

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Межгосударственная образовательная организация  
высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление / Специальность 46.03.01 – РФ, 530400 – КР История**

**Квалификация Бакалавр**

**Форма обучения очная**

**Год набора 2025**

**Бишкек 2025**

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС Гуманитарного факультета  
«23» октября 2025 г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры истории

Протокол от «30» сентября 2025 г. № 2

Декан ГФ \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС Гуманитарного факультета  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Декан ГФ \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС Гуманитарного факультета  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Декан ГФ \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС Гуманитарного факультета  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Декан ГФ \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативные документы

### **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

5.5. Виды и типы практики

5.6. Государственная итоговая аттестация

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

### **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

### **VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложения

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы.**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 октября 2020 г. № 1291.
6. Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 18.10.2013 № 544н.  
Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 539н.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
9. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390.
10. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
11. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР.
12. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина.
13. Локальные нормативные акты.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования; среднего общего образования; профессионального образования; дополнительного образования; научных исследований)

04 Культура, искусство (в сферах: туристско-экскурсионной деятельности; музейной деятельности; культурно-просветительской деятельности)

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Бакалавр по направлению подготовки 46.03.01 «История» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность
- педагогическая деятельность:
- культурно-просветительская деятельность:

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности:**

- в научно-исследовательской деятельности:
  - использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках;
  - поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;
  - подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- в педагогической деятельности:
  - практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательном учреждении;
  - реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательном учреждении следующих основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности; овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации; формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этнонациональными традициями
- в культурно-просветительской деятельности:
  - определение цели, темы и объектов экскурсии;
  - определение методики и составление технологической карты экскурсии;
  - отбор научной литературы и подготовка текста экскурсии;

- формирование и применение «портфеля экскурсовода»;
- поведение в соответствии с деловым этикетом и

#### 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области)

знания:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование	Разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО
04 Культура, искусство	Экскурсионная деятельность	Экскурсионные услуги

#### 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

Профессиональный стандарт -01 Образование. 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 года, регистрационный № 30550

Перечень обобщенных трудовых функций трудовых функций профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 46.03.01 «История»

		Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		
КОД	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего,	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
			Воспитательная деятельность	А/02.6	6
			Развивающая деятельность	А/03.6	6

	основного общего, среднего общего образования				
В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	В/02.6	6
			Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6
			Модуль "Предметное обучение. «История»	В/04.6	6
			Модуль "Предметное обучение. Русский язык"	В/05.6	6

Профессиональный стандарт -04 Культура, искусство 04.005 Экскурсовод (гид).  
 Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации  
 1 сентября 2014 года, регистрационный № 33924.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6
			Проведение экскурсий	С/02.6	6

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):

46.03.01. История

### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Бакалавр

### 3.3. Объем программы

240 зачетных единиц (далее – з.е.).

### 3.4. Формы обучения:

Очная.

### 3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года (в соответствии с ФГОС ВО),

### 3.6. Язык реализации программы:

русский.

### 3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

нет.

### 3.8. Применение электронного обучения:

## IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> <b>Знает:</b> Основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические.

		<p>Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками</p>
		<p><b>УК-1.2. Умеет:</b> Участвовать в проведении предпроектных исследований, включая исторические, культурологические и социологические. Использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования.</p>
		<p><b>УК-1.3. Владеет:</b> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1. Знать:</b> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p><b>УК-2.2. Уметь:</b> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения</p>

		<p>намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-2.3. Владеть:</b> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1. Знать:</b> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p><b>УК-3.2. Уметь:</b> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p><b>УК-3.3. Владеть:</b> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>УК-4.1. Знать:</b> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственных иностранных языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации..</p> <p><b>УК-4.2. Уметь:</b> - применять на практике деловую</p>

		<p>коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках</p> <p><b>УК-4.3.</b> Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1.</b> Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p>
		<p><b>УК-5.2.</b> Уметь: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
		<p><b>УК-5.3.</b> Владеть: - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	<p><b>УК-6.1.</b> Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; -основные методики самоконтроля, саморазвития и</p>

	принципов образования в течение всей жизни	самообразования на протяжении всей жизни.
		<b>УК-6.2. Уметь:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		<b>УК-6.3. Владеть:</b> - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1. Знать:</b> - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа, и стиля жизни <b>УК-7.2. Уметь:</b> - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

		<b>УК-7.3. Владеть:</b> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1. Знать:</b> - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
		<b>УК-8.2. Уметь:</b> - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
		<b>УК-8.3. Владеть:</b> - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1 Знать</b> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

		<p><b>УК-9.2 Уметь</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><b>УК-9.3 Владеть</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ЛОВЗ и инвалидами</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>УК-10.1 Знать</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>
		<p><b>УК-10.2 Уметь</b> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>
		<p><b>УК-10.3 Владеть</b> навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами(личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>УК-11.1 Знать</b> понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией</p>

		<p><b>УК-11.2 Уметь</b> определять факторы, приводящие к коррупции, занимает активную гражданскую позицию по отношениям к проявлениям коррупции</p>
		<p><b>УК-11.3 Владеть</b> сформированным антикоррупционным сознанием и антикоррупционной культурой, нравственными основами личности, гражданской позицией и устойчивыми навыками антикоррупционного поведения. Роявляет нетерпимое отношение к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону.</p>

**4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	<p><b>ОПК-1.1 Знает</b> особенности исторического процесса и обусловленную ими специфику исторического познания, понимания исторической информации и современные междисциплинарные подходы к анализу и использованию исторической информации</p> <p><b>ОПК-1.2 Умеет</b> использовать теоретический и методологический инструментарий современной науки для</p>

		<p>анализа исторической информации и соединяет результаты анализа отдельных видов исторической информации для объяснения и понимания конкретных исторических событий и явлений, исторического процесса в целом</p>
		<p><b>ОПК-1.3 Владеет</b> знаниями теоретических и методологических подходов к интерпретации исторической информации и способен к самостоятельному критическому анализу базовой исторической информации и ее применению в практике научного исследования.</p>
	<p><b>ОПК-2.</b> Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p>	<p><b>ОПК-2.1 Знает</b> специфику исторических представлений общества в разные периоды его развития как во времени, так и в пространстве;</p> <p><b>ОПК-2.2 Умеет</b> выражать и обосновывать свою позицию по различным вопросам основных проблем и концепций</p> <p><b>ОПК-2.3 Владеет</b> современными методами и методиками исторического и историографического анализа; навыками критического разбора источников; навыками анализа научных работ по дисциплине</p>
	<p><b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p>	<p><b>ОПК-3.1 Знает</b> основные исторические события и исторические закономерности развития</p> <p><b>ОПК-3.2 Умеет</b> соотносить общие исторические события и отдельные факты; выявлять существенные черты</p>

		<p>исторических процессов, явлений и событий; выявлять общность и различия сравниваемых исторических событий и явлений; определять причины и следствия важнейших исторических событий; объяснять своё отношение к наиболее значительным событиям и личностям достижениям культуры;</p>
	<p>ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>ОПК-3.3 Владеет</b> навыками анализа свидетельств разных источников с умением делать обобщения и выводы; исторического исследования; г</p> <p><b>ОПК-4.1 Знает</b> базовую историческую информацию, охватывающую совокупность исторических источников, исторических фактов, способов и методов их исследования, основных концепций и моделей исторического процесса и исторического познания, понятий и категорий исторической науки</p> <p><b>ОПК-4.2 Умеет</b> использовать теоретический и методологический инструментарий современной науки для анализа исторической информации</p> <p><b>ОПК-4.3 Владеет</b> знаниями теоретических и методологических подходов к интерпретации исторической информации</p>
	<p>ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и</p>	<p><b>ОПК-5.1 Знает</b> теоретические и практические основы применения информационно-коммуникационных</p>

	<p>практических профессиональной деятельности;</p> <p>задач</p>	<p>технологий профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-5.2</b> Умеет осуществлять отбор технологий и технических средств, программного обеспечения для выполнения конкретных профессиональных задач</p> <p><b>ОПК-5.3</b> Владеет навыками анализа профессиональной информации с помощью ИКТ</p>
	<p>ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;</p>	<p><b>ОПК-6.1</b> Знает Современные методы/технологии обучения истории, требования к разработке нормативных актов и методических материалов по истории</p> <p><b>ОПК-6.2</b> Умеет Применять современные методы/технологии обучения истории, создавать методические рекомендации по курсу истории и обществознания.</p> <p><b>ОПК-6.3</b> Владеет Способностью проектировать образовательный процесс по курсу/предмету история на уровне среднего и высшего</p>
	<p>ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Знает -основные этапы исторического развития -базовые исторические события Базовые исторические концепции</p> <p><b>ОПК-7.2</b> Умеет -производить отбор информации и логически ее связывать -выполнять аналитический обзор источников</p>

		<b>ОПК-7.3</b> Владеет -навыками публичного выступления -навыками ИКТ методик представления исторической информации
--	--	---

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип профессиональной задачи – педагогическая</b>			
Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Образовательная деятельность в рамках предмета «История»	ПК-1 Способен проектировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс а рамках предмета «История»	<b>ПК-1.1 Знает</b> -преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; - рабочую программу и методику обучения по данному предмету; -основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий - пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи

		<p><b>ПК-1.2. Умеет:</b>  -объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;  -использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  -Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;</p> <p><b>ПК-2.3Владеет</b>  формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий:  проектная</p>
--	--	--

			<p>деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.</p> <p>- ИТ-технологиями (общепедагогическая ИКТ-компетентность, профессионально-предметная ИКТ-компетентность)</p>
<p>Проектирование и реализация воспитательных программ</p>		<p>ПК-2 Способен к реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p>	<p><b>ПК-2.1 Знает</b></p> <p>-основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;</p> <p>-основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;</p> <p>-основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p>
			<p><b>ПК-2.2. Умеет:</b></p> <p>-строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</p>

			<p><b>ПК-2.3 Владеет:</b>  - методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p>
<b>Тип профессиональной задачи – культурно-просветительная</b>			
<b>Подготовка и проведение экскурсий</b>		<b>ПК-3. Способен проектировать и реализовывать экскурсионные проекты</b>	<p><b>ПК-3.1 Знает:</b>  - историко-культурные и географические достопримечательности региона;  -методику подготовки и проведения экскурсий;  -международные и государственные правовые акты в сфере охраны и популяризации историко-культурного и природного наследия;  -правила предоставления экскурсионных услуг и правила безопасности при предоставлении экскурсионных услуг</p>
			<p><b>ПК-3.2 Умеет:</b>  -разрабатывать различные экскурсионные программы и маршруты;  -определять методические приемы и техники проведения экскурсии;</p>
			<p><b>ПК-3.3. Владеет:</b>  -необходимыми знаниями в области истории и историко-культурного наследия;  -навыками публичного выступления;  -навыками общения в поликультурной среде  -ИКТ-технологиями в сфере экскурсионной деятельности</p>

<b>Тип профессиональной деятельности – научно-исследовательская</b>			
Сбор, систематизация и анализ научной информации	Научные теории исторического развития	ПК-4 Способен участвовать в подготовке и реализации научных проектов	<b>ПК-4.1 Знает:</b> - существующие теории исторического развития -методы сбора научной информации; -методики анализа научных теорий исторического развития
			<b>ПК-4.2 Умеет</b> - осуществлять поиск научной информации; -применять методики научного исследования при составлении образовательных и экскурсионных программ и проектов;
			<b>ПК-4.3 Владеет</b> -навыками работы с историческими источниками; -навыками работы в архивах и музеях; -компьютерными технологиями в целях поиска научной информации.

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы 46.03.01 «История» (бакалавриата):

<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы и ее блоков в з.е.</b>
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	<i>Не менее 195</i>
	Обязательная часть	165 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	42 з.е.
<b>Блок 2</b>	Практика	<i>Не менее 12</i>
	Обязательная часть	12 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	15з.е.
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1 з.е.

	Междисциплинарная итоговая аттестация	1 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 з.е.
<b>Объем программы (бакалавриата / магистратуры / специалитета)</b>		240

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

## **5.2. Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 73,8 процентов общего объема программы. *(устанавливается с учетом требований ФГОС ВО)*

## **5.3. Учебный план образовательной программы**

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП). *(Учебный план, календарный график учебного процесса)*

## **5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей**

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;

- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. *(РПД дисциплин)*

Результаты обучения по каждой дисциплине и практике соотнесены с установленными в ООП индикаторами достижения компетенций.

## **5.5. Виды и типы практик**

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
  - Археологическая практика
  - Музейная практика

2. Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- Ознакомительная практика:
  - Архивная практика
  - Археологическая практика
- Производственная практика:
  - Педагогическая практика
  - Музейная практика
  - Преддипломная практика

Способы проведения практик: стационарная и выездная

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. (РПД практик)

## **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по «Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту».
2. Междисциплинарная итоговая аттестация.
3. Подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, включая процедуры защиты.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания.

## **5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин

(модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. При реализации образовательной программы используется следующее оборудование:

- аудитории, оснащенные компьютерно-проекционным оборудованием (8 корпус, ауд 415 на 20 посадочных мест, ауд 432 на 20 посадочных мест)
- историко-археологический музей (1 корпус, ауд 320)
- сайт ГОУ ВПО КРСУ, сайт гуманитарного факультета, сайт кафедры истории и культурологии

## 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы *бакалавриата 46.03.01 «История»* обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы *бакалавриата* на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы *бакалавриата*, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы *бакалавриата* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы *бакалавриата 46.03.01 «История»* составляет не менее 70 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата 46.03.01 «История»* составляет не менее 60 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата 46.03.01 «История»*, составляет не менее 5 процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

## **VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Руководитель ОПОП: Ставская Л.Г., кандидат исторических наук, доцент кафедры истории

*(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)*

Рабочая группа:

Джакишев А.У., доктор исторических наук, профессор  
*(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)*

Дятленко П.И., кандидат исторических наук, заведующий кафедрой истории  
*(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)*

Марченко Л.Ю., старший преподаватель кафедры истории  
*(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)*

Представитель профильной организации/ профессионального сообщества  
*(потенциальные работодатели)*

1. Асанканов А.А. – доктор исторических наук, профессор, академик, действительный член НАН КР, директор Института истории, археологии и этнологии НАН КР.
2. Шаповалова Е.П. – завуч по УВР УВК ШГ №62.