МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
им. первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
Политехнический институт
Кафедра «Экологии и защиты в чрезвычайных ситуациях»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы»

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 20.03.01 - РФ, 7603 00 - КР «**Техносферная безопасность»**

Профиль **"Защита в чрезвычайных ситуациях"**

Форма обучения: очная

Курс/семестр: 1 курс / 2 семестр

Трудоёмкость: 3 ЗЕТ (108 часов)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2026 г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению **подготовки:** 20.03.01 - РФ, 7603 00 - КР «Техносферная безопасность» в процессе подготовки бакалавриата КРСУ в соответствии с ФГОС 3++ по дисциплине *«Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы».*

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании

Кафедры «Экологии и защиты в чрезвычайных ситуациях»

протокол № 1 от "02"сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой **«Экологии и защиты в чрезвычайных ситуациях»** *к.т.н., доцент* _____ *Мамбетов Эрик Мунайтбасович*
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Руководитель образовательной программы направления подготовки «Техносферная безопасность» *к.т.н., доцент* _____ *Мамбетов Эрик Мунайтбасович*
наименование РОП *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнитель:
Ст.преподаватель _____ *Абдыкеева Ширин Суюнбаевна*
должность *подпись* *расшифровка подписи*

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств / шифр раздела в данном документе
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.	Блок А, В, С
	Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.	Блок А, В, С
	Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Блок А, В, С
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Блок А, В, С
	Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные	Блок А, В, С

	варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
	Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Блок А, В, С
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знать:** - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Блок А, В, С
	Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.	Блок А, В, С
	Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.	Блок А, В, С
ОПК-1: Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области	**Знать:** - основы техники и технологии защиты человека, природной среды и техносферной безопасности; - основные принципы проведения измерений и	Блок А, В, С

профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека	расчетов количественных и качественных параметров окружающей среды; - методы графического представления результатов с использованием современных технических средств.	
	Уметь: - выявлять современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий; - проводить расчеты процессов и аппаратов с использованием экспериментальных и справочных данных.	Блок А, В, С
	Владеть: - методами математических, химических, технологических расчетов процессов и аппаратов; - методиками выбора аппаратов из числа стандартных с учетом современных тенденций развития техники и технологий; - методологией получения и обработки результатов в области техносферной безопасности с помощью измерительной и вычислительной техники и современных информационных технологий.	Блок А, В, С
ОПК-2: Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления	**Знать:** - обеспечение безопасности человека и окружающей среды; - культуру безопасности и концепции риск-ориентированного мышления; - принципы управления рисками.	Блок А, В, С
	Уметь: - организовывать мероприятия по безопасности человека и окружающей среды в чрезвычайных ситуациях; - определять и рассчитывать риски.	Блок А, В, С
	Владеть: - способностью обеспечения	Блок А, В, С

	безопасностью людей и охраны окружающей среды; - математическими методами, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления; - методами определения рисков.	
ОПК-3: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности	**Знать:** - требования нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности человека и охраны окружающей среды.	Блок А, В, С
	Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности; - применять навыки современных информационных технологий при ведении организационной и научно-исследовательской деятельности в области техносферной безопасности.	Блок А, В, С
	Владеть: - способностью обеспечения безопасностью людей и охраны окружающей среды, математическими методами, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления.	Блок А, В, С
ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** - современные информационные технологии и понимание принципов их работы; - принципы и методы применения современных информационных и технических систем в области обеспечения техносферной безопасности.	Блок А, В, С
	Уметь: - применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - проводить расчеты с помощью	Блок А, В, С

	информационно-технических средств при решении конкретных задач в области экологической безопасности и охраны труда.	
	Владеть: - методами применения современных информационно-коммуникативных технологий в соответствии с решаемыми задачами; - навыками применения современных информационных технологий при ведении организационной и научно-исследовательской деятельности в области техносферной безопасности.	Блок А, В, С

II. Технологическая карта дисциплины

«Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы»

(1 курс, 2 семестр, 16 недель; общая трудоемкость — 3 ЗЕТ / 108 часов: контактная работа — 40 ч., самостоятельная работа — 68 ч.)

Модуль 1: Раздел 1. Подготовительный этап

Содержание:

- Участие в организационном собрании перед выездом на практику (24 ч.).
- Получение индивидуального или группового задания на практику, разъяснение программы, прав и обязанностей студента (10 ч.).
- Изучение методических рекомендаций по написанию, оформлению письменных работ и сбору исходной информации.

Текущий контроль:

- Посещение организационного собрания и отметка у преподавателя-руководителя практики.
- Получение и согласование индивидуального задания на практику.
- Контроль знаний нормативно-правовой базы и требований к выполнению НИР (устный опрос).

Промежуточный контроль:

- Тестирование по основам организации научно-исследовательской работы и деятельности МЧС КР.

Рубежный контроль:

- Проверка оформления титульного листа и бланка задания на прохождение учебной практики.

2. Модуль 2: Раздел 2. Основной этап (56 часов СР)

Содержание:

- Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности (2 ч.).
- Распределение на место прохождения практики (подразделения МЧС КР, предприятия), получение спецодежды (если предусмотрена), прохождение первичного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте (8 ч.).
- Выполнение программы практики, консультации с руководителями практики, сбор необходимых материалов, изучение работы отделов, управлений и служб (8 ч.).
- Ознакомление с деятельностью организации и нормативно-правовыми документами: уставом, руководящими документами, методиками, стандартами, должностными инструкциями, схемами организационных структур, оперативными документами (18 ч.).
- Изучение кратких характеристик предприятий и показателей предприятий по годовым отчетам (8 ч.).
- Ознакомление с организацией работы по охране труда и условиями труда работников на предприятиях (12 ч.).

Текущий контроль:

- Ежедневная явка на объект практики и отметка у руководителя практики.
- Систематическое ведение дневника практики с ежедневной краткой записью проделанной работы по выполнению программы и индивидуального задания.
- Представление дневника на просмотр руководителю практики и заверение записей подписью.

Промежуточный контроль:

- Проверка собранных материалов, аналитической части и проектов документов, составленных студентом.
- Промежуточная оценка выполнения этапов программы практики руководителем от предприятия и кафедры.

Рубежный контроль:

- Проверка полноты выполнения программы практики на объекте и подписание дневника руководителями практики.

- Получение отзыва-характеристики руководителя практики от организации на официальном бланке либо с цветной гербовой печатью.

3. Модуль 3: Раздел 3. Заключительный этап (18 часов: 2 ч. СР + 16 ч. КрТО) [1]

Содержание:

- Оформление задания и письменного отчета по учебной практике в распечатанном и сброшюрованном виде в соответствии с требованиями ГОСТ и методических рекомендаций (2 ч.).
- Представление отчетных документов для контроля руководителю практики не позднее пяти дней после окончания практики (16 ч.).
- Защита отчета по практике на кафедре.

Текущий контроль:

- Консультации с руководителем практики от кафедры при оформлении отчета.
- Проверка соблюдения требований к структуре, объему (15–20 страниц) и оформлению отчета.

Промежуточный контроль:

- Предварительная проверка полного комплекта отчетных документов (дневник, отчет, отзыв-характеристика) руководителем практики.

Рубежный контроль:

- Итоговая защита отчета по учебной практике (зачет с оценкой в 2 семестре).
- Сдача проверенных и защищенных отчетных документов в архив кафедры.

Формы оценивания

Вид контроля	Методика	Критерий оценки
Текущий контроль	Дневник, опрос, наблюдение, проверка посещаемости	Дисциплинированность, активность, ежедневное ведение дневника, соблюдение техники безопасности
Промежуточный контроль	Тестирование, проверка разделов отчета и собранных материалов	Полнота сбора исходной информации, соответствие индивидуальному заданию, качество анализа документов
Рубежный контроль	Итоговая защита отчета (зачет с оценкой)	Компетентность, аргументированность ответов, качество оформления отчета, наличие дневника и отзыва-характеристики

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Блок А

1–10: Выбор одного правильного ответа

1. Основная цель учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы —

a) Изучение истории мировой литературы

b) Ознакомление студентов с направлением «Техносферная безопасность» в МЧС КР и его структурных подразделениях, практическая подготовка к овладению основными навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности

c) Освоение бухгалтерского учета на промышленном предприятии

d) Проведение спортивных соревнований

2. Какой орган в Кыргызской Республике является специально уполномоченным государственным органом в области гидрометеорологии при МЧС КР?

a) Центр управления в кризисных ситуациях при МЧС КР

b) Агентство по гидрометеорологии (Кыргызгидромет) при МЧС КР

c) Агентство по обращению с хвостохранилищами при МЧС КР

d) Департамент мониторинга и прогнозирования ЧС МЧС КР

3. Комплексность, глобальность и непрерывность наблюдений за состоянием окружающей природной среды и ее загрязнения — это:

a) Экологический мониторинг

b) Технический осмотр оборудования

c) Финансовый контроль

d) Социологический опрос

4. Как называется территория, на которой возникла чрезвычайная ситуация?

a) Зона наблюдения

b) Зона чрезвычайной ситуации

c) Санитарно-защитная зона

d) Промышленная площадка

5. Какой документ является основным документом студента во время прохождения учебной практики?

a) Трудовой договор

b) Дневник практики

c) Читательский билет

d) Зачетная книжка

6. В какой срок после окончания практики отчетные документы представляются руководителю практики для контроля?

a) Не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни)

b) В течение одного месяца

c) В конце следующего учебного года

d) Срок представления не установлен

7. Какой рекомендуемый объем отчета по учебной практике установлен методическими указаниями РПД?

a) 3–5 страниц

b) Не более 15–20 страниц

c) Не менее 50 страниц

d) 80–100 страниц

8. Как называется наука об атмосфере, ее строении, свойствах и протекающих в ней физических процессах?

a) Гидрология

b) Метеорология

c) Геология

d) Сейсмология

9. В какой форме проводится промежуточная аттестация по данной учебной практике во 2 семестре?

a) Курсовая работа

b) Зачет с оценкой

c) Коллоквиум

d) Контрольная работа

10. Какой гарнитурой и кеглем шрифта оформляется текст отчета по практике согласно общим требованиям?

a) Arial, кегль 12 пт

b) Times New Roman, кегль 14 пт, через полтора интервала

c) Calibri, кегль 11 пт

d) Courier New, кегль 10 пт [1]

11–15: Несколько правильных ответов

11. Какие территориальные и подведомственные подразделения МЧС КР изучаются в рамках освоения дисциплины?

a) Агентство по обращению с хвостохранилищами при МЧС КР

b) Агентство по гидрометеорологии (Кыргызгидромет) при МЧС КР

c) Департамент мониторинга, прогнозирования чрезвычайных ситуаций МЧС КР

d) Министерство здравоохранения КР

12. Какие документы студент обязан представить на кафедру по окончании учебной практики?

a) Дневник практики, подписанный руководителями практики

b) Отчет о практике в распечатанном и сброшюрованном виде

c) Отзыв-характеристику на практиканта

d) Справку о составе семьи

13. К основным структурным элементам текста отчета по практике относятся:

a) Титульный лист и задание на прохождение учебной практики

b) Введение, основная часть и заключение

c) Список использованных источников и приложения

d) Художественная рецензия на кинофильм

14. К видам чрезвычайных ситуаций согласно контрольным вопросам РПД относятся:

a) Чрезвычайные ситуации природного характера

b) Чрезвычайные ситуации техногенного характера

c) Чрезвычайные ситуации экологического характера

d) Плановые профилактические мероприятия

15. Какие образовательные технологии и программные средства используются при прохождении учебной практики?

a) Наглядная демонстрация работы техники и оборудования, мультимедийные презентации

b) Работа с технической и нормативно-правовой литературой

c) Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Adobe Reader

d) Игровые симуляторы гоночных автомобилей [1]

16–20: Верно / Неверно

16. Курсовая работа предусмотрена рабочей программой по данной учебной практике. **(Неверно)**

17. Студенты ежедневно обязаны являться на кафедру или на объект практики и отмечаться у руководителя практики. **(Верно)**

18. Отзыв руководителя практики от организации должен быть представлен на официальном бланке организации либо с цветной гербовой печатью. **(Верно)**

19. Список использованных источников в отчете оформляется в произвольном порядке без нумерации. **(Неверно)**

20. Проявление студентом недобросовестного отношения к практике и нарушение дисциплины влечет за собой отстранение от практики. **(Верно)** [1]

Блок В

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации и самостоятельной работы (из РПД): [1]

1. Организация деятельности МЧС КР и нормативно-правовое регулирование

1. Цели и задачи МЧС КР.
2. Функции МЧС КР.
3. Права МЧС КР.
4. Организация деятельности МЧС КР.
5. Структура МЧС КР.
6. Территориальные и подведомственные подразделения МЧС КР.
7. Кто составляет должностные инструкции для работников?
8. Виды нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность подразделений.
9. Периодичность проведения вторичного инструктажа по пожарной безопасности.
10. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва.

2. Чрезвычайные ситуации и радиационная безопасность

11. Понятие обстановки, сложившейся на определенной территории Кыргызской Республики в результате опасного природного, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде (чрезвычайная ситуация).
12. Понятие территории, на которой возникла чрезвычайная ситуация (зона ЧС).
13. Комплексность, глобальность и непрерывность наблюдений за состоянием окружающей природной среды и ее загрязнения (экологический мониторинг).
14. Понятие радиационной безопасности населения.
15. Понятие ионизирующего излучения.
16. Понятие естественного радиационного фона.
17. Понятие санитарно-защитной зоны.

18. Понятие зоны наблюдения.

19. Виды чрезвычайных ситуаций природного характера.

20. Виды чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

21. Виды чрезвычайных ситуаций экологического характера.

22. Аварии на энергетических системах.

23. Инфекционная массовая заболеваемость людей.

24. Инфекционная массовая заболеваемость животных.

3. Гидрометеорология и аварийно-спасательные работы

25. Наука об атмосфере, ее строении, свойствах и протекающих в ней физических процессах (метеорология).

26. Пограничная дисциплина, рассматривающая процессы, имеющие отношение как к метеорологическому, так и к гидрологическому режиму (гидрометеорология).

27. Понятие агрометеорологии.

28. Учение о методах исследования свободной атмосферы, физика свободной атмосферы (аэрология).

29. Задачи специально уполномоченного органа в области гидрометеорологии.

30. Источники финансирования деятельности в области гидрометеорологии.

31. Единственный держатель Государственного фонда гидрометеорологических данных.

32. Понятие аварийно-спасательного формирования.

33. Понятие аварийно-спасательных работ.

34. Основные принципы деятельности аварийно-спасательных служб и спасателей.

35. Виды аварийно-спасательных работ.

36. Задачи аварийно-спасательных служб.

37. Количество огнетушителей, комплектуемых в пожарные щиты.

Блок С

1. Знать (теоретическая база)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. Цель деятельности Министерства чрезвычайных ситуаций и его территориальных и подведомственных подразделений: Агентство по обращению с хвостохранилищами при МЧС КР; Агентство по гидрометеорологии (Кыргызгидромет) при МЧС КР; Департамент мониторинга, прогнозирования чрезвычайных ситуаций МЧС КР; Центр управления в кризисных ситуациях МЧС КР; Управление МЧС КР по городу Бишкек.

2. Нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности подразделения, в том числе законы и другие подзаконные акты.

3. Положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции. [1]

4. Процедуры, схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики). [1]

2. Уметь (практические навыки)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Применять основные приемы осуществления профессиональных функций при работе в коллективе.

2. Применять изученные положения при прохождении практики в процессе выполнения индивидуального задания.

3. Работать с учебной, нормативно-технической документацией.

4. Применять полученные знания в прикладных задачах профессиональной деятельности, пользоваться специальной литературой.

5. Выбирать конкретные пункты положений и должностных инструкций применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

3. Владеть (компетенции и инструментами)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

1. Законодательными правовыми актами в области безопасности.

2. Способами и технологиями осуществления профессиональных функций при работе в коллективе.

3. Основными приемами анализа технологии выполнения наиболее типичных операций применительно к сфере своей деятельности.

4. Приемами выполнения должностных инструкций в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

Пример построения билета промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

КОНТРОЛЬНЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ) № ___

1. **Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:**

   Цели, задачи, функции и организационная структура Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики и его подведомственных подразделений.

2. **Задание для проверки уровня обученности УМЕТЬ:**

   Проанализировать нормативно-правовые документы и должностные инструкции подразделения (места прохождения практики) и выделить требования по обеспечению безопасности при угрозе ЧС.

3. **Задание для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:**

   Продемонстрировать навыки анализа технологических операций и выполнения должностных инструкций в условиях чрезвычайных ситуаций на примере объекта практики.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Процедуры оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Оценка компетенций на практике осуществляется на трех уровнях:

Этап формирования компетенций	Процедуры оценки	Тип контроля
Раздел 1. Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, получение индивидуального задания, изучение методических указаний	Текущий контроль
Раздел 2. Основной этап	Инструктажи по технике безопасности, ознакомление с деятельностью подразделения МЧС КР (предприятия), сбор и анализ материалов, ведение дневника	Текущий и промежуточный контроль
Раздел 3. Заключительный этап	Оформление письменного отчета, представление дневника и отзыва-характеристики, итоговая защита отчета на кафедре	Рубежный контроль

Методы оценки:

- Наблюдение за деятельностью студента на рабочем месте руководителем практики от предприятия (подразделения МЧС КР).
- Проверка дневника практики и отчетной документации руководителем от кафедры.
- Устный опрос и тестирование по контрольным вопросам РПД.
- Итоговая защита отчета по практике (зачет с оценкой).

2. Показатели и критерии оценки компетенций

2.1. Показатели профессиональных компетенций

- Знание нормативно-правовой базы, структуры и задач МЧС КР, требований охраны труда и безопасности.
- Умение применять положения, стандарты и должностные инструкции при выполнении индивидуального задания.
- Владение навыками анализа технологических процессов, оценки рисков и работы с научно-технической документацией.
- Качество оформления отчета по практике (соответствие ГОСТ Р 7.0.5–2008 и требованиям кафедры) и систематичность ведения дневника.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил техники безопасности на объекте практики.

2.2. Критерии оценивания (зачет с оценкой)

Критерий	Описание
Отлично	Студент полностью владеет компетенциями, представил подробный отчет со всеми разделами и ссылками на источники, заполненный дневник с положительным отзывом руководителя, выступил с логичным, аргументированным докладом и дал полные ответы на вопросы
Хорошо	Компетенции сформированы, индивидуальное задание и отчет выполнены в полном объеме с минимальными замечаниями к оформлению или аргументации при устном докладе
Удовлетворительно	Компетенции сформированы частично, отчет и дневник содержат неточности или неполное описание разделов, при защите студент испытывает затруднения и нуждается в помощи руководителя
Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы, задания выполнены с существенными ошибками либо не представлены отчет, заполненный дневник и отзыв-характеристика руководителя

3. Шкала оценивания практических заданий

Практические задания оцениваются по следующей шкале (максимум 100 баллов):

Баллы	Уровень выполнения	Описание
90–100	Отлично	Все задания выполнены правильно, полностью соблюдены требования безопасности, достоверно описаны все разделы отчета, демонстрируются профессиональные навыки

75–89	Хорошо	Задания выполнены с незначительными ошибками, требования безопасности соблюдены, навыки сформированы
60–74	Удовлетворительно	Задания выполнены с частичными ошибками, требуется корректировка наставника, навыки сформированы частично
<60	Неудовлетворительно	Задания выполнены с существенными ошибками или не выполнены, навыки не сформированы

Показатели оценки практических заданий:

- Полнота выполнения индивидуального задания.
- Правильность применения методов анализа и контроля (экологического мониторинга, оценки рисков и угроз ЧС).
- Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.
- Качество оформленной отчетной документации и дневника практики.

4. Шкала оценивания расчетно-графических заданий

Расчетно-графические задания (оценка рисков, определение допустимой экологической нагрузки, схемы и карты угроз ЧС, презентационные материалы) оцениваются по шкале 100 баллов:

Баллы	Уровень	Описание
90–100	Отлично	Задание выполнено полностью, расчеты корректны, графика и презентация четкие, приведены все ссылки на источники, соблюдены нормативные требования
75–89	Хорошо	Задание выполнено с незначительными ошибками, графика и расчеты корректны с минимальными замечаниями
60–74	Удовлетворительно	Ошибки в расчетах или графике, требуется доработка, основные требования соблюдены
<60	Неудовлетворительно	Ошибки существенные, работа не соответствует требованиям

Критерии оценки расчетно-графических заданий:

- Корректность расчетов и достоверность исходных данных.
- Полнота и логичность схем, графиков и слайдов презентации.
- Соответствие нормативным требованиям по безопасности и методическим рекомендациям кафедры.
- Аккуратность, наличие ссылок на источники и правильность оформления работы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Цели освоения дисциплины

1. Ознакомление студентов с направлением «Техносферная безопасность» в МЧС КР и его структурных подразделениях.

2. Практическая подготовка обучающихся к овладению основными практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности.

3. Изучение нормативно-правовых документов, положений о подразделениях, должностных инструкций и организации работы по охране труда.

4. Получение первичных навыков научно-исследовательской работы, сбора, анализа информации и оформления отчетной документации. [1]

2. Структура работы обучающегося

Этап 1: Подготовительный (34 часа: 24 ч. КрТО + 10 ч. СР) [1]

- **Задачи:**
  - Принять участие в организационном собрании на кафедре.
  - Получить индивидуальное или групповое задание на практику от руководителя.
  - Изучить программу практики и методические рекомендации по написанию и оформлению письменных работ. [1]
- **Рекомендации:**
  - Уточнить у руководителя порядок прохождения практики и перечень необходимых материалов для сбора.
  - Завести дневник практики установленного образца. [1]

Этап 2: Основной (56 часов СР) [1]

- **Задачи:**
  - Пройти вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж на рабочем месте.
  - Ознакомиться с деятельностью организации (подразделений МЧС КР, предприятий), нормативно-правовыми документами, уставом, должностными инструкциями, схемами организационных структур.
  - Изучить краткие характеристики предприятий по годовым отчетам и организацию работы по охране труда. [1]
- **Рекомендации:**
  - Ежедневно являться на объект практики, отмечаться у руководителя и кратко записывать в дневник проделанную работу.

- С разрешения руководителя сохранять проекты документов и фиксировать вопросы, связанные с выполнением задания. [1]

Этап 3: Заключительный (18 часов: 2 ч. СР + 16 ч. КрТО) [1]

- **Задачи:**
  - Оформить письменный отчет по практике, подписать дневник у руководителей и получить отзыв-характеристику от организации.
  - Представить отчетные документы руководителю практики не позднее пяти дней после окончания практики.
  - Защитить отчет по практике на кафедре (зачет с оценкой). [1]
- **Рекомендации:**
  - Оформить отчет строго по требованиям: формат А4, Times New Roman 14 пт, интервал 1,5, поля (левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм), объем не более 15–20 страниц.
  - Оформить список литературы по ГОСТ Р 7.0.5–2008 в порядке первого упоминания в тексте. [1]

3. Требования к выполнению контрольных заданий

1. **Практические задания:**
   - Выполнение программы практики в полном объеме; пропуски занятий по любым причинам должны быть отработаны до получения зачета.
   - Ежедневное ведение дневника практики с заверением записей подписью руководителя практики. [1]
2. **Расчетно-графические задания:**
   - Все схемы, рисунки и таблицы в отчете должны быть пронумерованы и иметь ссылки в тексте (подпись к рисунку — снизу, к таблице — сверху). [1]
3. **Отчет по практике:**
   - Структурные элементы отчета: 1) титульный лист; 2) задание на прохождение практики; 3) введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность, перечень работ); 4) основная часть (аналитическая часть, технические требования/задание, план выполнения работы); 5) заключение (описание приобретенных навыков и умений, индивидуальные выводы); 6) список использованных источников; 7) приложения (схемы, фотографии, графики, таблицы).
   - Отчет представляется в распечатанном и сброшюрованном виде в отдельной папке с титульным листом вместе с дневником и отзывом-характеристикой на официальном бланке или с гербовой печатью. [1]

4. Рекомендации по организации работы

- Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка на объекте практики.
- Регулярно консультироваться с руководителями практики от кафедры и от организации.
- Использовать рекомендованную основную, дополнительную литературу и электронные ресурсы (сайт МЧС КР https://mchs.gov.kg, электронную библиотеку КРСУ https://krsu.kg).
- Представлять дневник на просмотр руководителю практики по первому требованию. [1]

5. Контроль освоения дисциплины

- **Текущий контроль:** посещаемость, соблюдение дисциплины, прохождение инструктажей, выполнение этапов индивидуального задания и ведение дневника практики.
- **Промежуточный контроль:** проверка собранных материалов, промежуточных разделов отчета и тестирование по контрольным вопросам.
- **Рубежный контроль:** защита отчета по учебной практике в последний день практики (зачет с оценкой во 2 семестре). [1]