МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
(должность)
(ФИО)
2 сентября 2026 г.

Право интеллектуальной собственности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план b400301_23_4 ю_ГП.plx
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Гражданско-правовой"

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,9

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Саргалдакова Ж.З. _____

Рецензент(ы):
К.ю.н доцент, Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна. _____

Согласовано РОП:
К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н. _____

Рабочая программа дисциплины
Право интеллектуальной собственности

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Гражданско-правовой"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол от 2 сентября 2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031уч.г..
Руководитель подразделения: Жунушова Гульнура Болотбековна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Право интеллектуальной собственности

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями курса «Право интеллектуальной собственности" является усвоение студентами знаний о праве интеллектуальной собственности – патентного права; авторского права; правовой охране средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимых ими товаров, работ и услуг; правовой охране нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Умение применять полученные знания на практике при разрешении конкретных правовых ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Доказывание в судебной практике по гражданским делам
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Курс относится к специальным юридическим дисциплинам и изучается студентами бакалаврами IV курса юридического факультета.
2.2.2	Проблемы права собственности.
2.2.3	Доказывание в судебной практике по гражданским делам.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в том числе в сфере защищать права и свобод человека и гражданина	
Знать:	
Уровень 1	Классификацию источников права в Кыргызской Республике
Уровень 2	Нормативные правовые акты в сфере патентного права, авторского права и института средств индивидуализации участников гражданского оборота, производимых ими товаров, работ и услуг, нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности
Уровень 3	Международные договора в области права интеллектуальной собственности, ратифицированные Кыргызской Республикой
Уметь:	
Уровень 1	Разграничивать источники права
Уровень 2	Применять нормативные правовые акты в сфере патентного права, авторского права и института средств индивидуализации участников гражданского оборота, производимых ими товаров, работ и услуг, нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности для надлежащего оформления своих прав
Уровень 3	Разбираться в международных договорах в области права интеллектуальной собственности, ратифицированных Кыргызской Республикой, чтобы применять эти знания при оформлении прав на созданные результаты творческой деятельности в других странах
Владеть:	
Уровень 1	Информационными технологиями, позволяющими находить необходимый нормативный правовой акт в сфере интеллектуальной собственности
Уровень 2	Навыком использования и применения нормативных правовых актов в сфере права интеллектуальной собственности для защиты своих прав
Уровень 3	Навыком использования и применения международных договоров для обеспечения своих прав и ненарушения чужих прав интеллектуальной собственности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	понятия и положения права интеллектуальной собственности, объекты права интеллектуальной собственности, принципы патентного и авторского права
3.1.2	источники права интеллектуальной собственности
3.1.3	субъекты права интеллектуальной собственности
3.1.4	оформление прав на объекты промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров), их правовую охрану
3.1.5	терминологию, используемую при изучении дисциплины
3.1.6	правила правоприменения в сфере патентоведения и авторского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий

3.1.7	действующее законодательство в сфере патентоведения и авторского права
3.2	**Уметь:**
3.2.1	ориентироваться в современных источниках права интеллектуальной собственности, уметь определять их взаимосвязь анализировать действующее законодательство
3.2.2	применять нормативные акты при решении конкретных практических задач
3.2.3	грамотно и профессионально использовать теоретический материал при подготовке к практическим занятиям
3.2.4	составлять юридические документы
3.2.5	собирать нормативно-правовую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере интеллектуальной собственности
3.2.6	толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в сфере интеллектуальной собственности
3.2.7	юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства деятельности, связанной с объектами интеллектуальной собственности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками анализа и решения юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области охраны результатов творческой деятельности
3.3.2	навыками анализа нормативного материала, существующей правоприменительной практики
3.3.3	навыком аргументации собственного видения способа решения той или иной проблемы
3.3.4	категориально - понятийным аппаратом цивилистики
3.3.5	навыками работы с нормативными правовыми актами
3.3.6	навыками практического применения гражданско-правовых норм
3.3.7	навыками правильного выбора и применения различных форм и методов защиты прав
3.3.8	навыком библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде)
3.3.9	навыком компактно излагать мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле
3.3.10	навыком грамотно оформлять ссылки на используемые источники, правильно цитировать авторский текст

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Право интеллектуальной собственности.							
1.1	История возникновения и развития права интеллектуальной собственности. /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.2	Понятие права интеллектуальной собственности. /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.3	Институты права интеллектуальной собственности. /Пр/	8	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			УЧЕБНЫЕ ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ
1.4	Источемкм права интеллектуальной собственности. /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.5	Международные договора, законы КР в области интеллектуальной собственности. /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.6	Виды источников права в мире, источники права в правовой системе Кыргызской Республики. /Ср/	8	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			

1.7	Международно-правовое и национально-правовое регулирование творческой деятельности и средств индивидуализации. /Лек/	8	3	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.8	Законы Кыргызской Республики в области интеллектуальной собственности. /Ср/	8	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.9	Объекты права интеллектуальной собственности. /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			МЕТОДИКА «МОЗГОВОЙ ШТУРМ»
1.10	Объекты патентного права интеллектуальной собственности. /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.11	Объекты авторского права. /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.12	Объекты института средств индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ, услуг; права по пресечению недобросовестной конкуренции). /Ср/	8	10	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.13	Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.14	Субъекты патентного права, авторского права. /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			МЕТОДИКА «ДЕРЕВО РЕШЕНИЙ»
1.15	Правовая охрана изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. /Ср/	8	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.16	Принципы права интеллектуальной собственности. /Лек/	8	3	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.17	Принципы патентного права, /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.18	Принципы авторского права. /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.19	Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания, наименований места происхождения товаров, фирменных наименований. /Ср/	8	7,9	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.20	Особенности правового регулирования субъектов патентного права, авторского права и института средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимых ими товаров, работ и услуг. /КрЭк/	8	0,1	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на проверку обученности «знать»:
1.Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны.
2.Право интеллектуальной собственности и его институты.
3.Понятие, предмет, задачи авторского права.
4.Принципы авторского права.
5.Источники авторского права.
6.Сфера действия авторского права.
7.Объекты авторского права.
8.Виды произведений.
9.Субъекты авторского права.
10.Содержание авторского права.
11.Личные неимущественные права.
12.Имущественные права.
13.Свободное использование произведений.
14.Срок действия авторского права.
15.Авторский договор.
16.Условия авторского договора.
17.Содержание авторского договора.
18.Ответственность сторон за нарушение авторского договора.
19.Прекращение авторского договора.
20.Понятие и предмет патентного права
21.Источники патентного права
22.Принципы патентного права
23.Объекты патентного права
24.Изобретение как объект патентного права.
25.Характеристика объектов изобретений.
26.Критерии патентоспособности изобретения.
27.Полезная модель как объект патентного права.
28.Промышленный образец как объект патентного права.
29.Субъекты патентного права.
30.Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов
31.Патентовладельцы и наследники как субъекты патентного права.
32.Патентные поверенные.
33.Юридические лица и государство как субъекты патентного права.
34.Оформление патентных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
35.Составление и подачи заявки.
36.Рассмотрение заявки в Патентном ведомстве.
37.Выдача охранного документа.
38.Характеристика основных личных неимущественных и имущественных прав автора изобретения полезной модели и промышленного образца.
39.Права и обязанности патентовладельцев.
40.Ограничение патентных прав.
41.Прекращение действия охранного документа.
42.Защита прав авторов и патентовладельцев.
43.Законодательство о средствах индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).
44.Правовая охрана фирменных наименований.
45.Содержание права на фирменное наименование.
46.Защита права на фирменное наименование.
47.Понятие и виды товарного знака (знака обслуживания).
48.Обозначения, не признаваемые товарными знаками.
49.Субъекты права на товарный знак.
50.Оформление прав на товарный знак.
51.Использование товарного знака.
52.Наименование места происхождения товара.
53.Основания для возникновения правовой охраны и субъекты права на пользование наименованием места происхождения товара.
54.Использование наименования места происхождения товара.
55.Защита прав владельцев товарного знака, знака обслуживания и права пользования наименованием места происхождения товара.
56.Прекращение правовой охраны товарных знаков, знаков обслуживания и наименований места происхождения товаров.

Вопросы на проверку обученности «уметь»:

1.Определить понятие, предмет, задачи права интеллектуальной собственности.
2.Раскрыть источники права.
3.Обозначить сферу действия патентного и авторского права.
4.Перечислить личные неимущественные права.
6.Перечислить имущественные права.
7.Раскрыть источники патентного права.
8.Разбираться в ррок действия патентного, авторского права.
9.Составлять авторский договор, разбираться в условиях авторского договора.
10.Определять ответственность сторон за нарушение договора.
11.Разбираться в субъектах права интеллектуальной собственности.
12.Ориентироваться в зхаконодательстве о средствах индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).
13.Определять основания для возникновения правовой охраны и субъекты права на пользование наименованием места происхождения товара.
14.Работать с литературой и нормативными правовыми актами.

Вопросы на проверку обученности «владеть»:
1. Навыком аргументации собственного видения способа решения той или иной проблемы.
2. Категориально - понятийным аппаратом права интеллектуальной собственности.
3. Навыками работы с нормативными правовыми актами.
4. Навыками практического применения правовых норм.
5. Навыками правильного выбора и применения различных форм и методов защиты прав интеллектуальной собственности.
6. Навыком библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде).
7. Навыком компактно излагать мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле.
8. Навыком грамотно оформлять ссылки на используемые источники, правильно цитировать авторский текст.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовых работ по этой дисципоне не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Методы оценки знаний студентов
1. При устном опросе преподаватель формирует изученный материал на отдельные смысловые части и по каждой из них задает студентам вопросы. Но можно предлагать студентам воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли выявлять глубину и прочность овладения знаниями, а также усвоение его логики.
Балл «5» ставится за такие знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно.
Балл «4» ставится, когда: а) студент знает весь изученный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.
Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.
Оценка «3» ставится за знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы, в) допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся на уровне, представлений, сочетающихся с элементами научных понятий.
Балл «2» ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена, а в письменных работах студент допускает грубые ошибки.

2.Контрольная работа пишется по итогам прохождения и освоения материала 1 раздела дисциплины. При написании контрольной работы студенты делятся на два варианта и в письменной форме отвечают на вопросы варианта. В контрольной 6 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 5 баллов. В случае неполноты ответа баллы снижаются соответственно. Максимальное количество баллов которые студент может получить за контрольную работу 30 баллов.

3. Написание реферата является:
• одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
• одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.
Реферат, как форма обучения студентов - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.
При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.
Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса дисциплины в разделе «Темы для написания рефератов» (Приложения). Рекомендуется литература, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:
• привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
• привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
• приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
• выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.
Основные задачи студента при написании реферата:
• с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
• верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
• выяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.
Требования к содержанию реферата:
• материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
• необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
• при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
• реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.
Структура реферата.
1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление.
Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. Список библиографических источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.
Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:
• соответствие содержания выбранной теме;
• отсутствие в тексте отступлений от темы;
• соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
• умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
• умение логически мыслить;
• культуру письменной речи;
• умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
• умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
• способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
• соблюдение объема работы;
• аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.
Реферат должен быть сдан для проверки в установленный преподавателем срок.
Реферат может быть написан рукой студента или набран на компьютере шрифтом Times New Roman, 14 по схеме:

Титульный лист:

Кыргызско-Российский Славянский университет
Юридический факультет
Кафедра «Гражданское право и процесс»

_____
(тема реферата)

Выполнил студент_____
(группа, фамилия И.О.)

Проверил _____
(должность, фамилия И.О. преподавателя)

Бишкек 20___ год
Содержание работы должно содержать:
1. Цель и задача
2. Основное содержание
3. Список использованных литературных источников
Примечание: Объем реферата: 10-12 страниц формата А-4

Оценочные средства аттестации по итогам освоения дисциплины
Все знания, умения, навыки и компетенции студента оцениваются в баллах. Максимальная сумма, которую может набрать студент за семестр, составляет 100 баллов.
Изучение каждого модуля дисциплины сопровождается осуществлением текущего контроля на практических занятиях и завершается промежуточным контролем.
Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент (100 баллов) слагается из следующих составляющих:
Оценка зачета:
Активность студента: 5 баллов (max)
Посещаемость занятий: 5 баллов (max)
Промежуточные контрольные мероприятия:
1. Письменная контрольная работа 30 баллов (max)
2. Реферат 20 баллов (max)

ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ ОЦЕНКА
60-100 зачет
31-59 незачет
0-30 не допуск к зачету

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень аттестационных испытаний и используемых контрольно-измерительных материалов
К аттестационным испытаниям по дисциплине «Право интеллектуальной собственности» относятся:
- промежуточный контроль знаний:
- письменная контрольная работа;
- написание реферата;
итоговая аттестация:
- зачет.

Для выставления как промежуточных (модульных), так и итоговых оценок знаний студента по завершению изучения дисциплины руководствуются следующими критериями:
• уровень знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом на практических занятиях;
• систематичность подготовки к семинарским занятиям;
• посещаемость учебных занятий;
• качество и уровень выполнения программы самостоятельной работы студентами;
• результаты модульного контроля;
• ответы на зачете по дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Саргалдакова Ж.З.	Право интеллектуальной собственности: курс лекций	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
Л1.2	Коршунов Н.М., Эриашвили Н.Д., Липунов В.И., Кандлен А.М., Харитонова Ю.С., Коваль Л.С., Черячукин В.В., Кубарь И.И.	Право интеллектуальной собственности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	ЮНИТИ-ДАНА 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Толстой	гражданское право	2015
Л2.2	Беспалов Ю.Ф., Якушев П.А.	Гражданское право в схемах: учебное пособие	М.: Проспект 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	В.С. Ем	Российское гражданское право: учебник	Статут 2015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Министерство юстиции КР		minjust.gov.kg.
Э2	Верховный суд КР		sot.kg.
Э3	Поисковая система		adviser.kg
Э4	Электронная библиотека		elibrary.ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Традиционные: лекции, практические
6.3.1.2	Инновационные: интерактивные занятия
6.3.1.3	Информационные: лекции-презентации, использование компьютерного зала для СРС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Информационно правовая система - база данных "Токтом-студент"
6.3.2.2	Информационно правовая система - база данных "Параграф"
6.3.2.3	Информационно правовая система - база данных "Эдвайзер"
6.3.2.4	База данных «Судебные акты Кыргызской Республики»
6.3.2.5	Справочная правовая система «Электронный адвокат»
6.3.2.6	Информационная система «Электронный нотариус»
6.3.2.7	Централизованный банк данных правовой информации Министерства юстиции Кыргызской Республики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7
7.2	405 аудитория для лекционных и практических занятий – 26 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.3	504 – аудитория для самостоятельной работы студентов - читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским)занятиям
Практическое занятие (семинар) проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.
При подготовке классического семинара необходимо придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала:
•формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
•определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
•выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
•подбор литературы для преподавателя и студентов;
•при необходимости проведение консультаций для студентов;
б) подготовка обучаемых:
•предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
•предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, и др.).
Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). В нем педагог называет тему семинара, цель, замысел и задачи, обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает порядок проведения занятия. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным, обладать эмоционально-психологической действенностью.
Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентами. Успех семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератовстудентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучаемых.
Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше

предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.
Важным элементом семинара является заключительное слово преподавателя. Оно может быть общим - в конце семинара и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:
1) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
4) дает задание на дальнейшую работу.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
•полнота и конкретность ответа;
•последовательность и логика изложения;
•обоснованность и доказательность излагаемых положений;
•наличие качественных и количественных показателей;
•наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
•уровень культуры речи и т.п.
При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний. Проверка, контроль и оценка знаний, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов
Целью самостоятельной познавательной деятельности является способствование достижению целей и задач изучение дисциплины, обучение студентов навыкам работы с научной литературой, практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.
В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, изучающих курс «Патентоведение и авторское право» являются:
•Продолжение изучения тем дисциплины по программе, предложенной преподавателем;
•Развитие интереса у студентов к юридической литературе;
•Умение применять их на практике при разрешении конкретных правовых ситуаций.
Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.
Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:
•подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
•подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на семинарских занятиях материала).
Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Задания по самостоятельной работе даются преподавателем по мере освоения материала на каждое следующее практическое заниятие в виде конкретного задания:
•конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
•проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе),подготовка к докладам на семинарах;
•работа с документами и первоисточниками;
•поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,подготовка заключения по обзору;
•выполнение контрольных работ;
•написание рефератов (эссе);
•работа с вопросами для самопроверки и т.д.
Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.
Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете.
При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические рекомендации по написанию письменных работ
Письменные работы, предусмотренные учебным планом рабочей программой дисциплины, являются важной формой обучения и выполняют свои специфические дидактические задачи (самостоятельный письменный обзор или (и) исследование избранной темы), главная из которых – пробуждение интересастудентов к самостоятельному научному исследованию.
Такими сочинениями в процессе изучения являются контрольные работы, доклады. Для письменных работ студента характерны учебные и практические функции, которые непосредственно связаны с самостоятельной подготовкой.
Учебные функции состоят, во-первых, в том, что письменное сочинение подводит итог изученному предмету в целом и его отдельх разделов и свидетельствует о том, на каком учебном уровне студент овладел дисциплиной, насколько он в них свободно ориентируется, в том числе и самостоятельно.
Во-вторых, письменная работа вырабатывает у студента умение и навыки самостоятельности, что очень важно, поскольку

это самостоятельный труд, при котором закрепляются и развиваются умения самостоятельности учебы.
В-третьих, письменные сочинения формируют навыки самостоятельной работы с научной литературой:
•поиска научной книги;
•умение её читать;
•конспектировать;
•сопоставлять данные.
И, наконец, в-четвертых, письменная работа развивает умение самостоятельно анализировать и обобщать факты жизни и науки, учит приемам самостоятельного научного исследования. Конечно, научно-исследовательские элементы в работах выражены в различной степени.
Учебные функции письменных работ связаны с их практическими функциями. К ним относятся, во-первых, функции приобретать умение самостоятельно оперировать доказательствами.
Юридическое мышление – это доказательное мышление, рассуждения, подкрепленные доказательствами. В письменном сочинении студент учится самостоятельно доказывать научную истину, что помогает практическому поиску истины, например, в суде.
Во-вторых, письменные работы воспитывают у студента трудолюбие, навыки самостоятельной систематической работы, требуют волевых усилий преодолевать трудности, то есть помогают формировать характер будущего специалиста.
Таким образом, практические и учебные функции письменного сочинения свидетельствуют о самостоятельной роли этих работ, как особой организационной формы учебного процесса, выполняющей свои дидактические задачи, в том числе и развитие самостоятельности.
В целом, самостоятельная подготовка письменного доклада, требующая упорного труда, вырабатывает навыки умелого изложения своих мыслей на бумаге, помогает углублять и закреплять знания, закладывает основы для научной работы, способствует развитию личности студента.

Методические рекомендации по написанию реферата в рамках самостоятельной работы студента и оценке реферата преподавателем
Написание реферата является:
•одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы;
•одной из форм научной работы, целью которой является расширение научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.
Реферат, как форма обучения - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.
При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.
Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса дисциплины в разделе «Темы для написания рефератов». Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.
Целью написания рефератов является:
•привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
•привитие навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
•приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
•выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.
Основные задачи при написании реферата:
•с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
•верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
•выяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.
Требования к содержанию реферата:
•материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
•необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
•при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
•реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.
Структура реферата:
1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление.
Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе

подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. Список библиографических источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.
Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:
•соответствие содержания выбранной теме;
•отсутствие в тексте отступлений от темы;
•соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
•умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
•умение логически мыслить;
•культуру письменной речи;
•умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
•умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
•способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
•соблюдение объема работы;
•аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.
Реферат должен быть сдан для проверки в установленный преподавателем срок.
Реферат может быть написан рукой студента или набран на компьютерешрифтом Times New Roman, 14 по схеме:

Титульный лист:

Кыргызско-Российский Славянский университет
Юридический факультет
Кафедра «Гражданское право и процесс»

_____
(тема реферата)

Выполнил студент _____
(группа, фамилия И.О.)

Проверил _____
(должность, фамилия И.О. преподавателя)

Бишкек 20___ год

Содержание работы:
1.Цель и задача
2.Основное содержание
3.Список использованных литературных источников
Примечание: Объем реферата: 10-12 страниц формата А-4
Требования к студентам
Студент обязан не опаздывать и не пропускать занятия. Студентам необходимо принимать активное участие на занятиях, т.е. вести записи, участвовать в дискуссиях, выполнять все задания преподавателя. В случае, если студент не может присутствовать на занятиях, участвовать в работе, то ему необходимо заранее поставить в известность преподавателя и предоставить соответствующие документы (медицинская справка, повестка в военкомат и т.д.).
Студент обязан читать рекомендуемую преподавателем литературу, критически осмысливать прочитанный материал. Значительный объем материала, которого нет в учебниках будет даваться на практических занятиях, студенты обязаны его знать. В назначенный день (по расписанию или по предварительной договоренности) на протяжении семестра преподаватель будет указывать необходимый материал для прочтения, а также темы семинаров, СРС недельного объема. Студент обязан записывать подобную информацию.
Студенты обязаны: уважительно приветствовать преподавателя, не отвлекаться на посторонние предметы во время занятий, отключить сотовый телефон, своевременно и старательно выполнять домашнее задание, пропущенные занятия отрабатывать в установленное время, конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях, быть пунктуальным. Посещения занятий являются обязательными, пропуск занятий по уважительной причине дают вам право пропустить занятие с обязательной последующей его отработкой по индивидуальному графику в внеурочное время.