МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет

имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Правовые основы в архитектуре и строительстве

рабочая программа дисциплины (модуля)

Разработано **Высшая школа Архитектуры, дизайна и строительства**

Учебный план b080301_26_1 стр_пгс.plx
Направление 08.03.01 - РФ, 750500 - КР Строительство
Профиль "Промышленное и гражданское строительство"

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,9

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.э.н., и.о. профессора, Асылбаев А.Б _____



Рецензент(ы):
к.т.н., доцент, Иманбеков С.Т.
_____ _____



Согласовано РОП:
кандидат технических наук, доцент,
Сардарбекова Эльмира
Карагуловна:
_____



Рабочая программа дисциплины
Правовые основы в архитектуре и строительстве

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

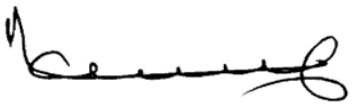
Направление 08.03.01 - РФ, 750500 - КР Строительство
Профиль "Промышленное и гражданское строительство"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы архитектуры, дизайна и строительства
_____

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.

Руководитель подразделения: Кариев Бейсен Сергеевич



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Правовые основы в архитектуре и строительстве

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является формирование общей правовой культуры и социальной активности студентов, получение ими специальных знаний, необходимых для будущей трудовой деятельности, а также обучение способам реализации и защиты своих прав, свобод и законных интересов в сфере архитектурно-проектировочной, строительной, градостроительной деятельности и в недвижимости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.3
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Операции с недвижимостью и страхование;
2.1.2	Основы архитектуры и строительных конструкций;
2.1.3	Основы территориально-пространственного развития городов;
2.1.4	Проектирование общественных и промышленных сооружений.
2.1.5	Философия
2.1.6	История (История России и всеобщая история)
2.1.7	История Кыргызстана
2.1.8	Основы критического мышления
2.1.9	История архитектуры градостроительства и дизайна
2.1.10	Основы архитектуры и строительных конструкций
2.1.11	Противодействие религиозному экстремизму и формирование толерантности
2.1.12	Антикоррупционная культура и правосознание
2.1.13	Б1.О.1.03. Основы российской государственности
2.1.14	История Кыргызстана (Национально-региональный компонент)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Обследование и испытание зданий и сооружений;
2.2.2	Основы метрологии, стандартизации сертификации и контроля качества.
2.2.3	Инженерные системы и оборудование
2.2.4	Основы теории градостроительства
2.2.5	Экономика строительства
2.2.6	История архитектуры Кыргызстана
2.2.7	Инженерное благоустройство территории и транспорт
2.2.8	Социальные и экологические основы проектирования
2.2.9	Реконструкция в архитектуре и градостроительстве
2.2.10	Противодействие религиозному экстремизму и формирование толерантности
2.2.11	Безопасность жизнедеятельности
2.2.12	Энергоэффективность зданий
2.2.13	Технология возведения зданий и сооружений (Технология возведения зданий и сооружений)
2.2.14	Основы управления проектами (Планирование и управление в строительстве)
2.2.15	Б1.В.1.04. Обследование зданий и сооружений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-4: Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

ОПК-3: Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- состояние, закономерности и тенденции развития градостроительного законодательства, его историческую и социальную обусловленность;
3.1.2	- влияние судебных решений на совершенствования законодательства в недвижимости , в архитектурно-проектирвочной и строительной деятельности на современном этапе;
3.1.3	- основные проблемы правового регулирования законодательства в недвижимости , в архитектурно-проектирвочной и строительной деятельности на современном этапе;
3.1.4	- причины теоретических разногласий в вопросах совершенствования градостроительного законодательства.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- состоятельно изучать и критически анализировать научную литературу;
3.2.2	- обобщать, анализировать и объяснять нормы градостроительного законодательства;
3.2.3	- логически и теоретически обосновывать и отстаивать свою правовую позицию, аргументировано опровергать доводы оппонентов по актуальным проблемам градостроительства;
3.2.4	- на основе полученных знаний находить способы разрешения проблемных ситуаций; дополнительные аргументы для обоснования решения;
3.2.5	– аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных послед-ствий, предвидеть последствия принятых им решений;

3.2.6	– анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- системного, структурного, исторического, социологического анализа градостроительных норм;
3.3.2	- анализа и оценки обоснованности обсуждаемых в теории концепций развития градостроительного законодательства;
3.3.3	- анализа и оценки состояния правоприменительной практики;
3.3.4	- поиска путей разрешения сложных ситуаций, обусловленных недостатками правового регулирования;
3.3.5	- разработки предложений, направленных на совершенствование норм градостроительного законодательства и практики их применения;
3.3.6	- аргументированного объяснения спорных вопросов градостроительного законодательства, приемами убеждения оппонента и активного слушания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Правовые основы в недвижимости , в архитектурно-проектирвочной и строительной деятельности на современном этапе.							
1.1	Градостроительное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина /Лек/	6	2		Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1 Э2			
1.2	Понятие градостроительных правоотношений, их субъекты, объекты и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения градостроительных правоотношений. /Пр/	6	2		Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1 Э2			

1.3	Система градостроительного права. Основные институты градостроительного права, их принципы и задачи. Понятие и виды объектов капитального строительства и их отличия от некапитальных объектов. /Ср/	6	5		Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1 Э2			
1.4	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства: правовые аспекты /Лек/	6	2		Л2.4 Э2			
1.5	Понятие, содержание и виды инженерных изысканий для подготовки документов проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Архитектурно-строительное проектирование. / Пр/	6	2		Л1.1Л2.4 Э1 Э2			
1.6	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства: правовые аспекты /Ср/	6	5		Э2			
1.7	Договора в сфере градостроительства, подряда и управления объектами управления недвижимостью. / Лек/	6	4		Л1.1 Э1			

1.8	Договорные обязательства в архитектуре, в строительстве и управления недвижимостью. / Пр/	6	4		Л2.2 Э2			
1.9	Договорные обязательства в архитектуре, в строительстве и управления недвижимостью. / Ср/	6	5		Э1			
1.10	Ответственность за нарушение градостроительного законодательства /Лек/	6	1		Л2.2 Э2			
1.11	Понятие и виды юридической ответственности за нарушения законодательства о градостроительной деятельности. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за градостроительные правонарушения. /Пр/	6	1		Э1 Э2			
1.12	Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства. /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1 Э1 Э2			
1.13	/КрТО/	6	0,1					
	Раздел 2. Гражданско-правовое определение права собственности в недвижимости, в архитектурно-проектирвочной и строительной деятельности на современном этапе.							
2.1	Гражданско-правовое определение права собственности. Традиционная триада правомочий собственника: владения, пользования, распоряжения. / Лек/	6	2		Л1.1Л2.5 Э1 Э2			
2.2	Общее гражданско-правовое определение права собственности. /Пр/	6	1		Л2.3 Э2			
2.3	Общее гражданско-правовое определение права собственности. /Ср/	6	2		Л2.3 Э1			
2.4	Основные виды недвижимости в определении ГК РФ и ГК КР и их соотношение с экономическим определением видов недвижимых объектов. Объекты недвижимости в составе другого недвижимого имущественного комплекса. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.5 Э1 Э2			
2.5	Понятие и содержание права собственности на различные виды недвижимости. /Пр/	6	4		Л1.1Л2.5 Э2			

2.6	Понятие и содержание права собственности и вещных прав / Ср/	6	2,9		Л2.3 Э1 Э2			
2.7	Государственная регистрация права собственности, вещных прав и сделок с недвижимостью. /Лек/	6	1		Л1.1Л2.3 Э1 Э3			
2.8	Государственная регистрация права собственности, вещных прав и сделок с недвижимостью. /Пр/	6	2		Л1.1 Э3			
2.9	Государственная регистрация права собственности, вещных прав и сделок с недвижимостью. /Ср/	6	5		Л1.1Л2.5 Э3			
2.10	Условия недействительности сделок в недвижимости, в архитектурно-проектирвочной и строительной деятельности на современном этапе. /Лек/	6	2		Л1.1Л2.3 Э1 Э2			
2.11	Условия недействительности сделок в недвижимости, в архитектурно-проектирвочной и строительной деятельности на современном этапе. /Ср/	6	7		Л1.1Л2.3 Э1 Э2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ
Право собственности на объекты недвижимости.
Виды сделок с объектами недвижимости.
Особенности сделок с предприятием (имущественным комплексом).
Аренда объектов недвижимости.
Законодательство о градостроительной деятельности
Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности
Субъекты градостроительных отношений
Правила землепользования и застройки. Порядок утверждения, внесения изменений
Порядок установления территориальных зон. Виды и состав территориальных зон
Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ
Создавать условия архитектурно - строительного проектирования
Создавать технические условия подключения к сетям инженерно -технического обеспечения
Проводить государственную экспертизу проектной документации
Проводить негосударственную экспертизу проектной документации
Проводить операции с недвижимостью и их классификация.
Вести государственный учет объектов недвижимости.
Осуществлять права на недвижимость, подлежащие государственной регистрации.
Классифицировать сделки с недвижимостью: классификационные признаки и виды сделок.
Обяснить виды недействительных сделок. Причины признания сделки недействительной.
Классифицировать сделки с недвижимостью, подлежащие государственной регистрации.
Правоустанавливающие документы для государственной регистрации.
Оформлять сделки с жилой недвижимостью.
Оформлять сделки с недвижимостью нежилого назначения.
Оформлять сделки с земельными участками.
Оформлять сделки с недвижимостью, подлежащие обязательному государственному удостоверению.
Различть особенности отдельных видов сделок: купли-продажи, мены, обмена, ренты, приватизации, аренды, дарения, наследования.
Приобретать права на вновь созданные объекты недвижимости.
Приобретать права на незавершенные строительством объекты недвижимости.

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ
Навыками информационного обеспечения градостроительной деятельности
знаниями по ответственности за нарушение законодательства о градостроительной деятельности
Методологией определения ущерба и страхового возмещения для объектов недвижимости.

Характеристикой отдельных видов страхования в области недвижимости: имущественное страхование, титульное страхование и др.
Государственной регистрацией объектов недвижимости.
Операциями с жилыми помещениями в частной собственности.
Купля-продажа жилых помещений.
Мена жилыми помещениями.
Аренда жилого помещения.
Дарение жилого помещения.
Наследование жилого помещения.
Сделки с нежилыми помещениями.
Безвозмездное пользование помещениями.
Операции с недвижимостью в составе предприятия.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Фонд оценочных средств

1. Конспекты семинарских занятий согласно плану семинарских занятий;
2. Презентация;
3. Реферат.

1. Тематика дополнительно рассматриваемых вопросов на семинарских занятиях:
Правовое регулирование градостроительной деятельности.
Правовой статус субъектов градостроительной деятельности.
Саморегулирование в градостроительной сфере.
Правовой режим объектов капитального строительства.
Правовой режим объектов долевого строительства.
Правовой режим объектов незавершенного строительства.
Самовольная постройка. Понятие, правовые последствия.
Договорные отношения в градостроительной сфере.
Юридическая ответственность за нарушения в градостроительной сфере
Право собственности на объекты недвижимости.
Виды сделок с объектами недвижимости.
Особенности сделок с предприятием (имущественным комплексом).
Аренда объектов недвижимости.
Классифицировать сделки с недвижимостью: классификационные признаки и виды сделок.
Объяснить виды недействительных сделок. Причины признания сделки недействительной.
Классифицировать сделки с недвижимостью, подлежащие государственной регистрации.
Правоустанавливающие документы для государственной регистрации.
Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности
Субъекты градостроительных отношений
Правила землепользования и застройки. Порядок утверждения, внесения изменений
Порядок установления территориальных зон. Виды и состав территориальных зон
Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

2. Тематика презентаций:
2.1. Проблемы формирования понятия государства в теории юридической науки.
2.2. Сравнительная характеристика форм правления государства.
2.3. Сравнительная характеристика форм территориального устройства государства.
2.4. Сравнительная характеристика форм государственного режима.
2.5. Влияние политического режима на состояние прав и свобод человека и гражданина.
2.6. Понимание права: многообразие теоретических подходов.
2.7. Система принципов права.
2.8. Правовое государство и гражданское общество.
2.9. Законность и правопорядок.
2.10. Проблемы выделения самостоятельных отраслей в системе права.
2.11. Понятие и виды правовых семей в современном мире.
2.12. Систематизация законодательства.
2.13. Решения высших судов как источник права.
2.14. Роль правового обычая в современных правовых системах.
2.15. Понятие нормативно-правового акта.
2.16. Классификация видов нормативно-правовых актов.
2.17. Иерархия нормативно-правовых актов.
2.18. Роль международных договоров в правовой системе.
2.19. Нормативный договор в системе источников права.
2.20. Аналогия права и аналогия закона.
2.21. Понятие нормы права.
2.22. Классификация норм права.
2.23. Элементы структуры нормы права.

2.24. Действие нормативно-правовых актов во времени.
2.25. Действие нормативно-правовых актов в пространстве.
2.26. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.

3. Темы рефератов:
3.1. Методология теории права
3.2. Методология теория государства.
3.3. Организации и формы осуществления власти в первобытном обществе.
3.4. Закономерности возникновения права.
3.5. Юридическая практика
3.6. Понятие и виды юридической практики.
3.7. Понятие и структура юридической практики.
3.8. Юридическая практика: понятие и функции.
3.9. Пути совершенствования юридической практики.
3.10. Право и личность
3.11. Гражданин как член государственно-организованного общества.
3.12. Права и свободы человека.
3.13. Гражданское общество: понятие и признаки.
3.14. Юридические обязанности и ответственность личности перед обществом.
3.16. Социальная и юридическая защищенность личности.
3.17. Формы нарушений прав и свобод личности.
3.18. Международная защита прав человека.
3.19. Роль государства и права в обеспечении социального мира и согласия.
3.20. Обеспечение партнерских отношений граждан, организаций и государства.
3.21. Правовое регулирование межнациональных отношений.
3.22. Государственный контроль деятельности общественных организаций: правовая основа и формы.
3.23. Правовое регулирование вмешательства государства в гражданское общество.
3.24. Юридический процесс Юридический процесс: понятие и стадии.
3.25. Основные начала юридического процесса.
3.26. Правовые процедуры и судебные процессы.
3.27. Демократия, право, процесс.
3.28. Роль государства и права в обеспечении национальной безопасности.
3.29. Государство, гражданское общество и социальная безопасность.
3.30. Государственно-правовые меры по обеспечению государственной и общественной безопасности.
3.31. Совет безопасности как орган обеспечения государственной безопасности. 3.32. Безопасность гражданского общества.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Технологическая карта дисциплины (Приложение № 1)
шкала оценивания презентаций (Приложение № 2)
шкала оценивания устного опроса (Приложение № 3)
критерии оценки знаний на экзамене (Приложение № 4)
реферат, контрольная работа
Шкала оценивания реферата, доклада, контрольной работы.
86 - 100% - отлично. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
70 - 85% - хорошо. Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
55 - 69% - удовлетворительно. Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены
35 – 54% - неудовлетворительно. Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены
0 – 34% - Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орешкин Д.Б., Орешкина Д.Д.	География электоральной культуры России	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		2006. т.2	2006
Л2.2	Красин Ю.	Модернизация российского общества: соотношение экономики и политики	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Печерица Е.В.	Потенциал формирования гостиничного кластера в регионах Северо-Западного федерального округа	
Л2.4	Моисеев А.	Совершенствовать систему семеноводства зерновых культур	
Л2.5		Рецензия в 500 слов: техника для блогеров	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	www.aup.ru		
Э2	Токтом kg		
Э3	Госрег kg		

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии-лекция,практика.
6.3.1.2	Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Правовые вопросы в архитектуре и строительстве» используются различные плакаты, в том числе и с таблицами, необходимые для наглядного материала дисциплины
6.3.1.3	Инновационные технологии-деловые игры, разбор различных ситуаций,дисскусии
6.3.1.4	Информационные технологии
6.3.1.5	Токтом kg
6.3.1.6	Госрег kg
6.3.1.7	www.eup.ru,
6.3.1.8	www.aup.ru
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
6.3.2.2	http://www.garant.ru/ http://www.kodeks.ru/ http://www.consultant.ru/
6.3.2.3	www.damodaran.com – аналитическая и статистическая информация по развитым и развивающимся рынкам для проведения стоимостного анализа
6.3.2.4	Valuer.ru – Портал российских оценщиков
6.3.2.5	Appraiser.ru – Вестник оценщика. Портал для специалистов в области оценки и не только.
6.3.2.6	www.aup.ru
6.3.2.7	Токтом.rg
6.3.2.8	Сайт Министерства юстиции http://minjust.gov.kg
6.3.2.9	Сайт Верховного суда КР http://sot.kg
6.3.2.10	Библиотека КРСУ: http://krsu.edu.kg/
6.3.2.11	Государственная публичная научно-техническая библиотека России: http://www.gpntb.ru/
6.3.2.12	Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/
6.3.2.13	Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru/
6.3.2.14	Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: http://uwh.lib.msu.su/
6.3.2.15	Юридическая научная библиотека: http://www.lawlibrary.ru/
6.3.2.16	Российская национальная библиотека: http://www.nlr.ru/
6.3.2.17	Библиотека Академии наук: http://www.csa.ru/BAN/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 409: столов-2,парт-23,интерактивная доска-1,системник -1
7.2	В качестве наглядных пособий способствующих лучшему усвоению дисциплины «Правовые вопросы в архитектуре и строительстве» применяются плакаты, таблицы и схемы, контролю качества, нормативные источники и т.д. Данные материалы в основном применяются при проведении практических занятий и лекций по всем темам данной дисциплины.
7.3	Кроме того, материально-техническое обеспечение дисциплины включает персональные компьютеры с доступом в Интернет для преподавателей и студентов; аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ (ауд.409, 412,305)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Порядок и условия изучения и контроля знаний по дисциплине.
Структура изучения дисциплины включает лекции и практические занятия:
Лекции – это одна основных форм учебного процесса, в процессе которой логически последовательно устно излагаются определенные научные знания и материалы с целью передачи студентам соответствующих знаний и навыков творческого мышления. Они дают возможность передачи новой информации для большого количества бакалавров за относительно короткий промежуток времени. Лекции читаются в таком темпе, чтобы студенты могли записывать основные моменты темы. В ходе изложения материала желательно использовать практические примеры, учебные фильмы, наглядные пособия. Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных институтов государства и права, изучения текущего законодательства и перспектив его развития в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение. Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам.
Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках данной дисциплины. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы. Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Дизайн».
Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.
Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации. Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др. Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков. Приобретённые в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций. Самостоятельная работа бакалавров организуется по каждой дисциплине учебного плана с учетом основных разделов типовой и рабочей учебных программ.
Программа самостоятельной познавательной деятельности. Программой обучения бакалавров большое значение придается самостоятельному виду обучения, который заключается в: А) изучении теоретического материала по базовому учебнику, а также по другим источникам, справочной, общей, основной и дополнительной литературы; Б) подготовке к практическим и семинарским занятиям; В) ответах на контрольные вопросы и др. Целью самостоятельной познавательной деятельности бакалавров является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса теории государства и права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы бакалавров, изучающих теорию государства и права, являются: 1) продолжение изучения тем дисциплины «Теория государства и права» в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; 2) привитие бакалаврам интереса к юридической литературе; 3) умение применять конкретные теоретические положения на практике. Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у бакалавров как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала. Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы бакалавров являются: А) подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов); Б) подготовка конспектов статей по отдельным темам программы; В) разработка стратегий и предложений по вопросам государственно-правового развития; Г) подготовка к экзамену (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на лекциях и семинарах материала). Методические рекомендации по составлению конспектов семинарских занятий. При работе со статьей рекомендуется использовать следующие приемы - внимательно прочитать название статьи и выделить ключевые неясные моменты; особое внимание при чтении текста обратить на базовые дефиниции. В ряде статей даются схемы, рисунки, предназначенные для более глубокого и быстрого усвоения теории вопроса; при завершении изучения статьи следует отметить, получили ли вы от автора разъяснения неясных моментов, определенных в начале работы (в случае отрицательного ответа, следует дополнить конспект статьи информацией из дополнительных источников). Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в статье.

Конспект – это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы. В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом самой статьи. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз. Методические рекомендации по написанию эссе. 1. Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. 2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 6.Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: - мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); - мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Тезис - это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность . Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций и докладов. Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся бакалавром в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Требование к студентам по подготовке и презентации доклада на занятиях. 1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. 2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия. 3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе. 4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. 5.Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. 6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. 7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей. 8.Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении. 9.Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия. 10.Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок. Инструкция докладчикам и содокладчикам: Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое: - сообщать новую информацию; - использовать технические средства; - знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара); - уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы; - четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин.; - иметь представление о композиционной структуре доклада. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: - название презентации (доклада); - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - живую интересную форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. Требования к выполнению: - изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; - установить логическую связь между элементами темы; - представить характеристику элементов в краткой форме; - выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; - оформить работу и предоставить к установленному сроку. Методические рекомендации по написанию курсовой работы. Во 2-м семестре студенты юридического факультета КРСУ пишут курсовую работу по теории государства и права, что является важной составной частью учебного процесса. Весь процесс выполнения курсовой работы можно разделить на следующие стадии: 1) выбор темы курсовой работы; 2) сбор научной информации, относящейся к теме исследования, её предварительный анализ; 3) составление предварительного плана курсовой работы и его уточнение (корректировка) научным руководителем; 4) окончательный подбор учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования; 5) анализ собранного материала, изложение темы; 6) оформление курсовой работы, представление её для регистрации и рецензирования; 7) устранение указанных в рецензии недостатков; 8) защита курсовой работы. Прежде чем приступить к выполнению курсовой работы следует внимательно ознакомиться с программой курса, усвоить основные понятия теории государства и права. Тему следует выбирать с учетом интереса к определенным вопросам курса, доступности соответствующей литературы, возможности использования личного опыта при подготовке работы. Написанию работы должно предшествовать глубокое изучение всей рекомендуемой к теме литературы. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно сначала изучить предлагаемые

работы и нормативные материалы. Выполнение курсовой работы необходимо начинать с предварительного подбора научной информации по теме исследования (учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования и т.д.). В начале целесообразно ознакомиться с соответствующим разделом учебников по дисциплине, понять содержание темы, определить её место и значение в изучаемом курсе, отметить, на какие работы делаются ссылки. Далее нужно ознакомиться с литературой, имеющейся в доступных студенту библиотеках. При этом не следует ограничиваться поиском только заранее намеченной литературы, а необходимо полностью просмотреть соответствующий раздел каталога библиотеки. Помимо учебной и монографической литературы обязательным является использование статей, опубликованных в специальных журналах («Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция», «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Вестник МГУ. Серия Право», «Юрист», «Вестник КРСУ», «Наука и новые технологии», «Вестник Академии МВД КР», «Гуманитарные науки» и др.). При изучении литературы необходимо делать выписки, относящиеся к каждому вопросу плана, для того, чтобы можно было их использовать при изложении материала в курсовой работе. Одновременно с изучением литературы следует подбирать и анализировать примеры из государственно-правовой практики для иллюстрации и подтверждения основных положений работы. В качестве источников могут быть использованы журналы, газеты, публикуемая практика судов. Студент должен показать в работе, что теоретические положения связаны с жизнью и находят в ней отражение. После предварительного ознакомления с литературой по теме исследования студент составляет план курсовой работы. Правильно составленный план является одной из важнейших составляющих успешного написания курсовой работы. Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить чёткость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, сэкономить время. План должен состоять из введения, нескольких глав и заключения. Для более чёткого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, главы работы можно разделить на параграфы (подпункты). При этом следует помнить, что включение в план большого количества вопросов может привести к перегруженности работы, чрезмерному увеличению её объёма, к повторениям или поверхностному раскрытию вопросов. Студенту рекомендуется согласовать план с научным руководителем, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу. После уточнения плана необходимо оценить достаточность подобранной учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования и в случае необходимости скорректировать данный список, исключив ненужные источники либо добавив дополнительную литературу. Курсовая работа имеет содержательную и формальную стороны. Содержание работы структурировано и включает в себя введение, 3-4 вопроса собственно содержательной части и заключение. После подбора литературы и составления плана студент приступает к самой важной стадии выполнения курсовой работы — анализу собранного материала и изложению темы. Структура и содержание курсовой работы. Содержательная часть курсовой работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении автор курсовой работы должен: 1) обосновать актуальность темы, её теоретическую и практическую значимость; 2) показать степень разработанности темы в научной литературе (какие аспекты проблемы изучены достаточно, какие частично, какие требуют дальнейшей разработки), дать краткий обзор литературы по теме исследования, указать литературу, составившую базу научного исследования при написании работы; 3) сформулировать цель и задачи курсовой работы. Цель курсовой работы должна вытекать из названия работы. Она состоит в рассмотрении наиболее важных дискуссионных вопросов отдельной темы, недостаточно изученных проблем. Задачи производны от цели курсовой работы. При определении задач курсовой работы следует отметить составные части рассматриваемой темы, анализ которых необходим и достаточен для достижения цели. Объём введения не должен превышать 2-3 листов. В приложении В предложена схема (модельная конструкция) введения курсовой работы, которой необходимо придерживаться. В основной части работы обязательно должны быть приведены и проанализированы существующие точки зрения по дискуссионным вопросам темы, сделаны сноски на ту литературу, в которой эти взгляды изложены. Сопоставление различных суждений, присутствие элементов научной полемики — непременное условие выполнения курсовой работы. В работе должно быть показано глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные мнения и делать необходимые личные обобщения и выводы. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами практической деятельности. Студент должен показать в работе, что теоретические положения связаны с жизнью и находят в ней отражение. Курсовая работа обязательно должна содержать примеры, используемые для иллюстрации теоретических положений. Например, при рассмотрении видов норм права требуется не только осветить различные классификации норм права, но и привести примеры выделяемых видов. Не стоит пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы. В ряде случаев они могут быть вполне уместны и свидетельствуют не только о глубине знаний, но и о широком кругозоре. Главное при выполнении данной работы помнить, что понятие должно содержать в себе все существенные и необходимые признаки исследуемого явления. Весьма обогащает содержание работы использование практического материала. Это могут быть копии договоров, решений судов, исторических правовых памятников, извлечения из нормативно-правовых актов, статистические данные. Полезно не просто использовать данные материалы в качестве приложений, а использовать их в самой работе, оперируя содержащимися в них данными. Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Студент должен показать своё умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию КР, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт, а также источника официального опубликования. Конечно, возможность использования нормативных актов может быть ограничена характером темы, однако в ряде случаев их использование является необходимым. Изложение материала исследования должно быть ясным, точным, научным. Следует исключить художественный, бытовой и наукообразный стили изложения. Написание курсовой работы — самостоятельное, систематизированное, логически завершенное, творческое изложение студентом в соответствии с планом основных сведений по избранной теме, отражающее его понимание определенных научных проблем. Заимствование текста из чужих источников без соответствующей ссылки на них не допускается и влечет возвращение курсовой работы на доработку. Текст необходимо излагать от первого лица множественного числа: «мы», «по нашему мнению», «мы полагаем», «нам представляется» и т.п. В заключении автор подводит итоги сделанной работы, формулирует основные выводы и предложения, дает указания на наиболее интересные и проблемные

положения. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами. Заключение должно быть связано с целью и задачами работы. Объём заключения не должен превышать 2-3 листов. Курсовая работа является самостоятельным исследованием, поэтому должна быть написана своими словами, содержать авторские рассуждения и выводы. Переписывание источников без необходимых ссылок является плагиатом и оценивается «неудовлетворительно». Оформление и параметры печатного текста Оформление курсовой работы включает в себя оформление титульного листа, плана, ссылок на использованные источники, библиографии. - Титульный лист размещается на обложке и содержит указания на учебное заведение, кафедру, тему, автора (фамилию и инициалы, номер учебной группы), научного руководителя (учёное звание или степень, должность, фамилию и инициалы). - На второй странице (титульный лист – первая страница) размещается план работы с указанием глав, параграфов, пунктов и страниц, с которых они начинаются. - Каждая страница работы (кроме титульного листа) нумеруется. Каждая глава начинается с новой страницы, текст каждой части начинается с названия и порядкового номера в соответствии с планом. - Предпочтительным является компьютерный или машинописный вариант выполнения работы, но допускается и рукописный. - Объём работы без учёта списка литературы и приложений должен составлять 25 – 30 страниц. - Курсовая работа выполняется на листах формата А4 (210х297 мм) ГОСТ 2.301 – 68. Текст выполняют одним из следующих способов: - машинописным – через полтора интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). - с применением печатающих и графических устройств ЭВМ. Печать осуществляется только на одной стороне листа. В тексте работы контуры букв и знаков должны быть четкими, без ореола и расплывающейся окраски, насыщенность краски букв и знаков – ровной в пределах строки, страницы, таблицы и всех частей курсовой работы. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. - Тип шрифта: Times New Roman. - Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. - Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. - Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. - Межсимвольный интервал: обычный. - Межстрочный интервал: полуторный. Текст курсовой работы выполняется на листах формата А 4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее – 20 мм., выравнивание текста по ширине страницы. Абзацный отступ (красная строка) должен быть равен пяти знакам, либо на всем протяжении текста одинаковым. В тексте работы названия разделов, подразделов пишутся с прописной буквы, с абзацного отступа без точки в конце. Каждый раздел начинается с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, без точки в конце. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Содержание, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует располагать в середине строки без точки с прописной буквы, шрифт 16 пт. Переносы в заголовках не допускаются. Все разделы и подразделы, обозначенные в тексте работы, должны соответствовать названию в плане, расхождения не допускаются. Нумерация страниц начинается с титульного листа «1», но цифра на этой странице не ставится. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При выполнении курсовой работы возможны таблицы, в которых отображается цифровой материал. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово "Таблица" с указанием ее номера. Если таблица не умещается на одном листе, допускается ее деление на части. Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы. Расстояние от верхней или нижней строки текста работы до верхней или нижней рамки таблицы должно быть не менее 10 мм. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк должно быть не менее 3 мм. Таблица имеет вертикальные графы и горизонтальные строки. Заголовки граф и наименование строк пишутся именем существительным в именительном падеже единственного числа.
Графический материал (иллюстрации, рисунки, схемы, диаграммы) располагается в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. Иллюстрации должны иметь названия, помещаемые под ними (Пример: Рисунок 1 – Уровень преступности по Чуйской области за 2013 – 2014 годы). Иллюстрации должны быть вставлены в текст либо командами ВСТАВКА – РИСУНОК или ВСТАВКА – ОБЪЕКТ, которые позволяют вставить рисунок из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art или диаграммы. Приложения помещают после списка нормативных актов и литературы. Они не засчитываются в общий объем курсовой работы. В них обычно входят копии решений и постановлений судов, копии различного вида договоров, исков, актов, материалы социологических исследований и т.п. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе и иметь свой порядковой номер (Приложение А, Приложение Б, и т. д.). Текст курсовой работы, таблицы, рисунки, фотографии, все приложения должны быть без пометок, каких либо исправлений, помарок, пятен, загибов. Небрежно оформленная курсовая работа, содержащая опечатки, описки, неточности и прочие отклонения от предъявляемых требований, возвращается студенту для доработки и к защите не допускается. Допускается рукописный вариант. Писать нужно разборчиво, без ошибок, помарок и исправлений. Сокращение слов не допускается. Рамки на листах не делаются, расстояние между строчками — 1см. В список использованных источников должны быть включены только те документы и научные работы, которые использовались при написании курсовой работы (на которые сделаны сноски в курсовой работе). Сноски на использованные источники должны делаться каждый раз, когда они в работе воспроизводятся дословно или близко к тексту. Сноски располагаются внизу текста постранично и имеют либо раздельную, либо сквозную нумерацию. Источник в сносках воспроизводится в соответствии с правилами библиографических описаний. Знак сноски на литературный источник печатается 10 размером шрифта. 12 шрифтом печатаются постранично сами сноски в конце страницы. Общие правила библиографических описаний устанавливаются соответствующими государственными стандартами. В конце текста работы приводится, список использованных источников в следующей последовательности: 1) Международно-правовые акты (Конвенции, договоры, соглашения, декларации и т. д.); 2) Нормативно-правовые акты Российской Федерации: - (Конституция КР); - конституционные законы; - законы; - Указы Президента; - Акты Жогорку Кенеша КР; Акты Правительства; Акты органов исполнительной власти КР; - Акты Верховного Суда КР; - Акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления; 3) Учебники, учебные пособия, монографии и другие литературные источники размещаются в алфавитном порядке. При наличии нескольких правовых источников одного уровня они располагаются в хронологической

последовательности. Все остальные источники приводятся в алфавитном порядке, труды одного автора помещаются в хронологическом порядке. На последней странице списка использованных источников курсовая работа подписывается автором, указывается дата её завершения. Курсовая работа прошивается и сдается методисту курса. Рецензирование и защита курсовой работы. Срок сдачи курсовой работы определяется заведующим кафедрой. Студенты должны помнить, что нарушение срока представления курсовой работы может осложнить допуск к экзаменационной сессии. Срок, отводимый преподавателю для проверки курсовой работы, не должен превышать 10 дней. После сдачи студентом курсовой работы преподаватель проверяет ее, оформляет и представляет рецензию, в которой коротко анализируется положительные стороны работы и ее недостатки, указывается, на какие моменты студент должен обратить внимание при подготовке к защите (уточнить понятия, привести примеры, подтверждающие теоретические выводы, изучить новую литературу). Методические рекомендации по разработке стратегии При составлении стратегии развития того или иного государственно-правового института, студенту необходимо освоить методику целеполагания. Стратегическим целеполаганием называется системный процесс разработки, согласования и выбора стратегических целей по их содержанию, измерителям и количественным значениям. Реализация целей осуществляется одновременно с внедрением стратегий и называется целеосуществлением. Процесс целеполагания базируется на следующих концептуальных положениях: — существует множество стратегических целей или пространство целей; — существует множество путей достижения одной цели, пространство стратегий; — цели региона могут быть типовыми (общими) и особенными; — цели и стратегии имеют разный масштаб времени, могут быть долгосрочными, среднесрочными и краткосрочными; — цели и стратегии образуют иерархическую (многоуровневую) систему; — разработка, выбор и реализация целей и стратегий образуют непрерывный процесс; — выбор целей является сознательным, волевым актом и связан с политикой государства. Результатом работы по предложенной выше схеме составления стратегического плана является документ, называемый «Стратегия развития…» и имеющий обычно следующие разделы: 1) Цели и задачи стратегии. 2) Текущее состояние рассматриваемого института. 3) Стратегия института (базовая стратегия, основные стратегические альтернативы). 4) Функциональные стратегии. 5) Наиболее значимые проекты. 6) Планирование неожиданностей. Приложения: Расчёты, справки, другая документация, в том числе: статистические данные, количественные и качественные показатели, динамика развития и т.д. Требования к оформлению самостоятельной работы бакалавра 1. Объем работы от 20 до 30 страниц. 2. Текст печатается 14 шрифтом, типа «Times New Roman» с одинарным межстрочным интервалом. Текст форматируется «поширине». 3. Поля: верхнее - 2,5 см. нижнее 2,5 см левое - 3 см. правое - 1.5 см 3. Работа состоит из следующих частей: Титульный лист Содержание Введение (на 1 страницу), Основная часть (параграфы работы), Заключение (выводы), Список использованных источников 4. Титульный лист, Содержание постранично не нумеруются. 5. Нумерация страниц начинается с Введения с номера «3» 6. Номера страниц ставятся в нижнем правом углу страницы. Каждый параграф начинается с новой страницы. 7. Слово «параграф» нигде не пишется (ни в содержании, ни в заголовках параграфов). 8. В списке использованных источников вначале дается перечень нормативно- правовых актов, через два пробела дается список учебной и специальной литературы, еще через два пробела — периодические издания (статьи из журналов). 9. Перечень источников дается в следующем порядке: а) нормативно-правовые акты - по значимости (Конституция, законы, указы и распоряжения Президента, постановления Правительства и т.д.) б) учебная, специальная литература - в алфавитном порядке, в) периодические издания (статьи из журналов) - в алфавитном порядке. 10. Источники нумеруются - все подряд. Их количество не должно быть меньше 5-7. 11. В списке источников в учебной и спец. литературе в конце указывается количество страниц в книге. Демин Ю.Г. Статус дипломатических представительств и их персонала. – М.: Международные отношения, 1995. – 208 с. Дорогин В.А. Суверенитет в советском государственном пра¬ве. – М., 1948. – 208 с. Ежегодник Комиссии международного права. 1982. Т. II. Часть вторая. – Нью Йорк, 1983. – 309 с. Еллинек Г. Общее учение о государстве. – СПб., 2004. – 752 с. 12. При повторных постраничных сносках, если они идут вслед за основной, возможны сокращения. Например: Там же. С.39. 13. Рекомендуется использовать сноски. Сноски используются в документе для пояснений, комментариев и ссылок на другие документы. При этом для подробных комментариев для ссылок на источники лучше использовать концевые сноски. 14. Сноски нумеруются на каждой странице отдельно. 15. Сноси печатаются 10 шрифтом, форматируются также как весь текст — по ширине. В конце сноски указывается номер страницы, с которой взят текст сноски.

Технологическая карта
Раздел 1 Правовые основы в недвижимости , в архитектурно-проектирвочной и строительной деятельности на современном этапе.
текущий контроль:активность,посещаемость,СРС -15 баллов
рубежный контроль:реферат-20 баллов
Раздел 2 Гражданско-правовое определение права собственности в недвижимости, в архитектурно-проектирвочной и строительной деятельности на современном этапе.
текущий контроль:активность,посещаемост,СРС -15 баллов
рубежный контроль:реферат-20 баллов
промежуточный контроль: зачет -30 баллов
Рекомендации по написанию реферата.
Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры.Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников.
План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)...
Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся

научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Наиболее часто используемый порядок библиографических ссылок следующий:
Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.
Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том__. № __. Страницы от __ до ___.
Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до ___.

Приложение 1

Критерии оценивания промежуточного контроля (экзамен) по дисциплине «Правовые основы в архитектуре и строительстве»

В соответствии с фондом оценочных средств дисциплины, проверка уровня обученности на экзамене включает следующие категории:

А. Уровень «ЗНАТЬ» (Теоретическая подготовка):

- Право собственности на объекты недвижимости, виды сделок с недвижимостью (включая особенности сделок с предприятием/имущественным комплексом и аренду).
- Законодательство о градостроительной деятельности: основные принципы, субъекты градостроительных отношений.
- Правила землепользования и застройки (порядок утверждения, внесения изменений), порядок установления и состав территориальных зон.
- Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Б. Уровень «УМЕТЬ» (Практико-ориентированные навыки):

- Создавать условия архитектурно-строительного проектирования и технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения.
- Проводить государственную и негосударственную экспертизу проектной документации.
- Осуществлять операции с недвижимостью, вести государственный учет объектов недвижимости, классифицировать сделки и оформлять их с жилой, нежилой недвижимостью и земельными участками.
- Различать особенности отдельных видов сделок (купля-продажа, мена, аренда, дарение, рента, приватизация, наследование) и приобретать права на вновь созданные/незавершенные объекты.

В. Уровень «ВЛАДЕТЬ» (Аналитические и профессиональные навыки):

- Навыками информационного обеспечения градостроительной деятельности и знаниями об ответственности за нарушение градостроительного законодательства.
- Методологией определения ущерба, страхового возмещения и характеристикой видов страхования в области недвижимости (имущественное, титульное и др.).
- Практическими навыками совершения операций и сделок с жилыми/нежилыми помещениями в частной собственности и в составе предприятия.

Шаблон для шкалы оценивания тестовых заданий (рубежный контроль)

В одном тестовом задании **23 закрытых вопроса**.

1. К заданиям даются готовые ответы на выбор: один правильный и остальные неправильные.
2. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа верный вариант обязательно присутствует.
3. За каждый правильный ответ начисляется **5 баллов** (максимально за тест — 115 баллов, при необходимости перевода в 100-балльную или традиционную шкалу пропорционально пересчитывается).
4. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов.
5. Итоговый результат выражается в процентах выполнения (%).

УСТНЫЙ ОПРОС по аналитическим групповым заданиям и фронтальному опросу (текущий контроль)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
Всего баллов		**Сумма баллов**

Шкала оценивания доклада (рубежный контроль)

	Нет ответа -0 %	***Минимальный ответ - 31-60 %***	***Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %***		***Законченный полный ответ - 70-84 %***	***Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %в***	***Отметка (в %)***
Раскрытие проблемы	-	*Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы*	*Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы*		*Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.*	*Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.*	
Представление	-	*Представляемая информация логически не связана. Не использованы*	*Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2*		*Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х*	*Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более*	
		профессиональные термины.	*профессиональных термина*		*профессиональных терминов.*	*5 профессиональных терминов.*	
Оформление	-	*Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации*	*Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации*		*Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации*	*Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации*	
Ответы на вопросы	-	*Нет ответов на вопросы*	*Только ответы на элементарные вопросы*		*Ответы на вопросы полные или частично полные.*	*Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений*	
Итоговая оценка							

Шкала оценивания реферата (рубежный контроль)

№	Наименование показателя	Отметка (%)
	Форма	3
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-1,5
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-1,5
	Содержание	**8**
1	Соответствие теме	0-2
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-2
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-2
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-2
	Доклад	**4**
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-1
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-2
3	Выполнение регламента	0-1
Всего баллов		15

Дисциплина:	Нормативно-правовые аспекты в архитектурно-градостроительной деятельности
Группа:	АРХМ-
Курс/семестр:	2/3
Количество кредитов (ЗЕ):	4
Отчетность:	**Экзамен**
Преподаватель:	Асылбаев Айдар Баймолдаевич

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**зачетный минимум**	**зачетный максимум**	**график контроля**
Модуль 1					

Модуль 1 Правовые основы в недвижимости , в архитектурно-проектировочной и строительной деятельности на современном этапе.	Текущий контроль	Активность, посещаемость, СРС выполнение графических заданий	3	6	26
	Рубежный контроль	Реферат	7	11	
Модуль 2					
Модуль 2 Гражданско-правовое определение права собственности в недвижимости, в архитектурно-проектировочной и строительной деятельности на современном этапе.	Текущий контроль	Активность, посещаемость, СРС выполнение графических заданий	3	7	30
	Рубежный контроль	Реферат	7	12	
Модуль 3					
Модуль 3 Понятие и содержание права собственности на различные виды недвижимости	Текущий контроль	Активность, посещаемость, СРС выполнение графических заданий	3	6	34
	Рубежный контроль	Реферат	7	11	
Модуль 4					
Модуль 4 Государственная регистрация права собственности, вещных прав и сделок с недвижимостью	Текущий контроль	Активность, посещаемость, СРС выполнение графических заданий	3	6	38
	Рубежный контроль	Расчетно-практическая работа	7	11	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
Рубежный	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля

контроль	в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга

85 – 100 баллов	«отлично»
70 – 84 баллов	«хорошо»
60-69 баллов	«удовлетворительно»
менее 60 баллов	«неудовлетворительно»

Приложение 2

Примеры тестовых вопросов (для рубежного контроля) и практических производственных задач (для экзамена) по дисциплине «Правовые основы в архитектуре и строительстве».

Часть 1. Примеры тестовых вопросов (рубежный контроль)

Каждое задание содержит 4–5 вариантов ответов, из которых только один является правильным.

1. Градостроительное право в системе права Кыргызской Республики / Российской Федерации представляет собой:

- А) Совокупность исключительно налоговых норм
- Б) Комплексную отрасль (институт) права, регулирующую градостроительную, архитектурно-проектную и строительную деятельность, а также отношения в сфере недвижимости
- В) Инструкцию по внутренней дисциплине проектного института
- Г) Свод правил исключительно по благоустройству придомовых территорий

2. Главным документом, определяющим взаимоотношения между заказчиком и генеральным подрядчиком в строительстве и проектировании, является:

- А) Строительный паспорт объекта
- Б) Договор строительного подряда (или договор на выполнение проектно-изыскательских работ)
- В) Акт инспекции по труду
- Г) Должностная инструкция главного архитектора проекта

3. Что входит в состав обязательной разрешительной и проектной документации для начала строительства объектов капитального строительства?

- А) Только смета расходов и резюме застройщика
- Б) Проектная документация, прошедшая экспертизу, разрешение на строительство и градостроительный план земельного участка
- В) Рекламный буклет жилого комплекса
- Г) Трудовые книжки рабочих строительной бригады

4. Традиционная гражданско-правовая «триада» правомочий собственника объектов недвижимости включает в себя:

- А) Проектирование, строительство, снос
- Б) Владение, пользование, распоряжение
- В) Лицензирование, сертификацию, стандартизацию
- Г) Учет, контроль, ревизию

5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним необходима для:

- А) Официального признания и подтверждения возникновения, изменения или прекращения вещных прав на недвижимость со стороны государства
- Б) Увеличения рыночной стоимости строительных материалов
- В) Автоматического снижения налоговой ставки на прибыль
- Г) Получения разрешения на земляные работы вне строительной площадки

Примеры тестов по темам рабочей программы

Тема 1: Правовые основы в недвижимости, в архитектурно-проектировочной и строительной деятельности

Тестовые вопросы

1. Объектами градостроительных правоотношений **не являются**:

- А) Объекты капитального строительства
- Б) Земельные участки и территории муниципальных образований
- В) Личные автомобили сотрудников строительной организации
- Г) Проектная документация и результаты инженерных изысканий

2. Отличие объектов капитального строительства от некапитальных (временных) строений заключается в том, что объекты капитального строительства:

- А) Имеют прочную связь с землей и их перемещение невозможно без несоразмерного ущерба их назначению
- Б) Возводятся исключительно из дерева
- В) Не требуют получения разрешительной документации
- Г) Демонтируются каждую неделю

3. Какая экспертиза проектной документации является обязательной для объектов, финансируемых за счет государственных бюджетных средств?

- А) Исключительно общественная экспертиза в соцсетях
- Б) Государственная экспертиза проектной документации
- В) Добровольная строительная экспертиза по выбору подрядчика
- Г) Экспертиза не требуется

Практическая задача

- **Условие:** Проектная организация разработала проектную документацию для строительства многоквартирного жилого дома. Заказчик настаивает на прохождении только негосударственной экспертизы. Однако объект возводится в историческом центре города с привлечением средств государственного бюджета субъекта.
- **Задание:** Проанализируйте правомерность действий заказчика с позиций градостроительного законодательства. Требуется ли в данном случае прохождение обязательной государственной экспертизы проектной документации? Обоснуйте ответ нормами права.

Тема 2: Гражданско-правовое определение права собственности и сделки с недвижимостью

Тестовые вопросы 4. Сделка с недвижимостью считается заключенной (в части перехода прав) с момента:

- А) Подписания договора сторонами (в случаях, предусмотренных законом) или с момента ее государственной регистрации в уполномоченном органе (Госрег / Росреестр)
- Б) Устного соглашения по телефону
- В) Заливки фундамента здания
- Г) Утверждения генерального плана города

5. Основанием для признания сделки с недвижимостью недействительной в судебном порядке является:

- А) Изменение рыночных цен на строительные материалы
- Б) Несоответствие сделки требованиям закона или иных правовых актов, заключение под влиянием заблуждения, обмана или насилия

- В) Желание одной из сторон расторгнуть договор спустя 10 лет без объяснения причин
- Г) Перекрашивание фасада здания в другой цвет

6. Что из нижеперечисленного относится к вещным правам наряду с правом собственности?

- А) Право оперативного управления, право хозяйственного ведения, сервитут
- Б) Трудовой договор генерального директора
- В) Договор генерального подряда на строительство
- Г) Смета расходов на проектные работы

Практическая задача

- **Условие:** Инвестор приобрел объект незавершенного строительства (степень готовности — 45%) на земельном участке, находящемся в аренде. Договор купли-продажи был подписан сторонами, но стороны уклонились от его государственной регистрации. Спустя месяц продавец попытался продать этот же объект третьему лицу.
- **Задание:** Оцените юридическую силу первой сделки. С какого момента у инвестора возникает законное право собственности на объект незавершенного строительства? Разберите правовые последствия уклонения от государственной регистрации сделки.

Часть 2. Примеры практических (ситуационных) задач для экзамена

Ситуационная задача №1 (Правовое регулирование градостроительной деятельности и экспертизы)

- **Условие:** Архитектурное бюро подготовило проект крупного общественного комплекса. В процессе прохождения государственной экспертизы выяснилось, что проектные решения нарушают утвержденные правила землепользования и застройки (ПЗЗ) в части предельного количества этажей и коэффициента плотности застройки, хотя полностью соответствуют техническим регламентам безопасности. Экспертиза вынесла отрицательное заключение. Заказчик требует от архитектора оспорить отказ в суде, ссылаясь на то, что инвестор уже понес большие убытки на проектирование.
- **Задание:** Сформулируйте управленческую и правовую проблему собственными словами. Дайте правовую оценку ситуации: имеет ли приоритет градостроительный регламент ПЗЗ над коммерческими интересами инвестора? Предложите не менее двух правовых и организационных вариантов выхода из сложившейся ситуации для проектной организации и заказчика.

Ситуационная задача №2 (Сделки с недвижимостью и самовольное строительство)

- **Условие:** Застройщик в ходе возведения коммерческого здания самовольно пристроил дополнительный мансардный этаж (отступив от согласованной проектной документации и разрешения на строительство). По завершении работ застройщик попытался зарегистрировать право собственности на здание целиком (включая мансарду) и заключить договоры аренды помещений с арендаторами. Регистрирующий орган приостановил регистрацию, а муниципальные власти потребовали сноса самовольной постройки.
- **Задание:** Раскройте юридическое понятие «самовольная постройка» и ее правовые последствия в соответствии с гражданским и градостроительным законодательством. Объясните, какие правоустанавливающие документы требуются для государственной регистрации вновь созданного объекта недвижимости. Обоснуйте правомерность действий регистрирующего органа и предложите алгоритм легализации (или устранения нарушений) для застройщика.

Практическая расчетно-аналитическая задача

- **Условие:** Причиной спора в судебной практике послужило ненадлежащее исполнение обязательств по договору подряда на инженерные изыскания и подготовку проектной документации, повлекшее за собой деформацию конструкций строящегося объекта. Заказчик предъявил иск о возмещении реального ущерба и упущенной выгоды за счет средств проектной организации, а также потребовал привлечения саморегулируемой организации (СРО), в которой состоит проектировщик, к субсидиарной ответственности за счет компенсационного фонда возмещения вреда.
- **Задание:** Опишите порядок возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям и проектированию. Укажите правовые основания и условия выплаты средств из компенсационного фонда СРО в соответствии с градостроительным законодательством.