

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине «Анализ социальной среды и формирование политического менеджмента»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

41.04.04 – Политология

Государственная политика и PR

Квалификация

магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 – Политология по дисциплине «Анализ социальной среды и формирование политического менеджмента»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры философии им. академика А.Ч. Какеева

протокол №9 от «12» мая 2022 г.

Заведующая кафедрой философии им. академика А.Ч. Какеева



Осмонова Н.И.

Исполнители:

Д. филос. н., профессор



Алиева Г.М.

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе



Баудинова Н.А.

подпись

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/шифр раздела в данном документе
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<u>Знать:</u> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	Блок А/Раздел 3
	<u>Уметь:</u> - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Блок В/Раздел 3 Блок С/Раздел 3
	<u>Владеть:</u> - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; - средствами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; - умением определять и выявлять разнообразие и особенности культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Блок В/Раздел 3 Блок С/Раздел 3
ПК-1: Способен осуществлять контроль в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов	<u>Знать:</u> - основные формы и методы контроля, применяемые в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов; - критерии оценки и мониторинга информационного сопровождения деятельности государственных органов; - способы осуществления экспертизы государственных стратегических и программных документов.	Блок А/Раздел 3 Блок С/Раздел 3
	<u>Уметь:</u> - применять формы и методы контроля, применяемые в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов; - осуществлять оценку и мониторинг информационного сопровождения деятельности государственных органов; - использовать способы проведения экспертизы стратегических и программных документов.	Блок А/Раздел 3 Блок В/Раздел 3 Блок С/Раздел 3

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/шифр раздела в данном документе
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления эффективного контроля в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов; - навыками разработки индикаторов оценки и мониторинга информационного сопровождения деятельности государственных органов; - навыками применения способов экспертизы государственных стратегических и программных документов. 	<p>Блок А/Раздел 3 Блок В/Раздел 3 Блок С/Раздел 3</p>
<p>ПК-2: Способен осуществлять деятельность по реализации государственной политики в сфере укрепления межэтнического согласия</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и основные направления государственной политики в сфере укрепления межэтнического согласия; - формы и методы предупреждения и урегулирования межэтнических конфликтов; - эффективные формы и методы проведения работы по воспитанию толерантности и формированию гармоничных межэтнических отношений. 	<p>Блок А/Раздел 3 Блок С/Раздел 3</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации в сфере межэтнических отношений с целью предупреждения рисков и возможных угроз; - применять на практике прогностические методы конфликтологии и формы и методы медиации в целях урегулирования межэтнических конфликтов. 	<p>Блок А/Раздел 3 Блок В/Раздел 3 Блок С/Раздел 3</p>
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения переговорного процесса и медиации с целью предупреждения и урегулирования межэтнических конфликтов; - методами анализа и прогнозирования ситуации в целях профилактики межэтнических конфликтов; - принципами и эффективными подходами к формированию государственной политики в сфере межнационального согласия. 	<p>Блок А/Раздел 3 Блок В/Раздел 3 Блок С/Раздел 3</p>

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

«Анализ социальной среды и формирование политического менеджмента»

Направление подготовки 41.04.04; 530100

Политология. Магистерская программа «Государственная политика и PR»

3 семестр, 2 зет

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1. Теоретико-методологические основы изучения управления в социологии	Текущий контроль	Самостоятельная работа магистрантов, посещаемость, активность	8	16	12
	Рубежный контроль	Доклады и выступления	10	20	
Модуль 2. Основные подходы к преподаванию политических наук в вузе	Текущий контроль	Самостоятельная работа магистрантов, посещаемость, активность	8	16	14
	Рубежный контроль	Доклады и выступления	14	18	
Модуль 3. Принципы и критерии управления	Текущий контроль	посещаемость, активность	6	10	15
	Рубежный контроль	Эссе	8	18	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль

логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль

самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль

проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль

завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

I. Вопросы и задания для проведения текущего контроля (фронтальный опрос):

1. Социальные механизмы регулирования общественных отношений.
2. Управление особый вид организационной деятельности в обществе.
3. Особенности и типология управленческих отношений.
4. Разновидности организационных отношений.
5. Власть как свойство личности и как межличностное отношение.
6. Власть как свойство социальной системы.
7. Государство как субъект социального управления.
8. Объективный характер и содержание государственного интереса.
9. Социально-психологическая структура личности в управлении.
10. Личностный потенциал и уровень притязаний личности.
11. Характеристика управленческих способностей.
12. Роли лидера в управленческой деятельности.
13. Группы в социальных организациях.
14. Формирование и развитие социальных групп в организации.
15. Коллектив как особое качество группы.
16. Особенности взаимодействия людей в коллективе.
17. Социально-психологические методы управления.
18. Социальные технологии в управлении.
19. Общение как взаимодействие и восприятие друг друга.
20. Этапы, приемы и механизмы общения.
21. Манипуляция как определенный способ воздействия на человека.
22. Типы манипулятивных систем. Виды манипулирования.
23. Социальная организация как совокупность социальных ролей.
24. Понятие внешней и внутренней социальной среды управления.
25. Связи и стратегии организаций во взаимодействии с внешней средой.
26. Способы контроля в управлении социальными организациями.
27. Основные институты и механизмы управления в политической сфере
28. Политический менеджмент как одно из направлений специального менеджмента
29. Политический менеджмент как область прикладной политологии
30. Функции политического менеджмента
31. Понятие и сущность публичной политики.
32. Теоретические подходы к анализу публичной политики.
33. Специфика и типологии политических решений.
34. Теория рационального выбора и ее критика.
35. Основные этапы принятия политических решений.
36. Специфика принятия решений в законодательных органах власти.
37. Основные параметры разделение полномочий публичной власти и типологизация политических режимов.
38. Выработка политического курса в авторитарных и демократических политических системах.
39. Выработка политического курса в различных моделях демократических систем.
40. Агрегация интересов в разных типах политических систем.
41. Политические партии в процессах выработки политического курса.

42. Правила электоральных процедур и их влияние на процессы выработки политического курса.
43. Виды групп интересов и характер их влияния на политический менеджмент.
44. Лоббизм: его сущность и основные механизмы
45. Формы и методы влияния бюрократии на процессы выработки политического курса.
46. Переговоры как вид политической деятельности
47. Критерии и условия эффективности политического менеджмента.
48. Роль и основные функции политической социализации граждан
49. Политическая социализация в условиях различных политических режимов
50. Распределение ресурсов политического участия в современном обществе

Блок В

Темы для подготовки докладов:

1. Генезис, функции и классификация общественных движений.
2. Гражданское общество: понятие, структура, функции.
3. Перспективы гражданского общества в России и Кыргызстане.
4. Политические элиты и лидерство.
5. Классические теории политических элит.
6. Роль элит в осуществлении политической власти.
7. Политические элиты современной России Кыргызстана: проблемы становления и тенденции развития.
8. Политическое лидерство: природа, функции, типы и стили.
9. Способы рекрутирования политических лидеров и элит.
10. Государство как политический институт.
11. Виды социальных связей: прямые, опосредованные, социальный контакт, социальное взаимодействие.
12. Общественная потребность в управлении.
13. Управленческая деятельность.
14. Внешняя структура управленческой деятельности.
15. Внутренняя структура управленческой деятельности.
16. Структура управленческого взаимодействия.
17. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.
18. Роль социологических знаний в управленческой деятельности
19. Проблемы, цель и задачи исследований социологии управления.
20. Структура социальных отношений.

Темы для подготовки эссе:

1. Особенности становления национального государства.
2. Формы государственного устройства и правления.
3. Социальная связь.
4. Основные элементы социальной связи.
5. Место социологии управления среди других социальных наук.
6. Условия выбора политических технологий в современном обществе.
7. Способы формирования политических технологий: субъективный и аналитический.
8. политический анализ и политическое консультирование;
9. технологии принятия политических решений;
10. политическое консультирование;
11. политическая экспертиза;
12. информационные технологии;
13. технологии управления избирательными кампаниями;
14. технологии управления политическими конфликтами.
15. Политическая экспертиза

Темы для подготовки электронных презентаций:

1. Коллектив как особое качество группы. Структура и признаки коллектива.
2. Типы коллективов. Формальный и неформальный коллектив.
3. Социальная совместимость. Виды и критерии оценки совместимости людей.
4. Социально-психологический климат коллектива.
5. Роль политического анализа в управлении социальной средой.
6. Особенности политического анализа в управленческой сфере.
7. Сфера управления как специфический объект политического анализа.
8. Структурные компоненты сферы управления как предмет политического анализа.
9. Структура политического анализа.
10. Методы и процедуры политического анализа.
11. Социологический подход к управлению общественными явлениями.
12. Социальные отношения в управлении.
13. Методы социального управления.
14. Группа как основа социальной организации. Групповая динамика.
15. Поведение личности и группы: проблемы управления их поведением.
16. Организационная культура: понятие, структура и развитие.
17. Понятие «команда», ее роль в жизнедеятельности организации.
18. Социальная организация: сущность, структура, потенциал.
19. Контроль и власть в управлении социальной организацией.
20. Особенности коммуникационных процессов в системе управления, общение в процессе управления.

Блок С

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамена)

ЗНАТЬ:

1. Политика и управление.
2. Значение групповых процессов в организациях.
3. Эффект синэргии, признаки эффекта синэргии.
4. Понятие социальной организации.
5. Основные подходы к определению понятия организация.
6. Признаки организации, отличающие ее от других видов социальных групп.
7. Социальная структура организации.
8. Виды социальных структур организации: нормативная и фактическая структуры.
9. Социальная организация как система социальных групп.
10. Определение социальной группы.
11. Поведение членов социальных групп. Цели групп.
12. Функции социальной группы.
13. Групповая динамика.
14. Структура социальной среды.
15. Формирование и развитие социальных групп в организации.

УМЕТЬ:

1. Охарактеризовать взаимодействие политики и управления в переходных условиях.
2. Охарактеризовать политическое управление как социальный феномен.
3. Выделить особенности политического управления в современной России.
4. Охарактеризовать теорию политического управления как область политического знания.
5. Сформулировать понятие политического управления.

6. Выделить виды типов политического управления: субстанционального и регулятивного.
7. Выделить особенности моделей политического управления: кратологической, структурно-функциональной и коммуникативной.
8. Объяснить адаптацию и развитие как функции политической системы и политического управления.
9. Обосновать сохранение и развитие общества как высшую цель политического управления.
10. Классифицировать теоретические основы политического управления.
11. Обосновать повышение роли научно обоснованного политического управления.
12. Определить характер детерминированности политического управления.
13. Обосновать влияние собственности, потребностей, интересов на политическое управление.
14. Выделить методологические вопросы использования политических отношений в управлении.
15. Определить субъектов политического управления.

ВЛАДЕТЬ:

1. Идентифицировать социальные детерминанты политики.
2. Сравнить индивида и социальную группу как субъектов политики.
3. Определить различия социальных групп как субъектов и объектов политики.
4. Идентифицировать общественные движения и организации в политической жизни.
5. Выделить этапы развития социальных знаний в управлении.
6. Сравнить объект и предмет социологии управления.
7. Выделить место социологии управления среди других социальных наук.
8. Обосновать актуальность проблем изучения социологии управления.
9. Выделить цель и задачи исследований социологии управления.
10. Сравнить методы исследований социологии управления.
11. Обосновать задачи и функции социологии управления.
12. Идентифицировать функции социальных законов.
13. Классифицировать виды законов управления
14. Обосновать причины формирования социальной среды.
15. Выделить стадии развития социальной среды в организации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ № ____

- 1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ**
.....
- 2. Задача/задание (Задачи/задания) для проверки уровня обученности УМЕТЬ**
.....
- 3. Задание (Задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ**
.....

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

I. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ - ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС

«85-100 %»-Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела, полные последовательные, грамотные ответы, воспроизведение материала с точностью.

«70-84%»- Наличие несущественных ошибок, магистрант после наводящих вопросов сумел исправить свои ошибки и продемонстрировал знания в объеме пройденной программы.

«60-69%»- Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых магистрантом, демонстрация недостаточного освоения знаний по пройденной теме.

«менее 60%»- незнание материала, отказ от ответа.

II. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ АКТИВНОСТИ НА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЯХ

«85-100 %»- Магистрант отвечает на каждом занятии, задает вопросы, участвует в обсуждении тем выступающих студентов. Владеет терминологическим аппаратом и использует его при ответе. В случае пропуска семинарского занятия, ликвидировать его студент должен во время дежурства преподавателя.

«70-84%»- Магистрант часто отвечает на семинарских занятиях, но редко задает вопросы, не участвует в обсуждениях тем семинарского занятия.

«60-69%»- Отвечал 2-3 раза на семинарском занятии, не задает вопросы. Не участвует в обсуждении.

«менее 60%»- Большое количество пропущенных занятий и не выполнение заданий.

III. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА (рубежный контроль)

№	Наименование показателя	Оценка в баллах (min -max)
1.	Соответствие содержания теме сообщения.	1-2
2.	Раскрытие основных положений доклада, глубина проработки материала, объем использования научной литературы и первоисточников.	2-3
3.	Логическая последовательность (введение, основная часть, выводы), ясность, лаконичность изложения; свободное владение умением оперировать материалом.	1-3
4.	Ответы на дополнительные вопросы.	1-1
5.	Соблюдение временного регламента.	0-1
	Общая оценка за выполнение доклада	5-10

IV. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ (рубежный контроль)

Электронная презентация оценивается в границах Отметка (в %)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	проблема не раскрыта, а выводы отсутствуют. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Наличие ошибок в представляемой информации.	5
2	Проблема раскрыта, но не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина. Информационные технологии (PowerPoint) использованы частично. Наличие ошибок в представляемой информации. Ответы только на элементарные вопросы.	15
3	Проблема в основном раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы. Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные или частично полные.	35
4	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны. Анализ проблемы проведен с привлечением дополнительной литературы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений.	55
	Всего	100

V. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ (рубежный контроль)

«85 - 100 %»

1. Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя.
2. Деление текста на введение, основную часть и заключение.
3. В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис, предъявлены аргументы.
4. Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части.
5. Работа логически связана и целостна.

«75 – 84 %»

1. Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя
2. В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис
3. Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части
5. В эссе для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.

«60 – 74 %»

1. Во введении тезис сформулирован не четко и не вполне соответствует теме эссе
2. В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно
3. Заключенные выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
4. Недостаточно или, наоборот, избыточно используются разнообразные средства связи

VI. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА – ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ЭКЗАМЕН)

3.1. Шкала оценивания уровня «ЗНАТЬ»

№	Критерий «Полнота и глубина знаний»	Оценка в баллах
1.1.	Изложение полученных знаний полное и глубокое в соответствии с требованиями учебной программы, есть единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом.	5
1.2.	Изложение полученных знаний полное и глубокое в соответствии с требованиями учебной программы, есть отдельные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные после указания на них преподавателем.	4
1.3.	Изложение полученных знаний неполное и неглубокое, есть отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.	3
1.4.	Изложение учебного материала неполное, есть существенные ошибки, не исправленные даже с помощью преподавателя.	0-2
	Критерий «Системность и обобщенность знаний»	
2.1.	Изложение материала системное, демонстрируется осмысление основных этапов, характерных черт, особенностей развития социологии политики и закономерностей ее развития, а также знание основных направлений, идей, учений и понятий.	5
2.2.	Изложение материала системное, демонстрируется осмысление основных этапов, характерных черт, особенностей развития социологии политики и закономерностей ее развития, а также знание основных направлений, идей, учений и понятий, при этом допускаются отдельные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные после указания на них преподавателем.	4
2.3.	Воспроизведение основных этапов, характерных черт, особенностей развития, основных направлений, идей и учений социологии политики без понимания существенных связей и закономерностей развития.	3
2.4.	Знания на уровне представлений.	0-2

	Общая сумма баллов	0-10
--	---------------------------	------

3.2. Шкала оценивания уровня «УМЕТЬ»

№	Критерий «Понимание проблемы»	Оценка в баллах
1.1.	Демонстрирует полное понимание проблемы, умение анализировать и систематизировать основные идеи, понятия характерные черты социологии политики, ставит и обосновывает проблемы собственными словами.	9-10
1.2.	Демонстрирует полное понимание проблемы, умение анализировать и систематизировать основные идеи, понятия характерные черты социологии политики, ставит и обосновывает проблемы собственными словами, при этом допускаются отдельные незначительные ошибки.	8-6
1.3.	Демонстрирует частичное и неполное понимание проблемы при выделении существенных черт, идей, учений, понятий социологии политики, нет навыков анализа и синтеза.	3-5
1.4.	Выделение случайных признаков, связей изучаемого объекта и предмета.	0-2
	Общая сумма баллов	0-10

6.3. Шкала оценивания уровня «ВЛАДЕТЬ»:

№	Критерий «Представление результата изучения»	Оценка в баллах
1.1.	Логичность и последовательность изложения материала, владение понятийно-категориальным аппаратом и использование его при ответе.	5
1.2.	Незначительные ошибки в логичности и последовательности изложения материала, демонстрирует владение навыками свободного изложения и аргументированного обоснования собственной точки зрения на основе критического анализа текстов социологии политики; показывает владение понятийно-категориальным аппаратом и использование его при ответе.	4
1.3.	Демонстрирует частичное и неполное изложение материала, не полностью владеет навыками свободного изложения и аргументированного обоснования собственной точки зрения на основе критического анализа текстов социологии политики, фрагментарно владеет понятийно-категориальным аппаратом.	3
1.4.	Не владеет навыками логического и последовательного изложения материала и понятийно-категориальным аппаратом социологии политики.	0-2
	Критерий «Самостоятельные оценочные суждения»	
2.1.	Владеет навыками свободного изложения и аргументированного обоснования собственной точки зрения на основе критического анализа текстов, учений, идей социологии политики; отличное выявление причинно-следственных связей и преемственной	5

	связи между периодами, учениями, раскрытие сущностных смыслов понятий и категорий; умение формулировать выводы и обобщения.	
2.2.	Значительное выражение и обоснование своей позиции по актуальным вопросам социологии политики; на достаточно хорошем уровне выявление причинно-следственных связей и преемственной связи между периодами, учениями и идеями, раскрытие сущностных смыслов понятий и категорий; умение формулировать выводы и обобщения, при этом допускаются отдельные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные после указания на них преподавателем.	4
2.3.	Воспроизведение основных этапов, характерных черт, особенностей развития социологии политики, ее основных школ, идей и учений без понимания существенных связей и закономерностей развития; не владение навыками свободного изложения и аргументированного обоснования собственной точки зрения на основе критического анализа текстов по социологии политики.	3
2.4.	Фрагментарность представлений, не владение навыками анализа и синтеза, обобщения и обоснования своей точки зрения.	0-2
	Общая сумма баллов	0-10

Раздел 4. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях: лекциях, практических, которое оценивается по ответам на вопросы фронтального опроса. В том числе учитываются посещаемость и активность (За пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла).

2. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Основные требования к рубежному контролю: выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде (докладов, презентаций и эссе) является обязательной компонентой модульного контроля.

3. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ: выполняется в виде устного ответа на билет экзамена. Оценка промежуточного контроля выставляется по шкале оценивания промежуточного контроля.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА:

Структура доклада. Доклад это вид учебно-научной работы, поэтому его форма должна соответствовать ряду требований. Текст доклада, вне зависимости от его объема, имеет внутреннюю структуру, обязательными элементами которой является: введение, основная

часть, делящаяся на главы, заключение, список используемой литературы. После определения темы исследования следует сформулировать его цель и задачи. Цель любой исследовательской работы – это то, что автор хочет отразить при ее изучении. Задачи – это этапы достижения поставленной цели. Кроме этого, во введении важно указать актуальность исследования. Далее следует основная часть, которая делится на вопросы. В конце изложения каждого вопроса приводятся выводы. Важным элементом доклада является заключение, в котором подводятся его итоги. Список литературы, который завершает доклад, показывает на чем основаны сведения, изложенные в основном тексте.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ:

Электронная презентация - это электронные документы особого рода, предполагающие выступление, доклад, защиту темы или вопроса курса, их представление на обсуждение аудитории. Электронная презентация отличается комплексным мультимедийным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведением (может быть автоматическим или интерактивным).

Обязательными структурными элементами любой презентации, как правило, являются:

- а. титульный слайд;
- б. оглавление;
- в. учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- г. словарь терминов;
- д. информационные ресурсы по теме.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- а. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
- б. Разработка структуры презентации
- в. Создание презентации в Power Point

Требования к созданию компьютерной презентации:

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
2. Содержательное наполнение слайдов должно соответствовать следующим требованиям:
 - а. Полнота раскрытия темы и проблематика
 - б. Широта эрудиции, знания в области политической философии и социологии
 - в. Логичность и связность изложения, грамотность, оформление работы, обоснованность выводов и наличие авторской позиции;
 - г. Структурированность материала, информативность, наглядность;
3. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
4. Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
5. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ:

Эссе - это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения по конкретному вопросу, проблеме и заведомо не претендующее на полноту и исчерпывающую трактовку предмета.

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.