МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор Социо-гуманитарного
Института
Голобородько И.Л.
03.09.2026 г.

Психология и этика деловых отношений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Коммуникаций и медиа**

Учебный план b420302_26_1 жур.plx
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 59,8

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., Зайнулин Рашид Шамильевич _____

Рецензент(ы):
Доктор филологических наук, профессор, Султанова Жыпар Оморовна _____

Согласовано РОП:
_____

Рабочая программа дисциплины
Психология и этика деловых отношений

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании _____

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: проф., доц. Джунушалиева Гульмира Д.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Психология и этика деловых отношений

наименование дисциплины

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины - Формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере профессиональной этики журналиста. Под профессиональной этикой журналиста в данном курсе понимается совокупность ценностей, норм и правил, включенных в состав основных регуляторов профессиональной деятельности журналиста.
1.2	Цель данного курса, во-первых, дать студентам ясное представление о месте, которое занимают моральные принципы и ценности в деятельности такого общественно значимого института, как журналистика Студенты должны усвоить, что соблюдение социально-исторически обусловленных моральных установок – ключ к успеху в любой деятельности, в любом социальном общении, оно обеспечивает наиболее оптимальный для общества результат любой конкретной деятельности. Вместе с тем, соблюдение требований морали имеет и свое самостоятельное значение, поскольку повышает имидж журналистской деятельности, обеспечивает социальную устойчивость профессионального поведения журналиста.
1.3	Во-вторых, в ходе изучения данного курса студенты должны освоить как основные принципы, ценности, правила и нормы, лежащие в основе профессиональной этики журналиста, так и те правила профессионального поведения, которые обеспечивают необходимый моральный результат данной деятельности.
1.4	Особого внимания заслуживают те моральные принципы и ценности, которые сопровождают деятельность журналиста – аналитика, расследователя, комментатора событий и ситуаций. В этих случаях резко возрастает общественное значение труда журналиста, его воздействие на людей и, следовательно, его нравственное содержание. Цель курса достигается в ходе как усвоения студентами теоретико-прикладных знаний, так и выполняемого ими практического анализа реальных нравственных ситуаций, профессиональных конфликтов, имеющих место в современной журналистике. В связи с этим студенты должны освоить методику анализа конкретных журналистских текстов, их подготовки с точки зрения соблюдения профессиональной этики, знакомиться и комментировать публикации в профессиональных изданиях на тему морали, материалы судебных разбирательств по вопросам журналистских выступлений и т.п.
1.5	Задачи:
1.6	* изучение истории становления и развития профессиональной этики журналиста в Западной Европе, США, России и других странах постсоветского пространства, в том числе Кыргызской Республики;
1.7	* осмысление значения и роли профессиональной этики в системе профессиональной деятельности журналиста;
1.8	* проведение сравнительного анализа этических систем, регулирующих профессиональное поведение журналиста в разных системах журналистики; * изучение методов и способов общественного и корпоративного контроля за соблюдением журналистами этических стандартов;
1.9	* приобретение навыков этического анализа профессионального поведения в сложных ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы теории журналистики
2.1.2	Введение в профессию
2.1.3	Международное гуманитарное право
2.1.4	Техника речи
2.1.5	Основы международной журналистики
2.1.6	Журналистика в поликультурном пространстве
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Социальная реклама
2.2.2	Публицистика журналистов-международников
2.2.3	Социология журналистики
2.2.4	Технология создания телепередачи

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Проверяет достоверность информации, используя социологические, политологические, культурологические методы исследования, базы данных, прочие компьютерные технологии, разграничивает факты и мнения	
Знать:	
Уровень 1	Методологию комплексного верификационного аудита, продвинутые методы социологических, политологических и культурологических исследований, архитектуру баз данных, принципы работы специализированных алгоритмов глубокой проверки (включая анализ медиаманипуляций, дипфейков и когнитивных искажений).

Уровень 2	Принципы и методы фактчекинга, правила работы с государственными и международными базами данных, реестрами и реестровыми системами, методы качественного и количественного социологического и политологического анализа, четкие критерии разграничения фактов, мнений, оценочных суждений и интерпретаций.
Уровень 3	Базовые источники информации, стандарты и сервисы первичной проверки достоверности данных, открытые электронные реестры, а также формальные различия между фактом и мнением.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить глубокую верификационную экспертизу сложных информационных массивов в условиях информационного шума, дезинформации и кризисных ситуаций, выявлять скрытые манипулятивные техники и фальсификации.
Уровень 2	Применять исследовательские методы (социологический анализ, контент-анализ, работы с открытыми данными OSINT) и цифровые сервисы для проверки сведений, точно отделять фактическую основу от экспертных мнений и оценок.
Уровень 3	Проверять фактологическую точность имен, дат, цифр, географических названий и цитат с использованием поисковых систем, открытых баз данных и первичных документов.
Владеть:	
Уровень 1	Комплексным инструментарием дата-журналистики, OSINT-расследований и экспертной оценки достоверности мультимедийного контента на уровне шеф-редактора или руководителя отдела фактчекинга.
Уровень 2	Приемами работы с профессиональными базами данных, автоматизированными сервисами проверки информации и методами лингвистического и логического разграничения фактов и мнений.
Уровень 3	Первичными навыками работы с поисковыми фильтрами, базовыми базами данных, сверки данных с первоисточниками и составления фактчекинговых справок.

ПК-4: Способен подготовить журналистский текст/продукт о функционировании и деятельности политических, социальных, законодательных, судебно-исполнительных структурах, международной информационной повестке, нормах и ценностях, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации, а также другими медиа, и адресованный разным аудиторным группам	
Знать:	
Уровень 1	Жанровую специфику различных типов материалов.
Уровень 2	Основы сценарного мастерства и редакционной работы.
Уровень 3	Требования к форматам и стилям подачи информации для различных медиа.
Уметь:	
Уровень 1	Создавать материалы различных жанров (очерки, статьи, сюжеты).
Уровень 2	Работать с видео- и аудиоредакторами.
Уровень 3	Адаптировать материалы для телевидения, радио, сетевых изданий и печати.
Владеть:	
Уровень 1	Техниками написания и редактирования текстов.
Уровень 2	Методикой структурирования информации для различных медиаформатов.
Уровень 3	Навыками монтажа и обработки видео- и аудиоматериалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Международные, российские и государственные этические нормы, кодексы профессиональной этики; понимать значение этических регуляторов в журналистской деятельности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Следовать им в своей повседневной практике.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками этического анализа профессиональных действий журналиста.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание

	Раздел 1. Журналистика и мораль							
1.1	Мораль как социальный институт, система моральных норм, санкций, оценок, предписаний, образцов поведения. Социальная деятельность и социальное общение как предмет морали /Лек/	3	2	ПК-4	Л1.4 Л1.8 Л1.9 Л1.12Л2.7 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
1.2	этика и предмет её регулирования /Лек/	3	2	ПК-4	Л1.4 Л1.8 Л1.9 Л1.12Л2.7 Л2.10 Э1 Э2 Э3			Занятие проводится в форме дебатов позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
1.3	Проблемы становления профессиональной этики /Лек/	3	2		Л1.4 Л1.8 Л1.9 Л1.12Л2.7 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
1.4	Эмоциональная регуляция в деловых отношениях /Пр/	3	4	ПК-4	Л1.4 Л1.8 Л1.9 Л1.12Л2.7 Л2.10 Э1 Э2 Э3		2	
1.5	Современная действительность и проблемы этики /Пр/	3	4	ПК-4	Л1.4 Л1.8 Л1.9 Л1.12Л2.7 Л2.10 Э1 Э2 Э3		2	Занятие проводится в форме коллоквиума позволяющее определить уровень усвоения учебного материала темы и раздела дисциплины
1.6	Этапы общения, психологические барьеры общения, стили общения, психотехнологии в журналистском общении, поведенческие стратегии. /Пр/	3	4	ПК-4	Л1.8 Л1.9 Л1.12Л2.7 Л2.10 Э1 Э2 Э3	2		Занятие проводится в форме опроса позволяющее закрепить и оценить степень усвоения знаний по определенной теме и разделу дисциплины
1.7	Журналист и источник информации /Ср/	3	15	ПК-4	Л1.8 Л1.9 Л1.12Л2.7 Л2.10 Э1 Э2 Э3			

1.8	Журналист и его коллеги. Этика отношений. /Ср/	3	16	ПК-4	Л1.9 Л1.12Л2.7 Л2.10 Э1 Э2 Э3			
1.9	Психология профессионального поведения в деловой среде /Лек/	3	2					
1.10	Анализ деловых ситуаций с этическими дилеммами /Пр/	3	4					
1.11	Этика делового поведения: нормы, стандарты, регламенты /Лек/	3	2					
1.12	Психология конфликта и этика поведения при его решении /Лек/	3	2					
1.13	Этические нарушения: разбор реальных кейсов компаний /Пр/	3	4					
1.14	Эмоциональная регуляция в деловых отношениях /Пр/	3	4					
	Раздел 2. Основные нормы и правила этически грамотного поведения журналиста							
2.1	Меркантильная журналистика /Лек/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.11Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3			
2.2	Условия осуществления профессионально-этических норм /Лек/	3	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3			
2.3	Правдивость творчества /Лек/	3	1	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3			
2.4	Кодексы профессиональной этики журналиста /Пр/	3	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3			
2.5	Социально-профессиональные группы как предмет морально-этических отношений. Причины, побуждающие общество к специальному, усиленному этическому регулированию профессиональных групп /Пр/	3	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.11Л2.6 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3			Занятие проводится в форме доклада с презентацией позволяющее визуально закрепить изложенный материал
2.6	Категория профессионального долга – ключевое звено в системе регуляторов журналистского поведения. Объективные основания профессионального долга. Факторы, определяющие субъективную сторону профессионального долга. Общая формула профессионального долга в представлении мирового журналистского сообщества в современный период /Ср/	3	15	ПК-4	Л1.7 Л1.10 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			

2.7	Правдивость, достоверность, объективность — главные ориентиры журналистского творчества. Проблема исчерпываемости информации в журналистском материале. Границы гласности: между «нельзя» и «можно». Нравственные границы выражения позиции журналиста в его публикации. Нравственный резонанс опубликованного (вышедшего в эфир) материала. Проблемы поведения журналиста «после публикации». Понятие и проблема «добросовестного заблуждения» журналиста. /Ср/	3	13,8	ПК-4	Л1.6 Л1.7 Л1.10 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
2.8	Контактная работа /КрТО/	3	0,2					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

I. Контрольные вопросы по результатам “ЗНАТЬ”
Дайте определение понятию «деловые отношения» и назовите их психологические составляющие.
Назовите и охарактеризуйте основные этические принципы делового взаимодействия.
Перечислите этапы формирования деловой репутации и факторы, на неё влияющие.
Охарактеризуйте механизмы социального восприятия в профессиональной среде.
Раскройте классификацию видов деловой коммуникации.
Назовите ключевые модели конфликтов в организационной среде.
Объясните роль профессиональной этики в регулировании межличностных деловых отношений.
Дайте характеристику манипулятивным стратегиям и способам их распознавания.
Определите понятия «эмоциональный интеллект» и «эмпатия» в деловой коммуникации.
Перечислите нормативные документы, регулирующие этику профессионального поведения.
Объясните различия между деловой перепиской, официальной коммуникацией и межличностным общением.
Назовите признаки и последствия профессиональных деформаций.
Раскройте содержание понятия «корпоративная культура» и её влияние на этику поведения.
Дайте определение «цифровой этики» и назовите её основные нормы.
Перечислите основные каналы невербального общения и их значение в деловых отношениях.
II. Контрольные задания и ситуационные задачи по результатам “УМЕТЬ”
Практико-ориентированные задания
Проанализируйте предложенную деловую ситуацию на предмет наличия этических нарушений и предложите алгоритм корректного поведения сотрудника.
Проведите разбор кейса межличностного конфликта в организации:
— определите тип конфликта;
— выявите причины;
— предложите тактику его урегулирования.
Выполните психологический анализ делового диалога (аудио/текст):
— определите коммуникативные ошибки;
— дайте рекомендации по улучшению общения.
Разработайте кодекс этического поведения для небольшого подразделения (до 10 пунктов).
Постройте модель делового интервью с учётом правил этики и психологической устойчивости.
Составьте таблицу «Манипуляция — признак — способ противодействия» на основе примеров.
Определите стратегии делового взаимодействия в условиях профессионального стресса.
Проведите экспертизу делового письма: оцените стиль, корректность, этичность формулировок.
Смоделируйте переговорный процесс, включающий элементы этичного убеждения.
Составьте антикризисный план сохранения деловой репутации организации.
III. Практические умения по результатам “ВЛАДЕТЬ”
Комплексные задания, требующие применения знаний и навыков
Владеть навыками анализа корпоративной среды:
Проведите мини-аудит корпоративной культуры (по предложенной схеме), сформулируйте сильные и слабые стороны с точки зрения этики.
Владеть инструментами конструктивного диалога:
Подготовьте и разыграйте деловую ролевую ситуацию «руководитель — сотрудник», содержащую:
— постановку задачи,
— обратную связь,

— элементы переговоров,
— завершение с соблюдением этических норм.
Владеть методами предотвращения конфликтов:
Разработайте памятку «Профилактика конфликтов в коллективе» (не менее 12 пунктов).
Владеть технологиями этичного аргументирования:
Составьте аргументационный план делового выступления, соблюдая правила корректности и логичности.
Владеть навыками деловой самопрезентации:
Подготовьте самоописание профессиональных компетенций для рабочей встречи или собеседования.
Владеть техниками стресс-менеджмента в деловых коммуникациях:
Опишите три конкретные практики саморегуляции в ситуациях делового напряжения.
Владеть принципами цифровой этики:
Проанализируйте набор примеров корпоративной переписки и отметьте нарушения цифрового этикета.
IV. Промежуточная аттестация (зачёт / экзамен)
Пример экзаменационных вопросов (по Знать–Уметь–Владеть)
Дайте развернутую характеристику этических норм деловой коммуникации.
Опишите психологические механизмы формирования доверия в деловых отношениях.
Проведите анализ конфликтной ситуации в организации (по предложенному кейсу).
Раскройте понятие и содержание профессиональной этики в структурах бизнес-взаимодействия.
Оцените пример делового общения с позиции корректности, этичности и коммуникативной эффективности.
Проанализируйте модель поведения руководителя в предложенной ситуации и предложите оптимальное решение.
Дайте характеристику психологических методов влияния и обозначьте этические ограничения.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине «Психология и этика деловых отношений», обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой.
ФОС включает средства контроля: текущего, рубежного и промежуточного.
2. Планируемые результаты обучения
Обучающийся должен ЗНАТЬ:
Основные категории психологии делового взаимодействия.
Принципы и нормы профессиональной этики в деловой среде.
Механизмы социального восприятия в профессиональной коммуникации.
Типы организационных конфликтов и этические стратегии их разрешения.
Факторы формирования деловой репутации личности и организации.
Основы цифровой и корпоративной этики.
Психологические механизмы влияния и манипуляции.
Обучающийся должен УМЕТЬ:
Анализировать деловые коммуникации и выявлять нарушения этики.
Применять методы конструктивного поведения в конфликтных ситуациях.
Осуществлять этичную аргументацию в деловом общении.
Встраивать деловое взаимодействие с учётом психологических особенностей партнёров.
Оценивать деловую переписку по критериям корректности и профессиональной этики.
Обучающийся должен ВЛАДЕТЬ:
Навыками анализа деловых ситуаций с этическими рисками.
Методами профилактики межличностных и организационных конфликтов.
Способами саморегуляции и стресс-менеджмента в деловом общении.
Техниками профессиональной самопрезентации.
Приёмами противодействия манипуляциям в рабочих коммуникациях.
3. Средства текущего контроля
3.1. Тестовые задания (образцы)
Пример тестов закрытого типа:
Что относится к основным принципам деловой этики?
а) смирение;
б) взаимоуважение;
в) конкуренция как ценность;
г) избегание контактов.
Правильный ответ: б
Эффект первого впечатления относится к:
а) когнитивным искажениям;
б) логическим ошибкам;
в) организационным барьерам;
г) стилистике общения.
Ответ: а
К невербальной коммуникации не относится:
а) голос;
б) жесты;

в) мимика;
г) пунктуация.
Ответ: г
3.2. Вопросы для устного опроса
Дайте определение делового общения.
Назовите основные модели профессионального поведения.
Что такое манипуляция в деловых отношениях?
В чём заключаются принципы этичного убеждения?
Охарактеризуйте механизм формирования доверия.
3.3. Практические задания
Проанализируйте предложенную деловую ситуацию и определите:
— есть ли нарушение этики;
— какие психологические механизмы задействованы;
— предложите корректную модель поведения.
Проведите экспертную оценку делового письма по критериям:
— корректность,
— ясность,
— соблюдение норм этики,
— соответствие цели коммуникации.
Разработайте мини-кодекс делового поведения для подразделения (8–10 пунктов).
4. Средства рубежного контроля
4.1. Ситуационные задачи
Кейс 1. «Этика в конфликте интересов»
Сотрудник отдела получает предложение от партнёра компании, предполагающее личную выгоду.
Задание:
— определить этическую дилемму;
— дать оценку действий;
— предложить модель правильного поведения.
Кейс 2. «Нарушение цифровой этики»
Менеджер размещает рабочие документы в незащищённом чате.
Задание:
— выявить нарушения;
— указать возможные риски;
— составить рекомендации.
Кейс 3. «Манипуляция в переговорах»
Партнёр пытается заставить сотрудника принять решение под давлением.
Задание:
— определить тип манипуляции;
— предложить способы противодействия.
5. Средства промежуточной аттестации (зачёт/экзамен)
5.1. Экзаменационные вопросы
Основные психологические механизмы деловой коммуникации.
Этика профессионального поведения: содержание и функции.
Типология деловых конфликтов и их динамика.
Эмоциональный интеллект как компонент профессиональной успешности.
Этика лидерства и управленческой коммуникации.
Репутационный капитал организации и психологические основы доверия.
Цифровая этика: стандарты, риски, ответственность.
Манипуляции в деловом взаимодействии и методы защиты.
Международные и корпоративные кодексы профессиональной этики.
Психология влияния в профессиональной среде.
5.2. Экзаменационные задания (письменная часть)
Вариант 1
Раскройте особенности межличностного восприятия в деловой коммуникации. Проанализируйте конкретную ситуацию и предложите конструктивную стратегию поведения.
Вариант 2
Опишите этические принципы разрешения профессионального конфликта. Дайте анализ предложенного кейса.
Вариант 3
Дайте оценку деловой переписке, выявив стилистические и этические нарушения, предложите улучшенный вариант.
6. Критерии оценки
Оценка знаний:
— полнота теоретических представлений;
— корректность терминологии;
— логичность структуры ответа.
Оценка умений:
— точность анализа;
— способность применять теорию к реальным ситуациям;
— качество аргументации.

Оценка владений:
— практическая самостоятельность;
— способность разрабатывать модели поведения;
— применимость предложенных решений.
7. Итоговые формы контроля
— зачёт с оценкой / экзамен;
— письменная работа;
— кейс-анализ;
— тестирование;
— собеседование по результатам изучения дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Рецензия,
Доклад

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Телевизионная журналистика: Учебник для вузов	Москва .: Изд-во МГУ 2002
Л1.2	Под ред. А. А. Шереля	Радиожурналистика: Учебник	Москва .: Изд-во МГУ 2002
Л1.3	В. В. Ворошилов	Журналистика: Учебник	Санкт-Петербург.: Изд-во Михайлова В. А. 2002
Л1.4	В.В. Ворошилов	Журналистика. Базовый курс: Учебник	Санкт-Петербург.: Изд-во Михайлова В. А. 2004
Л1.5	А. Князев	Энциклопедический словарь СМИ. Журналистика и лингвистика, коммуникативистика и право, история журналистики и технологии et cetera: дефиниции, термины,	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2002
Л1.6	Корнилов Е.А.	Журналистика на рубеже тысячелетий: учебное пособие	Ростов н/Д.: Донской издательский дом 1999
Л1.7	С.Я. Махонина	Русские императоры и русская журналистика	
Л1.8	Под ред. А.С. Кацева, Н.Л. Слободянюк	Помни имя свое: журналистика и литература в освоении культурной и национальной идентификации: Материалы круглого стола и научно-практической конференции "Русская и российская журналистика о задачах освещения жизни и проблем организаций соотечественников (12-13 марта 2009 г.)	Бишкек-Афины.: Изд-во КРСУ 2010
Л1.9	Н.Л. Слободянюк, А.С. Кацев	Журналистика как литература, Ч. 1: Хрестоматия	КРСУ 2014
Л1.10	Рэддик Р., Кинг Э.	Журналистика в стиле он-лайн. Использование Internet и других электронных ресурсов	М.: Вагриус 1999
Л1.11	Смирнов В.В.	Современная аналитическая журналистика. Жанры радиовещания в контексте массовых коммуникаций. Теория и практика: учебное пособие	Ростов н/Д: МП Книга 1999
Л1.12	Слободянюк Н.Л., Кацев А.С.	Журналистика как литература. В 2-х ч. Ч. 2: хрестоматия	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л1.13	Западов А.В.	Русская журналистика XVIII века: историческая литература	Москва: Наука 1964
Л1.14	Пирожкова Т.Ф.	Славянофильская журналистика	Москва: Изд-во Моск. ун-та 1997

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю. Щекочихин	Журналистика - это пальба из пушек в воздух: Профессия - журналист	
Л2.2	Н. М. Тобольцева	Тоталитаризм и журналистика.(Предпосылки становления и характер функционирования системы СМИ в первое десятилетие советско власти)	
Л2.3	Т. Ровинская	Экологическая журналистика на Западе: основные проблемы	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	В.В. Смирнов	Современная аналитическая журналистика. Жанры радиовещания в контексте массовых коммуникаций. Теория и практика	Ростов на Дону.: МП Книга
Л2.5	Кыргыз мамлекеттик улуттук университети; Журналистика факультети	Журналистика жана коом	
Л2.6	Князев А.	Энциклопедический словарь СМИ. Журналистика и лингвистика, коммуникативистика и право, история журналистики и технологии et cetera: дефиниции, термины,	Бишкек: Изд-во КРСУ 2002
Л2.7	А.С.Кацев	Журналистика. Реклама. PR.: Электронный словарь	КРСУ 2013
Л2.8	Князев А.А., Самаева А. В.	Методические рекомендации по написанию дипломной (выпускной) работы для студентов, обучающихся по специальности "Международная журналистика"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2002
Л2.9	Светана-Толстая С.В.	Журналистика и культура русской речи: сборник	Москва: Факультет журналистики МГУ 1999
Л2.10	Деева И.В., Кацев А.С.	Контрольная работа. Сбор материала, его систематизация. Написание. Тематика: методические рекомендации для студентов заочного обучения по специальности: 030601 "Журналистика" специализации: "Пабликрилейшенз"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Свободная энциклопедия "Википедия"	www.wikipedia.ru
Э2	Каталоги Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	URL: elibrary.ru
Э3	Единый каталог Российской Государственной библиотеки	URL: http://www.rsl.ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Исследовательские процедуры - анализ конкретных ситуаций, подготовка письменных работ.
6.3.1.2	Процедуры самообучения - индивидуальная и групповая самостоятельная работа.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентами компьютерной техники; Использование проектора при проведении лекционных и практических занятий.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Каталог библиотеки КРСУ. URL: http://lib.krsu.edu.kg/index.php?name=search
6.3.2.2	Единый каталог Российской Государственной библиотеки. URL: http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Каталоги Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. URL: elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции проводятся с использованием телестудии МИУ.
7.2	Лекции и практические занятия проводятся с использованием учебного телевидения и проекторов.
7.3	Самостоятельная работа студентов осуществляется по средствам Электронной библиотеки дисциплины на базе электронной библиотеки КРСУ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эссе пишется бакалаврами в аудитории и предполагает самостоятельный творческий ответ на один из предложенных вопросов. Тема должна содержать в себе проблему и охватывать небольшой временной отрезок. Ответ должен представлять собой анализ проблемы. Работа не должна быть реферативного, описательного характера. Большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить их творческие способности.

То же касается и устного выступления-доклада, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы. Все имеющиеся в работе сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в Интернете. Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Техногическая карта дисциплины.

Раздел 1. Предмет социологии и этапы ее развития

Текущий контроль – самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях. Минимум – 2 балла.

Максимум – 3 балла.
Рубежный контроль – тестирование. Минимум – 3 балла. Максимум – 8 баллов.
Раздел 2. Религия и общество
Текущий контроль – самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях. Минимум – 2 балла.
Максимум – 3 балла.
Рубежный контроль – контрольная работа. Минимум – 3 балла. Максимум – 8 баллов.
Раздел 3 Религия и социальные отношения
Текущий контроль – самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях. Минимум – 2 балла.
Максимум – 3 балла.
Рубежный контроль – социологическое исследование. Минимум – 3 балла. Максимум – 8 баллов.
Промежуточный контроль – зачет.