**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ**
**КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет

имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Политехнического института
Г.В. Лоцев
«03» сентября 2026 г.

# ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
## Основы управления проектами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Архитектуры, дизайна и строительства**

Направление 08.03.01 - РФ, 750500 - КР Строительство
Профиль "Промышленное и гражданское строительство"

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 75,9

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **7 (4.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа в период теоретического обучения | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32,1 | 32,1 | 32,1 | 32,1 |
| Сам. работа | 75,9 | 75,9 | 75,9 | 75,9 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*к.т.н., доцент, Сардарбекова Э.К.;к.т.н., доцент, Рыспаев Д.А. _*

Рецензент(ы):
*д.т.н., профессор, Асылбаев А.Б. ____ ___ _*

Согласовано РОП:
*_ к.т.н., доцент, Сардарбекова Э.К.;__*

Рабочая программа дисциплины
**Строительная механика**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

Направление 08.03.01 - РФ, 750500 - КР Строительство
Профиль "Промышленное и гражданское строительство"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании _____

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: Кариев Б.С.

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
# к рабочей программе дисциплины (модуля)

**Основы управления проектами**

_____ *наименование дисциплины*

| № п/п | Основание внесения изменения | Раздел/ пункт | Содержание изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | формирование у студентов базовых знаний, навыков и компетенций в области управления проектами, включая планирование, организацию, контроль и оценку эффективности проектной деятельности |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.1.03 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Проектирование гражданских зданий |
| 2.1.2 | Архитектура зданий |
| 2.1.3 | Правовые основы в архитектуре и строительстве |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Планирование и управление в строительстве |
| 2.2.2 | Реконструкция зданий и сооружений |
| 2.2.3 | Технология, организация и экономика строительства |
| 2.2.4 | Экономика строительства |
| 2.2.5 | Основы организации и управления в строительстве |
| 2.2.6 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ПК-2: Способен оперативно управлять строительными работами на объекте капитального строительства** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | 1.Виды строительных работ повышенной опасности при производстве этапа строительных работ.<br>2.Требования к элементам конструкций зданий и сооружений.<br>3.Методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительных работ<br>4.Методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий<br>5.Состав и оформление геодезической исполнительной и учетной документации участка производства этапа строительных работ<br>6.Состав и оформление исполнительной и учетной документации подготовки производства этапа строительных работ.<br>7. Ведение пооперационного контроля качества этапов строительства.<br>8. Методы и способы организации строительного производства |
| **Уметь:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | 1. Разрабатывать и контролировать выполнение календарных планов и графиков производства строительных работ.<br>2.Определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов<br>3.Осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, табели учета рабочего времени, акты выполненных работ)<br>4.Разбираться в представленной проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства для производства строительных работ<br>5.Определять порядок выполнения и рассчитывать объемы подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ<br>6.Разрабатывать и корректировать планы подготовительных работ на участке производства строительных работ<br>7.Определять виды и порядок выполнения геодезических работ на участке производства строительных работ<br>8.Выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности при производстве строительных работ.<br>9.Составлять перечень строительных работ повышенной опасности при производстве этапа строительных работ<br>10.Проверять комплектность и качество оформления геодезической исполнительной документации участка производства этапа строительных работ<br>11.Оформлять исполнительную и учетную документацию по подготовке участка производства этапа строительных работ |
| **Владеть:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | 1.Методами среднесрочного и оперативного планирования производства строительных работ.<br>2.Методами определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий.<br>3.Основными технологиями производства строительных работ.<br>4.Правилами ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ<br>5.Входной контроль проектной, рабочей и организационно -технологической документации строительства объекта капитального строительства, в объеме, необходимом для производства строительных работ<br>6.Организация и контроль выполнения геодезических работ на участке производства этапа строительных работ<br>7.Планирование выполнения подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ<br>8.Организация подготовки рабочих мест участков производства строительных работ |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | основные понятия и термины управления проектами; |
| 3.1.2 | |
| 3.1.3 | жизненный цикл проекта и его этапы; |
| 3.1.4 | |
| 3.1.5 | методы планирования сроков, ресурсов и стоимости проекта; |
| 3.1.6 | |
| 3.1.7 | основы управления рисками, качеством и коммуникациями; |
| 3.1.8 | |
| 3.1.9 | нормативные требования к проектной деятельности в строительстве. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | формулировать цели и задачи проекта; |
| 3.2.2 | |
| 3.2.3 | разрабатывать структуру проекта (WBS); |
| 3.2.4 | |
| 3.2.5 | составлять календарные планы; |
| 3.2.6 | |
| 3.2.7 | работать в проектной команде; |
| 3.2.8 | |
| 3.2.9 | анализировать риски и эффективность проектных решений. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | инструментами проектного управления; |
| 3.3.2 | |
| 3.3.3 | навыками подготовки проектной документации; |
| 3.3.4 | |
| 3.3.5 | методами командной и презентационной работы; |
| 3.3.6 | |
| 3.3.7 | основами мониторинга и контроля проектов. |
| 3.3.8 | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Пр. подг.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Основные понятия управления проектами** | | | | | | | |
| 1.1 | Понятие проекта, жизненный цикл, ограничения проекта, стандарты и нормативная база, основные термины и определения. /Лек/ | 7 | 2 | ПК-2 | | | | |
| 1.2 | 1. Формирование целей и задач проекта /Пр/ | 7 | 2 | ПК-2 | | | | |
| 1.3 | изучение нормативных документов /Ср/ | 7 | 12,8 | ПК-2 | Л3.1 | | | |
| 1.4 | Планирование сроков и ресурсов /Лек/ | 7 | 2 | ПК-2 | | | | |
| 1.5 | Разработка структуры проекта (WBS) /Пр/ | 7 | 2 | ПК-2 | | | | |
| 1.6 | разработка учебного проекта /Ср/ | 7 | 12 | ПК-2 | Л3.1 | | | |
| | **Раздел 2. Методы и инструменты управления проектами** | | | | | | | |
| 2.1 | Составление календарного плана проекта /Пр/ | 7 | 2 | ПК-2 | | | | |
| 2.2 | Управление рисками проекта /Лек/ | 7 | 4 | ПК-2 | | | | |
| 2.3 | подготовка реферата /Ср/ | 7 | 10 | ПК-2 | | | | |
| 2.4 | Управление стоимостью и качеством /Лек/ | 7 | 2 | ПК-2 | | | | |
| 2.5 | Расчет ресурсов и стоимости проекта /Пр/ | 7 | 2 | ПК-2 | | | | |
| 2.6 | Подготовка к контрольной работе по разделу. /Ср/ | 7 | 15,1 | ПК-2 | | | | |
| 2.7 | /КрТО/ | 7 | 0,1 | ПК-2 | | | | |
| 2.8 | Организация управления проектом /Лек/ | 7 | 2 | ПК-2 | | | | |
| | **Раздел 3. Проектное управление в строительстве** | | | | | | | |
| 3.1 | Методы расчета перемещений: метод Мора, Верещагина, метод виртуальных перемещений /Лек/ | 7 | 2 | ПК-2 | | | | |
| 3.2 | Расчет прогибов балок и рам. /Пр/ | 7 | 4 | ПК-2 | | | | |
| 3.3 | Задачи на расчет прогибов. /Ср/ | 7 | 13 | ПК-2 | | | | |
| 3.4 | Работа внешних и внутренних сил. /Лек/ | 7 | 2 | ПК-2 | | | | |
| 3.5 | Использование принципа возможных перемещений. /Пр/ | 7 | 4 | ПК-2 | | | | |
| 3.6 | Подготовка к расчетной работе по методу Мора. /Ср/ | 7 | 13 | ПК-2 | | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Экзаменационные вопросы (промежуточный контроль) Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:
1. Дать определение понятия «проект» и «управление проектами».
2. Назвать основные признаки проекта.
3. Перечислить этапы жизненного цикла проекта.
4. Назвать основные ограничения проекта.

5. Что такое проектный треугольник?
6. Что понимается под структурой декомпозиции работ (WBS)?
7. Назвать основные функции руководителя проекта.
8. Перечислить виды ресурсов проекта.
9. Дать определение понятию «риск проекта».
10. Назвать основные стандарты управления проектами (PMBOK, ISO 21500 и др.).
11. Что понимается под качеством проекта в строительстве?
12. Перечислить основные виды проектной документации.

Экзаменационные вопросы (промежуточный контроль) Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:
1. Формулировать цель и задачи проекта.
2. Разрабатывать структуру проекта (WBS).
3. Составлять календарный план выполнения работ.
4. Определять критический путь проекта.
5. Распределять ресурсы между этапами проекта.
6. Оценивать стоимость проекта на укрупненном уровне.
7. Идентифицировать основные риски строительного проекта.
8. Разрабатывать мероприятия по снижению рисков.
9. Организовывать работу проектной команды.
10. Подготавливать паспорт проекта.
11. Осуществлять контроль сроков и затрат проекта.
12. Анализировать отклонения фактических показателей от плановых.

Экзаменационные вопросы (промежуточный контроль) Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:
1. Владеть методами календарно-сетевого планирования.
2. Владеть инструментами управления ресурсами проекта.
3. Владеть методами мониторинга и контроля хода проекта.
4. Владеть навыками командной работы в проекте.
5. Владеть методами анализа и управления рисками проекта.
6. Владеть навыками подготовки проектной и отчетной документации.
7. Владеть инструментами презентации и защиты проекта.
8. Владеть навыками деловой коммуникации в проектной деятельности.
9. Владеть основами тайм-менеджмента руководителя проекта.
10. Владеть методами оценки эффективности проектных решений.

**5.2. Темы курсовых работ (проектов)**

курсовые работы не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств**

ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС. Вопросы согласно тематике пройдённого материала на лекционных занятиях.

ТЕСТ. Перечень тестовых заданий в ПРИЛОЖЕНИИ 1

РЕФЕРАТ. Примерная тематика:
1. Понятие проекта и его особенности в строительстве.
2. Жизненный цикл инвестиционно-строительного проекта.
3. Проектный треугольник: содержание, сроки и стоимость проекта.
4. Основные стандарты управления проектами (PMBOK, ISO 21500, ГОСТ).
5. Роль и функции руководителя проекта в строительстве.
6. Организационные структуры управления проектами.
7. Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности в строительстве.
8. Отличия проектного и процессного управления.

ДОКЛАД. Примерная тематика:

1. Управление проектной командой в строительстве.
2. Коммуникации и документооборот в проекте.
3. Применение информационных технологий в управлении строительными проектами.
4. Использование программных средств (MS Project, Primavera) в строительстве.
5. Управление безопасностью и рисками ЧС в строительных проектах.

6. Устойчивое развитие и экологические аспекты проектного управления.
7. Анализ успешных и проблемных строительных проектов (кейсы).
8. Проектный подход при реконструкции и капитальном ремонте зданий.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Фронтальный опрос (текущий контроль)
Тест (рубежный контроль)
Реферат (рубежный контроль)
Доклад (рубежный контроль)

Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 2

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л3.1 | Хасанова Л.В., Беликова Н.В., Рахманалиева А.А. и др | Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие | КРСУ 2014 |

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Традиционные образовательные технологии – лекции, практические и лабораторные занятия. |
| 6.3.1.2 | Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся лекции с заранее объявленными ошибками, лекции-дискуссии, мозговой штурм, работа в малых группах, мозговой штурм. |
| 6.3.1.3 | Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы. |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | http://www.iprbookshop.ru. - Электронно-библиотечная система IPRbooks. www.benran.ru - Библиотека по естественным наукам РАН |
| 6.3.2.2 | www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| 6.3.2.3 | www.window.edu.ru/window/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» |
| 6.3.2.4 | http://scientbook.com - Свободная информационная площадка научного общения. Инструмент коммуникации, поиска людей и научных знаний. |
| 6.3.2.5 | http://e.lanbook.com - Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. |
| 6.3.2.6 | http://www.public.ru - Интернет-библиотека предлагает широкий спектр информационных услуг: от доступа к электронным архивам публикаций русскоязычных СМИ и готовых тематических обзоров |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лекционные ) – ауд. 10/409. Оборудование: магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, АРМ преподавателя.(ноутбук). |
| 7.2 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (практические) – ауд. 10/405. Оборудование: магнитно-маркерная доска, АРМ преподавателя (ноутбук). / |
| 7.3 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лабораторные) – 10/П1/3. (приборы и оборудование, необходимые для проведения лабораторных работ) |
| 7.4 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся – ауд.10/305. Оборудование: персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и ЭБС. |
| 7.5 | 720000 Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Анкара 24к, Технический паспорт от 30.09.2009 г. Корпус № 10. Литер А |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 3

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ
- зачет с оценкой

При явке на зачет с оценкой студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
Преподавателю предоставляется право поставить экзамен без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.
На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета.
Оценка промежуточного контроля:
- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА.
1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как научные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Во многих регионах регулярно издаются Доклады о состоянии окружающей среды. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы: "Природа", "Наука и жизнь", "Химия и жизнь", "Энергия" и др, а также газеты специализирующиеся на природоохранной тематике.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...
5. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:
Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.
Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том__. № __. Страницы от __ до ___.
Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до ___.
9. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ.
Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.
Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.
Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.
1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2. Этапы подготовки презентации
Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)
Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:
- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?

- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:
- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.
Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВ.

При подготовке к тесту нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Перед выполнением тестов необходимо внимательно прочитать все задания работы и указания по их выполнению. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные. Необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.

**Приложение 1**

1. Проект — это:

A) Повторяющаяся производственная деятельность
B) Совокупность постоянных функций управления
C) Временное предприятие, направленное на создание уникального результата
D) Текущая эксплуатационная деятельность

---

2. Основной признак проекта:

A) Неограниченный срок выполнения
B) Массовый характер работ
C) Уникальность результата
D) Отсутствие рисков

---

3. Жизненный цикл проекта включает этапы:

A) Планирование – строительство – эксплуатация
B) Инициация – планирование – исполнение – завершение
C) Инициация – планирование – реализация – завершение
D) Проектирование – монтаж – сдача

---

4. Основной документ, формализующий цели проекта:

A) Технический регламент
B) Бизнес-план
C) Паспорт проекта
D) Календарный план

---

5. Руководитель проекта отвечает прежде всего за:

A) Выполнение отдельных строительных работ
B) Достижение целей проекта в установленные сроки и бюджет
C) Контроль эксплуатации объекта
D) Технический надзор

---

6. Ограничения проекта традиционно включают:

A) Качество, кадры, инновации
B) Сроки, стоимость, содержание (объем работ)
C) Экология, безопасность, эффективность
D) Материалы, техника, персонал

---

7. WBS (структура декомпозиции работ) — это:

A) График выполнения работ
B) Иерархическое разбиение проекта на составные элементы
C) Финансовый план проекта
D) Перечень рисков

---

8. Календарно-сетевое планирование применяется для:

A) Расчета стоимости проекта
B) Определения сроков выполнения работ
C) Анализа рисков
D) Управления качеством

---

9. Критический путь проекта — это:

A) Самый короткий маршрут выполнения работ
B) Последовательность работ, определяющая минимальную длительность проекта
C) Наиболее затратный этап проекта
D) Совокупность параллельных работ

---

10. Управление ресурсами проекта направлено на:

A) Минимизацию численности персонала
B) Оптимальное использование трудовых, материальных и технических ресурсов
C) Исключение резервов
D) Увеличение продолжительности проекта

---

11. Основная цель управления стоимостью проекта:

A) Увеличение прибыли
B) Сокращение всех затрат
C) Соблюдение утвержденного бюджета
D) Повышение качества

---

12. Риск проекта — это:

A) Гарантированное отклонение от плана
B) Вероятность наступления неблагоприятного события
C) Нарушение технологии строительства
D) Отсутствие ресурсов

---

13. Управление рисками включает:

A) Только анализ последствий
B) Идентификацию, анализ и разработку мер реагирования
C) Исключение всех рисков
D) Контроль затрат

---

14. Качество проекта в строительстве определяется:

A) Минимальными затратами
B) Скоростью выполнения работ
C) Соответствием требованиям нормативной и проектной документации
D) Количеством задействованных работников

---

15. Командная работа в проекте предполагает:

A) Индивидуальную ответственность каждого исполнителя
B) Распределение ролей и взаимодействие участников
C) Отсутствие руководителя
D) Полную самостоятельность исполнителей

---

16. Коммуникации в проекте необходимы для:

A) Формального документооборота
B) Обмена информацией между участниками проекта
C) Контроля дисциплины
D) Снижения стоимости

---

17. Основной метод контроля хода проекта:

A) Экспертная оценка
B) Сравнение фактических и плановых показателей
C) Интуитивное управление
D) Корректировка целей

---

18. Завершение проекта включает:

A) Продление сроков
B) Сдачу результатов и анализ достигнутых показателей
C) Увеличение бюджета
D) Формирование новых рисков

---

19. Проектное управление в строительстве отличается:

A) Отсутствием нормативных требований
B) Высокой ответственностью и регламентированностью процессов
C) Минимальными рисками
D) Простотой планирования

---

20. Основное преимущество проектного подхода:

A) Увеличение документооборота
B) Повышение управляемости и прогнозируемости результатов
C) Усложнение процессов
D) Рост затрат

**Приложение 2**

**Критерии оценивания промежуточного контроля (экзамен) по дисциплине «Основы управления проектами»**

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой (16-20 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания по методах планирования сроков, ресурсов и стоимости проекта; студент профессионально рассуждает о жизненном цикле проекта и его этапах; знает основные понятия и термины управления проектами.

Отметкой (10-15 баллов) оценивается ответ, который показывает хорошие знания по методах планирования сроков, ресурсов и стоимости проекта; студент хорошо рассуждает о жизненном цикле проекта и его этапах; не очень хорошо знает основные понятия и термины управления проектами.

Отметкой (1-4 баллов) оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по методах планирования сроков, ресурсов и стоимости проекта; студент не рассуждает о жизненном цикле проекта и его этапах; не знает основные понятия и термины управления проектами..

.

**При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:**

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; умеет формулировать цели и задачи проекта, разрабатывать структуру проекта (WBS) и составлять календарные планы; владеет инструментами проектного управления. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; не умеет формулировать цели и задачи проекта, разрабатывать структуру проекта (WBS) и составлять календарные планы; слабо владеет инструментами проектного управления. Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-3 балла)** оценивается ответ, при котором студент не ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; не умеет формулировать цели и задачи проекта, разрабатывать структуру проекта (WBS) и составлять календарные планы; слабо владеет инструментами проектного управления.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

**Шаблон для шкалы оценивания тестовых заданий (рубежный контроль)**

В одном тестовом задании 60 закрытых вопросов.

1. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные.
2. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
3. За каждый правильно ответ – 5 баллов
4. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов.
5. Отметка (в %).

**УСТНЫЙ ОПРОС по аналитическим групповым заданиям и фронтальному опросу (текущий контроль)**

| № | Наименование показателя | Отметка (в %) |
|---|---|---|
| 1 | Оригинальность и убедительность | 0-15 |
| 2 | Понимание проблематики и адекватность трактовки | 0-25 |
| 3 | Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений) | 0-40 |
| 4 | Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество) | 0-10 |
| 5 | Логичность и последовательность устного высказывания | 0-10 |
| **Всего баллов** | | **Сумма баллов** |

**Шкала оценивания доклада (рубежный контроль)**

| | ***Нет ответа -0 %*** | ***Минимальный ответ - 31-60 %*** | ***Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %*** | | ***Законченный полный ответ - 70-84 %*** | ***Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %в*** | ***Отметка (в %)*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Раскрытие проблемы* | *-* | *Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы* | *Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы* | | *Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.* | *Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.* | |
| *Представление* | *-* | *Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.* | *Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина* | | *Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.* | *Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.* | |
| *Оформление* | *-* | *Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации* | *Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации* | | *Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации* | *Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации* | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Ответы на вопросы* | - | *Нет ответов на вопросы* | *Только ответы на элементарные вопросы* | | *Ответы на вопросы полные или частично полные.* | *Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений* | |
| ***Итоговая оценка*** | | | | | | | |

**Шкала оценивания реферата (рубежный контроль)**

| № | **Наименование показателя** | Отметка (%) |
|---|---|---|
| | Форма | 3 |
| 1 | Деление текста на введение, основную часть и заключение | 0-1,5 |
| 2 | Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей | 0-1,5 |
| | **Содержание** | **8** |
| 1 | Соответствие теме | 0-2 |
| 2 | Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю | 0-2 |
| 3 | Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.) | 0-2 |
| 4 | Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части | 0-2 |
| | **Доклад** | **4** |
| 1 | Правильность и точность речи во время защиты | 0-1 |
| 2 | Широта кругозора (ответы на вопросы) | 0-2 |
| 3 | Выполнение регламента | 0-1 |
| Всего баллов | | 15 |

**Приложение 3**

**Технологическая карта дисциплины «Основы управления проектами»**

**Курс 4 семестр 7. Количество ЗЕ – 3. Отчетность – Зачет с оценкой**

| **Название модулей дисциплины согласно РПД** | **Контроль** | **Форма контроля** | **Зачетный минимум** | **Зачетный максимум** | **График контроля** |
|---|---|---|---|---|---|
| Модуль 1 | | | | | |
| Модуль 1. **Основные понятия управления проектами** | Текущий контроль | Учитывается активность и посещаемость. Фронтальный опрос по разделу | 5 | 8 | 8 неделя |
| | Рубежный контроль | Тест | 8 | 15 | |
| Модуль 2 | | | | | |
| Модуль 2. **Методы и инструменты управления проектами** | Текущий контроль | Учитывается активность и посещаемость. Фронтальный опрос по разделу | 5 | 8 | 12 неделя |
| | Рубежный контроль | Реферат | 8 | 15 | |
| Модуль 3 | | | | | |
| Модуль 3. **Проектное управление в строительстве** | Текущий контроль | Учитывается активность и посещаемость. Фронтальный опрос по разделу | 6 | 9 | 17 неделя |
| | Рубежный контроль | Доклад | 8 | 15 | |
| Всего за семестр | | | 40 | 70 | |
| Промежуточный контроль (Зачет с оценкой) | | Устный опрос | 20 | 30 | |
| Семестровый рейтинг по дисциплине | | | 60 | 100 | |

***Примечание: За каждое пропущенное лекционное и практическое занятие снимается 0,5 балл. За активное участие на практическом занятии добавляется 0,5 балла.***

Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга

| | |
|---|---|
| 85 – 100 баллов | «отлично» |
| 70 – 84 баллов | «хорошо» |
| 60-69 баллов | «удовлетворительно» |
| менее 60 баллов | «неудовлетворительно» |