

Утверждаю
Проректор по учебной работе
К.И. Исаков



14 мая 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по проведению в Колледже КРСУ государственной итоговой аттестации
в online режиме по специальности
080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Инструкция разработана на основе приказа и рекомендаций Министерства образования и науки КР №364/1 от 11.05.2020г. «О мерах по завершению учебного года в средних профессиональных учебных заведениях КР; и действующего Положения о ВКР Колледжа КРСУ.

Порядок подготовки и проведения защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

1. Порядок подготовки процедуры защиты ВКР

1.1. Заместитель директора по учебной работе Колледжа и руководители ВКР должны:

- обеспечить постоянную связь с выпускниками; адаптировать студентов к дистанционному выполнению ВКР;
- информировать студентов не позднее одного месяца до первого государственного итогового испытания о графике контроля выполнения ВКР, который включает:
 - ✓ сроки проведения консультаций;
 - ✓ дату предварительной защиты ВКР;
 - ✓ дату предоставления рецензии;
 - ✓ дату допуска к защите ВКР.

- 1.2. Студенты направляют ВКР для предварительной защиты на электронную почту Колледжа за 2 дня до даты указанной в графике контроля выполнения ВКР.
- 1.3. Заместитель директора по учебной работе после проведения предварительной защиты формирует общий список представивших работ студентов, с указанием процента выполнения ВКР. Для выхода на процедуру защиты ВКР выпускник должен иметь 100% готовность. Только по итогам предварительной защиты, учебная часть проводит совещание и принимает решение о допуске студента к защите.
- 1.4. Заместитель директора по учебной работе формирует общий список очередности на защиту ВКР перед членами ГАК, из студентов прошедших предварительную защиту ВКР, и информирует студентов о графике заседаний ГАК.
- 1.5. Не позднее, **чем за 3 дня** до начала процедуры защиты выпускник высылает в учебную часть Колледжа комплект документов в формате PDF, включающий ВКР; рецензию; отзыв руководителя ВКР.

Принимается только полный комплект документов, досылать не разрешается.

- 1.6. Не позднее, **чем за 2 дня** до начала процедуры защиты комплект документов выпускника отсылается по электронной почте каждому члену ГАК для ознакомления и предварительной оценки ВКР на соответствие критериям, установленным в Положении о ВКР.
- 1.7. Члены ГАК должны по каждой ВКР выполнить следующие процедуры:
 - ознакомиться с ВКР;
 - составить вопросы по работе;
 - выставить предварительную оценку на соответствие критериям установленным Положением о ВКР.

- 1.8. Для защиты выпускник готовит презентацию с докладом продолжительностью 7-15 минут, в котором указывается тема ВКР, ее цели и поставленные задачи, их реализация, а также полученные результаты.

2. Защита ВКР

- 2.1. Защита ВКР проводится в online режиме на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Члены комиссии имеют возможность удаленного подключения к системе видеоконференцсвязи с любого местонахождения. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 часов в день.
- 2.2. Члены ГАК и студенты производят подключение к системе видеоконференцсвязи за 30 минут до начала процедуры защиты.
- 2.3. В этот период секретарь ГАК проводит процедуру **идентификации студента** по предъявленному документу (паспорт/студенческий билет или зачетная книжка), и в случае необходимости (по уважительной причине), корректирует список очередности защиты ВКР перед членами ГАК.
- 2.4. Выпускнику предоставляется слово и время для выступления перед членами комиссии, согласно сформированному списку очередности.
- 2.5. Время защиты определяется регламентом проведения защиты ВКР и включает:
- презентацию с кратким выступлением выпускника;
 - ответы студентов на вопросы членов ГАК (не менее 3 вопросов);
 - заслушивание резолютивной части отзыва руководителя ВКР, зачитывает секретарь ГАК;
 - заслушивание резолютивной части рецензии на ВКР, зачитывает секретарь ГАК.
- 2.6. По окончании защиты всех выпускников, председатель ГАК проводит закрытое заседание с членами комиссии, где коллегиально

принимается решение об аттестации ВКР, с учетом предварительной оценки на соответствие критериям, установленным в Положении о ВКР.

- 2.7. Объявление оценок осуществляется председателем ГАК, при этом модератор подключает всех выпускников в предварительно согласованное время.
- 2.8. После проведения процедуры защиты распечатывается сводная ведомость, которую члены ГАК должны подписать в течение двух дней после защиты.

3. Форс-мажорные обстоятельства

В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, в силу которых не представляется возможным точно и в полном объеме исполнить положения настоящей инструкции или каких-либо ситуаций, не урегулированных настоящей инструкцией, решение принимает директор Колледжа (в случае необходимости совместно с заместителем директора), решение которого считается обязательным для исполнения.

4. Апелляция

В случае, если после объявления итоговых оценок выпускник будет не согласен с полученной оценкой, он имеет право подать на апелляцию в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестацией. Заявление с изложением аргументов и подробных причин несогласия с полученной оценкой направляется на электронную почту Колледжа по адресу: colledge@krsu.edu.kg.

Директор Колледжа



И.А. Коновалова

12.05.2020г.