

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОУ ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖЕНО  
декан факультета



## Второй иностранный язык (немецкий)

### аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Мировых языков**

Учебный план **b420302\_24\_2 жур.plx**  
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика  
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): **ст.преподаватель, Литвинова Е.С**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		18		18		18		17		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	32	32	272	272
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1			0,1	0,1	0,1	0,1			0,4	0,4
Контактная работа в период экзаменационной					0,3	0,3					0,3	0,3	0,6	0,6
В том числе инт.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		12	10
Итого ауд.	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	32	32	272	272
Контактная работа	48,1	48,1	48,1	48,1	48,3	48,3	48,1	48,1	48,1	48,1	32,3	32,3	273	273
Сам. работа	59,9	59,9	59,9	59,9	69	69	59,9	59,9	59,9	59,9	40	40	348,6	348,6
Часы на контроль					26,7	26,7					35,7	35,7	62,4	62,4
Итого	108	108	108	108	144	144	108	108	108	108	108	108	684	684

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование языковых навыков: Развитие уверенного владения вторым иностранным языком, необходимого для деловой и профессиональной коммуникации.
1.2	
1.3	Межкультурная компетенция: Ознакомление с культурными особенностями стран, где используется второй иностранный язык, и развитие навыков эффективного общения в мультикультурной профессиональной среде.
1.4	
1.5	Профессиональная терминология: Освоение ключевых понятий и терминов, связанных с профессиональной деятельностью политологов, на втором иностранном языке.
1.6	
1.7	Коммуникативные навыки: Развитие умений вести деловую переписку, проводить переговоры, презентации и обсуждения на втором иностранном языке.
1.8	
1.9	Адаптация коммуникации: Формирование навыков адаптации стиля общения в зависимости от профессионального контекста и культурных различий.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Социология
2.1.3	Философия
2.1.4	Политология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Политический анализ и прогнозирование
2.2.2	Политическая социология
2.2.3	Современная Российская политика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

Основные лексико-грамматические структуры второго иностранного языка.

**Уметь:**

Составлять и оформлять деловые письма, отчеты, и другие письменные документы на втором иностранном языке.

**Владеть:**

Навыками уверенного использования второго иностранного языка в деловой коммуникации.

**ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем**

**Знать:**

Ключевые понятия и термины профессиональной деятельности на втором иностранном языке.

**Уметь:**

Применять профессиональную терминологию второго иностранного языка в общении с коллегами из других культур.

<b>Владеть:</b>
Навыками уверенного использования второго иностранного языка в профессиональной мультикультурной среде.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
Основные лексико-грамматические структуры второго иностранного языка.
Ключевые понятия и термины профессиональной деятельности на втором иностранном языке.
<b>3.2 Уметь:</b>
Составлять и оформлять деловые письма, отчеты, и другие письменные документы на втором иностранном языке.
Применять профессиональную терминологию второго иностранного языка в общении с коллегами из других культур.
<b>3.3 Владеть:</b>
Навыками уверенного использования второго иностранного языка в деловой коммуникации.
Навыками уверенного использования второго иностранного языка в профессиональной мультикультурной среде.