МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Социо-гуманитарного
института
Голобородько И. Л.
_____2026 г.

Лексикология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Коммуникаций и медиа**

Учебный план 450501_23_4 пип_франц.plx
Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение
Направленность "Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений" (французский язык)

Квалификация **специалист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,3	72,3	72,3	72,3
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и): доц. *Эргешов А.Э.*

Рецензент(ы): к.ф.н., доц., *Абдыкаимова О.С.*

Согласовано РОП: к.ф.н., доц., *Абдыкаимова О.С.*

Рабочая программа дисциплины

Лексикология

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 989)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение
Направленность "Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений" (французский язык)

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании _____

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2029 уч.г.
Руководитель подразделения: Джунушалиева Гульмира Дженишевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
30.10 2024г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры германской филологии

Протокол от 30 октября 2024г. № 4

Зав.кафедрой к.ф.н., доцент Абдыкаимова О.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
26.09. 2025г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры германской филологии

Протокол от 26 сентября 2025г. № 2

Зав.кафедрой к.ф.н., доцент Абдыкаимова О.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____2026г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры германской филологии

Протокол от _____2026г. №

Зав.кафедрой к.ф.н., доцент Абдыкаимова О.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____2027г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры германской филологии

Протокол от _____2027г. №

Зав.кафедрой к.ф.н., доцент Абдыкаимова О.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины:
1.2	-познакомить студентов с основными результатами последних исследований германистов в области немецкой лексикологии
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	-сообщить студентам теоретические знания о слове в лексико-семантической системе, о классах, группах слов, их изменении, изменении словарного состава языка, об употребительности слов, закономерностях их развития;
1.5	-уделить особое внимание специфике современного немецкого языка в целях расширения словарного запаса студентов и их практических знаний.
1.6	Дисциплина ориентирует будущего специалиста на следующие виды профессиональной деятельности:
1.7	В области учебно-воспитательной деятельности:
1.8	-осуществление процесса обучения в соответствии с образовательной программой;
1.9	-планирование и проведение учебных занятий с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;
1.10	-использование современных научно обоснованных приемов, методов и средств обучения;
1.11	-использование технических средств обучения, информационных и компьютерных технологий;
1.12	-применение современных средств оценивания результатов обучения;
1.13	в области научно-методической деятельности:
1.14	-выполнение научно-методической работы, участие в работе научно-методических объединений;
1.15	-анализ собственной деятельности с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Курс лексикологии читается после "Введение в языкознание", "Основы языкознания"
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Теоретическая фонетика первого иностранного языка
2.2.2	История литературы стран изучаемого языка
2.2.3	Теория межкультурной коммуникации
2.2.4	Стилистика
2.2.5	История первого иностранного языка и введение в специальную филологию
2.2.6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
2.2.7	Сравнительная типология
2.2.8	Теория перевода
2.2.9	Основы теории второго иностранного языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	основы фонетики, лексики, грамматики, стилистики немецкого языка
Уровень 2	фонетический, лексический , грамматический строй немецкого языка
Уровень 3	фонетический, лексический , грамматический строй немецкого языке в диахроническом аспекте
Уметь:	
Уровень 1	использовать лексику, исходя из функционально-стилистической характеристики словарного состава языка
Уровень 2	использовать эмоционально-экспрессивную и оценочную лексику
Уровень 3	использовать лексикуделового общения, формулы речевого общения, выражающие различные коммуникативные намерения, определять виды неологизмов и т.д.;
Владеть:	
Уровень 1	основными понятиями относящимися к лексикологии
Уровень 2	основными понятиями относящимися к словообразованию, лексикографии и фразеологии немецкого языка,
Уровень 3	осноовными понятиями относящимся ксоциальномуи территориальномуделению лексики немецкого языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные понятия по следующим темам: Слово в лексико-семантической системе. Синхроническое и диахроническое рассмотрение словарного состава. Лексико - семантические отношения слов. Структура и семантика слова вообще и немецкого слова. Многозначность слова. Лексическая синонимия. Основные пути обогащения словарного состава: словообразование, изменение значения слова, заимствование. Интернациональная лексика (латинские и греческие корни и аффиксы) в немецком языке. Архаизация и обновление лексики. Терминологическая лексика. Научно-техническая терминология как вид профессиональной лексики. Способы образования терминов. Соотнесенность единиц измерительных систем в родном и изучаемом иностранном языках.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать лексику, исходя из функционально-стилистической характеристики словарного состава языка, использоватьэмоционально-экспрессивную иоценочную лексику, лексикуделового общения, формулы речевого общения, выражающие различные коммуникативные намерения, определять виды неологизмов и т.д.;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	После завершения курса студент должен:
3.3.2	а) углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекциях и других предшествующих занятиях;
3.3.3	б) развить умение приобретать знания путем работы с научными материалами;
3.3.4	Приобретаемые теоретические знания необходимо усваивать не отвлеченно, а в неразрывной связи с практикой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лексикология - наука о слове						
1.1	Предмет и задачи лексикологии /Лек/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	2	Занятие проводится в форме дебатов позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
1.2	Слово в ряду других языковых единиц /Пр/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
1.3	Общая и специальная лексикология. /Ср/	2	2	ОПК-3	Л2.1	0	
1.4	Семантическая структура слова /Лек/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л3.1	2	Занятие проводится в форме опроса позволяющее закрепить и оценить степень усвоения знаний по определенной теме и разделу
1.5	Типология значения слова. /Пр/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л3.1	0	
1.6	Особенности французского слова. /Ср/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л2.1	0	

1.7	Системные отношения слов /Лек/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л3.1	2	Занятие проводится в форме собеседования преподавателя с обучающимися
1.8	Лексико-семантическая система. /Пр/	2	4	ОПК-3	Л1.1	0	
	Раздел 2. Заимствования						
2.1	Средства и способы словообразования /Лек/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	2	Занятие проводится в форме мозгового штурма позволяющее закрепить и оценить степень усвоения знаний по определенной теме и разделу дисциплины
2.2	Модели словообразования. /Пр/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Э1	0	
2.3	Словосложение. Образование кратких слов. /Ср/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Э1	0	
2.4	Понятие поля. Виды словарных полей. /Ср/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л2.1	0	
	Раздел 3. Словообразование						
3.1	Лексическое заимствование /Лек/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л3.1 Э2	2	Занятие проводится в форме коллоквиума позволяющее определить уровень усвоения учебного материала темы и раздела дисциплины
3.2	Виды и формы заимствований. /Пр/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Э2	0	
3.3	Пуризм /Ср/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Э2	0	
3.4	Изменение значения слова /Лек/	2	4	ОПК-3	Л2.1 Л3.1 Э2	2	
3.5	Виды изменения значения слова. /Пр/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л3.1 Э2	0	
3.6	Перенос значения слова. /Ср/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л3.1 Э2	0	
3.7	Архаизация и обновление немецкой лексики /Лек/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э2	2	
3.8	Классификация неологизмов. /Пр/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Э2	0	
3.9	Историзмы. /Ср/	2	2	ОПК-3	Л1.1	0	
	Раздел 4. Лексикография. Фразеология						

4.1	Фразеология современного немецкого языка /Лек/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Э3	2	Занятие проводится в форме дебатов позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
4.2	Классификация фразеологизмов. /Пр/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э3	0	
4.3	Многозначность фразеологизмов. /Ср/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Э3	0	
4.4	Социальное и территориальное деление лексики /Лек/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л3.1 Э3	2	Занятие проводится в форме опроса позволяющее закрепить и оценить степень усвоения знаний по определенной теме и разделу
4.5	Лексика общеупотребительная и ограниченной сферы употребления. /Пр/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э3	0	
4.6	Терминологическая и профессиональная лексика. /Ср/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л3.1 Э3	0	
4.7	Лексикография. Типы словарей /Лек/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э3	2	Занятие проводится в форме собеседования преподавателя с обучающимися
4.8	Принципы классификации словарей. /Пр/	2	4	ОПК-3	Л2.1 Э3	0	
4.9	Основные типы словарей немецкого языка. /Ср/	2	4	ОПК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
4.10	/Экзамен/	2	35,7			0	
4.11	/КрЭк/	2	0,3			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:
1.Современная немецкая лексикология
2. Что изучает лексикология?
3. Каковы основные методы лексикологических исследований?
4.Теоретическая и прикладная лексикология.
5.Взаимосвязь лексикологии сдругимиразделами языкознания.
6.Слово как основная лексическая единица.
7.Основные характеристики слова.
8.Номинация и ее основные типы.
9.Этимология немецких слов.

10. Понятие семасиологии.
11. Каковы основные подходы к изучению значения слова?
12.Каковы основные типы значений слова?
13. Что такое мотивировка слова?
14. Изменение семантического значения слова и его результаты.
15.Какова разница междунемецкой и русской лексическими системами?

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:
1.Дайте определение морфемы.
2. Типы морфем.
3. Морфологическая структура слова.
4.Деривационная структура слова.
5.Структурные типы слов.

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:
1.Понятие фразеологических единиц.
2.Способы образования фразеологических единиц.
3.Классификация фразеологических единиц.
4.Словарный состав немецкого языка.
5.Заимствования.
6.Источники заимствования.
7.Классификация заимствованных слов.
8.Этимологические пары.
9.Неологизмы.
10.Архаизмы.
11.Что изучает лексикография?
12.История немецкой лексикографии.
13.Основные типы словарей немецкого языка.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

ПРЕЗЕНТАЦИЯ. перечень тем для презентаций:
1.Теория и методы лексикологических исследований.
2.Фонетико-морфологическая характеристика слова.
3.Народная этимология.
4.Архаизмы в современном немецком языке.
5.Неологизмы в современном немецком языке.
6.Субстантивация основ и словоформ.
7.Вербализация именных основ.
8.Суффиксы немецкого языка.
9.Именные префиксы.
10.Словосложение в немецком языке.

РЕФЕРАТ. Тематика рефератов:
1.Типы классификаций сложных слов. Схема типов сложных слов.
2.Функции сложнопроизводных слов в немецком языке.
3. Метафоро- и метонимия.
4. Пуризм. Влияние пуристической деятельности на лексику немецкого языка.
5.Омонимы. Причины появления омонимов в немецком языке.
6.Взаимоотношения литературного языка итерриториального диалекта.
7.Профессиональная лексика и жаргонная лексика.
8.Проблемы обогащения общенемецкого литературного языка, за счет жаргонной лексики.
9.Классификация фразеологических единиц.
10.Словообразовательные средства для образования антонимов в немецком языке.

ТЕСТ (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

5.4. Перечень видов оценочных средств

ПРЕЗЕНТАЦИЯ
РЕФЕРАТ
ТЕСТ
(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИИ 2)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Диброва Е. И.	Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц. В 2 ч. Ч. 1. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование: Учебник	М.: Академия 2001
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Г.Г. Инфантова, Л.Г. Барлас, М.Г. Сейфулин, Н.А. Сенина; Под ред. Г.Г. Инфантовой	Русский язык. Введение в науку о языке. Лексикология Этимология. Фразеология. Лексикография: Учебник	М.: Академический Проект 2010
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сидоренко К.П., Силантьев Е.Е., Сулименко Н.Е.	Методическая разработка к практическим занятиям по курсу "Лексикология современного русского языка" для студентов филологического факультета: методические указания	СПб.: Изд-во РГПУ 1997
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Словообразование. Заимствования.		https://ru.wikipedia.org
Э2	Словообразование в неменцком языке		http://www.de-online.ru
Э3	Лексикография. Фразеология.		http://2dip.su/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. Вводные лекции: учащиеся знакомятся в свернутом виде с основными теоретическими положениями темы и общей характеристикой крупной проблемы.		
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции: должна возбудить активный интерес учащихся, ведущий к самостоятельному поискуответа на поставленную проблему; обощающие лекции: анализ изученных ранее проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных учащимися на предшествующих занятиях по теме; лекции - информации с визуализацией, семинар - дискуссия по актуальным проблемам,разбор конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.		
6.3.1.3	Информационные образовательныетехнологии- самостоятельноеиспользованиестудентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Электронный ресурс библиотеки КРСУ.		
6.3.2.2	Базы данных рефератов, электронные научно-популярные журналы, научно-документальные фильмы, телепередачи, материалы периодической печати.		
6.3.2.3	Каталоги Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. URL: elibrary.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекционная аудитория на 30 посадочных мест;
7.2	Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видео-материалов;
7.3	Наглядные пособия;
7.4	Набор презентации лекций по основным темам;
7.5	Набор фильмов согласно тематике.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение лексикологии важно для будущего специалиста, т.к. эта дисциплина дает понятие о классах, группах слов, их изменении, изменении словарного состава языка, об употребительности слов, закономерностях их развития. Изложение материала должно осуществляться согласно следующим принципам:
1.Научность изложения материала. Нельзя за счет научности облегчать изложение материала.

2.Систематичность и стройность изложения.
3.Наглядность и доступность изложения материала.
4.Межпредметные связи, их учет в преподавании.
5.Минимальность изложенного материала. Подробно излагать материал «первой необходимости». Некоторый материал излагать обзорно.
Приступая кизучению дисциплины, необходимо предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное общее представление о дисциплине в целом: ее системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.
Важное значение приобретает программа во время самостоятельной работы студента, она ориентирует в изучаемом материале, содержит перечень литературы, рекомендуемой по каждой теме.
Данные учебно-методические материалы призваны дать студентам методические рекомендации по изучению курса в точном соответствии с его программой.
Планы семинаров составлены в соответствии с тематическим планом курса для студентов дневной полной формы обучения.
Они определяют собой системуи организацию занятий студентов по данномупредмету. Выполнение заданий, изложенных в этих указаниях, имеет своей целью:
а)углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и других предшествующих занятиях;
б)развить умение приобретать знания путем работы с научными материалами;
Приобретаемые теоретические знания необходимо усваивать не отвлеченно, а в неразрывной связи с практикой .
При изучении данного курса следует помнить, что он тесно связан с другими науками о языке. Поэтому их знание будет способствовать всестороннему и более полному изучению курса.
Успех изучения дисциплины во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом.
В программувключено изучение 11 тем, по большинству из которых предусмотрено чтение лекций. По многим темам проводятся семинарские занятия, целью которых является проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов по соответствующим вопросам.
Изучение каждой темы курса следует проводить в следующем порядке:
1) ознакомиться с теми основными ее положениями, которые изложены в соответствующем разделе данных учебно-методических материалов;
2) изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
3) если по данной теме была прочитана лекция, то следующим этапом должно стать повторение материала по конспекту лекции, по возможности доработать материалы лекции - сделать необходимые выписки по конкретным вопросам;
4) если по теме лекция не предусмотрена, студентам предлагается законспектировать соответственно вопросам программного материала темы рекомендованную литературу или сделать необходимые выписки по отдельным вопросам;
5) проверка усвоенных знаний в форме самоконтроля с использованием вопросов, приведенных для каждой темы в методических материалах;
6) на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на семинарских занятиях; в связи с этим необходимо быть готовыми высказывать свои мысли, суждения, последовательно и системно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики.
При затруднениях в том или ином вопросе, или темы в целом, студент может обратиться за консультацией к преподавателям кафедры.
Студент, отсутствующий по каким-либо причинам на лекциях, семинарских занятиях, обязан изучить соответствующую тему самостоятельно. Контроль за усвоением знаний осуществляется во время опроса и принятия экзамена. Важно организовать самостоятельную работу студентов: по некоторым темам готовятся небольшие сообщения по дополнительным источникам, с которыми они выступают на семинарских занятиях. Ниже приводятся примерные темы для написания курсовых и дипломных работ, тексты для анализа и тесты.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ
Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание мате-риалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.
Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.
Требование к студентам по подготовке презентации и еезащите на занятиях в виде доклада.
1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2. Этапы подготовки презентации
Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)
Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:
-как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
-что будет на слайде?
-что будет говориться?
-как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MSPowerPoint:
-Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.
-Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
-Количество слайдов не более 30.
-Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
-Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
-Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1-2 минуты.
-Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
-При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
-Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
-В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
-Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
-Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
-Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MSWord (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ MicrosoftWord», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.
Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или емуподобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.
Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.
4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.
5.Инструкция докладчикам.
-сообщать новую информацию;
-использовать технические средства;
-уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
-четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;
Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
-название презентации;
-сообщение основной идеи;
-современную оценку предмета изложения;
-краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
-живую интересную форму изложения;
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.
Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

РЕФЕРАТ. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.
Реферат имеет определённую композицию:
1. Введение. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы;
2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы;
3.Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.
Реферат имеет следующие признаки:
•содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника;
•содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;
•имеет постоянные структуры.

РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ.
I. Общие требования к разработке реферата
1. Продумайте цель своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план.
2. Составьте список литературы (как правило, при разработке реферата используется не менее 5 различных источников), которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу.
3. Разработайте, как можно более подробный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал.
4. Во вступлении к работе раскройте значение темы, определите цель реферата.
5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.
6. Проявляйте свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства.

7. Пишите грамотно, точно; разделяйте текст на абзацы; не допускайте повторений; кратко формулируйте выводы.
8. В конце работы сделайте обобщающий вывод.
9. Самокритично прочитайте свою работу, установите и исправьте все замеченные недостатки.
10. Подготовьте публичное выступление.
II. Методические указания к структуре реферата
-Титульный лист.
-Оглавление (в нем последовательно излагаете названия пунктов реферата, указываете страницы, с которых начинается каждый пункт).
-Введение (формулируете суть исследуемой проблемы, обосновываете выбор темы, определяете ее значимость и актуальность, указываете цель и задачи реферата, даете характеристику используемой литературы).
-Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрываете отдельную проблему или однуиз ее сторон, логически продолжение предыдущего).
-Заключение (подводите итоги или даете обобщенный вывод по теме реферата, предлагаете рекомендации).
-Список литературы.
-Приложение (таблицы, графики, схемы выносите из основной части, чтобы не перегружать ее деталями).
III. Требования к оформлению реферата
-Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц (без приложений), на листе (формат А4).
-Размер шрифта – 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.
-Текст печатается на одной стороне страницы. -Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.
-Список литературы выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов.
IV. Памятка оформления доклада или реферата
-Титульный лист: наименование ОУ (вверхупо середине), проект, название проекта(по середине), ФИО руководителя, членов творческой группы (справа), год– выравнивание по центру.
-Пояснительная записка (цель, проблема, методы исследования, актуальность, новизна)
-Содержательная часть: указать и расписать этапы проекта, результаты, выводы, конечный продукт – доклад (объем 1-2 печатных листа формата А4) .

Технологическая карта дисциплины - ПРИЛОЖЕНИЕ 1