

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета Кочербаева А.А.
28.10.2024 г.



Бухгалтерский управленческий учет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета, анализа и аудита**

Учебный план b380301_23_3 эк_буа.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 80
самостоятельная работа 109
экзамены 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80,3	80,3	80,3	80,3
Сам. работа	109	109	109	109
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Усманиева Г.Б. 

д.э.н., профессор, Нуралиева Ч.А. 

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2024 протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 16.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Нуралиева Ч.А. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС Жилкина Н.П.

28 октября 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 16 октября 2024 г. № 2

Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

Жилкина Н.П. 29 августа 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 29 августа 2025 г. № 1

Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета, управления затратами и прибылью предприятия, подготовке и представлению необходимой информации управленческому персоналу для принятия эффективных решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.3	Экономический анализ
2.1.4	Бухгалтерское дело
2.1.5	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
2.2.4	Бухгалтерский учет в отраслях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: Способен осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля и процедур для принятия управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля и системы управления рисками
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления непрерывного мониторинга соответствия системы внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета.
3.1.2	Современные подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг.
3.2	Уметь:
3.2.1	Анализировать учетную информацию для принятия управленческих решений.
3.2.2	Применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности..
3.2.3	Использовать систему бюджетирования для планирования а анализа финансово-хозяйственной деятельности компании.
3.3	Владеть:
3.3.1	Анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета на предприятии							

1.1	Сущность, принципы и задачи управленческого учета, его роль в управлении предприятием /Лек/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	2		Лекция-дискуссия
1.2	Сущность, принципы и задачи управленческого учета, его роль в управлении предприятием /Пр/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
1.3	Сущность, принципы и задачи управленческого учета, его роль в управлении предприятием /Ср/	6	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
	Раздел 2. Классификация затрат							
2.1	Принципы классификации затрат и методы разделения совокупных затрат /Лек/	6	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
2.2	Принципы классификации затрат и методы разделения совокупных затрат /Пр/	6	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
2.3	Принципы классификации затрат и методы разделения совокупных затрат /Ср/	6	12	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
	Раздел 3. Учет производственных затрат							
3.1	Учет затрат на основные материалы и оплату труда /Лек/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
3.2	Учет затрат на основные материалы и оплату труда /Пр/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
3.3	Учет затрат на основные материалы и оплату труда /Ср/	6	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
3.4	Учет и распределение ПНР /Лек/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
3.5	Учет и распределение ПНР /Пр/	6	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		2	Ситуационная задача
3.6	Учет и распределение ПНР /Ср/	6	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
	Раздел 4. Операционный анализ							
4.1	Операционный анализ /Лек/	6	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2			

4.2	Операционный анализ /Пр/	6	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
4.3	Операционный анализ /Ср/	6	12	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
	Раздел 5. Методы калькулирования себестоимости продукции							
5.1	Калькуляция себестоимости на базе полных затрат и по переменным издержкам /Лек/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.2	Калькуляция себестоимости на базе полных затрат и по переменным издержкам /Пр/	6	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.3	Калькуляция себестоимости на базе полных затрат и по переменным издержкам /Ср/	6	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.4	Позаказная калькуляция себестоимости /Лек/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.5	Позаказная калькуляция себестоимости /Пр/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.6	Позаказная калькуляция себестоимости /Ср/	6	9	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.7	Попроцессный метод калькуляции продукции /Лек/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.8	Попроцессный метод калькуляции продукции /Пр/	6	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.9	Попроцессный метод калькуляции продукции /Ср/	6	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.10	Учет затрат комплексного производства /Лек/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.11	Учет затрат комплексного производства /Пр/	6	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
5.12	Учет затрат комплексного производства /Ср/	6	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
	Раздел 6. Планирование и бюджетирование							
6.1	Составление основной сметы /Лек/	6	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
6.2	Составление основной сметы /Пр/	6	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		2	Ситуационная задача
6.3	Составление основной сметы /Ср/	6	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
6.4	Нормативное калькулирование и анализ отклонений /Лек/	6	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
6.5	Нормативное калькулирование и анализ отклонений /Пр/	6	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			

6.6	Нормативное калькулирование и анализ отклонений /Ср/	6	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
6.7	/КрЭж/	6	0,3	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			
6.8	/Экзамен/	6	26,7	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности «Знать»:

1. Понятие управленческого учета, его цели и задачи.
2. Пользователи информации управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Классификация затрат для оценки запасов.
5. Классификация затрат для принятия решений.
6. Классификация затрат для планирования и контроля.
7. Учет ответственности и центры ответственности. Показатели оценки деятельности центров ответственности.
8. Учет затрат на материалы.
9. Учет простоев, сверхурочных и премиальных затрат.
10. Учет прямых трудовых затрат и их включение в себестоимость продукции.
11. Учет косвенных трудовых затрат и их включение в себестоимость продукции.
12. Производственные накладные расходы, их учёт и распределение.
13. Элементы себестоимости произведенной продукции. Определение себестоимости произведенной и реализованной продукции.
14. Точки безубыточности и методы ее вычисления.
14. CVP анализ: маржа безопасности и операционный рычаг.
15. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции: сущность позаказного метода, его характеристика, применение.
16. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции: сущность попроцессного метода, его характеристика, область применения.
17. Попроцессное калькулирование, его характеристика, область применения. Понятие условных единиц готовой продукции (УГП), причины и необходимость их применения.
18. Различия позаказной и попроцессной калькуляции себестоимости.
19. Сущность метода производственного калькулирования себестоимости продукции с полным распределением затрат - абсорпшен костинг. Отчет о прибылях и убытках по абсорпшен костингу.
20. Метод производственного калькулирования себестоимости продукции по переменным затратам - по директ костингу. Отчет о прибылях и убытках по директ костингу.
21. Характеристика комплексного производства.
22. Методы распределения затрат комплексного производства.
23. Понятие бюджетов и их значение на предприятии.
24. Преимущества составления бюджетов и смет.
25. Бюджетный цикл, этапы бюджетирования.
26. Калькуляция себестоимости по нормативным затратам.
27. Преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами.
28. Гибкие сметы и анализ отклонений: 1-й, 2-й и 3-й уровни анализа.
29. Гибкие сметы и анализ отклонений: 4-й уровень анализа.
30. Гибкий бюджет. Анализ отклонений прямых затрат: основные материалы, основной труд.

Вопросы для проверки уровня обученности «Уметь»:

1. Обосновать необходимость внедрения управленческого учета на предприятии.
2. Провести сравнение управленческого учета с финансовым учетом.
3. Раскрыть понятие управленческой деятельности и роль бухгалтера в этом процессе.
4. Рассмотреть учет прямого и вспомогательного труда.
5. Рассмотреть учет простоев, сверхурочных и премиальных.
6. Обосновать необходимость распределения производственных накладных расходов.
7. Рассмотреть прямой и пошаговый методы перераспределения затрат обслуживающих подразделений.
8. Изучить методы калькуляции себестоимости с полным распределением затрат и по переменным затратам.
9. Понять различия в применении методов калькуляции себестоимости.
10. Изучить метод "Затраты- объем продукции-прибыль", раскрыть сущность его применения в определенных производственных ситуациях.
11. Изучить методы калькуляции себестоимости с полным распределением затрат и по переменным затратам.
12. Понять различия в применении методов калькуляции себестоимости.
13. Изучить специфику метода позаказной калькуляции.
14. Изучить основные бухгалтерские документы, используемые при позаказном методе.

- 15.Изучить специфику метода попроцессной калькуляции затрат.
- 16.Изучить процесс определения эквивалентных единиц готовой продукции.
- 17.Понять сущность комплексного производства.
- 18.Изучить методы распределения комплексных затрат и методы учета побочного продукта.
- 19.Изучить методы распределения комплексных затрат.
- 20.Рассмотреть особенности процесса планирования и принятия решений в комплексном производстве.
- 21.Дать определение основной сметы.
- 22.Указать преимущества составления смет.
- 23.Объяснить преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами.
- 24.Объяснить калькуляцию по нормативным затратам.
- 25.Изучить расчет отклонений по материалам, основному труду и накладным расходам.

Задания для проверки уровня обученности "Владеть"

Задание 1

Проклассифицируйте каждую из приведенных ниже статей затрат как прямую или косвенную, а также как переменную или постоянную. Если возникли сомнения, отбирайте каждую на основании того, будет ли величина затрат меняться при больших изменениях объема производства:

- 1.Освещение производственного помещения.
- 2.Основное сырье, использованное в производстве.
- 3.Расходы на амортизацию производственного оборудования (прямолинейный метод).
- 4.Расходы на спецодежду для рабочих завода.
- 5.Зарботная плата производственных рабочих.
- 6.Затраты на вспомогательное сырье, использованное в производстве.
- 7.Арендная плата производственного здания.
- 8.Электроэнергия, используемая для работы станков.
- 9.Зарботная плата работников отдела технического контроля (ОТК).

Задание 2.

Компания производит один единственный продукт и продает его по цене 2000 сом
Компания применяет систему стандарт-костинг и стремится устранять все виды отклонений как можно быстрее.

Стандартные затраты на единицу продукции, сом.

Основные материалы (1 кг по 200 сом) 200,00

Прямые затраты труда (0,6 ч по 100 сом) 60,00

Фактические результаты за ноябрь составили:

Количество произведенной продукции 5 100

Основные материалы, приобретенные по 210,00 сом/кг 5 200 кг

Основные материалы, использованные в производстве 5 300 кг

Прямые затраты труда (по 100,20 сом. за час) 3 200 часов труда

Требуется: Определите ценовые отклонения и отклонения эффективности по основным материалам и прямым затратам труда.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом по данной дисциплине выполнение курсовых работ (проектов) не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Вопросы для проведения текущего контроля в виде устного опроса: Приложение 1
2. Коллоквиум для осуществления текущего контроля: Приложение 2
3. Проверка конспекта для осуществления текущего контроля: Приложение 3.
4. Тестовые задания для осуществления рубежного контроля: Приложение 4.
5. Контрольная работа для осуществления рубежного контроля: Приложение 5.
6. Ситуационная задача для осуществления текущего контроля: Приложение 5

5.4. Перечень видов оценочных средств

- 1.Устный опрос.
- 2.Коллоквиум.
- 3.Конспект.
- 4.Тест.
- 5.Контрольная работа.
- 6.Ситуационная задача.

Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств: Приложение 6.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Под ред. Е.И. Костюковой	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	М.: Кнорус, 2021. - 270 с.
ЛП.2	Вахрушина М.А.	Бухгалтерский управленческий учет	М.: Кнорус, 2021. - 392 с.
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛД.1	Брянцева Т.А..	Управленческий учет и учет персонала: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 263 с.
ЛД.2	Семина И.В.	Управленческий учет и внутрифирменная отчетность: учебное пособие	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2018.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Библиотека Кыргызско-Российского Славянского университета		http://www.lib.krsu.edu.kg
Э2	Цифровой образовательный ресурс "IPR SMART"		https://www.iprbookshop.ru
Э3	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU"		https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых обучающимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения. В изучении дисциплины "Бухгалтерский управленческий учет - лекционные и практические занятия.		
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – технологии, ориентирующие преподавателя на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач. В изучении дисциплины "Бухгалтерский управленческий учет" - лекция-дискуссия, коллоквиум, ситуационная задача.		
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу с информацией и включающих в себя обработку, хранение, передачу и отображение информации и неразрывно связанных с применением вычислительной техники, коммуникативных сетей и пр.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал "Токтом" https://online.toktom.kg.		
6.3.2.2	Национальный статистический комитет Кыргызской Республики http://www.stat.kg.		
6.3.2.3	Справочная правовая система "КонсультантПлюс" https://www.consultant.ru.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов имеются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (интерактивная доска, ноутбук, мультимедиапроектор, локальная сеть, выделенная линия Интернета).
7.2	Для проведения занятий лабораторного типа и самостоятельной работы студентов имеется компьютерные классы, укомплектованные специализированной мебелью, компьютерами, локальной сетью, выделенной линией Интернета, установленной на компьютерах лицензионной программой "1-С:Бухгалтерия".

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины: Приложение 7.

Изучение дисциплины подразумевает как аудиторную, так и внеаудиторную, самостоятельную работу студента. В рамках освоения курса «Бухгалтерский управленческий учет» самостоятельную работу студентов следует организовать по следующим направлениям:

1. Работа с нормативными документами. Студент должен уметь работать с нормативной информацией, своевременно отслеживать последние изменения законодательной базы, структурировать документы по их содержанию в рамках конкретного исследуемого объекта.

2. Работа с рекомендуемой литературой. Студенту рекомендуется подбирать, просматривать и изучать основную и дополнительную учебную литературу, а также материалы из перечня ресурсов сети Интернет.

3. Выполнение домашних заданий, подготовка реферата, подготовка к рубежному и промежуточному контролю.

Методические указания по подготовке к различным видам оценочных средств, предусмотренных дисциплиной «Бухгалтерский управленческий учет», представлены в Приложении 8.

Примерные вопросы для устного опроса:

Тема 1: Сущность, принципы и задачи управленческого учета, его роль в управлении предприятием

Теоретические вопросы

1. Что такое управленческий учет и в чем его отличие от финансового учета?
2. Какие основные цели преследует управленческий учет?
3. Охарактеризуйте основные принципы управленческого учета.
4. Какую роль играет управленческий учет в системе управления предприятием?
5. Какие виды управленческого учета вы знаете? Опишите их основные характеристики.
6. Какие факторы влияют на развитие управленческого учета на современном предприятии? (Студент должен упомянуть такие факторы, как глобализация, конкуренция, внедрение новых технологий и т.д.).

Практические вопросы

1. Приведите примеры показателей, которые используются в управленческом учете для оценки эффективности деятельности предприятия.
2. Как вы понимаете термин "центр ответственности"? Приведите примеры центров ответственности в различных организациях.
3. Как управленческий учет может помочь в принятии решения об инвестировании в новый проект?
4. Какие проблемы могут возникнуть при внедрении системы управленческого учета на предприятии? Как их можно решить?

Вопросы для более глубокого анализа

1. Сравните и сопоставьте управленческий учет и финансовый учет. Какие основные различия между ними?
2. Как вы считаете, какие новые тенденции в управленческом учете будут наиболее актуальны в ближайшем будущем?
3. Как внедрение систем управленческого учета может повлиять на культуру организации?
4. Какие этические аспекты следует учитывать при использовании данных управленческого учета?
5. Как вы можете использовать свои знания по управленческому учету для решения практических задач на предприятии?

Дополнительные вопросы:

- Какие информационные системы используются для ведения управленческого учета?
- Какие навыки необходимы для успешной работы в области управленческого учета?
- Как вы оцениваете роль управленческого учета в повышении конкурентоспособности предприятия?

Примерный план проведения коллоквиума

Тема 2: Классификация затрат

Цель коллоквиума:

- Проверить теоретические знания студентов по классификации затрат в управленческом учете.
- Оценить способность студентов применять полученные знания на практике.
- Развить навыки анализа и синтеза информации, а также умение аргументировать свою точку зрения.

План коллоквиума

1. Введение

- Краткое повторение основных понятий и терминов, связанных с классификацией затрат.
- Объяснение целей и формата проведения коллоквиума.

2. Теоретическая часть

Теоретические вопросы:

- Какие критерии используются для классификации затрат в управленческом учете?
- В чем разница между прямыми и косвенными затратами? Приведите примеры.
- Как классифицируются затраты по характеру изменения в зависимости от объема производства?
- Какую роль играет классификация затрат в процессе калькулирования себестоимости продукции?
- Какие факторы влияют на выбор метода калькулирования себестоимости?
- Как используются данные управленческого учета для принятия управленческих решений?

3. Практические задания:

- Задание 1: Предприятие производит два вида продукции. Даны данные о затратах на производство. Классифицируйте затраты по видам и определите себестоимость единицы продукции каждого вида.
- Задание 2: Компания планирует расширение производства. Вам необходимо проанализировать, как это повлияет на структуру затрат предприятия.
- Задание 3: Разработайте систему показателей для оценки эффективности деятельности производственного подразделения.

Критерии оценки:

- Глубина знаний по теме.
- Умение применять теоретические знания на практике.
- Способность анализировать информацию и делать выводы.
- Умение аргументировать свою точку зрения.

Формы проведения коллоквиума:

- *Индивидуальный опрос:* Каждый студент отвечает на вопросы преподавателя.
- *Групповая работа:* Студенты работают в группах над решением практических задач.
- *Комбинированный вариант:* Сочетание индивидуальной и групповой работы.

Примерные критерии проверки конспекта – конспект лекции

Конспект лекции – форма самостоятельной работы студента с учебным материалом.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Цели лекции:

- Обучающая: Передача студентам новых знаний и умений в определенной области.
- Развивающая: Формирование у студентов навыков анализа, синтеза, критического мышления и решения проблем.
- Воспитывающая: Формирование профессиональных ценностей, этических норм и мотивации к дальнейшему обучению.

При проверке конспекта следует обратить внимание на следующие аспекты:

1. Структура и организация:

- Логичность изложения: Материал изложен последовательно, идеи связаны между собой.
- Полнота: Конспект охватывает все ключевые понятия и идеи темы.
- Ясность и четкость: Используются ясные и понятные формулировки, отсутствуют грамматические ошибки.
- Наличие плана: Конспект имеет четкую структуру, разбитую на логические блоки или разделы.
- Визуальное оформление: Конспект оформлен аккуратно, используется выделение ключевых слов, схем, таблиц для лучшего восприятия информации.

2. Содержание:

- Точность информации: Информация в конспекте соответствует изучаемому материалу и не содержит фактических ошибок.
- Глубина проработки темы: Конспект не ограничивается поверхностным изложением материала, а содержит глубокий анализ и синтез информации.
- Оригинальность: Конспект демонстрирует самостоятельную работу студента, наличие собственных мыслей и интерпретаций.
- Наличие примеров и иллюстраций: Конспект содержит достаточное количество примеров, которые помогают лучше понять теоретический материал.

3. Умение работать с информацией:

- Способность выделять главное: Студент умеет выделять ключевые понятия и идеи.
- Умение систематизировать информацию: Студент умеет структурировать информацию и строить логические цепочки.
- Умение анализировать информацию: Студент умеет сравнивать и сопоставлять различные точки зрения, делать выводы.

Примерные тестовые вопросы

1. Что является целью управленческого учета:
 - а) ведение бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;
 - б) своевременное представление финансовой отчетности для внешних пользователей;
 - в) повышение эффективности управления предприятием;
 - г) сбор данных о производственных затратах для оценки стоимости запасов продукции.
2. Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что он:
 - а) предоставляет информацию для внешних пользователей;
 - б) использует только денежные измерители;
 - в) является обязательным для всех субъектов;
 - г) предоставляет информацию для внутренних пользователей.
3. При увеличении объема производства постоянные затраты на единицу?
 - а) увеличиваются;
 - б) остаются неизменными, так как они не зависят от объема производства;
 - в) уменьшаются;
 - г) увеличиваются пропорционально объему производства.
4. Затраты на вспомогательные материалы скорее всего относятся к:
 - а) прямым и добавленным затратам;
 - б) первичным и непроизводственным затратам;
 - в) к расходам периода и прямым затратам;
 - г) косвенным и производственным затратам.
5. Какие из перечисленных затрат являются постоянными:
 - а) затраты на освещение, отопление, вспомогательные материалы;
 - б) затраты на вспомогательные материалы и вспомогательный труд;
 - в) затраты на заработную плату ремонтных работников, арендную плату, страховку;
 - г) затраты на вспомогательный труд, вспомогательные материалы, аренда помещения.
6. Себестоимость реализованной продукции рассчитывается следующим образом
 - а) остаток ГП на начало периода + себестоимость произведенной продукции – остаток ГП на конец периода;
 - б) остаток НЗП на начало периода + производственные затраты – остаток НЗП на конец периода;
 - в) остаток НЗП на начало периода - себестоимость произведенной продукции + остаток НЗП на конец периода;
 - г) остаток ГП на начало периода – себестоимость произведенной продукции + остаток ГП на конец периода.
7. Ткань, использованная для изготовления швейного изделия, является:
 - а) вспомогательным материалом;
 - б) основным материалом;
 - в) вспомогательным сырьем;
 - г) ПНР.
8. Объектом учета затрат при позаказном методе калькуляции затрат является:
 - а) отдельный производственный цех;
 - б) отдельный производственный передел;
 - в) отдельный производственный заказ;
 - г) себестоимость единицы продукции.
9. Какое из нижеуказанных утверждений, касающееся управленческого учета, скорее всего является **неправильным**?
 - а) в управленческом учете используются, как денежные так и неденежные измерители;
 - б) основным объектом учета в управленческом учете являются подразделения компании;
 - в) основными пользователями информации в управленческом учете являются внешние пользователи;
 - г) управленческий учет не является обязательным к применению.

Примерная контрольная работа

Тема: Операционный анализ

Задание 1. Теоретические вопросы

1. Дайте определение операционного анализа. Каковы его цели и задачи?
2. Перечислите основные элементы операционного анализа.
3. Какие методы операционного анализа вы знаете? Опишите их особенности и сферу применения.
4. Какова роль маржинального дохода в операционном анализе?
5. Как связаны операционный анализ и принятие управленческих решений?

Задание 2. Практическое задание - Анализ точки безубыточности

Предприятие производит и реализует один вид продукции. Имеются следующие данные:

- Цена за единицу продукции – 1000 сом.
- Переменные затраты на единицу продукции – 600 сом .
- Общие постоянные затраты – 4000 000 сом.

Требуется:

- Рассчитать точку безубыточности в натуральном и денежном выражении.
- Проанализировать, как изменятся показатели безубыточности при увеличении цены на продукцию на 10%.

Примерная ситуационная задача

Тема: Составление основной сметы

Ниже приведены данные и оценки по деятельности компании «Азия» на первые четыре месяца года 2, сом:

	Январь	Февраль	Март	Апрель
Реализация	900 000	1000 000	600 000	
Заработная плата	240 000	260 000	290 000	
ПНР	170 000	190 000	180 000	
Запасы ОМ на начало месяца	100 000	70 000	120 000	80 000
Использованные ОМ	160 000	190 000	200 000	

Дополнительная информация:

- реализация осуществляется следующим образом: 30% за наличные, остальные 70% в кредит с оплатой в следующем месяце. Сумма к получению в январе за реализацию в декабре года 1 – 590 000 сом;
- заработная плата выплачивается в том месяце, в котором произведены работы;
- в состав ПНР входит амортизация оборудования – 9000 сом в месяц. ПНР оплачиваются в следующем месяце после того, как они были понесены. ПНР декабря года 1, включая амортизацию, составили 22 000 сом.;
- закупки основных материалов оплачиваются в том месяце в котором они производились;
- сумма налога на прибыль, которая должна быть уплачена в феврале года 2, составляет 70 000 сом;
- остаток денежных средств на 1-е января года 2 равен 230 500 сом.

Требуется:

- 1) составить смету закупок основных материалов (в у.е.) на январь, февраль и март года 2;
- 2) подготовить смету денежных потоков на январь, февраль и март года 2, выделив в обязательном порядке поступления, выплаты и остаток денежных средств на конец каждого месяца;
- 3) описать преимущества составления смет денежных потоков.

Шкалы оценивания по видам оценочных средств

Шкала оценивания устного собеседования (устный опрос, коллоквиум)

0,85-1

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный. Отсутствуют недочеты в изложении материала. Студент глубоко и полно владеет содержанием материала и понятийным аппаратом, логично, четко и ясно дает исчерпывающие ответы на вопросы, умеет обосновывать свои суждения, ответ носит самостоятельный характер.

0,7-0,84

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный, но присутствуют малозначимые замечания к изложению материала. Ответ студента отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой, логическая последовательность изложения материала не всегда соблюдается, в содержании имеют место отдельные неточности, несущественные ошибки, однако допущенные ошибки исправляются самим поступающим после дополнительных вопросов преподавателя.

0,6-0,69

Ответ на вопрос неполный, нарушена логика изложения материала, присутствуют значимые замечания. Студент демонстрирует знание и понимание материала, дает в основном правильные, но недостаточно полные ответы на вопросы при слабом логическом оформлении высказываний, в содержании допускает неточности и существенные ошибки, не обосновывает свои суждения, в целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

0-0,59

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, излагает материал беспорядочно и неуверенно, в содержании допускает существенные ошибки, искажающие смысл, которые не исправляются студентом после дополнительного вопроса преподавателя.

Шкала оценивания конспекта

0,85-1

Конспект полный, логичный, структурированный, содержит оригинальные мысли и глубокий анализ материала.

0,7-0,84

Конспект содержит все основные элементы, но может быть недостаточно глубоким или содержать незначительные ошибки.

0,6-0,69

Конспект содержит основные положения темы, но структура может быть нарушена, а изложение не всегда последовательным.

0-0,59

Конспект неполный, содержит много ошибок, не отражает понимания материала.

Шкала оценивания теста

Оценка "отлично" соответствует 0,85-1 правильных ответов.

Оценка "хорошо" соответствует 0,7-0,84 правильных ответов.

Оценка "удовлетворительно" соответствует 0,6-0,69 правильных

ответов. Оценка "неудовлетворительно" 0-0,59 правильных ответов.

Шкала оценивания контрольной работы, ситуационной задачи

0,85-1

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

0,7-0,84

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

0,6-0,69

Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

0-0,59

Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или решение неверное или отсутствует.

Технологическая карта

Дисциплина: Бухгалтерский управленческий учет
 Курс/семестр 3/6
 Количество кредитов (ЗЕ): 6
 Отчетность: Экзамен
 Преподаватель: Усманилиева Гульбайра Бейшенбековна

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Формы контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Теоретические основы управленческого учета на предприятии	Текущий контроль	Устный опрос	2	4	27
	Рубежный контроль	Тест	3	6	
Модуль 2					
Классификация затрат	Текущий контроль	Коллоквиум	2	4	29
	Рубежный контроль	Контрольная работа	4	6	
Модуль 3					
Учет производственных затрат	Текущий контроль	Проверка конспекта	2	4	31
	Рубежный контроль	Контрольная работа	4	6	
Модуль 4					
Операционный анализ	Текущий контроль	Активность, решение задач	3	5	34
	Рубежный контроль	Контрольная работа	6	10	
Модуль 5					
Методы калькулирования себестоимости продукции	Текущий контроль	Активность, решение задач	3	5	36
	Рубежный контроль	Контрольная работа	4	7	
Модуль 6					
Планирование и бюджетирование	Текущий контроль	Ситуационная задача	3	5	39
	Рубежный контроль	Контрольная работа	4	8	
Всего семестр:			40	70	
Промежуточный контроль (экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Методические указания по подготовке к различным видам оценочных средств

Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, студент начинает подготовку к семинару-коллоквиуму в соответствии с его планом. Работа обучающихся по подготовке к семинару-коллоквиуму обычно осуществляется в следующей последовательности. Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов, выносимых на семинар-коллоквиум. Затем студент подбирает, просматривает и изучает литературу, а также материалы из перечня ресурсов сети "Интернет". Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов. В зависимости от требований плана семинара-коллоквиума, сложности вопроса и уровня подготовки студента, результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, студенту полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в устной форме.

Методические указания по написанию конспекта

Конспект – это краткое, логически выстроенное изложение основной информации, полученной из какого-либо источника (лекции, учебника, статьи и т.д.). Он помогает систематизировать знания, выделить главное и облегчает процесс запоминания.

Как правильно составить конспект?

1. Подготовка:
 - Определите цель конспектирования: что именно вы хотите вынести из текста?
 - Подготовьте все необходимые материалы: учебник, тетрадь, ручки, маркеры.
 - Создайте комфортные условия для работы: тишина, хорошее освещение.
2. Процесс конспектирования:
 - Выделите основные идеи: Подчеркните или выпишите ключевые слова, термины, формулы.
 - Создайте структуру: Разделите конспект на логические блоки, используя заголовки, подзаголовки и маркеры.
 - Используйте различные приемы выделения информации:
 - Подчеркивание: для выделения ключевых слов и фраз.
 - Маркеры: для нумерации пунктов или создания списков.
 - Цвета: для выделения разных типов информации (например, определения, примеры).
 - Схемы и диаграммы: для визуализации сложных понятий и связей между ними.
 - Сокращайте: Используйте аббревиатуры, символы и сокращения слов для экономии времени и места.
 - Делайте записи своими словами: Перефразируйте информацию, чтобы лучше понять ее смысл.
 - Задавайте вопросы: Если что-то непонятно, оставьте место для дополнительных вопросов или уточнений.
3. После конспектирования:
 - Просмотрите конспект: Убедитесь, что он полный, логичный и понятный.
 - Дополните конспект: Если что-то упустили, добавьте недостающую информацию.
 - Систематизируйте конспект: Сравните свой конспект с другими источниками информации, внесите необходимые коррективы.

Советы по эффективному конспектированию:

- Ведите конспект во время лекции или чтения: Это поможет сосредоточиться на ключевых моментах.
- Не пытайтесь записать все дословно. Выделяйте главное.
- Используйте различные цвета и шрифты для улучшения восприятия информации.
- Регулярно пересматривайте свои конспекты.
- Обсуждайте свои конспекты с однокурсниками.

Методические указания по выполнению теста

Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. Открытые задания со свободно конструируемым ответом (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяет студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из нескольких заданий, отводится 30 мин. Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается его результат в соответствии со шкалой оценивания, принятой на кафедре. Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка согласно шкале.

Методические указания по выполнению ситуационных задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические указания по написанию и оформлению контрольных работ

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов.

Целью контрольных работ является выработка у студента навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины.

Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами и ссылками на источники литературы.

Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним.

По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

**ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

Рецензия

на рабочие программы дисциплин и практик, формирующих ОПК и ПК
основной профессиональной образовательной программы

38.03.01- РФ, 580100 -КР Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Составители:

1. ст.препод. Бережная О.В.
2. к.э.н., доцент Исмаилахунова А.М.
3. д.э.н., проф. Савин В.Е.
4. к.э.н., доцент Джумакова А.А.
5. к.э.н., доцент Субачева Л.А.
6. д.э.н., проф. Омурканов Р.О.
7. д.э.н., проф. Бровко Н.А.
8. к.э.н., доцент Гусева Ю.В.
9. к.э.н., доцент Сулеева Д.А.
10. к.э.н., доц. Рахманалиева А.А.
11. к.э.н., доцент Сасыкулов Б.Б.
12. к.э.н., доцент Зорька Е.И.
13. д.э.н., проф. Исраилов М.И.
14. к.э.н., доцент Супатаев К.С.
15. к.э.н., доцент Стойка М.С.
16. к.э.н., доцент Усманиева Г.Б.
17. к.э.н., доцент Мэлисова С.А.
18. к.э.н., доцент Алыбаева С.К.
19. д.э.н., проф. Нуралиева Ч.А.
20. ст.преп. Алапаева А.А.
21. ст.преп. Сейталиева Н.А.
22. д.э.н., проф. Суранаев Т.Д.
23. д.э.н., проф. Сабырова Н.С.
24. д.э.н., проф. Бектенова Д.Ч.
25. ст.преп. Раевская Н.А.
26. к.э.н., доцент Островская Е.С.

Рецензенты:

Асанбекова Ф.Р. – к.э.н., доцент кафедры ФК КРСУ

Артыков С.С. – генеральный директор «Бишкекская кровельная компания»

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.03.01- РФ, 580100 -КР Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включают все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по освоения ОПОП;
- структуру и содержание дисциплины, структурированные по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

- фонд оценочных средств;
- перечень основной и дополнительной литературы, а также методических разработок;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяет обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Количество часов согласно УП
1.	Микроэкономика	ОПК-1	288
2.	Макроэкономика	ОПК-1	288
3.	Учебная (ознакомительная) практика	ОПК-1	108
4.	Преддипломная практика	ОПК-1, ПК-1	324
5.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1	36
6.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1	36
7.	Эконометрика	ОПК-2	72
8.	Линейная алгебра	ОПК-2	108
9.	Математический анализ	ОПК-2	252
10.	Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-2	180
11.	Статистика	ОПК-2	144
12.	Деньги, кредит, банки	ОПК-3	108
13.	Налоги и налогообложение	ОПК-3	108
14.	Национальная экономика	ОПК-3	108
15.	Мировая экономика	ОПК-3	108
16.	Зеленая экономика	ОПК-3	
17.	Общая теория экономики	ОПК-4	
18.	Бухгалтерский учет	ОПК-4	180
19.	Менеджмент	ОПК-4	108
20.	Маркетинг	ОПК-4	108
21.	Экономический анализ	ОПК-4	108
22.	Финансы	ОПК-4	180
23.	Экономика предприятия	ОПК-4	144
24.	Информационные технологии в экономике	ОПК-5	108
25.	Базы данных	ОПК-5	108
26.	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-1	396
27.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в бюджетных учреждениях	ПК-1	144
28.	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-1	108
29.	Международные стандарты учета и отчетности	ПК-1	108
30.	Положение по бухгалтерскому учету – национальные учетные стандарты России	ПК-1	144
31.	Стандарты бухгалтерского учета зарубежных стран	ПК-1	144
32.	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-1	144
33.	Основы консолидированной финансовой отчетности	ПК-1	144

34	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1	216
35	Комплексный экономический анализ	ПК-3	216
36	Финансовый анализ	ПК-3	108
37	Финансовый менеджмент	ПК-3	108
38	Бухгалтерское дело	ПК-4	108
39	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ПК-4	108
40	Профессиональные компьютерные программы	ПК-4	108
41	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-5	216
42	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	ПК-5	144
43	Налоговый учет и отчетность	ПК-5	144
44	Бухгалтерский учет в отраслях	ПК-5	144
45	Отраслевые особенности бухгалтерского учета в отраслях	ПК-5	144

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствуют требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база» позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать СРС, имеющих значение для формирования профессиональных навыков.

Представленные рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.03.01- РФ, 580100 -КР Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин и практик, обеспечивают овладение обучающимися знаний и практических умений и навыков профессиональной деятельности.

Рецензенты:

Внутренний

к.э.н., доцент кафедры ФК

Внешний

Генеральный директор

«Бишкекская кровельная компания»



Асанбекова Ф.Р.



Артыков С.С.