МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет

имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Политехнического института
_____ Г.В. Лоцев
«03» сентября 2026 г.

Ознакомительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Разработано **Высшая школа Архитектуры, дизайна и строительства**

Учебный план b080301_26_1 стр_пгс.plx
Направление 08.03.01 - РФ, 750500 - КР Строительство
Профиль "Промышленное и гражданское строительство"

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 70,8

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	1,2	1,2	1,2	1,2
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	70,8	70,8	70,8	70,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
доцент, канд. арх., Доцент, Сардарбекова Э.К.;профессор, Профессор, Жекишева С.Ж. ___

Рецензент(ы):
Доцент, Рыспаев Д.А. _

Согласовано РОП: Сардарбекова Э.К.
_____

Рабочая программа дисциплины
Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

Направление 08.03.01 - РФ, 750500 - КР Строительство
Профиль "Промышленное и гражданское строительство"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании _____

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: к. арх. Кариев Бейсен Сергеевич

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Ознакомительная практика

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель ознакомительной практики — формирование у обучающихся первоначального представления о строительной отрасли, особенностях профессиональной деятельности инженера-строителя, основных этапах инвестиционно-строительного процесса, а также получение начальных знаний о проектировании, организации и технологии строительства зданий и сооружений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Б1.О.2.02. Физика
2.1.2	Б1.О.2.03. Высшая математика
2.1.3	Б1.О.2.04. Начертательная геометрия и инженерная графика
2.1.4	Б1.О.4.01. Введение в профессиональную деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Б2.В.01(П). Производственная исполнительская практика
2.2.2	Б3.01(Г). Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту
2.2.3	Б2.О.03(У). Геологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5: Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	- правила проведения инженерных изысканий при строительстве и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства; - правила камеральной обработки результатов инженерных изысканий.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	-участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства; -обрабатывать результаты инженерных изысканий.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	-методами проведения инженерных изысканий; - методами обработки результатов инженерных изысканий
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	роль творческой личности в устойчивом развитии полно-ценной среды жизнедеятельности и культуры общества
Уровень 2	законы профессиональной этики
Уровень 3	роль гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизаци
Уметь:	
Уровень 1	участвовать в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в мастер-классах, проектных семинарах и научно-практических конференциях
Уровень 2	терпимо воспринимать социальные и культурные различия
Уровень 3	принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому
Владеть:	
Уровень 1	навыками оказания первой помощи в случае чрезвычайной ситуации

Уровень 2	основами исторических, философских, ^льтурологических дисциплин для формирования мировоззренческой позиции.
Уровень 3	законами профессиональной этики.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	принципы социального взаимодействия на базовом уровне
Уровень 2	знаком с профессиональными ролями в обществе
Уровень 3	виды социального взаимодействия и принципы их осуществления
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять социальное взаимодействие на низком уровне
Уровень 2	легко осуществлять социальное взаимодействие
Уровень 3	легко осуществлять социальное взаимодействие в профессиональной сфере
Владеть:	
Уровень 1	осознанием своей роли в команде
Уровень 2	выполнение своих функций в команде
Уровень 3	навыками реализации своей роли в команде в полной мере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основные направления развития строительной отрасли и особенности строительного производства.
3.1.2	Структуру и основные функции строительных, проектных и производственных организаций.
3.1.3	Основные виды зданий и сооружений, их назначение и конструктивные особенности.
3.1.4	Основные виды строительных материалов, изделий и конструкций, применяемых в промышленном и гражданском строительстве.
3.1.5	Основные этапы возведения зданий и сооружений и последовательность выполнения строительных работ.
3.1.6	Назначение проектной, рабочей и нормативно-технической документации.
3.1.7	Основные виды строительных машин, механизмов и оборудования.
3.1.8	Основные требования охраны труда, техники безопасности и экологической безопасности в строительстве.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Различать основные виды зданий и сооружений по назначению и конструктивным особенностям.
3.2.2	Определять основные конструктивные элементы зданий и сооружений.
3.2.3	Распознавать основные виды строительных материалов, изделий и конструкций.
3.2.4	Ориентироваться в структуре строительной организации и определять функции её подразделений.
3.2.5	Различать основные этапы строительного процесса и виды выполняемых строительных работ.
3.2.6	Читать и понимать простейшие элементы проектной и рабочей документации.
3.2.7	Выявлять основные требования безопасности при выполнении строительных работ.
3.2.8	Собирать, систематизировать и обобщать информацию о деятельности строительных организаций.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Первоначальными навыками анализа особенностей строительного производства.
3.3.2	Навыками поиска и использования нормативно-технической информации в области строительства.
3.3.3	Навыками визуального определения основных конструктивных элементов зданий и сооружений.
3.3.4	Навыками работы с простейшими видами проектной и технической документации.
3.3.5	Навыками сбора, обработки и систематизации информации о строительных объектах.
3.3.6	Навыками подготовки отчётных материалов по результатам прохождения практики.
3.3.7	Навыками соблюдения требований охраны труда и техники безопасности при ознакомлении со строительными объектами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем / вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Комплексное натурное обследование выбранной средовой ситуации							

1.1	Инструктаж по охране труда, ознакомление с целями и задачами практики /КрТО/	2	1,2	УК-3 УК-6 ОПК-5	Л1.3Л2.1			
1.2	Знакомство со структурой строительных организаций, их функциями и направлениями деятельности /Ср/	2	8	УК-3 УК-6 ОПК-5				
1.3	Ознакомление со строительной площадкой, строительными материалами, конструкциями, машинами и механизмами /Ср/	2	6	УК-3 УК-6 ОПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1			
1.4	Изучение основных этапов строительства зданий и сооружений /Ср/	2	8	УК-3 УК-6 ОПК-5	Л1.3Л2.1			
1.5	Ознакомление с проектной, рабочей и исполнительной документацией /Ср/	2	8	УК-3 УК-6 ОПК-5	Л1.3Л2.1			
1.6	Ознакомление с проектной, рабочей и исполнительной документацией /Ср/	2	8	УК-3 УК-6 ОПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1			
	Раздел 2. Подготовка и оформление собранных материалов							
2.1	Индивидуальное оформление выпленной работы в персональное портфолио с последующей защитой. /Ср/	2	6,8	УК-3 УК-6 ОПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1			
2.2	Заполнение дневника практики. /Ср/	2	11	УК-3 УК-6 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1			
2.3	Подготовка и выполнение отчета по заданной теме. /Ср/	2	15	УК-3 УК-6 ОПК-5	Л1.3Л2.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Вопросы для проверки уровня «ЗНАТЬ»
1. Что представляет собой строительная отрасль и каковы её основные задачи?
2. Какие основные виды строительных организаций существуют?
3. Каковы основные функции проектных и строительных организаций?
4. Какие виды зданий и сооружений применяются в промышленном и гражданском строительстве?
5. Какие основные конструктивные элементы входят в состав здания?
6. Какие строительные материалы наиболее широко применяются при возведении зданий?
7. Какие основные этапы включает процесс строительства здания?
8. Что такое строительная площадка и какие зоны на ней выделяют?
9. Для чего предназначена проектная и рабочая документация?
10. Какие строительные машины и механизмы применяются при возведении зданий?
11. Какие основные требования охраны труда необходимо соблюдать на строительной площадке?
12. Какую роль играет инженер-строитель в процессе возведения зданий и сооружений?

2. Вопросы для проверки уровня «УМЕТЬ»
1. Различать здания и сооружения по функциональному назначению.
2. Определять основные конструктивные элементы здания по внешнему виду.
3. Различать несущие и ограждающие конструкции.
4. Распознавать основные строительные материалы по их внешним признакам.
5. Определять назначение фундамента, стен, перекрытий и кровли.
6. Определять последовательность основных этапов возведения здания.
7. Различать основные виды строительных и монтажных работ.
8. Определять назначение основных строительных машин и механизмов.
9. Ориентироваться в простейших чертежах и схемах строительных объектов.
10. Выявлять основные нарушения требований безопасности на строительной площадке.
11. Систематизировать информацию о деятельности строительной организации.
12. Составлять краткое описание строительного объекта по результатам ознакомления.

3. Вопросы для проверки уровня «ВЛАДЕТЬ»
1. Навыками сбора и систематизации информации о строительных объектах.
2. Навыками визуального определения основных конструктивных элементов зданий.
3. Первоначальными навыками анализа конструктивных решений зданий и сооружений.

4. Навыками поиска нормативно-технической информации в области строительства.
5. Навыками работы с простейшей проектной и технической документацией.
6. Навыками определения основных видов строительных материалов и конструкций.
7. Навыками анализа последовательности выполнения строительных работ.
8. Навыками соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.
9. Навыками подготовки и оформления отчёта по результатам практики.
10. Навыками представления и защиты результатов прохождения ознакомительной практики.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

УСТНЫЙ ОПРОС по ознакомительной практике и собранному материалу:
1. Формирование выводов

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ. Образец титульного листа в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Заполнение дневника (текущий контроль)
Устный опрос (рубежный контроль)
Отчет по практике (рубежный контроль)

Шкалы оценивания приведены в ПРИЛОЖЕНИИ 3

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черемисина М.И.	Сравнительные конструкции русского языка	Новосибирск: Наука 1976
Л1.2	Гордон М.К., Бойсен Э.	Радиоэлектроника для "чайников": учебное пособие	М.: Издательский дом Вильямс 2007
Л1.3	Панченко П. Н.	Комплексное исследование проблем ответсвенности за преступления против мира и безопасности человечества А. Г. Кибальник, И. Г. Соломенко. Преступления против мира и безопасности человечества / Под ред. А. В. Наумова	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Демидов А.Ю.	Внедрение программно-целевого метода управления в деятельность исполнительной власти	

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система IPRbooks www.benran.ru – Библиотека по естественным наукам РАН www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU www.window.edu.ru/window/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6.3.2.2	http://scientbook.com – Свободная информационная площадка научного общения. Инструмент коммуникации, поиска людей и научных знаний.
6.3.2.3	http://e.lanbook.com – Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
6.3.2.4	http://www.public.ru – Интернет-библиотека предлагает широкий спектр информационных услуг: от доступа к электронным архивам публикаций русскоязычных СМИ и готовых тематических обзоров прессы до индивидуального мониторинга и эксклюзивных аналитических исследований, выполненных по материалам печати
6.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.
7.2	Строительные организации в Кыргызстане

7.3	
7.4	
7.5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – ауд.10/305. Оборудование: персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и ЭБС.
7.6	720000 Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Анкара, 2а, Технический паспорт от 30.09.2009 г. Корпус № 10. Литер А.
7.7	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 2

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.
Строительные организации в Кыргызстане

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ
- зачет с оценкой
При явке на зачёт с оценкой студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале зачета.
Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.
На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета.
Оценка промежуточного контроля:
- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ(в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания).

СОДЕРЖАНИЕ Ознакомительной практики
1. Ознакомительная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Прохождение Ознакомительной практики является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана.
2. Ознакомительная практика способствует формированию у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, закрепляет и систематизирует теоретические знания, способствует приобретению профессиональных умений, опыта, а также готовит их к изучению дисциплин общепрофессионального цикла.
3. Перед выходом на практику студент обязан получить от ППС образовательной программы ПГС:
а) полную консультацию по всем вопросам организации и проведения практики;
б) инструктаж по технике безопасности и охране труда в период прохождения практики;
в) возможность ознакомится с программой практики;
г) индивидуальное задание на период практики;
д) дневник ознакомительной практики с заполненным удостоверением.
5. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую справочную и руководящую литературу, получить от руководителя практики необходимую консультацию по методике работы.
6. Студент при прохождении практики обязан:
а) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; произвести необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для отчета по практике и/или дипломной работы;
б) соблюдать образцовую трудовую дисциплину, подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях и организациях правилам внутреннего распорядка;
в) изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности и охрану труда и "другие условия работы на предприятии (учреждении);
г) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия (учреждения);
д) принимать активное участие в общественной работе на производстве;
е) систематически вести дневник практики и своевременно подготовить отчет о прохождении практики;
ж) несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул.
7. Дневник ознакомительной практики, являющийся основным документом по практике, заполнятся лично студентом. Записи о выполненных работах и проведенных экскурсиях производятся по мере надобности, но не реже 1 раза в неделю и заверяются подписью руководителя практики. Перед окончанием практики студент обязан получить характеристику своей производственной и общественной работы на производстве от руководителя практики.
Дневник заполняется аккуратно, шариковой ручкой. Заполнение всех разделов дневника обязательно. При утере дневника практика не засчитывается и аттестация не производится. Студент должен восстановить дневник и все записи.

На основании записей в дневнике студент обязан подготовить отчет по практике.
8. Отчет по практике составляется студентом-практикантом в соответствии с указаниями программы практики, требованиями пункта 9 настоящей Памятки и дополнительными указаниями руководителей практики от кафедры. Отчет о практике составляется студентом в период, предшествующий окончанию практики, рассматривается руководителем от производства и сопровождается с его стороны подробным отзывом о работе студента на практике.
По окончании практики отчет представляется руководителю от кафедры, который также дает на него отзыв.
После возвращения с практики в 5-дневный срок студент должен сдать в Высшую школу архитектуры, дизайна и строительства отчет о практике, включающий отзывы характеристики и заполненный дневник.
Непредоставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявка на зачет с оценкой во время экзаменационной сессии.
Отчеты и дневники, не заверенные печатью на месте практики, не принимаются и студент к защите по практике не допускается.
Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.
В установленный срок студент должен защищать отчет о практике.
9. Отчёт должен включать следующие основные разделы:
1. Введение – цель, задачи, сроки и место прохождения ознакомительной практики.
2. Общая характеристика строительной отрасли – основные направления строительной деятельности и профессиональные обязанности инженера-строителя.
3. Ознакомление со строительной организацией – структура, основные функции и направления деятельности организации.
4. Проектирование зданий и сооружений – ознакомление с проектной документацией, архитектурными и конструктивными решениями.
5. Строительные материалы и конструкции – основные виды, свойства и области применения строительных материалов и конструкций.
6. Технология строительного производства – основные этапы строительства зданий, виды строительно-монтажных работ, применяемые машины и механизмы.
7. Организация строительной площадки – размещение строительной техники, материалов, временных сооружений и рабочих зон.
8. Охрана труда и техника безопасности – основные требования безопасности при выполнении строительных работ.
9. Особенности строительства в сейсмических районах – основные принципы и конструктивные решения сейсмостойкого строительства.
10. Заключение – подведение итогов практики, полученные знания и навыки.
11. Список использованных источников и приложения – нормативная, учебная литература, фотографии, схемы и иллюстративные материалы.
При защите отчета по практике учитывается количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременность представления их на проверку.
Оценивается практика согласно балльно-рейтинговой системе по 100 балльной шкале.
Оценка по ознакомительной практике принимается во внимание при назначении на стипендию наравне с другими дисциплинами учебного плана.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ.
Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ.
Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:
Титульный лист.
Индивидуальное задание.
Содержание.
Введение.
Основная часть
Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Требования к оформлению отчета:
Для написания отчета по ознакомительной практике следует использовать бумагу формата А4.
Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:
- поля: левое – 3см, правое -1,5 см, верхнее и нижнее – 2см;

- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

«ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- До начала практики получить индивидуальное задание, уточнить тему ВКР, объект исследования и перечень необходимых материалов.
- Согласовать с руководителем от организации доступ к документации и объектам, соблюдать правила конфиденциальности.
- Вести записи ежедневно или по мере выполнения работ, фиксировать источники исходных данных и даты их получения.
- При изучении объекта сопоставлять фактические и проектные решения, не выдавать предположения за подтверждённые данные.
- При сборе нормативной информации проверять актуальность документов и фиксировать их полные библиографические данные.
- Фотографирование, копирование и включение в отчёт материалов организации выполнять только с разрешения ответственного лица.
- Завершить отчёт до установленного кафедрой срока и подготовить краткое выступление для защиты.