МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
_____ И.Л.Голобородько
от 03 сентября 2026 г

Актуальные вопросы гражданского процессуального права

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план g400401_25_12 ю гп.plx
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному 108

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная 54

Виды контроля в семестрах:
экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактная работа в период экзаменационной	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме	2	2	2	2
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,3	18,3	18,3	18,3
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н ст преподаватель, Голышева Елена Васильевна _____

Рецензент(ы):
к.ю.н, Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна _____

Согласовано РОП:
к.ю.н., доцент, Колесниченко С.Г _____

Рабочая программа дисциплины
Актуальные вопросы гражданского процессуального права

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол 02.09.2026 г. № 1
Срок действия программы:2026 2031 уч.г.
Руководитель подразделения: Жунушова Гульнура Болотбековна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели курса: является ознакомление магистров с наукой гражданского права, актами гражданского законодательства, с правотворческой и правоприменительной деятельностью в данной сфере, а также привитие навыков разрешения возникающих в связи с этим проблем теоретического и практического характера.
1.2	приобретение знаний о порядке деятельности судов общей юрисдикции Кыргызской Республики, а также Российской Федерации по рассмотрению и разрешению гражданских дел, по пересмотру судебных актов, по исполнению судебных актов, а также о возникающих в связи с этим проблем теоретического и практического характера- приобретение способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судопроизводствапо гражданским делам;
1.3	приобретение способности реализовывать нормы гражданского процессуального законодательства профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Б1.О.09. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе
2.1.2	Б1.О.01. Методология научного познания
2.1.3	ФТД.В.01. Теория государства и права
2.1.4	Б1.В.ДВ.04.01. Проблемы исполнения судебных актов
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	ФТД.В.02. Участники гражданского процесса
2.2.2	Б1.В.03. Альтернативное разрешение споров
2.2.3	Б2.О.02(Н). Научно-исследовательская работа
2.2.4	Б2.О.04(Пд). Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	понятие объекта, предмета и метода правового регулирования
Уровень 2	правила юридической техники
Уровень 3	соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовыватьнормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать сведения, необходимые для разработки нормативного правового акта, иного документа,договора
Уровень 3	доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с правовыми документами
Уровень 2	способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта
Уровень 3	методикой написания и оформления нормативного правового акта, договора

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	знать порядок рассмотрения и разрешения гражданского дела; особенности каждого вида гражданского судопроизводства; основные концепции, сформулированные учеными по наиболее спорным вопросам в области гражданского процесса;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	правильно выбирать и применять различные формы и методы защиты гражданских прав.

3.2.2	уметь работать с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими рассматриваемые отношения; профессионально и грамотно применять нормативный материал при решении конкретных задач, возникающих в процессе изучения дисциплины «Гражданское процессуальное право»; профессионально, грамотной корректно применять теоретический материал при решении практических задач; ориентироваться в вопросах правоприменительной деятельности;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	по аргументации собственного видения способа решения той или иной проблемы.
3.3.2	приобрести навыки анализа нормативного материала; по аргументации собственного видения способа решения
3.3.3	той или иной проблемы; по составлению элементарных процессуальных документов по гражданским делам.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Общие положенияГПП							
1.1	Принципы гражданского процессуального права, их содержание и реализация в судебной практике /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1			
1.2	Принципы гражданского процессуального права, их содержание и реализация в судебной практике /Ср/	3	9		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
1.3	Развитие исковой формы защиты права /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
1.4	Развитие исковой формы защиты права /Ср/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
1.5	Судебное разбирательство в суде первой инстанции /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
1.6	Судебное разбирательство в суде первой инстанции /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	2	2	
1.7	Судебное разбирательство в суде первой инстанции /Ср/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
1.8	Особое производство /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	2		
1.9	Особое производство /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
1.10	Производство в суде кассационной и надзорной инстанциях /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
	Раздел 2. . Проблемы ГПП							
2.1	Актуальные проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
2.2	Актуальные проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
2.3	Актуальные проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел /Ср/	3	11		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
2.4	КрЭк /КрЭк/	3	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачета

Формы защиты гражданских прав. Понятие гражданского процесса. Процессуальная форма.

1. Формы защиты гражданских прав.
2. Понятие гражданского процесса и его задачи. Стадии гражданского процесса.
3. Сущность, основные черты гражданской процессуальной формы.
4. Источники гражданского процессуального права: понятие, виды, особенности.

Принципы российского гражданского процессуального права

5. Понятие и система принципов российского гражданского процессуального права.
6. Принцип диспозитивности и состязательности в гражданском процессе.

Гражданские процессуальные отношения

7. Понятие и особенности гражданских процессуальных правоотношений.
8. Форма и содержание, объект, основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Подведомственность гражданских дел. Подсудность

9. Понятие подведомственности и ее критерии.
10. Подсудность: понятие, виды.

Участники гражданского процесса

11. Понятие и состав субъектов гражданского процесса.
12. Лица, участвующие в деле.
13. Понятие сторон в гражданском процессе, их гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность,процессуальные права и обязанности.
14. Процессуальное соучастие и правопреемство.
15. Понятие, виды, процессуальные права и обязанности третьих лиц. Отличие от соучастников.
16. Основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции. Процессуальные права и обязанности прокурора.
17. Участие прокурора в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях и на стадии пересмотра решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
18. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.
19. Понятие судебного представительства. Виды судебного представительства.
20. Понятие и виды судебных расходов.
21. Процессуальные сроки: понятие и виды, их исчисление.

Судебное доказывание

1. Понятие и цель судебного доказывания.
2. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
3. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
4. Понятие судебных доказательств, и их классификация.
5. Относимость и допустимость доказательств.
6. Средства доказывания в гражданском судопроизводстве.

Иск

7. Понятие и сущность искового производства.
8. Иск.
9. Элементы иска и их значение. Виды исков.
10. Право на иск и право на предъявление иска.
11. Защита интересов ответчика.

Судебное разбирательство

12. Подготовка дела к судебному разбирательству.
13. Отложение разбирательства дела.
14. Приостановление производства по делу.
15. Окончание дела без вынесения судебного решения.
16. Мировое соглашение.
17. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
18. Судебное решение.
19. Определения суда первой инстанции. Виды определений.
20. Приказное производство.
21. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
22. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
23. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
24. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
25. Понятие и сущность особого производства, отличие от других видов гражданского судопроизводства.
26. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
27. Усыновление (удочерение) ребенка.
28. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
29. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
30. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
31. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам

(вызывное производство).
32. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
33. Рассмотрение дел О внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
34. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
35. Общая характеристика апелляционного производства.
36. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления.
37. Сущность и значение кассационного обжалования судебных постановлений, отличие от апелляционного производства.
38. Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора. Отличие
надзорного производства от апелляционного и кассационного.
39. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Исполнительное производство
40. Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.
41. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для устного опроса
Виды судебных постановлений
1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
2. Судебное решение.
3. Определения суда первой инстанции. Виды определений.
4. Приказное производство.
5. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
6. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
7. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
8. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
9. Понятие и сущность особого производства, отличие от других видов гражданского судопроизводства.
10. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
11. Усыновление (удочерение) ребенка.
12. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
13. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
14. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
15. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
16. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
17. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
18. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
19. Общая характеристика апелляционного производства.
20. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления.
21. Сущность и значение кассационного обжалования судебных постановлений, отличие от апелляционного производства.
22. Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора. Отличие
надзорного производства от апелляционного и кассационного.
23. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
Исполнительное производство
24. Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Органы принудительного исполнения .Роль суда в исполнительном производстве.
25. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат устные опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Треушников М.К.	Гражданский процесс: учебник	М.: Издательский дом "Городец" 2010
Л1.2	Коршунов Н.М., Мареев Ю.Л., Коршунов Н.М.	Гражданский процесс: учебное пособие	М.: МПСИ 2011
Л1.3	КРСУ	Учебный судебный гражданский процесс: учебно-методическое пособие для бакалавров	Б. м.: Graffa 2017
Л1.4	Кайль Я.Я.	Гражданский процесс: учебник	М.: Кнорус 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щуков В. А.	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: о существенном отличии в заглавиях	

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	перационные системы:
6.3.1.2	
6.3.1.3	Microsoft Windows 10 / 11 (или отечественные ОС: Astra Linux / ALT Linux / РЕД ОС).
6.3.1.4	
6.3.1.5	Офисные пакеты:
6.3.1.6	
6.3.1.7	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) / LibreOffice / МойОфис Стандартный.
6.3.1.8	
6.3.1.9	Интернет-браузеры:
6.3.1.10	
6.3.1.11	Google Chrome / Яндекс.Браузер / Mozilla Firefox / Яндекс.Браузер (для работы с государственными реестрами и правовыми порталами).
6.3.1.12	
6.3.1.13	Специализированные юридические системы и справочные приложения:
6.3.1.14	
6.3.1.15	Справочно-правовые системы: «Законодательство Кыргызской Республики» (или «ПО Континент» / «ТОКТОМ»).
6.3.1.16	
6.3.1.17	Средства просмотров документов PDF: Adobe Acrobat Reader / Foxit Reader.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Верховный суд КР sot.kg
6.3.2.2	Министерство юстиции КР minjust.gov.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Занятия проводятся в аудиториях юридического факультета КРСУ. Аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, интерактивными досками, которые используется при проведении занятий. Также в кабинетах имеется Интернет. Интернет может быть использован для получения дополнительной информации. На занятиях особое внимание уделяется практическим вопросам решения задач, кейсов. В силу этого на занятиях предполагается использование следующих технологий: - аудиторные занятия проводятся в виде практических с использованием технологии «мастер-классов». Во время проведения занятий используются и демонстрируются следующие интерактивные методы обучения и стратегии критического мышления : мозговой штурм, продвинутая лекция, работа в малых группах, ранжирование, кейс-стади, презентация докладов студентов, просмотр и обсуждение видеоматериалов и другие.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации преподавателям.
Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у магистрантовориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.
Содержание лекциидолжно отвечать следующим дидактическим требованиям:
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности магистрантов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностьюмагистрантов. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемыена практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процессаобучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается черезинтонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания магистрантов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций магистрантами и студентамимладших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.
Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он можетбыть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме безчтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии,проблемности, диалога между преподавателем и магистрантами и самими магистрантами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала:
- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и магистрантов;
- при необходимости проведение консультаций для магистрантов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:
- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление магистрантам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы ипостановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники ибюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.
Дискуссия как форма проведения семинарского занятия - это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся впроцесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При проведении аттестации магистрантов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний магистрантов. Проверка, контроль и оценка знаниймагистранта, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериевоценки знаний обязательно для преподавателя и магистранта.
Рекомендации по созданию презентаций и их публичной защите (модуль 1).
Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала,изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт,исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментоввозможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрываниеаудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительнымиобразами и воспринимается на уровне ощущений, время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов израсчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:
- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем; -недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своето выступления, в который онимеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан непо теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствоватьтребованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер,переносной экран и проектор.
Общие рекомендации к оформлению презентаций.
Стиль презентации зависит от того, сколько времени выделено магистранту для защиты. Цель ■— добиться полногопонимания у всей аудитории. Поэтому презентация должна плавно переходить от популярного введения к более сложнымтехническим деталям. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально — тёмный на белом); ничто не должноотвлекать от понимания сути работы.
Слайды должны иметь высокую контрастность. Следует учитывать, что на дисплее компьютера цвета выглядят гораздоболее яркими, чем на экране в зале. При проецировании на большой экран, особенно, если помещение мало затемнено, всекраски резко бледнеют. Цвета фона и текста не должны вызывать отторжения у аудитории. Лучше использовать однородныйфон, приглушенных пастельных тонов или просто белый. Практически непригодные сочетания: черный текст на красномфоне, сочетание синего текста и голубого фона или наоборот. Кегль (размер шрифта) не должен быть меньше 28, шрифтлучше использовать без засечек, например Arial.
Рекомендации по написанию реферата (модуль 2).
1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствоватьприведенному
ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные,так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретныепримеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Какправило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительнойлитературы научно-практические журналы.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками наисточник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время вРоссии (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнениявоздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова,2006) ...
5. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны бытьпредставлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечестваза 2400 лет, А. Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причемравны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии сустановившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4). Начинается с титульного листа, вкотором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номеракадемической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавлениес указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их.Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы,рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представленыосновные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обьино, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами),включая
особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или

приведенныйвыше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографическихссылок следующий: Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.
Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том . № . Страницы от до .
Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от до