

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
С.Ю. Волков  
« 29 » 2024г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 37.03.01 - РФ, 530300 - КР Психология

Профиль: «Психология»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Бишкек 2024

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета

1 октября 2025 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Психологии  
Протокол от 30 сентября 2025г. № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Адыкулов И.А.

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Нормативные документы

### **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности
- 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

- 3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования
- 3.6. Язык реализации программы
- 3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 3.8. Применение электронного обучения

### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
- 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

- 5.1. Структура и объем программы
- 5.2. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.3. Учебный план образовательной программы
- 5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей
- 5.5. Виды и типы практики
- 5.6. Государственная итоговая аттестация
- 5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

### **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

### **VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложения

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 №179
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – (уровень высшего образования) по направлению 37.03.01 «Психология», утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 № 939.
6. Протокол заседания №1 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по направлению бакалавриата 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология от 15.05.2021 г., Протокол заседания № 2 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенция выпускников по направлению бакалавриата 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология от 03.04.2023 г.
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
8. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/ 390
9. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
10. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР
11. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Б.Н. Ельцина
12. Локальные нормативные акты

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата 37.03.01 – РФ, 530300 – КР «Психология», могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание (в сферах: консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию).

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата 37.03.01 – РФ, 530300 – КР «Психология» выпускники готовятся к решению следующих типов задач:

- диагностический;
- консультационный.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности**

В рамках освоения образовательной программы бакалавриата 37.03.01 – РФ, 530300 – КР «Психология» выпускники должны быть готовы к решению следующих задач профессиональной деятельности.

*-диагностический:*

1. Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала.
2. Выявление специфики психического функционирования человека, психологическая диагностика, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно – волевой сферы.

*- консультационный:*

1. Консультирование по вопросам оценки и аттестации персонала
2. Осуществление стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи.

### **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания**

Объектами профессиональной деятельности или областями знания выпускников являются: службы по работе с персоналом в организациях всех форм собственности и сфер деятельности и в организациях, оказывающих профессиональные услуги лицам по вопросам профориентации, а также нуждающимся в психологической помощи и сопровождении.

## Характеристики профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
03 Социальное обслуживание (в сферах: консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию).	Диагностический	1. Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала. 2. Выявление специфики психического функционирования человека, психологическая диагностика, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно – волевой сферы	Личность, ее индивидуальные особенности, психофизиологические и психические процессы, свойства, состояния, а также социально – психологические феномены, проявляющиеся в различных областях поведения, деятельности и взаимодействия людей.
	Консультационный	1. Консультирование по вопросам оценки и аттестации персонала 2. Осуществление стандартных базовых процедур оказания помощи индивиду, группе, организации психологической помощи.	

### 2.5. Перечень профессиональных стандартов:

Протокол заседания №1 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по направлению бакалавриата 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология от 15.05.2021 г., Протокол заседания № 2 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенция выпускников по направлению бакалавриата 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология от 03.04.2023 г.

#### *Обобщенная трудовая функция*

Психолого-педагогическая, консультативная и социальная помощь участникам образовательных отношений, осуществление деятельности, направленной на работу по подбору, оценке и аттестации персонала.

#### *Трудовая функция 1.*

Выполнение функциональных обязанностей педагог – психолога, оказание психолого-

педагогической, консультативной и социальной помощи участникам образовательных отношений, функциональных обязанностей организационного психолога по оценке персонала в целях найма, перемещения и аттестации должностей (описание должностных – обязанностей, - составление профессиограмм, должностных инструкций).

### ***Трудовая функция 2.***

Оказание услуг населению в сфере индивидуального психологического консультирования и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи, выполнение функциональных обязанностей организационного психолога по контролю за состоянием социально – психологического климата в коллективе, его совершенствованием оздоровлением.

## **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Профиль образовательной программы в рамках программы бакалавриата 37.03.01 – РФ, 530300 – КР «Психология».**

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**  
В результате освоения программы по направлению подготовки 37.03.01 - РФ, 530300 - КР Психология выпускнику присваивается квалификация: бакалавр

**3.1. Объем программы:**

240 зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.2. Форма обучения:**

Очная.

**3.3. Срок получения образования:**

При очной форме обучения 4 года.

**3.4. Язык реализации программы:**

Русский.

**3.5. Использование сетевой формы реализации образовательной программы:**

Нет.

**3.6. Применение электронного обучения:**

Нет.

## IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> <i>Знает:</i> - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. <b>УК-1.2</b> <i>Умеет:</i> -применять методики поиска, сбора и обработки информации; -осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; -применять системный подход для решения поставленных задач. <b>УК-1.3.</b> <i>Владеет:</i> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; -методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	<b>УК-2.1</b> <i>Знает:</i> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения

	<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>задач;  - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.  <b>УК-2.2</b>  <i>Умеет:</i>  - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;  - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;  - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.  <b>УК-2.3</b>  <i>Владеет:</i>  - методиками разработки цели и задач проекта;  - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;  - навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p><b>УК-3.</b>  Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p><b>УК-3.1.</b>  <i>Знает:</i>  - основные приемы и нормы социального взаимодействия;  - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.  <b>УК-3.2.</b>  <i>Умеет:</i>  - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;  - применять основные методы и нормы социального</p>

		<p>взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p><b>УК-3.3.</b> <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</li> </ul>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках;</li> <li>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p><b>УК-4.2.</b> <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.</li> </ul> <p><b>УК-4.3.</b> <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках;</li> <li>методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.</li> </ul>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><b>УК-5.1.</b> <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</li> </ul>

		<p><b>УК-5.2.</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</li> </ul> <p><b>УК-5.3.</b> <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</li> </ul>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы эффективного управления собственным временем;</li> <li>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</li> </ul> <p><b>УК-6.2.</b> <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно планировать и контролировать собственное время;</li> <li>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</li> </ul> <p><b>УК-6.3.</b> <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления собственным временем;</li> <li>- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</li> <li>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</li> </ul>

	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды физических упражнений;</li> <li>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;</li> <li>- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p><b>УК-7.2.</b> <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;</li> <li>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p><b>УК-7.3.</b> <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p><b>УК-8.1</b> <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</li> <li>- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- принципы организации безопасности труда на предприятии, технические</li> </ul>

	<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.  <b>УК-8.2</b>  <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</li> <li>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</li> </ul> <p><b>УК-8.3</b>  <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1</b>  <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;</li> <li>- особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul> <p><b>УК-9.2</b>  <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</li> </ul> <p><b>УК-9.3</b>  <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</li> </ul>

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.1</b> <b>Знает:</b> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <b>УК-10.2</b> <b>Умеет:</b> - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. <b>УК-10.3</b> <b>Владеет:</b> - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.</p>
---	---	---

<p>Гражданская позиция</p>	<p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p><b>УК-11.1</b>  <b>Знает:</b>  - понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе;  - основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции;  - государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией.</p> <p><b>УК-11.2</b>  <b>Умеет:</b>  - определять факторы, приводящие к коррупции, занимает активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции</p> <p><b>УК-11.3</b>  <b>Владеет:</b>  -навыками формирования антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;  - навыками формирования нравственных основ личности, гражданской позиции и антикоррупционного поведения;  - навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения.</p>
----------------------------	--	---

**4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научно исследование и оценка	<p><b>ОПК-1</b> Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>	<p><b>ОПК-1.1</b> <b>Знает:</b> - научный аппарат, основные методологические принципы проведения психологического исследования; - требования психодиагностическим методикам; - структуру подготовки заключения по результатам исследования</p> <p><b>ОПК-1.2</b> <b>Умеет:</b> - спроектировать проведение исследования; - осуществлять поиск методик, адекватных целям и задачам психологического исследования; - анализировать информацию, полученную в ходе психологического исследования.</p> <p><b>ОПК-1.3</b> <b>Владеет:</b> - Навыками проведения исследования; - Навыками обработки данных психодиагностического обследования; - Навыками оформления отчета по результатам исследования.</p>

	<p><b>ОПК-2</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.</p>	<p><b>ОПК-2.1</b> <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления современных социально-психологических исследований;</li> <li>- методы и методики социально-психологических исследований, этапы и структуру социально-психологического исследования, методы обработки данных социально-психологических исследований;</li> <li>- требования к представлению результатов социально-психологического исследования, этические принципы социально-психологического исследования.</li> </ul> <p><b>ОПК-2.2</b> <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать и проводить исследование;</li> <li>- соотносить возможности применения различных методов психологии с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать и проводить социально-психологическое исследование.</li> </ul> <p><b>ОПК-2.3</b> <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения исследования;</li> <li>- навыками обработки и интерпретации полученных данных; навыками обоснования выводов по результатам проведенного социально-психологического исследования.</li> </ul>
--	--	--

<p>Психологическая диагностика</p>	<p><b>ОПК-3.</b> Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.</p>	<p><b>ОПК-3.1</b>  <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свод нормативных предписаний (стандартов) к практическому использованию основных методов, методик и нестандартизированных процедур психологического исследования;</li> <li>- основы дифференциальной психометрики;</li> <li>- стандартные требования к оформлению результатов психологического исследования, формулированию выводов, составлению заключения.</li> </ul> <p><b>ОПК-3.2</b>  <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методической литературой, методическими материалами и указаниями, освещающими процедурные, количественные и содержательно-теоретические аспекты применения конкретной методики, класса методик, метода или приема психологического исследования;</li> <li>- обеспечить на практике тщательное соблюдение всех принципов и требований проведения конкретных методов и методик психологического исследования;</li> <li>- обеспечить необходимый уровень надежности психологического диагноза, применяя стандартизированные и нестандартизированные методики, использовать при обработке результатов исследования, статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации.</li> </ul> <p><b>ОПК-3.3</b>  <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подбора банка психодиагностических тестов</li> </ul>
------------------------------------	---	--

		<p>и методик для проведения исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением пользоваться методами количественной и качественной оценки психодиагностических данных;</li> <li>- навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики.</li> </ul>
<p>Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)</p>	<p><b>ОПК-4.</b> Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p><b>ОПК-4.1</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологические феномены и методы психологического вмешательства и воздействия на индивида, группу;</li> <li>- приемы психологической помощи отдельным лицам и группе лиц; методы организации помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</li> </ul> <p><b>ОПК-4.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в выборе форм психологической помощи;</li> <li>- оказывать помощь отдельным лицам и группе лиц;</li> <li>- организовать психологическую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</li> </ul> <p><b>ОПК-4.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением использовать основные формы оказания психологической помощи;</li> <li>- навыками оказывать помощь отдельным лицам и группе лиц;</li> <li>- способностью организовать психологическую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>

	<p><b>ОПК-5.</b> Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы профилактики, коррекции и реабилитации;</li> <li>- формы проведения профилактики, коррекции и реабилитации;</li> <li>- организационную работу в реализации профилактики, коррекции и реабилитации.</li> </ul> <p><b>ОПК-5.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы профилактики, коррекции и реабилитации;</li> <li>- проводить профилактические, коррекционные и реабилитационные мероприятия;</li> <li>- осуществлять организацию профилактических, коррекционных и реабилитационных мероприятий.</li> </ul> <p><b>ОПК-5.3</b> <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения профилактики, коррекции и реабилитации;</li> <li>- навыками применения различных психологических средств, методов, технологий и приемов, связанных с реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций;</li> <li>- навыками разработки профилактических, коррекционных и</li> </ul>
--	---	---

		реабилитационных мероприятий
Психологическая профилактика	<b>ОПК-6.</b> Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	<p><b>ОПК-6.1</b> <i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы выявления и оценки потребностей и запросов целевой аудитории в психологических знаниях;</li> <li>- приемлемые подходы к удовлетворению потребностей и запросов целевой аудитории в психологических знаниях;</li> <li>- приемы стимулирования интереса целевой аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</li> </ul> <p><b>ОПК-6.2</b> <i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать психологическую значимость и роль каждой из психологических теорий и концепций в психологической практике;</li> <li>- выделить закономерности, выводимые из различных областей психологии с целью их применения в психологической практике;</li> <li>- удовлетворять интерес целевой аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</li> </ul> <p><b>ОПК-6.3</b> <i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления потребностей и запросов целевой аудитории в психологических знаниях и практике;</li> <li>- знаниями проведения учета интереса к психологическим знаниям целевой аудитории при формулировании психологических рекомендаций;</li> <li>- навыками удовлетворения интереса целевой аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</li> </ul>

Супервизия	<p><b>ОПК-7.</b> Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	<p><b>ОПК-7-1.</b>  <i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к осваиваемой профессии;</li> <li>- психологические основы организации и планирования профессиональной деятельности;</li> <li>- этапы профессионального становления личности и этапы, механизмы и трудности социальной и профессиональной адаптации.</li> </ul> <p><b>ОПК-7-2.</b>  <i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности;</li> <li>- определять профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия;</li> <li>- использовать формы и методы самообучения и контроля (готовность работать под супервизией).</li> </ul> <p><b>ОПК-7-3.</b>  <i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и планирования собственной деятельности при решении задач профессионального личностного развития;</li> <li>- навыками анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований;</li> <li>- навыками анализа случаев из практики с точки зрения различных направлений и подходов.</li> </ul>
Администрирование (организация и управление)	<p><b>ОПК-8.</b> Способен выполнять свои профессиональные функции</p>	<p><b>ОПК-8-1.</b>  <i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы профессиональной</li> </ul>

	<p>в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>солидарности и корпоративности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования профессионального коллектива, теоретические основы социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного типа;</li> <li>- методы организационной диагностики и понимать роль корпоративных норм и стандартов.</li> </ul> <p><b>ОПК-8-2.</b> <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации;</li> <li>- использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации;</li> <li>- использовать методы организационной диагностики.</li> </ul> <p><b>ОПК-8-3.</b> <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- четким представлением о профессиональной роли психолога в организации;</li> <li>- знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</li> </ul>
<p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-9-1.</b> <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначения и области применения различных видов компьютерной, коммуникационной и организационной техники;</li> <li>- назначения и области применения основных</li> </ul>

		<p>информационных технологий обеспечения психологической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации;</li> <li>- информационные системы, ресурсы и технологии;</li> <li>- системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий;</li> <li>- технические и программные средства информационных технологий;</li> <li>- основные информационные ресурсы Интернет;</li> <li>- назначение и возможности электронной почты;</li> </ul> <p><b>ОПК-9-2.</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;</li> <li>- оценивать организационные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем;</li> <li>- эффективно использовать современные информационные технологии для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности;</li> <li>- уметь использовать информационные технологии для обработки данных теоретического и эмпирического исследования и обобщения их результатов;</li> <li>- передавать данные в глобальной компьютерной сети;</li> <li>- подключаться к сети Интернет;</li> <li>- пользоваться информационно-поисковыми системами;</li> <li>- работать с электронной</li> </ul>
--	--	--

		<p>почтой.</p> <p><b>ОПК-9-3.</b></p> <p><b><i>Владеет:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распознавания различных видов информационных систем и технологий;</li> <li>- навыками понимания основных возможностей и тенденций развития информационных технологий и систем;</li> <li>- навыками работы в рамках отдельных информационных технологий;</li> <li>- навыками применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем;</li> <li>- навыком понимания основных концепций управления информационными системами и технологиями и умением применять их на практике.</li> </ul>
--	--	---

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> <i>диагностический</i>				
1. Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала	Службы по работе с персоналом в организациях всех форм собственности и сфер деятельности в организациях, оказывающих профессиональные услуги лицам по вопросам профориентации, а также нуждающимся в психологической помощи и сопровождении.	<b>ПК-1.</b> Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы организации по оценке и развитию персонала.	<b>ПК-1.1</b> <i>Знает:</i> - принципы разработки плана оценки персонала; - методы оценки персонала; - правила проведения оценки персонала <b>ПК-1.2</b> <i>Умеет:</i> - осуществлять подготовку к проведению оценки персонала; - подбирать банк методик <b>ПК-1.3</b> <i>Владеет:</i> - навыками выбора способов и методов проведения оценки персонала; - способами проведения оценки персонала; - навыками обработки психодиагностических данных оценки персонала.	Протокол заседания № 2 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по направлению бакалавриата 37.03.01 -РФ, 530300 — КР Психология от 03. 04. 2023 г
2. Выявление специфики психического функционирования человека,	Личность, ее индивидуальные особенности, психофизиологические и психические	<b>ПК-2</b> Способен выявлять специфику психического функционирования	<b>ПК-2.1</b> <i>Знает:</i> - основные положения психологии развития и возрастной психологии, а также этнопсихологии и гендерной психологии;	Протокол заседания № 2 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников

<p>психологическая диагностика, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно – волевой сферы.</p>	<p>процессы, свойства, состояния, а также социально – психологические феномены, проявляющиеся в различных областях поведения, деятельности и взаимодействия людей.</p>	<p>человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>	<p>- структуру возрастных кризисов; - факторы риска с учетом возрастных кризисов. <b>ПК-2.2</b> <b>Умеет:</b> - работать со специальной литературой по поставленной проблеме; - уметь выявлять проявления возрастных кризисов с учетом этнической, гендерной и профессиональной принадлежности и принадлежности к другим социальным группам - уметь выявлять факторы риска психического функционирования человека <b>ПК-2.3</b> <b>Владеет:</b> - навыками сбора данных психического функционирования человека; - навыками обобщения полученных данных; - навыками диагностики психологической проблемы психического функционирования человека.</p>	<p>по направлению бакалавриата 37.03.01 -РФ, 530300 — КР Психология от 03. 04. 2023 г</p>
<p>3. Выявление ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала</p>	<p>Личность, ее индивидуальные особенности, психофизиологические и психические процессы, свойства, состояния, а также социально – психологические феномены, проявляющиеся в различных областях поведения, деятельности и взаимодействия</p>	<p><b>ПК-3</b> Способен определять параметры и психологические критерии аттестации персонала</p>	<p><b>ПК-3.1</b> <b>Знает:</b> - психологические методы оценки персонала; - невербальные методики оценки персонала; - процедуры по проведению аттестации персонала.  <b>ПК-3.2</b> <b>Умеет:</b> - использовать стандартизированные и нестандартизированные психодиагностические методы при проведении аттестации персонала; - оценить соответствие качеств и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности;</p>	<p>Протокол заседания № 2 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по направлению бакалавриата 37.03.01 -РФ, 530300 — КР Психология от 03. 04. 2023 г</p>

	людей.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- довести сведения по результатам оценки до каждого аттестуемого работника.</li> </ul> <p><b>ПК-3.3</b> <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки соответствия качеств и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности;</li> <li>- навыками проведения процедуры по аттестации персонала;</li> <li>- навыками подведения обобщенных итогов проведенной психологической составляющей аттестации персонала.</li> </ul>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> <b>консультационный</b>				
4. Выявление специфики психического функционирования человека, психологическая диагностика, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно – волевой сферы.	Личность, ее индивидуальные особенности, психофизиологические и психические процессы, свойства, состояния, а также социально – психологические феномены, проявляющиеся в различных областях поведения, деятельности и взаимодействия людей.	<b>ПК-4</b> Способен проводить психологическую диагностику, прогнозировать изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно – волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации	<b>ПК-4.1</b> <b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения психологии развития и возрастной психологии, психологии личности, общей психологии, клинической психологии, дифференциальной психологии;</li> <li>- классификацию и структуру психодиагностических тестов;</li> <li>- правила подбора батареи методик для проведения целевого исследования.</li> </ul> <p><b>ПК-4.2</b> <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить психодиагностическое обследование в разных возрастных, гендерных, этнических группах;</li> <li>- проводить обработку и интерпретацию данных психодиагностического обследования с использованием компьютерной программы SPSS</li> <li>- на основании полученных психодиагностических данных разработать коррекционную программу.</li> </ul>	Протокол заседания № 2 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по направлению бакалавриата 37.03.01 -РФ, 530300 — КР Психология от 03. 04. 2023 г

		психического функционирования человека.	<p><b>ПК-4.3</b> <i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы со специальной литературой по теме работы;</li> <li>- навыками обработки и интерпретации психодиагностических данных;</li> <li>- методами и методиками диагностической, психокоррекционной работы.</li> </ul>	
5. Консультирование персонала по вопросам оценки.	Службы по работе с персоналом в организациях всех форм собственности и сфер деятельности и в организациях, оказывающих профессиональные услуги лицам по вопросам профориентации, а также нуждающимся в психологической помощи и сопровождении.	<p><b>ПК-5</b> Способен проводить консультирование персонала по вопросам оценки</p>	<p><b>ПК-5.1</b> <i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и методы управленческого консультирования;</li> <li>- основные закономерности и факты проявления индивидуальности человека в сферах производства, организации и регуляции человеческих взаимоотношений;</li> <li>- принципы интерпретация полученных данных оценки персонала и подготовки рекомендаций.</li> </ul> <p><b>ПК-5.2</b> <i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить консультирование по результатам оценки персонала;</li> <li>- на основе исследования индивидуально-психологических особенностей человека выработать рекомендации по их учету;</li> <li>- в трудовой и коммуникативной деятельности личности; разрабатывать профессиограммы на основе данных оценки персонала.</li> </ul> <p><b>ПК-5.3</b> <i>Владеет:</i></p>	<p>Протокол заседания № 2 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по направлению бакалавриата 37.03.01 -РФ, 530300 — КР Психология от 03. 04. 2023 г</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения консультативной беседы;</li> <li>- методами подбора и расстановки кадров с учетом данных профессиограммы;</li> <li>- навыками подготовки рекомендаций руководству по результатам оценки персонала.</li> </ul>	
<p>6. Организация мероприятий по сопровождению адаптации персонала</p>	<p>Службы по работе с персоналом в организациях всех форм собственности и сфер деятельности и в организациях, оказывающих профессиональные услуги лицам по вопросам профориентации, а также нуждающимся в психологической помощи и сопровождении.</p>	<p><b>ПК-6</b> Способен организовать и проводить консультирование и психологическое сопровождение персонала в процессе трудовой адаптации</p>	<p><b>ПК-6.1</b> <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические аспекты трудовой адаптации сотрудников;</li> <li>- виды и этапы трудовой адаптации;</li> <li>- факторы, обуславливающие удовлетворённость человека взаимодействием с организацией и его отношением к ней.</li> </ul> <p><b>ПК-6.2</b> <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технология управления процессом адаптации;</li> <li>- снижать негативное воздействие, возникающее при приспособлении</li> </ul> <p><b>ПК-6.3</b> <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки процесса адаптации;</li> <li>- навыками использования технологий управления процессом адаптации;</li> <li>- методами и приемами психологического сопровождения процесса адаптации персонала.</li> </ul>	

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы бакалавриата 37.03.01 - РФ, 530300 - КР «Психология»

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	198 з.е.
	Обязательная часть	137 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	61 з.е.
Блок 2	Практика	36 з.е.
	Обязательная часть	10 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	26 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту	1 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

### 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 97,5% процентов общего объема программы. *(устанавливается с учетом требований ФГОС ВО)*

### 5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей**

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. *(РПД дисциплин)*

#### **5.5. Виды и типы практик**

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

##### **Учебно-ознакомительная практика**

1. Учебно-ознакомительная практика 1 (социально-психологическая);
2. Учебно-ознакомительная практика 2 (психолого-возрастная);
3. Учебно-ознакомительная практика 3 (психодиагностическая);

##### **Производственная практика**

4. Производственная практика в профильных организация 1;
5. Производственная практика в профильных организация 2;
6. Преддипломная практика.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и их продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

## **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. Междисциплинарную государственную итоговую аттестацию по национально-региональному компоненту.
2. Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.
2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена (при наличии).

## **5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

*(Раздел должен учитывать все требования к условиям реализации программы, которые определены ФГОС ВО. При реализации ОПОП в сетевой форме в разделе указывается совокупность ресурсов материально-технического, учебно-методического и кадрового обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме).*

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

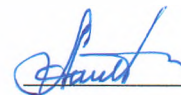
Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

КРСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и — научно-исследовательской — работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. При проведении практических занятий используются лаборатории Медицинского факультета КРСУ, кафедры нормальной и патологической анатомии, кафедры нормальной физиологии, кафедры патологической физиологии, кафедры психиатрии КГМА, Республиканского центра психического здоровья.

## VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

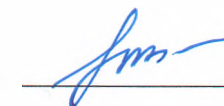
### Руководитель ОПОП:

Адыкулов Автандил Адыкулович,  
к.пс.н., доцент, зав. кафедрой



### Рабочая группа:

Чжен Ирина Николаевна, к.пед.н., доцент



### Представитель профессионального сообщества (потенциальные работодатели)

Орозалиев Эрик Садыкович  
Декан социально-психологического  
факультета БГУ им. К. Карасаева,  
президент Ассоциации социальных  
работников КР, профессор



Дуйшекеева Джамал Асанакуновна  
Директор ОсОО «AITi Group»

