

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

декан факультета

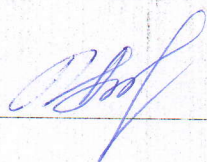
2024

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	115,8	115,8	115,8	115,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ивакова З.А.



Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Управление финансами в малом и среднем бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Финансы и кредит"

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Финансы и кредит

Протокол от 28.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

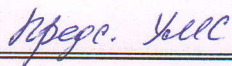
Зав. кафедрой и.о.зав.каф., доцент Джумакова А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Финансы и кредит

Протокол от 25 сентября 2024 № 2. 
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Джум...ова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Финансы и кредит

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Джумакова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Финансы и кредит

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Джумакова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Финансы и кредит

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Джумакова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины являются: формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и понимание практики ведения финансовой деятельности субъектами малого и среднего бизнеса, которые составляют самую массовую по количеству участников сферу активной предпринимательской деятельности, распространенную во всех отраслях национальной экономики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Финансы	
2.1.2	Деньги, кредит, банки 1	
2.1.3	Информационные технологии в экономике	
2.1.4	Макроэкономика	
2.1.5	Модуль: Естественно-научный	
2.1.6	Менеджмент	
2.1.7	Бухгалтерский учет	
2.1.8	Финансовая математика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Банковское дело	
2.2.2	Маркетинг	
2.2.3	Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.4	Экономический анализ	
2.2.5	Корпоративные финансы	
2.2.6	Инвестиционная стратегия	
2.2.7	Инвестиции	
2.2.8	Венчурное инвестирование	
2.2.9	Страхование	
2.2.10	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	
2.2.11	Налоги и налогообложение	
2.2.12	Преддипломная практика	
2.2.13	Финансовый менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать специфику функционирования финансов малого и среднего бизнеса; инструменты системы поддержки малого предпринимательства; основы проектирования и создания малого и среднего бизнеса; основные источники его финансирования.
3.2	Уметь:
3.2.1	Собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета показателей финансовой деятельности малого и среднего бизнеса ;
3.2.2	На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать показатели, характеризующие финансовое состояние и финансовые результаты деятельности малого и среднего бизнеса, показатели, необходимые для обоснованной оценки инвестиционных проектов малого и среднего бизнеса и их финансовой устойчивости (с учетом особенностей изменения активов и пассивов);
3.2.3	Представить взаимосвязи между различными нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность корпораций, источниками информации, внутренними и внешними факторам и т.д..
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками обработки информации, содержащейся в различных отчетах и финансовых планах малого и среднего бизнеса, Навыками обработки информации, содержащейся в различных отчетах и финансовых планах малого и среднего бизнеса

3.3.2	Способами расчетов показателей финансовых планов, инвестиционных портфелей, показателей финансовой устойчивости, инвестиционных проектов и планов развития малого и среднего бизнеса, показателей краткосрочной финансовой деятельности;
3.3.3	Навыками критического анализа исходной информации и результатов расчетов финансовых показателей и представления результатов анализа в сжатой, емкой и понятной форме.
3.3.4	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Особенности организации финансов малого и среднего бизнеса							
1.1	Особенности организации малого и среднего бизнеса и их финансов /Лек/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			Презентация по темпам развития малого и среднего бизнеса в КР и показ особенностей организации их финансов
1.2	Особенности организации малого и среднего бизнеса и их финансов /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
1.3	Особенности организации малого и среднего бизнеса и их финансов /Ср/	5	14		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
1.4	Управление формированием финансов малого и среднего бизнеса /Лек/	5	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
1.5	Управление формированием финансов малого и среднего бизнеса /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
1.6	Управление формированием финансов малого и среднего бизнеса /Ср/	5	12		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
1.7	Особенности финансирования капитала малого и среднего бизнеса /Лек/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			Дискуссия со студентами по формированию капитала малого и среднего бизнеса и определение отличительных особенностей в этом процессе
1.8	Особенности финансирования капитала малого и среднего бизнеса /Пр/	5	2		Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4			
1.9	Особенности финансирования капитала малого и среднего бизнеса /Ср/	5	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
	Раздел 2. Управление доходами и расходами предприятий малого и среднего бизнеса							
2.1	Управление доходами малого и среднего бизнеса /Лек/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			

2.2	Управление доходами малого и среднего бизнеса /Пр/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			Деловая игра с применением программы "Бизнес-курс Корпорация"
2.3	Управление доходами малого и среднего бизнеса /Ср/	5	10		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
2.4	Управление расходами малого и среднего бизнеса /Лек/	5	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
2.5	Управление расходами малого и среднего бизнеса /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2		Деловая игра с использованием программы "Бизнес-курс Корпорация."
2.6	Управление расходами малого и среднего бизнеса /Ср/	5	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
	Раздел 3. Управление затратами предприятия и их финансовым состоянием							
3.1	Управление переменными затратами малого и среднего бизнеса /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
3.2	Управление переменными затратами малого и среднего бизнеса /Пр/	5	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2		Деловая игра с использованием программы "Бизнес-курс Корпорация"
3.3	Управление переменными затратами малого и среднего бизнеса /Ср/	5	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
3.4	Особенности формирования себестоимости продукции малого и среднего бизнеса /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
3.5	Особенности формирования себестоимости продукции малого и среднего бизнеса /Пр/	5	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
3.6	Особенности формирования себестоимости продукции малого и среднего бизнеса /Ср/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
3.7	Прибыль малого и среднего бизнеса и направления ее использования /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
3.8	Прибыль малого и среднего бизнеса и направления ее использования /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			Деловая игра с использованием программы "Бизнес-курс Корпорация"
3.9	Прибыль малого и среднего бизнеса и направления ее использования /Ср/	5	6,8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
3.10	Управление финансовым состоянием малого и среднего бизнеса /Лек/	5	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
3.11	Управление финансовым состоянием малого и среднего бизнеса /Пр/	5	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			Деловая игра с использованием программы "Бизнес-курс Корпорация"

3.12	Управление финансовым состоянием малого и среднего бизнеса /Ср/	5	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
	Раздел 4. Экзамен							
4.1	/Ср/	5	35					
4.2	/КрТО/	5	0,2					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня знаний Знать:

1. Виды хозяйствующих субъектов и их различия
2. Малый и средний бизнес и особенности их организации
3. Особенности организации финансов малого бизнеса
4. Принципы формирования финансов малого и среднего бизнеса
5. Преимущества и недостатки малого бизнеса
6. Возникновение финансов малого и среднего бизнеса
7. Фонды формирования денежных средств
8. особенности финансирования оборотного капитала малого и среднего бизнеса
9. Сущность оборотных средств как стоимостной категории
10. Оборотные фонды и их подразделение на оборотные производственные фонды и фонды обращения
11. Финансирование долгосрочных активов
12. Признание доходы и оценки выручки
13. Признание выручки от продажи товаров
14. Признание выручки от оказания услуг
15. Особенности определения выручки в малых предприятиях
16. Общность и отличия категорий «расходы» и «затраты»
17. Классификация расходов малого и среднего бизнеса
18. Классификация затрат для оценки запасов
19. Классификация затрат для управления и планирования
20. Косвенные доходы малого и среднего бизнеса
21. Упрощенное налогообложение малых предприятий
22. Экономическое содержание прибыли организации
23. Методы планирования прибыли
24. Показатели оценки финансового состояния малого и среднего бизнеса
25. Платежеспособность предприятия

Вопросы для проверки уровня знаний по степени обученности УМЕТЬ:

1. Провести различия малого бизнеса от среднего, и последнего от крупного бизнеса
2. Определить величину малого и среднего бизнеса
3. Определить отличия финансов малого бизнеса от среднего
4. Распределить выручку и создать фонды денежных средств
5. Образовать фонды возмещения средств производства
6. Определить сумму чистого дохода до уплаты налогов
7. Провести различия между оборотными средствами и оборотными фондами
8. Определить амортизацию основных средств
9. формировать уставный добавочный, резервный капитал
10. Установить влияние капиталобразующих, капиталодополняющих, капиталосберегающих фондов на собственный капитал
11. Определить взаимосвязь выручки и расходов
12. Определить место оказания услуг заказчикам
13. Определить типичные случаи, препятствующие признанию выручки от продажи
14. Разграничить затраты на продукт и периоды
15. Подразделить затраты на прямые и косвенные
16. Определить переменные и постоянные затраты
17. Делить затраты на инкрементные (приростные) и маржинальные (предельные)
18. Определить динамику затрат по отношению к объему производства
19. Установить принимаемые и непринимаемые в расчет затраты и доходы
20. Определить вменяемые затраты в результате принятого альтернативного решения
21. Определить единый налог на доходы
22. Определить прибыль организации
23. Распределить прибыль организации
24. Определить показатели финансового состояния малого и среднего бизнеса
25. Оценить платежеспособность предприятия

Вопросы для проверки знаний по степени обученности Владеть:

1. Методами определения формирования капитала малого и среднего бизнеса
2. Методикой определения места малого бизнеса в отраслевой структуре экономики

3. Методикой определения величины собственного и заемного капитала малого и среднего бизнеса
4. Методикой первичного и вторичного распределения полученного дохода
5. Методикой определения величины отчислений в социальный фонд за счет средств субъектов малого и среднего бизнеса
6. Методикой определения коэффициента оборачиваемости и периода обращения запасов
7. Методикой ускоренного начисления амортизации и ее включения в финансовые ресурсы организации
8. Методикой определения и распределения нераспределенной прибыли
9. Методикой определения стоимости обыкновенных акций
10. Методикой определения права перехода собственности на товар от продавца к покупателю
11. Методикой корректировки дохода при возврате проданной продукции
12. Методикой планирования дохода от продажи продукции
13. Методикой определения дебиторской задолженности
14. Методикой исчисления полной себестоимости продукции
15. Методикой начисления переменной себестоимости продукции
16. Методикой формирования непроизводственных (периодических) затрат и покрытия за счет валовой прибыли
17. Методикой определения безвозвратных затрат
18. Методикой определения временных затрат
19. Методикой определения инкрементной прибыли
20. Методами калькулирования себестоимости продукции – средневзвешенной и FIFO
21. Методами распределения косвенных расходов
22. Методами упрощенного налогообложения на основе дохода
23. Методикой определения факторов на прибыль организации
24. Методикой анализа финансового состояния предприятия
25. Инструментами финансового анализа и финансовой стратегии

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5.3. Фонд оценочных средств

ТЕКУЩ ИЙ КОНТРОЛЬ

Доклады (мультимедийные презентации)

1. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса.
2. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов и сборов.
3. Административные барьеры в развитии малых предприятий.
4. Взаимодействие малого предпринимательства с внешней средой.
5. Ведение бухгалтерского учёта на малых предприятиях специализированной организацией.
6. Взаимодействие малого предпринимательства с муниципальными органами власти.
7. Теневая экономика и коррупция - причины, влияние на развитие малого предприятия, способы преодоления.
8. Международный опыт поддержки малого бизнеса.

Тесты

1. Одним из направлений использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении коммерческой организации, является:
 - а) выплата заработной платы работникам
 - б) формирование амортизационного фонда
 - в) выплата дивидендов акционерам
 - г) уплата обязательных платежей в бюджет
2. Субъектами финансового планирования являются:
 - а) финансовые ресурсы
 - б) прогнозы социально-экономического развития
 - в) коммерческие организации
 - г) физические лица
3. Финансовые ресурсы индивидуальных предпринимателей формируются за счет:
 - а) личных сбережений
 - б) налоговых доходов
 - в) валового внутреннего продукта
 - г) бюджетных средств
4. Финансы - это
 - а) система кредитования
 - б) совокупность фондов денежных средств;
 - в) совокупность денежных отношений
 - г) деньги
5. Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов,

называется:

- а) финансовой стратегией
- б) финансовой тактикой
- в) финансовым планом
- г) финансовым механизмом

6. Часть оборотного капитала, авансированная в сферу производства, формирует:

- а) фонды обращения
- б) незавершенное строительство
- в) оборотные производственные фонды
- г) амортизационные отчисления

7. Анализ исполнения финансовых планов и прогнозов коммерческой организации осуществляется в рамках:

- а) оперативного управления финансами
- б) финансового планирования
- в) государственного финансового контроля
- г) бюджетирования

8. Коммерческая организация (предприятие) может использовать свой уставный капитал на формирование _____ капитала.

- а) оборотного
- б) заемного
- в) резервного
- г) добавочного

9. Специальные подразделения, созданные в коммерческих организациях с целью проверки и анализа документов, осуществляют:

- а) аудиторский контроль
- б) внутрихозяйственный финансовый контроль
- в) государственный финансовый контроль
- г) бюджетирование

10. Источником финансовых ресурсов в процессе функционирования коммерческой организации является(-ются)

- а) денежные доходы
- б) денежные накопления
- в) выручка от реализации продукции
- г) уставный капитал

11. Субъектом управления финансами коммерческой организации является:

- а) денежный оборот
- б) финансовая служба
- в) процесс образования финансовых ресурсов
- г) процесс использования финансовых ресурсов

12. Соотношение результатов хозяйственной деятельности и производственных затрат определяет:

- а) экономический эффект
- б) прибыль от реализации продукции
- в) точку безубыточности
- г) экономическую эффективность производства

13. Отношение прибыли от реализации продукции к объему продаж определяет показатель

- а) рентабельность продукции
- б) рентабельность продаж
- в) рентабельность производства
- г) рентабельность капитала

14. Соглашение между предприятием и человеком, который поступает на работу, оговаривающее место работы, должностные обязанности, должность, размер заработной платы и другие условия работы, называется:

- а) договором подряда
- б) положением об оплате труда
- в) трудовым договором
- г) приказом о приеме на работу

15. Цена представляет собой:

- а) затраты предприятия-изготовителя на производство единицы товара (работы, услуги)
- б) денежное выражение стоимости, ценности (полезности) единицы товара для потребителя
- в) денежное выражение стоимости товаров (работ, услуг) продавца
- г) денежное выражение стоимости товаров (работ, услуг), произведенных предприятием-изготовителем за определенный период времени, для реализации потребителям

16. Качество продукции представляет собой

- а) свойство продукции
- б) совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением
- в) полезность продукции
- г) конкурентоспособность продукции

17. К активной части основных фондов относится (-ятся)

а) инвентарь

б) здания

в) машины

г) сооружения

18. Текущий план предприятия, устанавливающий задания по производству отдельных видов продукции в натуральном и стоимостном выражении, называется:

а) производственной программой

б) планом по труду и заработной плате

в) планом инвестиций и капитального строительства

г) планом материально-технического обеспечения

19. Обязательный раздел бизнес-плана, содержащий общие сведения о проекте, его цель и краткое описание, планируемые объемы производства и реализации, показатели эффективности, называется:

а) аннотация

б) резюме

в) выводы

г) заключение

20. Возможность предприятия в любой момент времени погасить свои внешние обязательства характеризует его:

а) деловую активность

б) рентабельность

в) платежеспособность

г) финансовую устойчивость

21. Цена единицы товара при рыночном методе ценообразования основана на

а) полных издержках на производство товара

б) прямых затратах на производство товара

в) предельных издержках на производство товара

г) потребительской оценке ценности товара

22. К показателям надежности продукции (изделия) относят:

а) безотказность

б) полезный эффект от использования продукции по назначению и область применения продукции

в) полезность продукции

г) безопасность

23. Если доходы предприятия превышают его расходы, то финансовый результат свидетельствует о получении

а) убытка

б) прибыли

в) доходов от реализации продукции

г) прочих доходов

24. Деятельность предприятия, направленная на определение оптимальных объемов, структуры, направлений капитальных вложений, рост а основного капитала, обновление основных фондов на основе новейших достижений науки и техники, называется:

а) инвестиционной

б) инновационной

в) финансовой

г) организационной

25. В первоначальную стоимость объекта основных фондов не включаются затраты на:

а) строительство объекта

б) приобретение объекта

в) амортизацию

г) транспортировку и монтаж

26. Анализ доходов и расходов предприятия, а также динамики балансовой и чистой прибыли предприятия осуществляется на основании формы бухгалтерской отчетности предприятия:

а) «Отчет об изменении капитала»

б) «Бухгалтерский баланс»

в) «Отчет о прибылях и убытках»

г) «Отчет о движении денежных средств»

27. На уровень прибыли от реализации продукции оказывает влияние такой фактор, как:

а) себестоимость реализованной продукции

б) сумма отчислений в резервный фонд

в) прибыль от прочей реализации

г) сумма уплачиваемого налога на прибыль

Творческие задания (малый групповой проект)

1. Разработать бизнес-план организации.

2. Провести анализ деятельности интересующей Вас организации малого бизнеса.

3. Разработать финансовую стратегию организации малого бизнес

Примерные темы рефератов

1. Малый и средний бизнес в Кыргызстане - экономическая и социальная роль.

2. Особенности госрегулирования и налогообложения малого предпринимательства.

3. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
 4. Основные риски при ведении малого бизнеса.
 5. Процесс организации работы предприятия.
 6. Кредитование малого бизнеса - проблемы и перспективы.
 7. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.
 8. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах Кыргызской Республики.
 9. Динамика роста малых предприятий по отраслям
 10. Основные принципы и формы поддержки М и СП в странах Юго- Восточной Азии.
 11. Регулирование деятельности малого бизнеса в США.
 12. Особенности программ Администрации малого бизнеса США.
 13. Особенности государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Европейском Союзе.
 14. Малое предпринимательство в условиях ВТО
- Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:
1. Понятие и сущность малого бизнеса.
 2. Основные функции малого бизнеса.
 3. Достоинства и недостатки малого бизнеса.
 4. Основные виды малого бизнеса.
 5. Основные организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса.
 6. Порядок регистрации предприятий малого бизнеса.
 7. Порядок лицензирования предприятий малого бизнеса.
 8. Особенности инфраструктуры малого бизнеса.
 9. Основные финансовые ресурсы на предприятиях малого бизнеса.
 10. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого бизнеса.
 11. Финансовая стратегия на предприятиях малого бизнеса.
 12. Особенности амортизационной политики управления издержками на предприятиях малого бизнеса.
 13. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса.
 14. Основные налоговые льготы предприятиям малого бизнеса.
 15. Особенности упрощенной системы налогообложения.
 16. Основные виды ответственности предприятий малого бизнеса за совершение налоговых правонарушений.
 17. Краткая характеристика основных проблем малого и среднего бизнеса.
 18. Основные перспективы развития предприятий малого бизнеса.
 19. Малый бизнес как элемент экономической системы государства.
 20. Особенности интеграции малого и крупного бизнеса в России.
 21. Роль государства в организации малого бизнеса.
 22. Основные направления государственной поддержки малого бизнеса.
 23. Основные факторы, влияющие на конкурентоспособность малого бизнеса.
 24. Формирование условий, способствующих росту и стабильному развитию малого бизнеса.
 25. Финансовая устойчивость, безубыточность бизнеса и планирование финансов малого предприятия.
 26. Прогноз движения наличности. Оборотный капитал и управление денежными средствами.
 27. Анализ финансов в малом предпринимательстве
 28. Значение и задачи анализа финансовых результатов.
 29. Анализ динамики и структуры финансовых результатов
 30. Введение в экономику недвижимости. Коммерческая недвижимость. Виды и роль недвижимости в организации предпринимательской деятельности.
 31. Методы расчета потребности в коммерческой недвижимости.
 32. Методы включения коммерческой недвижимости в предпринимательский проект.
 33. Рынок коммерческой недвижимости. Оформление сделок с коммерческой недвижимостью.
 34. Лизинг оборудования. Виды лизинга. Финансовый лизинг и оперативный лизинг. Схемы лизинговых
 35. Организация системы налогообложения предпринимательской деятельности и формирования внебюджетных фондов.
 36. Налогообложение прибыли и льготы по налогу на прибыль для субъектов малого предпринимательства.
 37. Упрощенные системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
 38. Особенности расчетов по налогам и отчислениям во внебюджетные фонды субъектами малого предпринимательства
 39. Понятие банкротства. Нормативно-правовая база банкротства в России.
 40. Процедуры банкротства. Система критериев оценки удовлетворительности структуры баланса и риска банкротства.
 41. Безопасность и организация предпринимательства.
 42. Коммерческая и предпринимательская тайна. Охрана экономических интересов собственника.
 43. Защита информации в предпринимательских структурах. Понятие информационной безопасности.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Доклады
2. Тесты
3. Творческие задания (малый групповой проект)
4. Рефераты

5. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бригхем Ю. Ф.	Финансовый менеджмент: Учебник	2009

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г.	Финансы организаций (предприятий): учебник	М.: ИНФРА-М 2009
Л2.2	под ред. Колчиной	ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ (предприятий): Учебник	ЮНИТИ 2011
Л2.3	Попова Р.Г., Самонова И.Н., Добросердова И.И.	Финансы предприятий: учебное пособие	СПб.: Питер 2010
Л2.4	Гаврилова А.Н., Попов А.А.	Финансы организаций (предприятий): учебник	М.: Кнорус 2011

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	1.Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, лабораторные работы репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных ситуаций.
6.3.1.2	2.Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями и проведение мозгового штурма по отдельным проблемам финансов малого и среднего бизнеса.
6.3.1.3	3.Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
6.3.1.4	В реализации данных задач в обучении используется:
6.3.1.5	1. Компьютерная деловая игра "Бизнес-Курс -Корпорация плюс", разработанная коллективом сотрудников Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ им. М.В. Ломоносова. М. 2001
6.3.1.6	2.Демоверсия компьютерной деловой игры "Бизнес-курс Предприятие" Версия 3,разработанная коллективом сотрудников Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ им. М.В. Ломоносова. М. 2000.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.3.2.2	www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
6.3.2.3	www.government.kg - Официальный сайт Правительства Кыргызской Республики
6.3.2.4	http://www.minfin.kg - Официальный сайт Министерства финансов Кыргызской Республики
6.3.2.5	www.nalog.kg - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
6.3.2.6	www.finnadzor.kg - Официальный сайт Государственной службы финансового регулирования и надзора за финансовым рынком Кыргызской Республики.
6.3.2.7	www.kazna.kg - Официальный сайт республиканского казначейства при Минфине Кыргызской Республики.
6.3.2.8	www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
6.3.2.9	http://www.stat.kg - Официальный сайт Национальной службы государственной статистики Кыргызской Республики.
6.3.2.10	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для изучения учебной дисциплины «Управление финансами малого и среднего бизнеса» кафедра "Финансы и кредит"
7.2	7.1 Лекционная аудитория на 75 посадочных мест;
7.3	7.2 Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедия, видео-материалов;
7.4	7.3 Наглядные пособия (плакаты, схемы);

7.5	7.4	Интерактивная доска;
7.6	7.5	Проектор;
7.7	7.6	Компьютерный класс в аудитории 11/211, где имеется в наличии 12 персональных компьютеров с доступом в Интернет
7.8	7.7	Аудитория 11/101, оснащенная мультимедийными средствами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (5 семестр - экзамен) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамены и зачёты студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и определить основные проблемы в развитии финансов и финансовой системы.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что в нем требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения.
5. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, глоссарий, конспекты и тезисы лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к изучению и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий из каждой темы. При изучении темы необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.
8. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании. При фронтальном обучении неудовлетворительная оценка должна быть отработана в течение месяца со дня ее получения, при цикловом обучении - до конца цикла.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических и лабораторных занятиях, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке.

Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- При фронтальном обучении пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска, при цикловом обучении - до конца цикла. Пропущенные студентом без уважительной причины практические занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

- Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного практического занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.
- Для студентов, пропустивших практические и лабораторные занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.
- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

РЕФЕРАТ

Рекомендации по написанию реферата.

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и должна соответствовать приведенному примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как экономические, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы, а также газеты специализирующиеся на геологической тематике.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.
5. Недопустимо просто скопировать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы. Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4) шрифтом TimesNewRoman, 14. Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Основы геологии", и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:

Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге. Автор И.О.

Название статьи // Название журнала. Год издания. Том . № . Страницы от до .

Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от до .

Примерное содержание работы:

Наименование: Объем: 13-15 стр.

- Введение (цели, задачи) 1-2 стр.
- Основная часть 10-12 стр.
- Заключение 1-2 стр.
- Список использованной литературы 1стр.

9. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всего доклада;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 7 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

КОЛЛОКВИУМ (устный)

При проведении коллоквиума по темам дисциплины предлагаются вопросы для опроса из списка ФОС. Задачи коллоквиума:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
- Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;
- Углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию; Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников (Статистические данные, данные Министерства финансов КР, Государственной налоговой службы, НБКР и др.)

Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение учебной дисциплины «Управление финансами малого и среднего бизнеса» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Учебная дисциплина «Управление финансами малого и среднего бизнеса» является теоретической, дает студентам комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, о финансовой политике, об основах управления финансами, принципах организации финансов субъектов хозяйствования, государственных и муниципальных финансов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия.

Самостоятельная работа студентов включает - подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в УМК по дисциплине, изучение нормативных правовых актов, выполнение заданий для самостоятельной работы студентов, решение тестов и др.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение и презентацию полученных результатов на семинарских занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint - для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Кроме того, предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Промежуточный и текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе учебного процесса на семинарских занятиях, при проведении индивидуальных консультаций, а также по итогам выполнения самостоятельных работ. Также для текущего контроля используются тесты, подготовленные по всем темам дисциплины. Тестирование может осуществляться с использованием персональных компьютеров.

Технологическая карта дисциплины представлена в Приложении 1.