

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине «Таможенный право ЕАЭС»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа "Финансы и право"
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

магистр

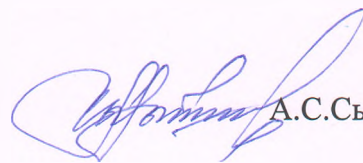
Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 – РФ, 530500 – КР (Юриспруденция) магистерская программа «Финансы и право»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры Административного и финансового права

Протокол № 1 от «15» 09 2023 г.

Заведующий кафедрой

Административного и финансового права



А.С.Сыдыгалиева

Исполнители:

доцент

должность



подпись

Токтомонова Г.К.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе



Н.С.Бондарева

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Таможенное право ЕАЭС»

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-3: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<u>Знать:</u> на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; особенности правоотношений в сфере международного права; отраслевые особенности международного и европейского права	Блок А Устный опрос Эссе Реферат
	<u>Уметь:</u> применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права	Блок В Устный опрос Презентация в формате Microsoft PowerPoint
	<u>Владеть:</u> навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями международного и европейского права; навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права;	

	приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства; навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права	
--	---	--

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

Курс 1, семестр 1, Количество ЗЕ - 3, Ответность – экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в Кыргызской Республике как правовая основа таможенного дела	Текущий контроль	Активность	5	10	5
	Рубежный контроль	Эссе	5	10	
Модуль 2					
Международное таможенное регулирование	Текущий контроль	Ответы на дефиниции	5	10	8
	Рубежный контроль	Реферат	5	10	
Модуль 3					
Таможенные процедуры	Текущий контроль	Ответы на дефиниции	5	10	12
	Рубежный контроль	Презентация	15	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине «Таможенное право ЕАЭС» (оценочные средства).

Блок А

Задания для опроса:

Знать

1. Таможенное регулирование и таможенное дело.
2. Субъекты международного таможенного права.
3. Предмет и метод международного таможенного права.
4. Таможенно-правовые нормы и источники международного таможенного права.
5. История развития международного таможенного права.
6. Таможенная территория и таможенная граница Кыргызской Республики.
7. Таможенные режимы.
8. Принципы перемещения товаров через таможенную границу Кыргызской Республики
9. Формы таможенного контроля.
10. Общие принципы таможенного оформления.
11. Зоны таможенного контроля.
12. Декларирование товаров.
13. Таможенные платежи.
14. Таможенные пошлины.
15. Таможенный тариф Кыргызской республики.
16. Таможенная стоимость. Методы ее определения. Контроль таможенной стоимости.
17. Нетарифные методы регулирования внешней торговли.
18. Общие принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
19. Ответственность за нарушения таможенных правил.
20. Понятие и содержание международного таможенного права и таможенного права Кыргызской Республики.
21. Генеральное соглашение по тарифам и торговле/Всемирная Торговая Организация: цели, структура, содержание деятельности.
22. Международные таможенные организации.
23. Осуществление валютного контроля таможенными органами.
24. Правовой статус таможенной службы Кыргызской Республики.
25. Правовой статус таможни.
26. Правовой статус таможенных организаций.
27. Государственная служба в таможенных органах.
28. Правовой статус должностного лица таможенного органа.
29. Правовой статус таможенной территории и таможенной границы.
30. Принципы ввоза и вывоза товаров и транспортных средств в Кыргызскую Республику.
31. Понятие и виды таможенных режимов.
32. Экспортный контроль.
33. Понятие и виды таможенных платежей.
34. Понятие и виды таможенных пошлин.
35. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
36. Проблемы определения таможенной стоимости.
37. Таможенное оформление.
38. Временное хранение и декларирование товаров и транспортных средств.
39. Правовой статус декларанта.
40. Правовой статус таможенного брокера.
41. Формы таможенного контроля.

- 42.Тарифные методы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
- 43.Нетарифные методы регулирования внешней торговли.
- 44.Таможенная статистика.

Задания УМЕТЬ:

- 1.Определить правовой статус таможенного брокера.
- 2.Определить правовой статус декларанта.
- 3.Определить деятельность государственной службы в таможенных органах.
- 4.Определить правовой статус таможенной службы Кыргызской Республики.
- 5.Определить формы таможенного контроля.
- 6.Определить принципы таможенного оформления.
- 7.Определить зоны таможенного контроля.
- 8.Определить таможенные платежи.
- 9.Определить ставки таможенных пошлин.
- 10.Анализировать деятельность таможенных органов Кыргызской республики

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

- 1.Методологией самостоятельного изучения основ международного таможенного права
- 2.Методологией анализа нормативно-правовых норм регулирующих деятельность таможенных органов КР
- 3.Знаниями для проведения различия между таможенными ставками и таможенными тарифами
- 4.Знаниями для проведения различий между таможенной территорией и таможенной границей
- 5.Знаниями определения валютного контроля таможенными органами

Блок В

Тема эссе:

Таможенное оформление и таможенный контроль товаров и транспортных средств по Конвенции МДП

Понятие таможенно-тарифного регулирования. Тарифные методы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Принципы таможенно-тарифного регулирования. Таможенные льготы. Понятие и категории. Тарифные льготы.

Темы рефератов:

- 1.Предмет и метод правового регулирования в сфере таможенного дела.
- 2.Принципы таможенного права.
- 3.Система таможенного права и система законодательства о таможенном деле.
- 4.Понятие и система источников таможенного права.
- 5.Таможенно-правовые нормы.
- 6.Правоотношения по таможенному праву.
- 7.Субъекты таможенного права.
- 8.Таможенные органы Кыргызской Республики.
- 9.Граждане как субъекты таможенного права.
- 10.Принципы перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств.
- 11.Понятие и виды таможенных режимов.
- 12.Выпуск товаров для внутреннего потребления.
- 13.Экспорт, реимпорт, реэкспорт.
- 14.Международный транзит, временный ввоз (вывоз).
- 15.Таможенный склад, беспошлинная торговля.

16. Переработка товаров на таможенной территории, переработка вне таможенной территории.
17. Уничтожение товаров, отказ в пользу государства.
18. Таможенное оформление.
19. Декларирование. Формы декларации.

Темы презентаций:

20. Таможенный контроль и личный досмотр.
21. Понятие и назначение таможенной стоимости товаров. Мировая практика определения таможенной стоимости товаров.
24. Методы определения таможенной стоимости товаров. Контроль таможенных органов за правильностью определения таможенной стоимости товаров.
25. Таможенные платежи: понятие и порядок взимания. Виды и характеристика таможенных пошлин.
26. Особенности взимания налога на добавленную стоимость.
27. Особенности уплаты акцизов.
28. Таможенные сборы.
29. Понятие страны происхождения товаров. Определение страны происхождения товаров
30. Таможенная статистика внешней торговли: понятие, характер и задачи. Структура и содержание.
31. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Функции таможенных органов по ее ведению.
32. Понятие нетарифных ограничений (НТО). Классификация НТО.
33. Практика применения НТО. Эффективность и масштабы применения. Пределы использования НТО.
34. Общая характеристика производства по делам о нарушении таможенных правил.
35. Процессуальные меры принуждения, используемые в производстве по делам о нарушении таможенных правил.
36. Сроки в производстве.
37. Порядок производства конкретных процессуальных действий.
38. Протокол по делу о нарушении таможенных правил.
39. Рассмотрение дел о нарушении таможенных правил.
40. Обжалование постановлений по делам о нарушении таможенных правил, его содержание.
41. Исполнение постановления таможенного органа о наложении взыскания за нарушение таможенных правил. Упрощенная форма взыскания.
42. Ответственность по таможенному праву.
43. Уклонение от уплаты таможенных платежей.

Блок С

курсовых работ по дисциплине не предусмотрено

Блок D

Вопросы к экзамену:

1. Таможенное регулирование и таможенное дело.
2. Субъекты международного таможенного права.
3. Предмет и метод международного таможенного права.
4. Таможенно-правовые нормы и источники международного таможенного права.
5. История развития международного таможенного права.
6. Таможенная территория и таможенная граница Кыргызской Республики.
7. Таможенные режимы.

8. Принципы перемещения товаров через таможенную границу Кыргызской Республики
9. Формы таможенного контроля.
10. Общие принципы таможенного оформления.
11. Зоны таможенного контроля.
12. Декларирование товаров.
13. Таможенные платежи.
14. Таможенные пошлины.
15. Таможенный тариф Кыргызской республики.
16. Таможенная стоимость. Методы ее определения. Контроль таможенной стоимости.
17. Нетарифные методы регулирования внешней торговли.
18. Общие принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
19. Ответственность за нарушения таможенных правил.
20. Понятие и содержание международного таможенного права и таможенного права Кыргызской Республики.
21. Генеральное соглашение по тарифам и торговле/Всемирная Торговая Организация: цели, структура, содержание деятельности.
22. Международные таможенные организации.
23. Осуществление валютного контроля таможенными органами.
24. Правовой статус таможенной службы Кыргызской Республики.
25. Правовой статус таможни.
26. Правовой статус таможенных организаций.
27. Государственная служба в таможенных органах.
28. Правовой статус должностного лица таможенного органа.
29. Правовой статус таможенной территории и таможенной границы.
30. Принципы ввоза и вывоза товаров и транспортных средств в Кыргызскую Республику.
31. Понятие и виды таможенных режимов.
32. Экспортный контроль.
33. Понятие и виды таможенных платежей.
34. Понятие и виды таможенных пошлин.
35. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
36. Проблемы определения таможенной стоимости.
37. Таможенное оформление.
38. Временное хранение и декларирование товаров и транспортных средств.
39. Правовой статус декларанта.
40. Правовой статус таможенного брокера.
41. Формы таможенного контроля.
42. Тарифные методы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
43. Нетарифные методы регулирования внешней торговли.
44. Таможенная статистика.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса фронтальным методом, а также оценки успеваемости и посещаемости студента.

Устный опрос проводится на практических (семинарских) занятиях по всем темам в течении всего периода обучения дисциплины «Таможенное право ЕАЭС». Опрос

проводится фронтальным методом в форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний, так и контроля самостоятельной работы студента. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы.

Приветствуется ответ «по личному желанию» студента, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «посписочного опроса». Ответ также может быть коллективным, с ведением дискуссии. Оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

Шкалы оценивания текущего контроля

Устный опрос

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-2
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-2
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-2
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-2
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-2
Всего баллов		10 баллов

1. Эссе

Эссе (от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay*) – попытка, проба, очерк; (от латинского *exagium*) – взвешивание. Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или общественно значимой проблеме и заведомо не претендующее на исчерпывающую трактовку предмета. Эссе – это жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер. Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Главной функцией эссе является формирование социологического воображения у студентов. Эта способность позволяет соотносить знания, полученные в процессе обучения с изменениями, происходящими в окружающем мире, в социуме.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		10
1	Знание и понимание теоретического материала	0-3
2	Анализ и оценка информации	0-3
3	Построение суждений	0-3
4	Оформление работы	0-1

2. Реферат.

По завершению изучения раздела 1 дисциплины «Таможенное право ЕАЭС» предполагается написание реферата. Магистранту предлагается на выбор несколько тем для его написания, реферат защищается на практическом занятии.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа – 1 см.

- Стандартизированный шрифт для документов – Times New Roman 14.

- Междустрочный интервал по стандартам – 1,5.

Структура реферата должна включать:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике
- Основная часть реферата, включающая 2-4 раздела
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям)

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

Шкала оценивания реферата

Критерий	Нет ответа – 0 баллов	Минимальный ответ - менее 60%	Изложенный, раскрытый ответ – 60-74%	Законченный полный ответ – 75-84%	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ – 85-100%	оценка
Представление собственной точки зрения	-	Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	3
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками)	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	3
Содержание и	-	Не использованы	Использованы	Использованы	Широко	2

качество аргументации		информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Оформление работы	-	Не использованы информационные технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата.	Использованы информационные технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.	Использованы информационные технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представленной информации	1
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	1
Итого баллов:						10

3. Презентация

В рамках задания предусмотрена индивидуальная или командная презентация по двум разделам дисциплины. Магистранты должны выбрать одну из предложенных тем презентации, в которой должны быть освещены проблемные аспекты отдельных тем финансового права предусмотренных тематикой презентаций. Представленная презентация должна обязательно включать изучение всех требуемых критериев. При оценивании презентации принимается во внимание как содержательная часть презентации – ее информативность, методологическая точность и выдержанность, отсутствие когнитивных и орфографических ошибок, так и форма презентации – удачное использование шаблонов, элементы собственного дизайна и т.п. Немаловажное значение для оценки презентации имеет ее устное представление на модуле. Время на изложение не более 15 минут. Проверая презентацию, преподаватель оценивает не только полученные студентом знания по предмету, но и самостоятельность его мышления, владение логическим аппаратом, навыки работы с источниками, умение правильно оформлять научный текст. Презентация оценивается максимально в 25 баллов.

Шкала оценивания презентации по дисциплине «Таможенное право ЕАЭС»:

Критерии	Нет ответа - 0 %	Минимальный ответ - 0-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.	5

				обоснованы.	Выводы сделаны.	
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	5
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	5
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	5
Итого баллов:						20

Промежуточная аттестация (экзамен)

В экзаменационный билет включено три вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 15 минут. Студент может получить максимально по 10 баллов за каждый вопрос, в совокупности за три вопроса 30 баллов. По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания:

Оценивание ответа на экзамене

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	Полнота изложения теоретического материала; Полнота и правильность решения практического задания; Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); Самостоятельность ответа; Культура речи; и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими

		неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Таможенный право ЕАЭС»

Общие методические указания по изучению курса «Таможенный право ЕАЭС».

Современный процесс подготовки магистра предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться магистрам.

Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплины магистрантам предлагается учесть несколько рекомендаций.

Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением.

Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Министерства финансов, Министерства экономики и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой инвестиционного законодательства, использовать данные СМИ, печатных

изданий в сфере межбюджетных отношений. При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений норм бюджетного права, и сопутствующих действующих НПА регулирующих межбюджетные отношения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

1. Написание реферата

Реферат (от лат. *refereo* – «сообщаю, докладываю, передаю») – одновременно и исследовательская, и творческая работа студента (магистранта), ориентированная на сфокусированное изучение строго определенного исследовательского вопроса, заключенного в выбранной теме реферата.

Процесс написания реферата можно разделить на следующие основные этапы:

1. Подготовительная работа – выбор темы и ее согласование с преподавателем. В рамках дисциплины «Правовые основы таможенной деятельности» магистрант должен выбрать тему реферата из предложенной тематики, или же может предложить свою тему, которая согласовывается с преподавателем.

2. Библиографическая работа - поиск, анализ и обработка источников информации по теме реферата. Сюда входит работа с учебными и учебно-методическими, справочными изданиями, нормативно-правовыми актами, периодическими изданиями и прочим информационным материалом. В результате следует подготовить перечень необходимой литературы для написания реферата..

3. Составление рабочего плана реферата Начиная работу по теме реферата, необходимо, в первую очередь, составить план данной самостоятельной работы, в котором нужно четко отразить состав и структуру содержания реферата.

4. Написание реферата, его защита. Текст работы должен отражать все аспекты вопросов плана реферата. Оформленную соответствующим образом самостоятельную работу студенты и магистранты представляют преподавателю для проверки. Защита реферата осуществляется на семинарском (практическом) занятии в соответствии с календарным графиком дисциплины или вне аудиторных занятий в сроки, заранее установленные преподавателем.

Структура реферата:

1. Титульный лист. Оформляется по форме, установленной в высшем учебном заведении, в нашем случае, – в Кыргызско-Российском Славянском университете.

2. Содержание работы (оглавление);

3. Введение. Во Введении обосновывается актуальность темы реферата, определяется объект и предмет исследования, формулируются задачи и цели исследования, указываются базовые способы исследования. Объем текста Введения не должно превышать 1-2 страниц.

4. Основное содержание работы. Здесь необходимо отразить сущность проблемы и ее изложение. В основном содержании работы должно быть отражено описание научных представлений о проблеме. Студенты и магистранты должны показать связь проблемы тематики реферата с современными реалиями. Данный раздел реферата целесообразно

разбивать на соответствующие параграфы (разделы), которые располагаются последовательно, с соблюдением логической взаимосвязи между собой. В конце каждого параграфа (раздела) необходимо приводить выводы.

5. Заключение. Это завершающая часть реферата, в которой подводится итог выполненной работы. Основные выводы формулируются в виде конкретных положений и утверждений. Объем текста Заключения должен составлять не более 1,5-2 страниц. В Заключении вы должны показать, как именно были решены поставленные вами задачи, и какие выводы вы можете сделать в результате практического выполнения этих задач.

6. Библиография (список литературы). Данный раздел реферата должен содержать необходимые сведения об источниках, используемых при подготовке материала для реферата. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации.

7. Приложения (если таковые имеются в работе). В данный раздел необходимо включать материалы, который не был включен в основной текст работы (схемы, рисунки, таблицы, фотографии, графики, диаграммы и т.п.). Само приложение нумеруется отдельно арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

2. Подготовка презентации

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Студент или группа студентов выбирает тему презентации из предложенной тематики или же может(могут) предложить свою тему.

Презентация должна быть не меньше 10-ти и не более 25 слайдов.

Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

1. Содержание информации

- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;;
- грамотность изложения;
- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;
- ссылки на источники;
- Используйте короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.

3. Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

4. Шрифты

- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

5. Способы выделения информации.

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) и должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета. Анимационные эффекты
- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Самостоятельная работа магистранта - включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины. Самостоятельная работа выполняется обучающимися магистрантами в свободное время от основных занятий время в произвольном режиме. Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине. Самостоятельная работа магистратов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки презентации или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проверки реферативных обзоров.