

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ГОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Финансовый менеджмент»

**Направление 38.03.01 РФ - 580100 – Экономика профиль «Финансы и
кредит»**

БАКАЛАВР

ФОС
По учебной дисциплине
Финансовый менеджмент
разработан в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный
и с Положением о фонде оценочных средств по образовательным
составлен на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 РФ - 580100 – Экономика профиль «Финансы и кредит»

ФОС одобрен на заседании кафедры
Финансы и кредит

Протокол от 24.09.2025г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент:



Асанбекова Ф.Р.

Исполнитель к.э.н., доцент:

Сулайманова А.Н.

**РАЗДЕЛ 1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-2: Способен составить финансовые планы для клиентов и сформировать инвестиционные портфели с учетом
Знать:
<ul style="list-style-type: none">• принципы дисконтирования денежного потока, формирования стоимости денег во времени• порядок расчета приведенной и будущей стоимости денег в целях финансового планирования и прогнозирования.• рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей и составления финансового плана;
Уметь:
<ul style="list-style-type: none">• рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей и составления финансового плана• составлять финансовый план и рассчитать доходность инвестиций
Владеть:
<ul style="list-style-type: none">• методами выявления соответствия/несоответствия инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля и финансового плана в целом
ПК-5: Способен разработать методологию и стандартизировать процесс финансового консультирования и
Знать:
<ul style="list-style-type: none">• современные методики формирования общей позиции по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон;• процедуру и правила оформления финансовых сделок, а также нормативную базу составления письменных
Уметь:
<ul style="list-style-type: none">• Применять опыт лучших мировых практик обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли, организации и индивидуального клиента;• применить нормы права при совершении и оформлении сделок с поставщиками финансовых услуг
Владеть:
<ul style="list-style-type: none">• навыками определения приоритетов и текущих целей процесса финансового консультирования для всех подразделений предприятия или организации и индивидуального клиента;• навыками структурирования договоров по сделкам с поставщиками финансовых услуг и их оформления

РАЗДЕЛ 2 .ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс – 3, семестр – 6, отчетность – экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Финансовый менеджмент как система управления. Финансовое планирование на предприятии.	Текущий контроль	Решение задач. Защита кластера	3	6	26
	Рубежный контроль	контрольная работа	5	8	
Модуль 2					
Модуль 2 Политика управления основным и оборотным средствами	Текущий контроль	Решение задач. Защита кластера	2	3	29
	Рубежный контроль	контрольная работа	5	8	
Модуль 3					
Модуль 3 Политика управления финансовыми рисками	Текущий контроль	Защита кластера Решение задач	3	6	33
	Рубежный контроль	контрольная работа	5	8	
Модуль 4					
Модуль 4 Политика управления капиталом	Текущий контроль	Защита кластера Решение задач	4	9	36
	Рубежный контроль	контрольная работа	5	8	
Модуль 5					
Модуль 5 Политика управления инвестициями	Текущий контроль	Защита кластера Решение задач	4	6	38
	Рубежный контроль	контрольная работа	4	8	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)		экзамен	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

РАЗДЕЛ 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Вопросы для контроля знаний на степень обученности. ЗНАТЬ

1. Сущность и цели финансового менеджмента.
2. Структура финансовой системы предприятия.
3. Основы финансовой политики организации.
4. Понятие стоимости капитала и его элементы.
5. Методы определения стоимости собственного и заемного капитала.
6. Финансовые показатели и их классификация.
7. Методики анализа финансового состояния.
8. Понятие финансового планирования и бюджетирования.
9. Сущность денежного потока и его типы.
10. Основы инвестиционного анализа.
11. Критерии оценки инвестиционных проектов (NPV, IRR, PI, PP и др.).
12. Финансовые риски: виды и структура.
13. Методы управления финансовыми рисками.
14. Политика управления оборотным капиталом.
15. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
16. Политика управления денежными средствами.
17. Основы управления долгосрочными обязательствами.
18. Дивидендная политика: виды и особенности.
19. Оптимальная структура капитала и факторы, её определяющие.
20. Механизмы финансового контроля и отчетности.

Вопросы для контроля знаний на степень обученности. УМЕТЬ

1. Проводить анализ финансовых коэффициентов предприятия.
2. Оценивать ликвидность и платежеспособность организации.
3. Рассчитывать стоимость капитала (WACC).
4. Определять эффективность инвестиционных проектов.
5. Рассчитывать NPV, IRR, PI, DPP и другие показатели.
6. Проводить анализ денежных потоков (прямой и косвенный методы).
7. Формировать финансовые планы и бюджеты предприятия.
8. Разрабатывать систему бюджетирования.
9. Оценивать уровень финансовых рисков.
10. Применять методы диверсификации и страхования рисков.
11. Анализировать структуру капитала и разрабатывать рекомендации по её оптимизации.
12. Управлять оборотным капиталом и его элементами.
13. Определять оптимальный объем запасов.
14. Управлять дебиторской задолженностью на основе анализа оборачиваемости.
15. Оценивать финансовые результаты деятельности.
16. Проводить факторный анализ прибыли.
17. Определять точки финансового равновесия и безубыточности.
18. Формировать кредитную стратегию предприятия.

19. Прогнозировать финансовые показатели компании.
20. Анализировать операции с ценными бумагами и финансовыми инструментами.

Вопросы для контроля знаний на степень обученности. ВЛАДЕТЬ

1. Владеть методами стратегического финансового анализа.
2. Методиками оценки стоимости бизнеса.
3. Инструментами управления денежными потоками.
4. Навыками разработки финансовой стратегии компании.
5. Технологиями оценки и минимизации финансовых рисков.
6. Механизмами управления капитальными вложениями.
7. Методами управления активами и пассивами предприятия.
8. Инструментами финансовой оптимизации.
9. Навыками формирования инвестиционных портфелей.
10. Методику управления ликвидностью предприятия.
11. Приёмами финансового моделирования (в Excel, Python, BI-системах).
12. Практиками построения бюджетной архитектуры.
13. Методами мониторинга выполнения финансовых планов.
14. Инструментами прогнозирования денежных потоков.
15. Навыками разработки дивидендной политики.
16. Методиками оценки кредитоспособности предприятия.
17. Приёмами переговоров и обоснования финансовых решений.
18. Владением системой ключевых финансовых KPI.
19. Инструментами внутреннего финансового контроля и аудита.
20. Методами анализа операций на финансовых рынках и выбора финансовых инструментов.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

1. Экспресс-опросы перед началом (или в конце) каждой лекции.
2. Презентация по предложенной тематике тем. Тема презентаций выбирается студентом согласно плану выполнения практических и семинарских занятий, а также перечня выполнения тематике самостоятельных работ.
Презентация должна в достаточной мере раскрывать избранную тематику. Презентация представляет собой результат реферирования учебной литературы или иного источника по определенной теме, т.е. краткий обзор основного содержания согласно тематике лекционных тем.
3. Контрольная работа
Проверка умения анализировать и применять знания

Перечень тем по СРС:

1. Роль финансового менеджмента в системе управления предприятием.
2. Функции и задачи финансового менеджера.
3. Финансовая стратегия организации: структура и разработка.
4. Цели и принципы финансовой политики предприятия.
5. Управление денежными потоками: подходы и методы.

6. Анализ ликвидности предприятия.
7. Политика управления оборотным капиталом.
8. Методы управления запасами на предприятии.
9. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
10. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
11. Методика расчёта и использования финансовых коэффициентов.
12. Основы бюджетирования на предприятии.
13. Система бюджетного контроля.
14. Методы финансового планирования.
15. Управление прибылью и рентабельностью.
16. Финансовые риски предприятия и методы их управления.
17. Классификация рисков в финансовом менеджменте.
18. Механизмы страхования финансовых рисков.
19. Понятие стоимости капитала и методы её расчёта.
20. Оптимизация структуры капитала.
21. Управление долгосрочными источниками финансирования.
22. Виды и особенности корпоративных финансов.
23. Финансовая политика по управлению заемным капиталом.
24. Дивидендная политика предприятия.
25. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
26. Расчет NPV, IRR, PI, PP на примере проекта.
27. Финансовое моделирование: подходы и инструменты.
28. Управление финансовыми потоками в крупной корпорации.
29. Особенности финансирования малого и среднего бизнеса.
30. Методы анализа финансовой отчетности предприятия.
31. Вертикальный и горизонтальный анализ.
32. Финансовые показатели результативности (ROI, ROE, ROA).
33. Анализ рентабельности предприятия.
34. Денежный поток как инструмент оценки бизнеса.
35. Управление инвестиционным портфелем предприятия.
36. Методы оценки стоимости бизнеса.
37. Оценка риска инвестиционного проекта.
38. Методы дисконтирования денежных потоков.
39. Леверидж: виды, преимущества, риски.
40. Кредитная политика предприятия.
41. Источники финансирования инновационной деятельности.
42. Модели прогнозирования финансовых показателей.
43. Управление затратами и механизм их оптимизации.
44. Принятие управленческих решений в финансах.
45. Роль финансового контроля и аудита.
46. Финансовая безопасность предприятия.
47. Антикризисное финансовое управление.
48. Реструктуризация задолженности предприятия.
49. Анализ деятельности предприятия на основе отчета о движении денежных средств.
50. Методы оценки инвестиционных рисков.
51. Корпоративное кредитование: сущность и этапы.
52. Оценка кредитоспособности предприятий.
53. Анализ залогового обеспечения.
54. Сравнение краткосрочного и долгосрочного кредитования.
55. Мониторинг корпоративного заемщика.
56. Ранние признаки финансовой нестабильности организации.
57. Финансовая устойчивость в условиях кризиса.

- 58. Управление ликвидностью предприятия.
- 59. Разработка финансового плана компании.
- 60. Роль финансов в стратегическом развитии организации.

КОНТРОЛЬНАЯ ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА

РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Контрольная письменная работа представляет самостоятельную работу, в которой студент излагает свои мысли относительно представленного вопроса. Раскрывается содержательная часть темы, кроме того, проводится анализ проблемы, при необходимости используются существующие концепции и мнения ученых в данной области, делаются выводы.

Примерный вариант контрольной работы

ВАРИАНТ 1

1. Дайте определение следующим понятиям:

СУБЪЕКТЫ ИНВЕСТИЦИЙ -
ПОСТОЯННЫЕ ЗАТРАТЫ-
ДЕЗИНВЕСТИЦИИ-

2. РЕШИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ

Задача 1 (10 Б)

Предприятие должно выбрать один из двух имеющихся проектов капитальных вложений, данные которых приведены в следующей таблице (тыс. с.). Ставка дисконта равна 10%.

Показатель	Проект А	Проект Б
Инвестиции Тыс.с.	20000	25000
Поступления тыс. с. в.ч. л.:		
1 год	10000	15000
2 год	5000	10000
3год	4000	5000
4 год	3000	5000

ЗАДАЧА 2 (10б)

На основании нижеуказанных данных определите наиболее выгодную компанию для инвестирования в ценные бумаги. Если необходимость в создании портфеля ценных бумаг этих компаний.

	ВЕРОЯТНОСТЬ	СОСТОЯНИЕ ЭКОНОМИКИ		
		СПАД	СРЕДНЕЕ	ХОРОШОЕ
Компания Альфа	0,5	-10%	11%	20%
Компания Омега	0,5	20%	15%	-20%

ВАРИАНТ 2

1. Дайте определение следующим понятиям:

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА-
ФИНАНСОВЫЕ ИНВЕСТИЦИИ-
ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КАПИТАЛ-

2. РЕШИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ

Задача 1 (10)

На основании приведенных данных определите наиболее предпочтительный проект.

	ПРОЕКТ А	ПРОЕКТ Б
Инвестиции		
Всего тыс. сом:	1000	1500
Выручка всего		
В.т.ч. тыс.с.:		
1 год	500	650
2 год	300	450
3 год	250	300
4 год	100	250
Средний банковский процент	10%	10%
Уровень инфляции	6%	6%

1. Методы управления запасами на предприятии
2. Политика управления денежными потоками.
3. Задача

По итогам изучения данной дисциплины проводится экзамен.

В экзаменационный билет включено три теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 30 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить

максимально 20 баллов, за решение задачи 10 баллов. Перевод баллов в оценку: По итогам текущей успеваемости студент должен набрать максимально 70 баллов, минимально 40 баллов. На экзамене студент, чтобы получить положительную оценку, должен набрать минимально 20 баллов, максимально 30 баллов.

По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют в начале экзамена.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем бакалаврам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле бакалавр должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Бакалавры могут использовать технические средства, справочно нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 10 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 10-30 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению и полного выполнения контрольного задания)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.

4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций.

5. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.

6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.

7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.

Бакалавр, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

- Для бакалавров, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по

согласованию с кафедрой могут освобождать бакалавров от отработок некоторых пропущенных занятий.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К МОЗГОВОМУ ШТУРМУ

«Мозговой штурм» («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, которая характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике. «Мозговой штурм» включает три этапа: подготовительный, этап генерирования идей, этап анализа и оценки идей.

Процедура проведения занятий по методу «мозгового штурма» состоит из следующих этапов:

1. Формулирование проблемы, которую необходимо решить, обоснование задачи для поиска решения. Определение условий групповой работы, знакомство с правилами поведения в процессе «мозгового штурма». Формирование рабочих групп по 5-7 человек и отдельно экспертной группы «критиков», в обязанности которой на следующем этапе будут входить разработка критериев, оценка и отбор лучших из выдвинутых идей.
2. Разминочная сессия, т.е. упражнения на быстрый поиск ответов на вопросы. Задача этого этапа – помочь участникам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и пр.).
3. Рабочая сессия, т.е. сам «штурм» поставленной проблемы. Еще раз уточняются задачи, напоминаются правила поведения в ходе работы. Генерирование идей начинается по сигналу руководителя во всех рабочих группах. К каждой группе прикрепляется один эксперт, в задачу которого входит фиксирование на доске или большом листе бумаге все выдвигаемые идеи.
4. Экспертиза – оценка собранных идей и отбор лучших из них в группе «критиков» на основе разработанных ими критериев. Рабочие группы в это время отдыхают.
5. Подведение итогов - общее обсуждение результатов работы групп, представление лучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие общего группового решения, его фиксация.

Любой участник на каждом этапе «мозговой атаки» имеет возможность для высказывания в строго лимитированное время, обычно в пределах от одной до трех минут.

Ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников. Но может прервать участника, если он высказывается не по теме или исчерпал лимит времени, а также в целях уточнения сути высказанных предложений.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ ПО ПРОБЛЕМНОЙ ТЕМАТИКЕ

Этапы проведения:

1. Постановка и осмысление проблемы. Преподаватель либо кто-то из студентов предлагает некоторое видение определенной проблемы. Затем в ходе дискуссии (не более 5 минут) бакалавры предлагают свое понимание проблемной ситуации, определяются «правила игры», оговаривается то, что необходимо получить в конце занятия.
2. Генерирование вариантов решения проблемы. Бакалавры предлагают свои способы решения существующей проблемы, при этом высказываемые идеи озвучиваются без доказательств. Принимаются к рассмотрению все идеи: и реальные, и фантастические, и смешные, и трудновыполнимые. Их фиксация производится либо преподавателем, либо одним из студентов. Каждому из выступающих отводится не более 30 секунд. Максимальный предел идей – половина от числа обучаемых.
3. Поиск аргументов в поддержку предложенных решений. В ходе этого этапа группа делится на подгруппы (3-5 человек). Происходит жеребьевка ранее выдвинутых вариантов. Далее команды должны за 7-10 минут предоставить как можно больше предложений по аргументации доставшейся идеи. Следует отметить, что бакалавры должны будут работать даже с теми вариантами, которые им не нравятся, но достались в ходе жеребьевки.
4. Отбор наиболее аргументированных вариантов решений. Для отстаивания своей идеи от каждой подгруппы делегируется по 1 представителю, который должен представить работу подгруппы перед аудиторией за 1-2 минуты. По итогам выступлений отбирается половина наиболее удачных докладов, над которыми и продолжают работу бакалавры.
5. Критика отобранных решений. Студенческая группа вновь разбивается на подгруппы (3-5 человек), среди которых вновь и происходит жеребьевка оставшихся идей (вариантов). Задача подгрупп на этот раз также за 7-10 минут высказать наибольшее количество критических замечаний в адрес доставшейся идеи, обнаружить ее слабые стороны. Чем больше недостатков, слабостей, неясностей обнаружит подгруппа в варианте решения проблемы, тем лучше удастся найти решения на более поздних стадиях.

6. Отбор решений, наиболее устойчивых к критике. Этот этап аналогичен четвертому. В результате останется только половина идей, критика которой будет наиболее убедительной.

7. Продумывание способов реализации отобранных решений. Вновь происходит укрупнение подгрупп, а также осуществляется жеребьевка оставшихся способов решения проблемы, поставленной в начале занятия. Задача каждой из подгрупп – разработка конкретных способов реализации оставшихся предложений, т. е. собственно решения проблемы.

8. Обсуждение этих способов. В ходе третьего тура обсуждения допускаются как позитивные, так и негативные выступления. Целесообразно, чтобы в итоге оказалось несколько победителей. Следовательно, основная задача данного этапа – показать студентам, что не существует единственно верного способа решения проблемы.

9. Подведение итогов. Здесь преподаватель подводит итог проделанной работы. Он может отметить способы решения проблемы, которые оказались вне поля зрения студентов, может предложить план конкретных действий, а также попросить студентов произвести самоанализ прошедшего занятия и своей работы в нем.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ЕЕ ЗАЩИТЕ

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 15.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.

- Любая фраза должна говориться за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы придется размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства;

- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;

- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей:

вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

- представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение — это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.