МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
(должность)
(ФИО)
2026 г.

Предпринимательское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план b400301_23_4 ю_ГП.plx
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль " Гражданско-правовой "

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 59,9

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	16	24	16
Практические	24	16	24	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	48	32	48	32
Контактная работа	48,1	32,1	48,1	32,1
Сам. работа	59,9	39,9	59,9	39,9
Итого	108	72	108	72

Программу составил(и):
к.ю.н, доцент, Сулайманова Чолпон Назарбековна _____

Рецензент(ы):
К.ю.н доцент, Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна. _____

Согласовано РОП:
К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н. _____

Рабочая программа дисциплины
Предпринимательское право

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Государственно-правовой"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол от 2 сентября 2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031уч.г..
Руководитель подразделения: Жунушова Гульнура Болотбековна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Предпринимательское право

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью курса является ознакомление студентов с актуальными проблемами и особенностями предпринимательского права и содержанием предпринимательской деятельности в Кыргызской Республике и Российской Федерации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Общая экономика
2.1.2	Муниципальное право
2.1.3	Право и процедуры по делам о правонарушениях
2.1.4	Гражданское право
2.1.5	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.1.6	Римское право
2.1.7	Уголовное право
2.1.8	Земельное право
2.1.9	Международное право
2.1.10	Международное частное право
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Налоговое право
2.2.2	Обязательственное право
2.2.3	Экологическое право
2.2.4	Финансовое право
2.2.5	Арбитражный процесс
2.2.6	Право социального обеспечения
2.2.7	Право интеллектуальной собственности
2.2.8	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту
2.2.9	Правовые основы нотариальной деятельности
2.2.10	Право и процедуры по делам о правонарушениях
2.2.11	Адвокатура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	характеристику правоотношений предпринимательского права и систему источников
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	анализировать тексты нормативных правовых актов, научной и учебной литературы
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками и (или) практическим опытом комплексного подхода к применению нормативных правовых актов и реализации материального и процессуального права как способу осуществления и защиты гражданских прав
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	характеристику правоотношений предпринимательского права и систему источников

3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать тексты нормативных правовых актов, научной и учебной литературы
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками и (или) практическим опытом комплексного подхода к применению нормативных правовых актов и
3.3.2	реализации материального и процессуального права как способу осуществления и защиты гражданских прав

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. общие положения предпринимательского права							
1.1	Основные концепции предпринимательского права /Лек/	7	2	ОПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.2	Основные концепции предпринимательского права /Пр/	7	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.3	Основные концепции предпринимательского права /Ср/	7	6,9	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.4	Субъекты предпринимательской деятельности /Лек/	7	2	ОПК-2	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.5	Субъекты предпринимательской деятельности /Пр/	7	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2		
1.6	Субъекты предпринимательской деятельности /Ср/	7	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.7	Правовой режим имущества предпринимателя /Лек/	7	2	ОПК-2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.8	Правовой режим имущества предпринимателя /Пр/	7	2	ОПК-2	Л1.4 Л1.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2		
1.9	Правовой режим имущества предпринимателя /Ср/	7	6	ОПК-2	Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.10	Государственное регулирование и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности /Лек/	7	2	ОПК-2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.11	Государственное регулирование и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности /Пр/	7	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2		

1.12	Государственное регулирование и контроль за осуществлением предпринимательской деятельности /Ср/	7	5	ОПК-2	Л1.5 Л1.6 Л1.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.13	контактная работа /КрТО/	7	0,1	ОПК-2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 2. Раздел 2. Отдельные институты предпринимательского права							
2.1	Правовое регулирование несостоятельности /Лек/	7	2	ОПК-2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.2	Правовое регулирование несостоятельности /Пр/	7	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.3	Правовое регулирование несостоятельности /Ср/	7	4	ОПК-2	Л1.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.4	Разгосударствление и приватизация /Лек/	7	2	ОПК-2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.5	Разгосударствление и приватизация /Пр/	7	2	ОПК-2	Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.6	Разгосударствление и приватизация /Ср/	7	4	ОПК-2	Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.7	Особенности юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательства /Лек/	7	2	ОПК-2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.8	Особенности юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательства /Пр/	7	2	ОПК-2	Л1.4 Л1.5 Л1.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.9	Особенности юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательства /Ср/	7	4	ОПК-2	Л1.5 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.10	Правовые аспекты экономической безопасности /Лек/	7	2	ОПК-2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.11	Правовые аспекты экономической безопасности /Пр/	7	2	ОПК-2	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2		
2.12	Правовые аспекты экономической безопасности /Ср/	7	4	ОПК-2	Л1.3 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»:
1. Понятие предпринимательского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
2. Предмет предпринимательского права, признаки и методы правового регулирования.
3. Принципы и система предпринимательского права.
4. Законодательство Кыргызской Республики и Российской Федерации, регулирующее предпринимательское право
5. Порядок применения международных договоров и обычаев в области предпринимательства.
6. История развития предпринимательского права.
7. Основные черты торгового права зарубежных стран.
8. Понятие, содержание и виды предпринимательских правоотношений.
9. Элементы и структурные особенности предпринимательских правоотношений.
10. Граждане как субъекты предпринимательского права
11. Объединение лиц, занимающихся хозяйственной деятельностью.
12. Государство и органы местного самоуправления как субъекты предпринимательства.
13. Понятие и виды объектов предпринимательских правоотношений.
14. Понятие и виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц
15. Порядок и значение института несостоятельности (банкротство).
16. Процедуры процесса банкротства.
17. Понятие разгосударствления и приватизации.
18. Государственная программа приватизации.
19. Понятие и структура безопасности государства.
20. Интеллектуальная собственность предпринимателя.
21. Принципы заключения договора в сфере предпринимательства.
22. Государственная монополия, формы контроля и регулирования ее деятельности.
23. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
24. Значение и виды цены и тарифов.
25. Законодательство об инвестициях
26. Понятие свободной экономической зоны.
27. Понятие и признаки ценных бумаг. Понятие и виды объектов торгового оборота.
28. Правовое положение казенных предприятий.
29. Правовое положение инвестиционных фондов.
30. Правовое положение холдингов.
Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:
1. Выявить взаимосвязь хозяйственного и предпринимательского права. Отграничения предпринимательского права от других отраслей права.
2. Определить признаки субъектов предпринимательских правоотношений
3. Выявить особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.
4. Определить признаки юридических лиц как субъектов предпринимательских правоотношений.
5. Классифицировать правонарушения в сфере предпринимательства.
6. Определять критерии экономической безопасности.
7. Определить правовой статус некоммерческих организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
8. Определить критерии классификации и виды субъектов предпринимательского права.
9. Определить правовой статус хозяйственных товариществ, обществ и кооперативов
10. Определить правовой статус государственных и муниципальных предприятий.
11. Определить особенности и систему предпринимательских договоров.
12. Определить способы и формы обеспечения экономической безопасности.
13. Определить основные формы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
14. Определить методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
15. Классифицировать хозяйственные споры.
16. Выявлять признаки монополистической деятельности и устанавливать ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
17. Определить правовые последствия нарушения законодательства о качестве и защиты прав потребителя.
18. Выявить особенности правого регулирования иностранных инвестиций.
19. Провести сравнительно-правовой анализ правового положения акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.
Вопросы для проверки обученности «владеть»:
1. Разработать бизнес план.
2. Составить проект договора в сфере предпринимательства

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

курсовые не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

I.Подготовка презентации и реферата на актуальную тему в области предпринимательского права(выбор темы

осуществляется студентом самостоятельно по своему усмотрению, учитывая современные тенденции правового регулирования гражданских правоотношений.Реферат (Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее)
Примерные темы рефератов (презентаций):
1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Понятие и виды источников предпринимательского права.
4. Понятие, формы, виды и средства государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. История становления, школы предпринимательского (хозяйственного) права.
6. Право на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
7. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов: понятие, содержание, порядок осуществления.
8. Лицензирование предпринимательской деятельности.
9. Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности. Их классификация.
10. Понятие и признаки субъекта предпринимательского права.
11. Критерии классификации и виды субъектов предпринимательского права.
12. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
13. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
14. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности.
15. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
16. Правовое положение казенных предприятий.
17. Правовое положение унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.
18. Порядок создания коммерческих организаций.
19. Основания и порядок реорганизации коммерческих организаций.
20. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций.
21. Понятие, признаки и правовое регулирование банкротства.
22. Субъекты банкротства. Общая характеристика.
23. Наблюдение как процедура банкротства.
24. Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
25. Упрощенные процедуры банкротства.
26. Специальное администрирование как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
27. Общая характеристика законодательства о рынке ценных бумаг.
28. Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
29. Уведомительный порядок осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.
30. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
31. Внешнее управление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
32. Саморегулирование в сфере предпринимательства.
33. Подтверждение соответствия: понятие, формы, процедура.
34. Ответственность в предпринимательских отношениях.
35. Понятие и состав имущества хозяйствующего субъекта. Критерии классификации и виды имущества.
36. Правовой режим капиталов, фондов, резервов организации.
37. Техническое регулирование предпринимательской деятельности.
38. Правовые средства антимонопольного регулирования.
39. Способы приватизации. Общая характеристика.
40. Объекты приватизации и их классификация.
41. Понятие, правовое регулирование и планирование приватизации.
42. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: цели и направления.
43. Субъекты рынка ценных бумаг, предъявляемые к ним требования.
44. Понятие и признаки объектов рынка ценных бумаг.
45. Правовое положение инвестиционных фондов.
46. Аукцион и конкурс как способы приватизации.
47. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
48. Понятие и виды монополистической деятельности.
49. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
50. Общая характеристика конкурентного законодательства.
51. Понятие доминирующего положения на товарном рынке (качественные и количественные характеристики).
52. Правовое регулирование стандартизации.
53. Приватизация посредством публичного предложения и без объявления цены.

II. Письменный анализ по темам:«Проблемы правового регулирования инвестиционной деятельности в КР» и «Актуальные проблемы правового регулирования договорных отношений предпринимателей»

Шкала оценивания презентации:
При оценивании презентации необходимо придерживаться следующих критериев:
От 0-3 баллов - представленная на слайдах информация логически не связана, нет выводов;
От 4-6 баллов – в представленной информации не раскрыта проблема, а выводы не обоснованы;
От 7-8 баллов – проблема раскрыта не полностью, не все выводы обоснованы;

От 9-10 баллов – проблема раскрыта полностью, выводы полностью обоснованы, проведен анализ с привлечением дополнительных источников.
Шкала оценивания рефератов:
При оценивании рефератов необходимо придерживаться следующих критериев:
От 0-5 баллов – представленный реферат не отвечает требованиям по оформлению такого рода работ, информация логически не связана, нет выводов;
От 5-7 баллов – в представленном реферате не раскрыта проблема, а выводы не обоснованы либо отсутствуют;
От 8-10 баллов – проблема в реферате раскрыта не полностью, не все выводы обоснованы;
От 11-15 баллов – в представленной работе проблема раскрыта полностью, выводы полностью обоснованы, проведен анализ с привлечением дополнительных источников, реферат отвечает всем требованиям по оформлению такого рода работ
Шкала оценивания письменных работ (анализ):
При оценивании письменных работ необходимо придерживаться следующих критериев:
От 0-5 баллов – в письменной работе поставленная задача не решена или решение поставленной задачи не верное;
От 6-10 баллов – в письменной работе поставленная задача решена не полностью;
От 11-18 баллов – в письменной работе поставленная задача решена полностью;
От 19-25 баллов - в письменной работе поставленная задача решена полностью, сделаны авторские выводы и предложения.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. защита презентации (актуальные темы);
2. письменный анализ (актуальные темы)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зенин И.А.	Предпринимательское право: учебник для вузов	М.: Юрайт 2009
Л1.2	Алексеева Д.Г., Андреева Л.В., Андреев В.К., Ершова И.В., Отнюкова Г.Д.	Российское предпринимательское право: учебник	М.: Проспект 2011
Л1.3	Белых В.С., Берсункаев Г.Э., Виниченко С.И., Белых В.С.	Предпринимательское право России: Учебник	М.: Проспект 2010
Л1.4	Садырбаева С.А.	Предпринимательское право Кыргызской Республики	
Л1.5	Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В., Горелик А.П., Алексий П.В., Ткачев В.Н., Петров И.В., Щербачева Л.В., Блинкова Е.В., Антропов Р.А., Блинков О.Е., Огнев В.Н., Малышева М.В., Васильева О.В., Васильева К.В., Стригунова Д.П.	Предпринимательское право. Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»	2017
Л1.6	Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А.	Предпринимательское право. Курс лекций	2017
Л1.7	Захаркина А.В.	Предпринимательское право. Сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения	2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Предпринимательское право: Методические указания и задания для контрольных работ	Бишкек: Изд-во КРСУ 1999
Л3.2	Востриков Г.Г.	Предпринимательское право: Методические рекомендации	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	официальный сайт Правительства КР	www.gov.kg
Э2	интернет ресурс судебных актов и заседаний ВС и местных судов КР	www.jogorku.sot.kg

Э3	Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко, А.В. Барков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 415 c. — 978-5-238-02485-1.	http://www.iprbookshop.ru/18172.html
Э4	Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 c. — 978-5-93916-624-9.	http://www.iprbookshop.ru/74174.html
Э5	официальный сайт Министерства юстиции КР	www.minjust.gov.kg

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	лекционные занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования в оснащенных аудиторах
6.3.1.2	практические занятия с использованием мультимедийного оборудования в оснащенных аудиториях
6.3.1.3	практические занятия с применением интерактивных методов обучения:
6.3.1.4	Тема 1: Субъекты предпринимательской деятельности (актуальные вопросы лицензирования, регистрации,
6.3.1.5	вопросы прекращения предпринимательской деятельности) (И) Метод обобщения информации.
6.3.1.6	1. Студенты получают такое количество листков бумаги, сколько вопросов запланировано для изучения на
6.3.1.7	семинаре.2.Преподаватель читает первый вопрос, и каждый студент пишет краткий ответ на листке бумаги под №
6.3.1.8	3.Преподаватель зачитывает второй вопрос, и каждый студент пишет краткий ответ на листке бумаги под №
6.3.1.9	4.Действия продолжаются до тех пор, пока на все вопросы не записаны ответы.5.Далее участники делятся на
6.3.1.10	группы по количеству вопросов.6.Каждая группа собирает ответы на вопросы по своей цифре, систематизирует их
6.3.1.11	и записывает на листке с основным вопросом.7.Участники от каждой группы читают ответы на вопросы всей
6.3.1.12	аудитории.
6.3.1.13	Тема2: Разгосударствление и приватизация (И)Метод дискуссии. Открытое обсуждение вопросов со ссылкой на
6.3.1.14	нормативные правовые акты. После обсуждения основных вопросов темы занятия студентам предлагается
6.3.1.15	закрепить пройденный материал фиксацией на флипчарте основных выводов сделанных ими на занятии.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Интернет-ресурс судебных актов и заседаний Верховного суда и местных судов КР www.jogorku.sot.kg
6.3.2.2	интернет-ресурс НПА Министерства юстиции КР www.minjust.gov.kg
6.3.2.3	Антивирус Касперского

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для занятий выделены аудитории, оснащенные учебной, методической, научной литературой.
7.2	1.В ходе проведения занятий используются: доска, проектор, компьютер, телевизор.
7.3	2. Корпус 7, учебная аудитория 503 на 80 посадочных мест с видеонаблюдением, компьютеризированное рабочее
7.4	место преподавателя, интерактивная доска, мультимедийный проектор, переносной персональный компьютер,
7.5	подключенный к сети Интернет, справочная и учебно-методическая литература, расположенная в учебно-
7.6	методическом кабинете кафедры.
7.7	3. Корпус 7, учебная аудитория 508 на 80 посадочных мест с видеонаблюдением, компьютеризированное рабочее
7.8	место преподавателя, интерактивная доска, мультимедийный проектор, переносной персональный компьютер,
7.9	подключенный к сети Интернет.
7.10	4. Корпус 7, читальный зал библиотеки, ауд. 504, на 40 посадочных мест и компьютерный класс на 18 мест,
7.11	подключенных к сети Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета.
7.12	5. Корпус 7, аудитория 501, центр тестирования КРСУ, общая вместимость на 40 посадочных мест, компьютерных
7.13	на 20 мест с видеонаблюдением, телевизор с веб камерой для проведения видеоконференций и вибинаров, база
7.14	тестовых заданий.
7.15	6. Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 304 на 10 посадочных мест,
7.16	компьютеризированное рабочее место преподавателя.
7.17	7. Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 305 на 10 посадочных мест,
7.18	компьютеризированное рабочее место преподавателя.

7.19	8. Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 313 на 10 посадочных мест,
7.20	компьютеризированное рабочее место преподавателя.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины
Дисциплина: Предпринимательское право
Направление/профиль: -
Группа: ЮГП; ЮМП
Курс/семестр: 4/7
Количество кредитов (ЗЕ): 2
Отчетность: Зачетно-экзаменационная ведомость (зачет с оценкой)
Преподаватель: Сулайманова Чолпон Назарбековна
Название модулей дисциплины согласно РПД
Модуль 1 . Защита презентации на актуальные темы обозначенные для СРС на 10 неделе:
Текущий контроль от 5 до 10 баллов
Рубежный контроль (реферат и презентация)от 15 до 25 баллов
Модуль 2 . Отдельные институты Предпринимательского права на 16 неделе:
Текущий контроль от 5 до 10 баллов
Рубежный контроль (письменный анализ (актуальные темы))от 15 до 25 баллов

ВСЕГО за семестр мин.40 макс.70
Промежуточный контроль (Зачет) мин.20 макс.30
Семестровый рейтинг по дисциплине:мин60 мкс.100

Методические рекомендации преподавателям.
Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью магистрантов.
Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.
При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания магистрантов наступает на 15-20-й минутах, второй – на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентам и студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.
Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала:
- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;
б) подготовка обучаемых и преподавателя:
- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление магистрантам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;

- использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.
После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.
Дискуссия как форма проведения семинарского занятия - это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний магистрантов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.
Рекомендации по созданию презентаций и их публичной защите (модуль 1).
Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.
Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:
-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).
Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.
Общие рекомендации к оформлению презентаций.
Стиль презентации зависит от того, сколько времени выделено магистранту для защиты. Цель — добиться полного понимания у всей аудитории. Поэтому презентация должна плавно переходить от популярного введения к более сложным техническим деталям. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально — тёмный на белом); ничто не должно отвлекать от понимания сути работы.
Слайды должны иметь высокую контрастность. Следует учитывать, что на дисплее компьютера цвета выглядят гораздо более яркими, чем на экране в зале. При проецировании на большой экран, особенно, если помещение мало затемнено, все краски резко бледнеют. Цвета фона и текста не должны вызывать отторжения у аудитории. Лучше использовать однородный фон, приглушенных пастельных тонов или просто белый. Практически непригодные сочетания: черный текст на красном фоне, сочетание синего текста и голубого фона или наоборот. Кегль (размер шрифта) не должен быть меньше 28, шрифт лучше использовать без засечек, например Arial.
Рекомендации по написанию реферата (модуль 1).
1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-практические журналы.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...
5. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю

человечества
за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:
Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.
Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том__. № __. Страницы от __ до ___.