

Протокол заседания № 1
рабочей группы по обсуждению и разработке
профессиональных компетенций выпускников
по направлению бакалавриата 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология
от 15. 05. 2021 г.

Состав рабочей группы:

Представители от кафедры психологии КРСУ:

Агеева Ирина Александровна зав. кафедрой, доцент, к.м.н. руководитель ОПОП,

Белецкая Анна Александровна – к.пс.н., и.о.доцента КРСУ,

Лысенкова Ирина Алексеевна – зав. методкабинетом, старший преподаватель КРСУ.

Представители от работодателей:

Дуйшекеева Джамал Асанакуновна –директор ОсОО «AlTi Group» (практический психолог),

Коздрович Артем Сергеевич –исполнительный директор ОсОО «Тревел Ленд» (практический психолог).

Повестка дня: Обсуждение обобщенных трудовых функций, трудовых функций, задач профессиональной деятельности и формулировки профессиональных компетенций с индикаторами.

Постановили:

В целях приведения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология, в соответствие с требованиями Министерства образования РФ постановили принять нижеследующих формулировки обобщенных трудовых функций, трудовых функций, задач профессиональной деятельности и формулировки профессиональных компетенций с индикаторами для программы подготовки по направлению 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология.

Общие трудовые функции:

1. ОТФ 1. Осуществление деятельности, направленной на работу по подбору, оценке и аттестации персонала.

ТФ 1.1 Выполнение функциональных обязанностей организационного психолога по оценке персонала в целях найма, перемещения и аттестации должностей (описание должностных обязанностей, составление профессиограмм, должностных инструкций).

ТФ 1.2 Выполнение функциональных обязанностей организационного психолога по контролю за состоянием социально-психологического климата в коллективе, его совершенствованием и оздоровлением.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- диагностический;
- консультационный.

Область профессиональной деятельности:

33 Сервис, оказание услуг населению (в сфере индивидуального психологического консультирования и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи).

Объекты профессиональной деятельности:

являются службы по работе с персоналом в организациях всех форм собственности и сфер деятельности и в организациях, оказывающих профессиональные услуги лицам по вопросам профориентации, а также нуждающимся в психологической помощи и сопровождении.

Задачи профессиональной деятельности (ЗПД):

Выпускник программ бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен решать следующие профессиональные задачи:

- диагностический:

1. Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала.
2. Сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.
3. Подготовка предложений о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам оценки и аттестации.
4. Разработка планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала.

- консультационный:

1. Консультирование персонала по вопросам оценки.
2. Организация мероприятий по сопровождению адаптации персонала.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки	ПК-1 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы	ПК-1.1 Знать: • принципы разработки плана оценки персонала;

персонала	организации по оценке и развитию персонала.	• методы оценки персонала; • правила проведения оценки персонала. ПК-1.2 Уметь: • осуществлять подготовку к проведению оценки персонала; • подбирать банк методик, необходимых для проведения оценки персонала; • проводить психодиагностику с целью оценки персонала. ПК-1.3 Владеть: • навыками выбора способов и методов проведения оценки персонала; • способами проведения оценки персонала; • навыками обработки психодиагностических данных оценки персонала.
Сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.	ПК-2 Способен организовать и сопровождать процесс аттестации персонала	ПК-2.1 Знать: • типы, виды и этапы проведения аттестации персонала; • средства, методы и критерии аттестации персонала; • индивидуально-психологические особенности человека. ПК-2.2 Уметь: • выделять психологические критерии оценки соответствия профессиональных качеств работника требованиям профессии; • подбирать методы оценки профессиональных качеств; • разрабатывать рекомендации относительно использования руководителем полученных данных тестовых методик. ПК-2.3 Владеть: • навыками проведения интервью по компетенциям; • навыками интерпретации данных психодиагностического исследования; • навыками составления резюме для сотрудников по результатам оценки
Подготовка предложений о	ПК-3 Способен определять параметры и	ПК-3.1 Знать:

соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации.	психологические критерии аттестации персонала	• психологические методы оценки персонала; • невербальные методики оценки персонала; • процедуры по проведению аттестации персонала. ПК-3.2 Уметь: • использовать стандартизованные и нестандартизованные психодиагностические методы при проведении аттестации персонала; • оценить соответствие качеств и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности; • довести сведения по результатам оценки до каждого аттестуемого работника. ПК-3.3 Владеть: • навыками оценки соответствия качеств и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности; • навыками проведения процедуры по аттестации персонала; • навыками подведения обобщенных итогов проведенной психологической составляющей аттестации персонала.
Разработка планов, методических материалов, учебных планов и программ по обучению и развитию персонала.	ПК-4 Способен к организации и осуществлению обучения и развития персонала.	ПК-4.1 Знать: • общие принципы и закономерности обучения; • технологии, формы, методы, средства обучения; • периодичность и последовательность прохождения работниками различных видов, форм обучения, их этапность. ПК-4.2 Уметь: • разрабатывать учебные программы с учетом психологической структуры процесса обучения; • применять как традиционные, так и инновационные (активные) методы обучения; • использовать в процессе обучения знания об особенностях личности каждого сотрудника, его интересы, склонности, чтобы правильно воздействовать на него. ПК-4.3 Владеть: • использовать в процессе обучения знания об особенностях личности

		каждого сотрудника, его интересы, склонности, чтобы правильно воздействовать на него. • навыками использования инновационных методов обучения, в том числе приемов социально-психологического тренинга; • приемами психологической диагностики личностных особенностей персонала.
Консультирование персонала по вопросам оценки.	ПК-5 Способен проводить консультирование персонала по вопросам оценки	ПК-5.1 Знать: • методологию и методы управленческого консультирования; • основные закономерности и факты проявления индивидуальности человека в сферах производства, организации и регуляции человеческих взаимоотношений; • принципы интерпретации полученных данных оценки персонала и подготовки рекомендаций. ПК-5.2 Уметь: • проводить консультирование по результатам оценки персонала; • на основе исследования индивидуально-психологических особенностей человека выработать рекомендации по их учету в трудовой и коммуникативной деятельности личности; • разрабатывать профиограммы на основе данных оценки персонала. ПК-5.3 Владеть: • навыками проведения консультативной беседы; • методами подбора и расстановки кадров с учетом данных профиограммы; • навыками подготовки рекомендаций руководству по результатам оценки персонала.
Организация мероприятий по сопровождению	ПК-6 Способен	ПК-6.1 Знать: • психологические аспекты

адаптации персонала.	организовать и проводить консультирование и психологическое сопровождение персонала в процессе трудовой адаптации.	трудовой адаптации сотрудников; • виды и этапы трудовой адаптации; • факторы, обуславливающие удовлетворённость человека взаимодействием с организацией и его отношением к ней. ПК-6.2 Уметь: • использовать технология управления процессом адаптации; • снижать негативное воздействие, возникающее при приспособлении персонала к условиям производства; • осуществлять психологическое сопровождение процесса адаптации персонала. ПК-6.3 Владеть: • методами оценки процесса адаптации; • навыками использования технологий управления процессом адаптации; • методами и приемами психологического сопровождения процесса адаптации персонала.
----------------------	--	---

Руководитель ОПОП,
к.м.н., доцент

Агеева

/ Агеева И.А.

К.пс.н., и.о.доцента

Белецкая

/ Белецкая А.А.

Зав. методкабинетом,
ст. преподаватель

Лысенкова

/ Лысенкова И.А.

Директор ОсОО «AlTi Group»



/ Дуйшекеева Д.А.

Исполнительный директор
ОсОО «Тревел Ленд»



/ Коздрович А.С.