

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Социолингвистика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |                            |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации   |                            |  |
| Учебный план            | b450302_25_1 линг шло.plx<br>Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика<br>Профиль: "Школьное лингвистическое образование" |                            |  |
| Квалификация            | бакалавр   |                            |  |
| Форма обучения          | очная  |                            |  |
| Общая трудоемкость      | 2 ЗЕТ  |                            |  |
| Часов по учебному плану | 72   | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |  | зачет с оценкой 7          |  |
| аудиторные занятия      | 32   |                            |  |
| самостоятельная работа  | 39,9   |                            |  |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)             | 7 (4.1) |      | Итого |      |
|--|---------|------|-------|------|
|  | 14      |      |       |      |
| Неделя   |         |      |       |      |
| Вид занятий  | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Лекции   | 16      | 16   | 16    | 16   |
| Практические                                       | 16      | 16   | 16    | 16   |
| Контактная работа в период теоретического обучения | 0,1     | 0,1  | 0,1   | 0,1  |
| В том числе инт.                                   | 6       | 6    | 6     | 6    |
| Итого ауд.   | 32      | 32   | 32    | 32   |
| Контактная работа                                  | 32,1    | 32,1 | 32,1  | 32,1 |
| Сам. работа  | 39,9    | 39,9 | 39,9  | 39,9 |
| Итого  | 72      | 72   | 72    | 72   |

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Кучерявых Александра Валерьевна



Рецензент(ы):

к.и.н., доцент, Вахитова Гюзаль Азетовна



Рабочая программа дисциплины

**Социолингвистика**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика

Профиль: "Школьное лингвистическое образование"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации**

Протокол от 26.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Повышение языковой подготовки будущих педагогов, владеющих двумя иностранными языками,                |
| 1.2 | конкурентоспособных в сфере оказания педагогических услуг, ориентированных на меняющийся рынок труда. |
| 1.3 | Развитие у них личностных и профессиональных качеств, связанных с формированием способности применять |
| 1.4 | знания иностранных языков, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении      |
| 1.5 | профессиональной деятельности.  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Учебная педагогическая практика  |
| 2.1.2              | Введение в теорию межкультурной коммуникации   |
| 2.1.3              | Литература стран изучаемого языка  |
| 2.1.4              | Лингвострановедение  |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |
| 2.2.2              | Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка  |
| 2.2.3              | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 2.2.4              | Преддипломная практика   |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | - нормы межкультурного общения на иностранном языке, составляющие социокультурной компетенции и лингвострановедческих знаний; |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | - вести успешную коммуникацию на иностранном языке;   |
| Уровень 2       | - применять знания в области географии, истории, политической, социальной, и культурной жизни страны изучаемого языка.        |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | - основами речевой этики и речевой культуры;  |
| Уровень 2       | - навыками взаимодействия с участниками профессиональной сферы общения.   |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | - специфику функционирования языка в обществе;  |
| 3.1.2      | - основные классические и современные социолингвистические научные проблемы, теории и направления;  |
| 3.1.3      | - социальные аспекты функционирования языковых единиц фонетического, лексического и грамматического уровней.  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | - анализировать данные о национально-языковой политике и языковой ситуации, о социальной и функциональной дифференциации языка;   |
| 3.2.2      | - правильно диагностировать социально-языковые понятия;   |
| 3.2.3      | - применять методы социолингвистических исследований при решении конкретных прикладных задач.   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | - основными методами и приемами социолингвистического исследования, обработки информации и интерпретации социальных явлений с учетом полученных лингвистических знаний. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Пр. подг. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--------------|------------|------------|-----------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|--------------|------------|------------|-----------|------------|

|     |  |   |      |       |                                  |   |  |  |
|-----|--|---|------|-------|----------------------------------|---|--|--|
|     | <b>Раздел 1. Социальная стратификация языка.</b> |   |      |       |                                  |   |  |  |
| 1.1 | Литературный язык, диалекты и социолекты /Лек/   | 7 | 2    | ОПК-4 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4 |   |  |  |
| 1.2 | Понятие "Национальный язык" /Пр/                 | 7 | 2    | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         | 2 |  |  |
| 1.3 | Языки межэтнического общения /Ср/                | 7 | 10   | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         |   |  |  |
| 1.4 | Типология языковых ситуаций /Лек/                | 7 | 6    | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         |   |  |  |
| 1.5 | Языковая ситуация /Пр/                           | 7 | 6    | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         | 2 |  |  |
| 1.6 | Международные и мировые языки /Ср/               | 7 | 10   | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         |   |  |  |
|     | <b>Раздел 2. Языковая политика.</b>              |   |      |       |                                  |   |  |  |
| 2.1 | Социальные аспекты билингвизма /Лек/             | 7 | 4    | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         |   |  |  |
| 2.2 | Билингвизм как социальное явление /Пр/           | 7 | 4    | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         |   |  |  |
| 2.3 | Аспекты языковой политики /Ср/                   | 7 | 5    | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         |   |  |  |
| 2.4 | Языки в контексте мировой культуры /Лек/         | 7 | 4    | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         | 2 |  |  |
| 2.5 | Языки в межкультурной коммуникации /Пр/          | 7 | 4    | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         |   |  |  |
| 2.6 | Языки в межкультурной коммуникации /Ср/          | 7 | 10,9 | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         |   |  |  |
| 2.7 | Языки в жизни общества /Ср/                      | 7 | 4    | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         |   |  |  |
| 2.8 | /КрТО/   | 7 | 0,1  | ОПК-4 | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э4         |   |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

Почему мы говорим одно и тоже по-разному.  
 Социальные факторы, размерности и объяснения.  
 Описание билингвизма.  
 Национализация языка.  
 Элементы описания природы билингвизма человека.  
 Переключение кода и смешивание кода.  
 Причины переключения между кодами.  
 Отношения к переключению кода.  
 Определения диглоссии.  
 Основные функции диглоссии.  
 Определение многоязычия.

Лояльность языка и реверсивный сдвиг языка.  
 вия стремились на инвертирование сдвига языка.  
 Права языка.  
 Стандартные языки.  
 Лингва франка.  
 Гибридные языки и креолы.  
 Международные варианты.  
 Внутринациональное или внутриконтинентальное изменение.  
 Перекрестное континентальное изменение: цепочки диалекта.  
 Социальное изменение. (Полученное Произношение) как социальный диакритический знак.  
 Социальные диалекты. Различие между диалектами и диакритическими знаками.  
 Стандартный английский язык как социальный диалект.  
 Что такое социальная стратификация?  
 Исследование социального различия в речи William Labov.  
 Исторические объяснения социального дифференцирования.  
 Теория размещения.  
 Речевая сходимость.  
 Как динамики размещают?  
 Речевое расхождение.  
 Социальные условия адресата.  
 Сленг и солидарность.  
 Функции речи.  
 Способы категоризировать функции речи.  
 Директивы.  
 Вежливость и формы адреса. Положительная вежливость и отрицательная вежливость.  
 Использование заголовка + фамилия (TLN) и имени (FN).  
 Женский язык и уверенность.  
 Функции женского языка.  
 Участие. Прерывания и обратная связь.  
 На чем основаны методы современных социолингвистических исследований.  
 На какие основные группы подразделяются методы, используемые в социолингвистике.  
 Какие методы социолингвистики относятся к числу наиболее распространенных.  
 В чем заключается метод непосредственного наблюдения.  
 В чем заключается недостаток метода интервьюирования.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

1. конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе), подготовка к докладам на семинарах, к участию в тематических дискуссиях;
3. поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
4. работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. выполнение переводов из научной литературы на английский язык;
6. разграничить понятия креол и пиджин , привести примеры;
7. составить список слов из двух разных культур и стран с одним языком (английским);
8. проанализировать билингвизм в трёх разных стран, привести корректные примеры.

## 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено.

## 5.3. Фонд оценочных средств

КОЛЛОКВИУМ. (устный)

Тема: Социальные аспекты языка

Вопросы для анализа:

1. Описание билингвизма.
2. Национализация языка.
3. Элементы описания природы билингвизма человека.
4. Переключение кода и смешивание кода.
5. Причины переключения между кодами.
6. Отношения к переключению кода.
7. Определения диглоссии.
8. Основные функции диглоссии.
9. Определение многоязычия.
10. Лояльность языка и реверсивный сдвиг языка.
11. Действия стремились на инвертирование сдвига языка.
12. Права языка.

ТЕСТ (Примерные вопросы для тестов в ПРИЛОЖЕНИИ 1)

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ.**

Примерные темы:

Речь и социальный статус человека.

Роль жаргонов в литературном языке.

Языковое общение в эволюции человека.

Коммуникация и социальный статус личности.

Речевое поведение и коммуникативная ситуация.

Социальные роли в коммуникации.

Социальные отношения в коммуникации.

Речь и профессия человека.

Речь и образование.

Язык мужчин и женщин: сходства и различия.

Речь детей: механизмы образования и особенности.

Роль социума в языковой социализации.

Влияние культуры на язык.

Влияние культуры на речевое поведение.

О воздействии языка на культуру (В. фон Гумбольдт, А.А. Потебня, теория Э. Сепира и Б. Уорфа).

Язык индустриального общества.

Язык постиндустриального общества.

Демократические реформы и язык в современной России.

Критерии прогресса в развитии языка.

Основные направления развития русского языка.

Языковая и этническая картина мира.

Языковой контакт как фактор языковой эволюции

Психолингвистические механизмы смещения языков.

Языковая политика как отражение национальной.

Языки малочисленных народов и проблема их защиты.

Языковые конфликты и механизмы их регулирования.

Фатическая функция в средствах массовой информации.

Основные и второстепенные формы существования языка.

Взаимовлияние языков как главный фактор языковой эволюции.

Народы и религии на карте мира в прошлом и настоящем. Связь языка и религии с народным менталитетом.

Понятие социальной роли. Влияние ролевых стереотипов на речевую деятельность.

Соотношение понятий роли и функционального стиля.

Внутрипрофессиональная иерархия и уровни специальных подъязыков.

Кодовое переключение как прием языковой игры.

Своеобразие языка на разных ступенях социальной истории народа.

Влияние революций на язык.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

КОЛЛОКВИУМ

ТЕСТ

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 3)

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год |
|------|---------------------|--|-------------------|
| Л1.1 | А. И. Кузнецова     | Н. Б. Вахтин, Е. В. Головки. Социоллингвистика и социология языка: Учебное пособие |                   |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители                         | Заглавие  | Издательство, год                            |
|------|---|---|--|
| Л2.1 | Н.Б. Вахтин, Е.В. Головки                   | Социоллингвистика и социология языка: Учебное пособие | Санкт-Петербург.: Гуманитарная Академия 2004 |
| Л2.2 | Грушевицкая Т.Г., Попков В.Д., Садохин А.П. | Основы межкультурной коммуникации: учебник для вузов  | М.: ЮНИТИ-ДАНА 2002                          |

**6.1.3. Методические разработки**

|      | Авторы, составители | Заглавие          | Издательство, год |
|------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Л3.1 | О.Ю. Шубина         | Социоллингвистика | 2011              |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |                   |   |
|----|-------------------|---|
| Э1 | Социоллингвистика | <a href="http://cheloveknauka.com/s">http://cheloveknauka.com/s</a>           |
| Э2 | Социоллингвистика | <a href="http://cheloveknauka.com/s">http://cheloveknauka.com/s</a>           |
| Э3 | Социоллингвистика | <a href="https://englishfull.ru/znat/var">https://englishfull.ru/znat/var</a> |
| Э4 | Социоллингвистика | <a href="https://cyberleninka.ru/artic">https://cyberleninka.ru/artic</a>     |

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 6.3.1.1  | Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде    |  |
| 6.3.1.2  | всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для |  |
| 6.3.1.3  | воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. Вводные лекции: учащиеся знакомятся в свернутом   |  |
| 6.3.1.4  | виде с основными теоретическими положениями темы и общей характеристикой крупной проблемы.                 |  |
| 6.3.1.5  | Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное      |  |
| 6.3.1.6  | мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся           |  |
| 6.3.1.7  | электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции: должна возбудить активный интерес учащихся,  |  |
| 6.3.1.8  | ведущий к самостоятельному поиску ответа на поставленную проблему; обобщающие лекции: анализ изученных     |  |
| 6.3.1.9  | ранее проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных учащимися на предшествующих          |  |
| 6.3.1.10 | занятиях по теме; лекции - информации с визуализацией, семинар - дискуссия по актуальным проблемам, разбор |  |
| 6.3.1.11 | конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.          |  |
| 6.3.1.12 | Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной           |  |
| 6.3.1.13 | техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.                  |  |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

|          |   |  |
|----------|---|--|
| 6.3.2.1  | Сайт библиотеки КРСУ <a href="http://lib.krsu.edu.kg">http://lib.krsu.edu.kg</a> .                            |  |
| 6.3.2.2  | Электронная библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |  |
| 6.3.2.3  | Cambridge University Press <a href="http://www.cambridge.org/">http://www.cambridge.org/</a>                  |  |
| 6.3.2.4  | Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>                        |  |
| 6.3.2.5  | Directory of open access journals <a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>                           |  |
| 6.3.2.6  | Кирибнет (Ассоциация электронных библиотек) <a href="http://kyrlibnet.kg/ru/">http://kyrlibnet.kg/ru/</a>     |  |
| 6.3.2.7  | Duke University Press Journals <a href="http://www.dukejournals.org/">http://www.dukejournals.org/</a>        |  |
| 6.3.2.8  | Университетская библиотека онлайн <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>           |  |
| 6.3.2.9  | КнигаФонд <a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>                                     |  |
| 6.3.2.10 | РУКОНТ <a href="http://www.rucont.ru">http://www.rucont.ru</a>  |  |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 7.1 | Лекционная аудитория на 50 посадочных мест с интерактивной доской на 50 посадочных мест (корпус 8, ауд. 547); |  |
| 7.2 | Аудитория для проведения практических занятий на 20 посадочных мест с проектором (корпус 8, ауд. 550)         |  |
| 7.3 | Компьютерный класс на 15 посадочных мест для проведения практических занятий, ознакомления с                  |  |
| 7.4 | интерактивными источниками, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа,         |  |
| 7.5 | видео материалов (корпус 8, ауд. 537);  |  |
| 7.6 | Лингафонный кабинет с наушниками, компьютерами на 15 посадочных мест (корпус 8, ауд. 553);                    |  |
| 7.7 | Проектор;   |  |
| 7.8 | Набор учебно-познавательных и научно-популярных фильмов для закрепления материала на английском языке;        |  |
| 7.9 | Наглядные и учебные пособия.  |  |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной

работы

2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (5 семестр - зачет, 6 семестр - экзамен) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

#### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке.

Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.

- Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

#### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамен или зачет студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания).

#### ТЕСТ

Тест составлен с учетом лекционных материалов по темам дисциплины.

Цель теста: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста отводится 30 мин. Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий). Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в

ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

### КОЛЛОКВИУМ (устный)

При проведении коллоквиума по темам дисциплины предлагаются вопросы для опроса из списка ФОС.

Задачи коллоквиума:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
- Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;
- Углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;

Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников (геологические карты, специальные альбомы, атласы, карты полезных ископаемых Кыргызской Республики и Российской Федерации, геохронологическая таблица, генетическая классификация полезных ископаемых, схематические геологические разрезы, классификации горных пород, классификация по запасам месторождения полезных ископаемых и т.д.). Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Этапы проведения коллоквиума:

1. Самостоятельная подготовка студентов к вопросам (домашнее задание)

2. Начало занятия:

- Студентов разбиваются на группы по 5-7 человек и рассаживаются соответствующим образом, чтобы им было удобно работать совместно;
- Представитель группы вытягивает вопрос по заданной теме или разделу для совместного обсуждения в своей группе.

3. Этап ответов на поставленные вопросы:

- Студентам дается на обдумывание и обсуждение поставленного вопроса 10 минут, после этого один из студентов группы дает ответ;
- Студенты из других групп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая направляющие вопросы, корректируя неправильные или неполные ответы;
- Преподаватель делает пометку возле ответа группы «верно / неверно», «полный / неполный», «аргументированный / неаргументированный» и задает следующий вопрос.

Итог.

- На заключительном этапе суммируются результаты по каждой группе;
- Дается характеристика работы каждой группы, ответы каждого ответившего студента;
- Выделяются наиболее грамотные и корректные ответы студентов, и выставляются оценки.

Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

### ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде

может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.  
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.

- Любая фраза должна говорить за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MSWord (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Wordобъектом

«Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.

Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали.

Обязательно установите в Math Type основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства;

- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;

- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.; Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.