МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
_____ И.Л.Голобородько
от 03 сентября 2026 г

Научно-исследовательская семинар

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план g400401_25_12 ю гп.plx
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному 216

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная 167,7

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1,2,3

Рабпределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на	1 (1.D		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Недель	18		16 2/6		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16	16	16	48	48“
В том числе в форме п р акт. п од гото в ки	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого ауд.	16	16	Г6“	16~	16“	16“	48	48“
Контактная работа	16	16	16	16	16	16	48	48“
Сам.работа	55,9	55.9	55,9	55,9	55,9	55,9	167,3	167,3
Итого	72	72	72	72	72	72	216“	2Г6“

Программу составил(и): к.ю.н., доцент
Сарсалдакова Ж.З.

Рецензент(ы): к.ю.н., доцент
Сылыгалиева А.С.

Согласовано РОП:

Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательская семинар

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы дипломатии и права

Протокол от 02.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: Жунушова Гульнура Болотбековна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью научно-исследовательской деятельности магистрантов является ознакомление магистрантов с различными методами научного познания, существующими технологиями проведения научно-исследовательской деятельности, нормативными требованиями к структуре и содержанию различного вида научных работ, развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен иметь представление о научно-исследовательской деятельности,видах и формах.
2.1.2	Научно-исследовательская деятельность базируется на знании магистрантами всех обязательных дисциплин учебного плана по профилю «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская деятельность магистров опирается на базовые знания методов научного познания, технологий научных исследований, правил оформления научных работ, их структуры и содержания. Научно-исследовательский семинар является неотъемлемой частью учебного процесса, направленой на подготовку магистерской диссертации по профилю «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав» и является основой для дальнейшей профессиональной деятельности магистранта.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты	
Знать:	
Уровень 1	Законодательство содержащее требования к написанию нормативных правовых аактов
Уровень 2	Базовые методы нормотворчества
Уровень 3	Требования законодательной техники
Уметь:	
Уровень 1	Применять правовые нормы содержащие требования к написанию нормативных правовых аактов
Уровень 2	Использовать основные ключевые методы нормотворчества
Уровень 3	Оперировать знаниями законодательной техники
Владеть:	
Уровень 1	Навыком изложенния требований законодательства к написанию нормативных правовых аактов
Уровень 2	Навыком применения ключевых методов нормотворчества
Уровень 3	Навыком применения базовых основ законодательной техники

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому
Уровень 2	Положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
Уровень 3	Действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
Уровень 2	Обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	Правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами в сфере государственного управления и местного самоуправления, методами проведения различных видов контроля их деятельности

Уровень 2	Методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов – полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности
Уровень 3	Навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства

ПК-3: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и оказывать профессиональную консультацию	
Знать:	
Уровень 1	Порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство
Уровень 3	Должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
Уровень 2	Правильно квалифицировать юридические факты
Уровень 3	Правильно исполнять должностные инчтрукции в своей профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Владеет:методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
Уровень 2	Методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений
Уровень 3	Методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля

ПК-4: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	
Знать:	
Уровень 1	Способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений
Уровень 2	Пприемы организации оперативно-розыскной и следственной работы
Уровень 3	Содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями в городе, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
Уметь:	
Уровень 1	Правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступлениями и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке
Уровень 2	Осуществлять криминологическое планирование на региональном и муниципальном уровнях
Уровень 3	Организовывать мероприятия по повышению правовой культуры в городе (районе)
Владеть:	
Уровень 1	Основными методами оперативно-розыскной и следственной работы
Уровень 2	Способен обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры
Уровень 3	Методами шротиводействия злоупотреблению и незаконному обороту запрещенных законом средств

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Современные методы научных исследований,статистического анализа результатов исследований,нормативные требования к содержанию и правила оформления результатов научных исследований
3.1.2	Основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Самостоятельно работать в информационных поисковых системах
3.2.2	В сотрудничестве с научным руководителем планировать стратегию научных исследований по заданной теме
3.2.3	Использовать современные компьютерные программы для обработки научных исследований и представления результатов исследований
3.2.4	Планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
3.2.5	Практически осуществлять научные исследования в научной сфере, связанной с темой магистерской диссертации
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Владеть базовыми традиционными и современными методами исследований,планирования,подготовки,проведения НИР,анализа полученных данных,формулировки выводов и рекомендаций по юриспруденции методами статистического анализа результатов исследований
3.3.2	Владеть методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
3.3.3	Иметь навыки составления нормативных правовых актов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретическая проработка научно-исследовательской деятельности магистранта							
1.1	Определение методики и методов исследования /Пр/	1	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4		4	
1.2	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
1.3	Определение сферы интересов научных исследований /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
1.4	Ознакомление с существующими различными методами научных исследований /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
1.5	Изучение наиболее часто применяемых технологий и методик научного познания в области цивилистики /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
1.6	Определение концепции и темы магистерской работы. Обоснование актуальности выбранной темы магистерской работы /Пр/	1	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.7	Определение сферы интересов научных исследований, выбор темы магистерской диссертации /Ср/	1	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
1.8	Постановка целей и задач диссертационного исследования /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			

1.9	Определение объекта и предмета исследования /Ср/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
1.10	Составление плана графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
1.11	Написание реферата с обзором научно-исследовательских, методических и иных работ по избранной теме исследования /Ср/	2	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
	Раздел 2. Практическая реализация научно-исследовательской деятельности							
2.1	Подготовка научного доклада для участия в научных мероприятиях /Пр/	2	16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		4	
2.2	Порядок, правила подготовки, содержание и структура доклада для участия в научных мероприятиях /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
2.3	Участие и выступление на научных мероприятиях с результатами свои научных исследований /Ср/	2	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
2.4	Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования /Пр/	3	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4		4	
2.5	Порядок, правила подготовки, содержание и структура научной статьи для публикации в научных изданиях /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
2.6	Разработка положений выносимых на защиту /Ср/	3	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
2.7	Правила оформления ссылок в магистерской диссертации, структура и правила оформления библиографического списка литературы /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			
2.8	Обоснование актуальности выбранной темы /Ср/	3	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на проверку обученности «знать»:
1.Объект исследования
2.Предмет исследования
3.Цель исследования
4.Задачи исследования
5.Метод исследования
6.Виды методов исследования
7.Структура диссертационного исследования

8.Основы анкетирования
9.Источники по теме исследования
10.Структура отчета по итогам НИРМ

Вопросы на проверку обученности «уметь»:
1.Определить круг нормативных правовых актов, регулирующих объект исследования
2.Определить круг специальной литературы и статистических данных по
теме исследования
3.Обосновать актуальность исследуемой темы исследования
4.Определить объект, предмет исследования
5.Определить цель, задачи исследования
6.Определить круг методов исследования
7.Составление структуры научного исследования
8.Выявить правовую проблему по теме исследования
9.Составление анкеты для проведения исследования
10.Создание презентации по полученным результатам исследования

Вопросы на проверку обученности «владеть»:
1.Обобщение нормативных правовых актов, регулирующих объект исследования
2.Анализ нормативных правовых актов, регулирующих объект исследования
3.Анализ специальной литературы и статистических данных по теме исследования
4.Обобщение позиций ученых по теме исследования
5.Анализ полученных результатов по итогам анкетирования по теме исследования
6.Предложения путей решения по выявленным проблемам по теме исследования
7.Систематизация элементов научного исследования
8.Апробация полученных результатов на круглых столах, сем
инарах, научно-практических конференциях
9.Защита презентации полученных результатов исследования
10.Защита отчета по итогам научно-исследовательской деятельности

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовых работ по этой дисципоне не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Текущий контроль. Семинарское занятие как возможность осуществления текущего контроля проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы.
Промежуточная аттестация проводится в виде письменной контрольной работы, реферата.
Итоговый контроль. Зачет проводится в форме устной беседы по вопросам, которые заранее разработаны. Оценка знаний студента определяется полнотой и качеством ответа, знанием не только материала, изложенного в учебнике, но и в специальной литературе, самостоятельностью мышления, изложением мыслей правильным юридическим языком.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях. Цель контроля – проверка усвоения обозначенных вопросов, наличия конспекта (в соответствии с программой). Периодичность – согласно расписанию. Семинарские занятия проводятся в форме диалога, разбора проектов юридических документов, нормативных правовых актов, обсуждения основных проблем темы в соответствии с вопросами с использованием интерактивных методов обучения, а в некоторых случаях на основе подготовленного конспекта или иной письменной работы. Результаты выполнения этих заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля.
Текущий контроль. Подводя итоги семинарского занятия, используются следующие критерии (показатели) оценки ответов:
полнота и конкретность ответа
последовательность и логика изложения
связь теоретических положений с практикой
обоснованность и доказательность излагаемых положений
наличие качественных и количественных показателей
наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров
уровень культуры речи
использование наглядных пособий и т.п.
Знания должны характеризоваться высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений
Выполнение заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета

Промежуточная аттестация. Контрольная работа выполняется письменно и состоит из 5 вопросов (2 варианта). Баллы выставляются в зависимости от сложности вопросов. Общая сумма баллов - 30. Реферат должен быть написан согласно требованиям и оценивается в 20 баллов. Для оценки текущей и промежуточной успеваемости предлагается использовать 100-балльную шкалу. Это максимальное количество баллов, которое может получить студент при отличном усвоении теоретического материала, демонстрации практических навыков во время семинарских занятий и выполнении заданий. Баллы за усвоение содержания дисциплины распределяются следующим образом:
Вид работы Количество баллов

Посещаемость занятий
5
Активность студента на семинаре
5
Выполнение письменных заданий, предусмотренных в рамках семинарского занятия 40
Промежуточная аттестация
50
Итого: 100

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета. Цель контроля – проверка усвоения профессиональных компетенций, всех пройденных на семинарских и лекционных занятиях вопросов, вопросов для самостоятельного изучения, умение изложить полученные знания, ответить на вопросы, найти и применить нужные правовые нормы для решения конкретной ситуации. Критерии итоговой оценки на зачете определены следующим образом:
Оценка «зачет» ставится когда: а) студент знает заданный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента основывается на научной и учебной литературе. Студент ориентируется в положениях соответствующих нормативных правовых актов, не допускает неточностей при ответе на вопросы экзаменатора/ров, правильно обосновывает решение большинства предложенных задач.
«Не зачтено» - студент не ответил на предлагаемые вопросы либо ответил на некоторые, допустив при этом существенные

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исакова А. И.	Научная работа.: Учебное пособие	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники 2016
Л1.2	Аносова А.В., Гольшев И.А., Лобырева Н.С., Ильясова Н.Ф., Савичев А.А., Солионов А.В., Власов Р.Б., Иванец К.М., Корсаков Д.Н., Слепцов Р.Д., Бабаина М.В., Барышников И.С., Гавриков Е.А.,	Актуальные проблемы современного права в научных исследованиях молодых ученых-юристов.: Материалы научно-практической конференции аспирантов и соискателей (Москва, 21 апреля 2017 г.)	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа 2017
Л1.3	Течиева В.З., Малиева З.К.	Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов. : Учебно-методическое пособие	Северо-Осетинский государственный педагогический институт 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Соловьева О.В., Борозинец Н.М.	Организация научно-исследовательской работы магистрантов. : Практикум	Северо-Кавказский федеральный университет 2016
Л2.2	Пасько О.А., Ковязин В.Ф.	Научно-исследовательская работа магистранта. : Учебно-методическое пособие	Томский политехнический университет 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	База НПА Министерства юстиции КР	http://cbd.minjust.gov.kg/rus/npakr/search
Э2	База данных судебных решений по КР	https://sot.kg/
Э3	Информационная система «Параграф»	www.adviser.kg
Э4	Верховный суд КР	sot.kg

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные: лекции, практические
6.3.1.2	Инновационные: интерактивные занятия
6.3.1.3	Информационные: лекции-презентации, использование компьютерного зала для СРС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Информационно правовая система - база данных "Токтом-студент"
6.3.2.2	Информационно правовая система - база данных "Параграф"
6.3.2.3	База данных «Судебные акты Кыргызской Республики»
6.3.2.4	Справочная правовая система «Электронный адвокат»
6.3.2.5	Информационная система «Электронный нотариус»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7
7.2	405 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для подготовки к практическим(семинарским)занятиям

Практическое занятие (семинар) проводится по узловым и сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции (поскольку по нашей дисциплине не предусмотрены лекции упор делается на практические занятия), а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара необходимо придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых:

- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, и др.).

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). В нем педагог называет тему семинара, цель, замысел и задачи, обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает порядок проведения занятия. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным, обладать эмоционально-психологической действенностью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентами. Успех семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучаемых.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы магистранты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинара является заключительное слово преподавателя. Оно может быть общим - в конце семинара и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

1) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);

2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;

3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;

4) дает задание на дальнейшую работу.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи и т.п.

Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов
Целью самостоятельной познавательной деятельности является способствование достижению целей и задач изучение дисциплины, обучение навыкам работы с научной литературой, практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.
В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, изучающих курс «Право интеллектуальнбой собственности» являются:
• Продолжение изучения тем дисциплины по программе, предложенной преподавателем;
• Развитие интереса к юридической литературе;
• Умение применять их на практике при разрешении конкретных правовых ситуаций.
Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.
Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:
• подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
• подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на семинарских занятиях материала).
Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Задания по самостоятельной работе даются преподавателем по мере освоения материала на каждое следующее практическое заниятие в виде конкретного задания:
• конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе),подготовка к докладам на семинарах;
• работа с документами и первоисточниками;
• поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,подготовка заключения по обзору;
• выполнение контрольных работ;
• написание рефератов (эссе);
• работа с вопросами для самопроверки и т.д.
Самостоятельная работа должна носить систематический характер.
Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические рекомендации по написанию письменных работ
Письменные работы, предусмотренные учебным планом рабочей программой дисциплины, являются важной формой обучения и выполняют свои специфические дидактические задачи (самостоятельный письменный обзор или (и) исследование избранной темы), главная из которых – пробуждение интереса к самостоятельному научному исследованию.
Такими сочинениями в процессе изучения являются контрольные работы, доклады. Для письменных работ характерны учебные и практические функции, которые непосредственно связаны с самостоятельной подготовкой.
Учебные функции состоят, во-первых, в том, что письменное сочинение подводит итог изученному предмету в целом и его отдельх разделов и свидетельствует о том, на каком учебном уровне студент овладел дисциплиной, насколько он в них свободно ориентируется, в том числе и самостоятельно.
Во-вторых, письменная работа вырабатывает у студента умение и навыки самостоятельности, что очень важно для специалиста-юриста, поскольку это самостоятельный труд, при котором закрепляются и развиваются умения самостоятельности учебы.
В-третьих, письменные сочинения формируют навыки самостоятельной работы с научной литературой:
• поиска научной книги;
• умение её читать;
• конспектировать;
• сопоставлять данные.
И, наконец, в-четвертых, письменная работа развивает умение самостоятельно анализировать и обобщать факты жизни и науки, учит приемам самостоятельного научного исследования. Конечно, научно-исследовательские элементы в работах выражены в различной степени.
Учебные функции письменных работ связаны с их практическими функциями. К ним относятся, во-первых, функции приобретать умение самостоятельно оперировать доказательствами.
Юридическое мышление – это доказательное мышление, рассуждения, подкрепленные доказательствами. В письменном сочинении студент учится самостоятельно доказывать научную истину, что помогает практическому поиску истины, например, в суде.
Во-вторых, письменные работы воспитывают трудолюбие, навыки самостоятельной систематической работы, требуют волевых усилий преодолевать трудности, то есть помогают формировать характер будущего специалиста.
Таким образом, практические и учебные функции письменного сочинения свидетельствуют о самостоятельной роли этих работ, как особой организационной формы учебного процесса, выполняющей свои дидактические задачи, в том числе и развитие самостоятельности.
В целом, самостоятельная подготовка письменного доклада, требующая упорного труда, вырабатывает навыки умелого

изложения своих мыслей на бумаге, помогает углублять и закреплять знания, закладывает основы для научной работы, способствует развитию личности студента.

Методические рекомендации по написанию реферата в рамках самостоятельной работы и оценке реферата преподавателем
Написание реферата является:
• одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы;
• одной из форм научной работы, целью которой является расширение научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.
Реферат, как форма обучения - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.
При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.
Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса дисциплины «Право интеллектуальнбой собственности» в разделе «Темы для написания рефератов» (Приложения). Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.
Целью написания рефератов является:
• привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
• привитие навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
• приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
• выявление и развитие интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.
Основные задачи при написании реферата:
• с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
• верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
• выяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.
Требования к содержанию реферата:
• материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
• необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
• при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
• реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.
Структура реферата:
1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление.
Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. Список библиографических источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.
Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:
• соответствие содержания выбранной теме;
• отсутствие в тексте отступлений от темы;
• соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
• умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
• умение логически мыслить;
• культуру письменной речи;
• умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
• умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
• способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
• соблюдение объема работы;
• аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.
Реферат должен быть сдан для проверки в установленный преподавателем срок.
Реферат может быть написан рукой студента или набран на компьютере шрифтом Times New Roman, 14 по схеме:

Титульный лист:

Кыргызско-Российский Славянский университет
Юридический факультет
Кафедра «Гражданское право и процесс»

_____
(тема реферата)

Выполнил студент_____
(группа, фамилия И.О.)

Проверил_____
(должность, фамилия И.О. преподавателя)

Бишкек 20___ год

Содержание работы должно содержать:
1.Цель и задача
2.Основное содержание
3.Список использованных литературных источников
Примечание: Объем реферата: 8-10 страниц формата А-4

Требования к студентам
Сту4дент обязан не опаздывать и не пропускать занятия, студенту необходимо принимать активное участие на занятиях, т.е. вести записи, участвовать в дискуссиях, выполнять все задания преподавателя. В случае, если не может присутствовать на занятиях, участвовать в работе, то ему необходимо заранее поставить в известность преподавателя и предоставить соответствующие документы (медицинская справка, повестка в военкомат и т.д.).
Студент обязан читать рекомендуемую преподавателем литературу, критически осмысливать прочитанный материал. Значительный объем материала, которого нет в учебниках будет даваться на практических занятиях, студенты обязаны его знать. В назначенный день (по расписанию или по предварительной договоренности) на протяжении семестра преподаватель будет указывать необходимый материал для прочтения, а также темы семинаров, СРС недельного объема. Студент обязан записывать подобную информацию.
Студенты обязаны: уважительно приветствовать преподавателя, не отвлекаться на посторонние предметы во время занятий, отключить сотовый телефон, своевременно и старательно выполнять домашнее задание, пропущенные занятия отрабатывать в установленное время, конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях, быть пунктуальным.
Посещения занятий являются обязательными, пропуск занятий по уважительной причине дают вам право пропустить занятие с обязательной последующей его отработкой по индивидуальному графику в внеурочное время.