теста – сорок пять минут.
2. Количество вопросов - 40
Тесты можно использовать как на любом этапе обучения, так и при изучении нового материала, его закреплении и обобщении и при итоговом контроле.
Тесты выполняют одновременно целый ряд функций:
1. Контролирующую;
2. Обучающую;
3. Развивающую;
4. Воспитывающую;
5. Диагностическую;
6. Прогностическую.
Основными этапами любого тестирования являются:
1.Целеполагание т.е постановка конкретных целей перед тестированием и понятных обучающихся.
2.Подготовка и сбор информации для составления теста, соответствие их программе, учебному и пройденному материалу.
3.Разработка и конструирование теста, т.е. выбор определенных видов тестовых вопросов и заданий с учетом определенных требований:
надежность, точность, лаконичность;
недопустимость применения двусмысленных вопросов;
использование дополнительной литературы, НПА
5.Непосредственно тестирование
6.После проведения тестирования наступает обработка теста, т.е. проверка с помощью ключа
7.Итогом результатов тестирования должен стать анализ результатов.
8.Публикация результатов тестирования.
Требования к ответу:
выбор единственно правильного ответа;
выбор множественного ответа
расположение объектов в определенном порядке;
“открытые” тесты, где необходимо вписать “пропущенные” слова.

**Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа студента реализуется:
1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, и семинарских занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.
Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.
Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:
•подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
•подготовка к докладам, рефератам, сообщениям (поиск, сбор, обработка и анализ учебной, нормативной и практической информации по предложенным темам)
•подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на лекциях и семинарах материала.
Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов является зачет, устный опрос в ходе семинарского занятия.
Для выполнения самостоятельных работ студентам предлагается перечень тем, по которым необходимо конспектировать отдельные вопросы, а также тематика докладов, рефератов, сообщений, которые должны представлять собой самостоятельное творческое исследование одной из актуальных вопросов по конкретной теме дисциплины. Путем написания докладов, рефератов и сообщений студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.
При написании докладов, рефератов, сообщений и подготовке презентаций студенту необходимо ознакомиться с тематикой и выбрать одну из предлагаемых тем. Далее подобрать и изучить учебно-методические источники, научную литературу, статьи в журналах и газетах, нормативно-правовые акты, в особенности те из них в которые внесены изменения. При этом возможна разработка и составление различных схем и проектов (например: проект бюджета); проведение расчетов (например: составление баланса, кредит-дебет) и др.
При изучении дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:
1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:
• подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы;
• выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем и проектов; проведение расчетов и др.;
• выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;
• выполнение курсовых проектов и работ;
• подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, научных семинарах, круглых столах и др.
Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении практикума и во время чтения лекций.

**Интерактивные формы проведения семинарских занятий.**

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относится к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма». В данном случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.