

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Научно-исследовательская работа **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Гражданского права и процесса**

Направление 40.04.01 (РФ); 53.05.00 (КР) "Юриспруденция", программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная/заочная**

Общая трудоемкость **15ЕТ**

Часов по учебному плану **540**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **500**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 1,2,3,4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр <Курс>.<Семестр>	1(1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	18		16 2/6		14 4/6		11			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период	10	10	10	10	10	10	10	10	40	40
В том числе в форме	98	98	170	170	98	98	134	134	500	500
Контактная	10	10	10	10	10	10	10	10	40	40
Сам. работа	98	98	170	170	98	98	134	134	500	500
Итого	108	108	180	180	108	108	144	144	540	540

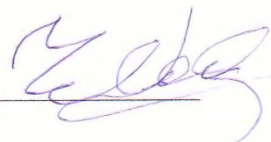
Программу составил(и):

д.ю.н., профессор, Туратбекова Ч.А.



Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Арабаев Ч.И.



Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданского права и процесса

Протокол от 01.11 2024 г. № 4

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Туратбекова Ч.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью научно-исследовательской работы магистрантов является развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности магистров-юристов. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистрантов определяется в соответствии с программой магистратуры и темой магистерской диссертации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства
2.1.2	Профессиональный иностранный язык
2.1.3	Проблемы философии права: история и теория
2.1.4	Проблемы семейного права
2.1.5	Проблемы межкультурной коммуникации в современном мире
2.1.6	Проблемы исполнения судебных актов
2.1.7	Организационное поведение
2.1.8	Методология правовых исследований
2.1.9	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проблемы законодательства о предпринимательской деятельности
2.2.2	Осуществление нотариальной деятельности
2.2.3	Методология научного познания
2.2.4	Медицинское право
2.2.5	Актуальные проблемы частного права
2.2.6	Проблемы обязательственного права
2.2.7	Правовые основы рынка недвижимости
2.2.8	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.9	Проблемы корпоративного права
2.2.10	Проблемы международного частного права
2.2.11	Участники гражданского процесса
2.2.12	Цифровые технологии в юриспруденции
2.2.13	Альтернативное разрешение споров
2.2.14	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.16	Преддипломная практика
2.2.17	Проблемы вещных прав
2.2.18	Проблемы института наследования
2.2.19	Судебная адвокатура
2.2.20	Юридическая техника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

Уровень 1	методы системного и критического анализа
Уровень 2	методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации

Уметь:

Уровень 1	применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций
Уровень 2	разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации

Владеть:

Уровень 1	методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций
Уровень 2	методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Уровень 1	этапы жизненного цикла проекта
Уровень 2	этапы разработки и реализации проекта
Уровень 3	методы разработки и управления проектами

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
Уровень 2	объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
Уровень 3	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Владеть:

Уровень 1	методиками разработки и управления проектом
Уровень 2	методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	методики формирования команд
Уровень 2	методы эффективного руководства коллективами
Уровень 3	основные теории лидерства и стили руководства

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
Уровень 2	сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели
Уровень 3	разрабатывать командную стратегию

Владеть:

Уровень 1	умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
Уровень 2	методами организации и управления коллективом

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Уровень 1	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
Уровень 2	современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках
Уровень 3	существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

Уметь:

Уровень 1	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
-----------	---

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
Уровень 2	особенности межкультурного разнообразия общества
Уровень 3	правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия

Уметь:

Уровень 1	понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
Уровень 2	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Владеть:

Уровень 1	методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
-----------	---

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
Уровень 1	методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
Уметь:	
Уровень 1	решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
Уровень 2	применять методики самооценки и самоконтроля
Уровень 3	применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
Владеть:	
Уровень 1	технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
Знать:	
Уровень 1	общие понятия и принципы правоприменительной практики, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство
Уметь:	
Уровень 1	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства различных стран на этапах его развития
Владеть:	
Уровень 1	принятия правоприменительных решений, навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности; предлагать наиболее эффективные пути решения нестандартных ситуаций в государственно-правовой сфере

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, основные виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства
Владеть:	
Уровень 1	проводить различные виды проверок и экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
Знать:	
Уровень 1	понятие, виды и значение толкования норм права
Уметь:	
Уровень 1	применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования результатов толкования норм права в профессиональной деятельности

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
Знать:	
Уровень 1	профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи

Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Владеть:	
Уровень 1	навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:	
Уровень 1	порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества
Уметь:	
Уровень 1	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:	
Уровень 1	понятие, принципы и специфику этики юриста, этические нормы преподавательской и исследовательской деятельности, методы и систему антикоррупционного воспитания и пропаганды, антисоциальный характер коррупции и механизмы ее профилактики
Уметь:	
Уровень 1	выявлять и пресекать неэтичные поступки в профессиональной деятельности, формировать антикоррупционное поведение в соответствии со своими профессиональными обязанностями соблюдая принципы этики юриста; проектировать и проводить обучающие мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного сознания и поведения
Владеть:	
Уровень 1	методикой преподавания и навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общение с соблюдением требований этики юриста; навыками использования основных методов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:	
Уровень 1	требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных
Уметь:	
Уровень 1	целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений

ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты

Знать:	
Уровень 1	особенности правотворческого процесса в КР (РФ); юридическую технику создания нормативного правового акта; понятие и виды систематизации нормативно-правового акта; основы разработки и составления документов юридического характера (в том числе договоров)
Уметь:	
Уровень 1	составлять проекты нормативно-правовых актов, иных документов юридического характера, договоров; выявлять проблемы использования законодательной техники
Владеть:	

Уровень 1	навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий; систематизации нормативных правовых актов; навыками самостоятельной подготовки юридических документов, самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности
-----------	--

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	понятие объекта, предмета и метода правового регулирования
Уровень 2	правила юридической техники
Уровень 3	принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 2	применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности
Уровень 3	анализировать сведения, необходимые для разработки нормативного правового акта, иного документа, договора
Владеть:	
Уровень 1	способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу
Уровень 2	способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта
Уровень 3	навыками работы с правовыми документами

ПК-3: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и оказывать профессиональную консультацию

Знать:	
Уровень 1	основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам
Уровень 2	действующее законодательство и принципы права
Уровень 3	требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере
Уметь:	
Уровень 1	анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации
Уровень 2	применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности
Уровень 3	использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения норм частного права
Владеть:	
Уровень 1	навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности, в частности в сфере частного права; навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в сфере частного права
Уровень 2	навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями материального и процессуального права
Уровень 3	навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов частного права

ПК-4: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Знать:	
Уровень 1	понятия и методы проведения научных исследований в области частного права
Уровень 2	принципы, методы и способы проведения научных исследований
Уровень 3	степень разработанности темы своей научно-исследовательской работы
Уметь:	
Уровень 1	формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области частного права
Уровень 2	описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием
Уровень 3	осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения научных исследований в области частного права, оценки их результатов
Уровень 2	современными методами научного исследования в правовой сфере
Уровень 3	навыками работы в составе исследовательской группы

ПК-5 : Способен осуществлять экспертизу проектов и анализ нормативных правовых актов, юридических документов, договоров	
Знать:	
Уровень 1	принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, юридических документов, договоров
Уровень 2	особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, договоров
Уровень 3	положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов, юридических документов, договоров
Уровень 2	давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования)
Уровень 3	дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, договоров
Владеть:	
Уровень 1	навыками аналитического исследования
Уровень 2	навыками анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов
Уровень 3	способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Современные методы научных исследований, статистического анализа результатов исследований, требования к содержанию и правила оформления результатов научных исследований
3.1.2	Основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития
3.2	Уметь:
3.2.1	Самостоятельно работать в информационных поисковых системах, планировать стратегию научных исследований по заданной теме, использовать современные компьютерные программы для обработки и представления результатов исследований
3.2.2	Планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
3.2.3	Практически осуществлять научные исследования в научной сфере, связанной с темой магистерской диссертации
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть базовыми традиционными и современными методами исследований, планирования, подготовки, проведения НИР, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций по юриспруденции методами статистического анализа результатов исследований
3.3.2	Навыки составления нормативных правовых актов, владеть методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретическая научно-исследовательская работа							
1.1	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы /Ср/ /Ср/	1	10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		10	

1.2	Определение концепции и темы магистерской работы. /Ср/ /Ср/	1	10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		10	
1.3	Составление плана графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации /Ср/ /Ср/	1	11	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		10	
1.4	Постановка цели и задач диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования /Ср /Ср/	1	18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		18	
1.5	Определение методики и методов исследования /Ср /Ср/	1	20	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		20	
1.6	Обоснование актуальности выбранной темы магистерской работы /КрТО/	1	15	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4			
	Раздел 2. Практическая реализация научно-исследовательской работы							

2.1	Подготовка и публикация тезисов доклада на конференции /Ср /Ср/	1	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		15	
2.2	Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования /Ср/ /Ср/	1	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4			
2.3	Участие на круглых столах по актуальным проблемам гражданского права /Ср/	1	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4			
2.4	Написание реферата с обзором научно-исследовательских, методических и иных работ по избранной теме исследования /Ср/ /Ср/	1	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4			
2.5	Другие формы работ /С /Ср/	1	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4			
2.6	Составление отчета по НИРМ и его защита /Ср /Ср/	1	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4			

	Раздел 3. Теоретическая научно-исследовательская работа							
3.1	Анализ источников по выбранной теме магистерской диссертации /Ср/ /Ср/	2	40	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		40	
3.2	Представление отчета по проведенному анализу научному руководителю /Ср/ /Ср/	2	40	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		30	
	Раздел 4. Практическая реализация научно-исследовательской работы							
4.1	Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации /Ср/ /Ср/	2	20	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		11	
4.2	Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования /Ср/ /Ср/	2	50	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		30	
4.3	Составление отчета по НИРМ и его защита /Ср/ /Ср/	2	15	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		8	

4.4	Анализ источников по выбранной теме магистерской диссертации /КрТО/	2	15	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4			
	Раздел 5. Теоретическая научно-исследовательская работа							
5.1	Проведение исследования по теме диссертации. Составление анкет. /Ср/ /Ср/	3	20	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		20	
5.2	Проведение исследования по анкетам. Анализ и обобщение результатов проведенного исследования. /Ср/ /Ср/	3	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		30	
	Раздел 6. Практическая реализация научно-исследовательской работы							
6.1	Подготовка и публикация тезисов доклада на конференции /Ср/ /Ср/	3	21	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		21	
6.2	Подготовка тезисов доклада /Ср/ /КрТО/	3	15	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4			

6.3	Участие на круглых столах, семинарах по актуальным проблемам гражданского права /Ср/ /Ср/	3	14	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		14	
6.4	Составление отчета по НИРМ и его защита /Ср/ /Ср/	3	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		8	
	Раздел 7. Теоретическая научно-исследовательская работа							
7.1	Доработка текста диссертации с учетом рекомендаций научного руководителя /Ср/ /Ср/	4	50	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		40	
	Раздел 8. Практическая реализация научно-исследовательской работы							
8.1	Презентация результатов подготовки магистерской диссертации /Ср/ /Ср/	4	39	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		39	
8.2	Составление отчета по НИРМ и его защита /Ср/ /Ср/	4	40	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4		40	

8.3	Предварительная защита отчета по НИРМ /КрГО/	4	15	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4			
-----	--	---	----	--	---	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на проверку обученности «знать»:

1. Объект исследования
2. Предмет исследования
3. Цель исследования
4. Задачи исследования
5. Метод исследования
6. Виды методов исследования
7. Структура диссертационного исследования
8. Основы анкетирования
9. Источники по теме исследования
10. Структура отчета по итогам НИРМ

Вопросы на проверку обученности «уметь»:

1. Определить круг нормативных правовых актов, регулирующих объект исследования
2. Определить круг специальной литературы и статистических данных по теме исследования
3. Обосновать актуальность исследуемой темы исследования
4. Определить объект, предмет исследования
5. Определить цель, задачи исследования
6. Определить круг методов исследования
7. Составление структуры научного исследования
8. Выявить правовую проблему по теме исследования
9. Составление анкеты для проведения исследования
10. Создание презентации по полученным результатам исследования

Вопросы на проверку обученности «владеть»:

1. Обобщение нормативных правовых актов, регулирующих объект исследования
2. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих объект исследования
3. Анализ специальной литературы и статистических данных по теме исследования
4. Обобщение позиций ученых по теме исследования
5. Анализ полученных результатов по итогам анкетирования по теме исследования
6. Предложения путей решения по выявленным проблемам по теме исследования
7. Систематизация элементов научного исследования
8. Апробация полученных результатов на круглых столах, семинарах, научно-практических конференциях
9. Защита презентации полученных результатов исследования
10. Защита отчета по итогам НИРМ

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовых работ по этой дисциплине не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Методы оценки знаний

1. При устном опросе преподаватель формирует изученный материал на отдельные смысловые части и по каждой из них задает студентам вопросы. Но можно предлагать студентам воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли выявлять глубину и прочность овладения знаниями, а также усвоение его логики.
Балл «5» ставится за такие знания, когда: а) магистрант обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно.
Балл «4» ставится, когда: а) магистрант знает весь изученный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает

незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

Оценка «3» ставится за знания, когда: а) магистрант обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы, в) допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся на уровне, представлений, сочетающихся с элементами научных понятий.

Балл «2» ставится, когда у магистранта имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена, а в письменных работах магистрант допускает грубые ошибки.

Все знания, умения, навыки и компетенции студента оцениваются в баллах. Максимальная сумма, которую может набрать студент за семестр, составляет 100 баллов.

Изучение каждого модуля дисциплины сопровождается осуществлением текущего контроля на практических занятиях и завершается промежуточным контролем.

Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент (100 баллов) складывается из следующих составляющих:

Оценка зачета:

Активность студента: 10 баллов (max)

Посещаемость занятий: 10 баллов (max)

Промежуточные контрольные мероприятия:

Сбор материала по теме диссертации 20 баллов (max)

Подготовлен отчет по НИРМ 30 баллов (max)

Промежуточный контроль

Зачет 30 баллов (max)

Итого 100 баллов

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. План (содержание) диссертационного исследования
2. отчеты по НИРМ
3. опубликованные научные статьи по теме исследования
4. тезисы докладов на научно-практических конференциях
5. анкета по теме исследования

Шкала оценивания отчета по НИРМ

1. "Отлично". Содержание отчета соответствует программе НИРМ. Отчет собран в полном объеме. Индивидуальное задание раскрыто полностью. Отчет по НИРМ сдан в установленный срок.
2. "Хорошо". Содержание отчета соответствует программе НИРМ. Отчет собран в полном объеме. В оформлении отчета прослеживается небрежность. Индивидуальное задание раскрыто полностью. Отчет по НИРМ сдан в установленный срок.
3. "Удовлетворительно". Содержание отчета соответствует программе НИРМ. Отчет собран в полном объеме. В оформлении отчета прослеживается небрежность. Индивидуальное задание раскрыто не полностью. Нарушены сроки сдачи отчета.
4. "Неудовлетворительно". Содержание отчета соответствует программе НИРМ. Отчет собран не в полном объеме. В оформлении отчета прослеживается небрежность. Индивидуальное задание не раскрыто. Нарушены сроки сдачи отчета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	под ред. В.И. Беляева	3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие / коллектив авторов ;	КНОРУС 2014
ЛП.2	Соловьева О.В., Борозинцев Н.М.	Организация научно-исследовательской работы магистрантов. : Практикум	Северо-Кавказский федеральный университет 2016
ЛП.3	Течиева В.З., Малиева З.К.	Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов. : Учебно-методическое пособие	Северо-Осетинский государственный педагогический институт 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Пасько О.А., Ковязин В.Ф.	Научно-исследовательская работа магистранта. : Учебно-методическое пособие	Томский политехнический университет 2017
ЛП.2	Исакова А. И.	Научная работа.: Учебное пособие	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Аносова А.В., Гольшев И.А., Лобырева Н.С., Ильясова Н.Ф., Савичев А.А., Солионов А.В., Власов Р.Б., Иванец К.М., Корсаков Д.Н., Слепцов Р.Д., Бабаина М.В., Барышников И.С., Гавриков Е.А.,	Актуальные проблемы современного права в научных исследованиях молодых ученых-юристов.: Материалы научно-практической конференции аспирантов и соискателей (Москва, 21 апреля 2017 г.)	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	База НПА Министерства юстиции КР	http://cbd.minjust.gov.kg/ruru/npakr/search
Э2	База данных судебных решений по КР	https://sot.kg/
Э3	Поисковая система	www.adviser.kg
Э4	Электронная библиотека	elibrary.ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные: консультации, научные семинары, практические занятия
6.3.1.2	Инновационные: интерактивные занятия
6.3.1.3	Информационные: лекции-презентации, использование компьютерного зала для СРС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Информационно правовая система - база данных "Токтом-студент"
6.3.2.2	Информационно правовая система - база данных "Параграф"
6.3.2.3	База данных «Судебные акты Кыргызской Республики»
6.3.2.4	Справочная правовая система «Электронный адвокат»
6.3.2.5	Информационная система «Электронный нотариус»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7
7.2	405 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по НИРМ:

Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал–1,5, на одной стороне стандартного листа белой однородной бумаги формата А4. Страницы должны иметь поля: левое–30 мм, правое–15 мм, верхнее–20 мм, нижнее–20 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступов в 1,25 мм.; Рекомендуемый объем отчета: 10-15 страниц текстовой части;

Отчет может содержать приложения (таблиц

ы, графики, заполненные бланки, и т.п.) объемом не более 10 страниц

(приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят).

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в

правой нижней части листа без точки в конце номера;

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

Титульный лист включается

в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Недостатки при составлении отчета являются:

Нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о НИР);

Отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (вы

полнение) в ходе НИР
различных задач;
Невыполнение выданного индивидуального задания согласно плана работы;
Расплывчатость заключений магистранта по итогам НИР.
Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по НИР:
Во введении указываются:
цель, задачи, место, семестр НИР, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в
процессе НИР;
В основной части отчета дается описание организации работы в процессе НИР, описание практических задач, решаемых
магистрантом за время прохождения
НИР, закрепленные в задании, перечень невыполненных заданий и неотработанных
запланированных вопросов с указанием причин их невыполнения;
В заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время НИР; дать предложения по
совершенствованию о
рганизации работы; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя
проведенного вида НИР.
Приложение к отчету. Может включать в себя образцы документов, которые магистрант самостоятельно составил или в
оформлении которых принимал участие

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочие программы дисциплин, формирующие
общефессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
направлению магистерской подготовки (40.04.01 (РФ); 53.05.00 (КР))
«Юриспруденция», магистерской программы «Осуществление и защита
имущественных и личных неимущественных прав»**

Составители:

1. Фудашкин Виталий Анатольевич - кандидат юридических наук, доцент;
2. Валимамедов Адиль Фараджевич - кандидат юридических наук, доцент;
3. Голышева Елена Васильевна - кандидат юридических наук, доцент;
4. Колесниченко Сергей Генадьевич - кандидат юридических наук, доцент;
5. Пригода Надежда Петровна - кандидат юридических наук, доцент;
6. Саргалдакова Жениш Зарлыковна - кандидат юридических наук, доцент;
7. Сулайманова Чолпон Назарбековна - кандидат юридических наук, доцент;
8. Туратбекова Чинара Акылбековна - доктор юридических наук, профессор;
9. Эратов Искендер Тажибаевич - кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

1. Заведующая кафедрой административного и финансового права, к.ю.н., доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна;
2. Председатель Международного Третейского Суда при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики Майчиев Шамал Юсупович;
3. Д.ю.н., профессор кафедры предпринимательского и процессуального права Кыргызского Национального университета имени Ж. Баласагына Насбекова Саткынай Калыбековна.

Следующие Рабочие программы дисциплин являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению магистерской подготовки 40.04.01 (РФ); 53.05.00 (КР) «Юриспруденция», магистерской программы «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав».

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Зачетные единицы	Академические часы
1.	Актуальные проблемы частного права	ОПК-1 ОПК-3	5	180
2.	Актуальные вопросы гражданского процессуального права	ПК-2	3	108
3.	Осуществление нотариальной деятельности	ПК-5	3	108
4.	Альтернативное разрешение споров	ПК-2	4	144
5.	Правовой статус субъектов гражданского права	ПК-2	4	144
6.	Проблемы семейного права	ПК-3	2	72
7.	Международное экологическое право	ПК-2	3	108
8.	Проблемы вещных прав	ПК-3	3	108
9.	Судебная адвокатура	ПК-5	2	72
10.	Гарантированная государством юридическая помощь	ПК-2	2	72

11.	Проблемы обязательственного права	ПК-2 ПК-4	2	72
12.	Правовые основы рынка недвижимости	ПК-2	2	72
13.	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	ПК-1 ПК-2	2	72
14.	Медицинское право	ПК-2	2	72
15.	Проблемы института наследования	ПК-2	2	72
16.	Проблемы исполнения судебных актов	ПК-2	3	108
17.	Проблемы международного частного права	ПК-2	4	144
18	Участники гражданского процесса	ПК-2	3	72

Данные Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации, регламентирующими содержание и структуру образовательных программ в области высшего юридического образования.

Рабочие программы обеспечивают комплексное освоение магистрантами знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивых профессиональных компетенций, а также отвечают требованиям государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и потребностям работодателей.

Программы дисциплин детально проработаны и содержат четко сформулированные цели и задачи, направленные на достижение конкретных

результатов обучения. Структура программ включает все необходимые элементы, такие как аннотация, цели и задачи дисциплины, перечень формируемых компетенций, содержание учебного материала, тематический план, описание методов и средств обучения, контрольные мероприятия и оценочные средства.

Особое внимание уделено согласованности содержания дисциплин с общими и профессиональными компетенциями, что способствует формированию целостного представления о юридической профессии и ее роли в правоприменительной практике.

Рабочие программы учитывают междисциплинарные связи и обеспечивают последовательное и логичное освоение учебного материала. Используемые в процессе обучения методы и технологии, включая интерактивные формы занятий, проблемно-ориентированное обучение, анализ кейсов, моделирование правоприменительных ситуаций, способствуют развитию аналитического мышления, способности к юридическому прогнозированию и обоснованию правовых позиций.

Дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции (ОПК), направлены на развитие у студентов ключевых навыков в области правового анализа, юридической техники, правоприменительной деятельности и обеспечения правопорядка.

В свою очередь, дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (ПК), ориентированы на глубокое освоение специальных правовых дисциплин, позволяющих студентам эффективно решать правовые задачи в различных отраслях права и правоприменительной практике.

Таким образом, рабочие программы дисциплин разработаны на высоком профессиональном уровне, обеспечивают комплексный подход к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также соответствуют требованиям государственной образовательной политики в сфере подготовки юридических кадров.

Данные Рабочие программы дисциплин рекомендованы к использованию в образовательном процессе и могут служить основой для дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в области юриспруденции.

Внутренний рецензент:

Заведующая кафедрой административного и
финансового права, к.ю.н., доцент



Сыдыгалиева А.С.

Внешние рецензенты:

Председатель Международного
Третейского Суда при
Торгово-промышленной палате
Кыргызской Республики



Майчинов Ш.Ю.

д.ю.н., профессор кафедры
предпринимательского и процессуального
права Кыргызского Национального университета
имени Жусупа Баласагына

Handwritten signature in blue ink.

Насбекова С.К.

Завещаю подписать
вед. спец. ОК



Курулбаева В.