МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
Голобородько И.Л.
03.09.2026 г.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 3

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Международной бизнес-школой**

Учебный план Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Программа "Управление бизнес-процессами производства"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 251

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	42,8	42,8	42,8	42,8
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	251	251	251	251
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

д.э.н., доцент, Рахманалиева А.А. *к.э.н., доцент, Сулеева Д.А.*

Рабочая программа дисциплины

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 3

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль "Управление бизнес-процессами производства"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Международной бизнес-школы Социо-гуманитарного института Кыргызско-Российского славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол от 03.09. 2026 г. № _1_
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: д.э.н., профессор Кочербаева А. А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Преддипломная практика 1

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель производственной технологической (проектно-технологической) практики 3 для студентов профиля «Управление бизнес-процессами производства» состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности предприятия или организации закрепить теоретические знания в области организации и управления деятельностью предприятия, управлением бизнес-процессами в производстве, полученные во время аудиторных занятий, учебных и производственных практик, а также приобрести профессиональные умения и навыки в этой области. Способ проведения практики: стационарная

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 1
2.1.2	История управленческой мысли
2.1.3	Теория организации
2.1.4	Организационное поведение
2.1.5	Статистика
2.1.6	Экономика фирмы
2.1.7	Управление современной организацией
2.1.8	Методы принятия управленческих решений
2.1.9	Процессы принятия управленческих решений
2.1.10	Риск-менеджмент
2.1.11	Маркетинг
2.1.12	Управление человеческими ресурсами
2.1.13	Основы критического мышления
2.1.14	Стратегический менеджмент
2.1.15	Проектный менеджмент
2.1.16	Организация бизнес-процессов производства
2.1.17	Управление технологиями на предприятии
2.1.18	Производственное предпринимательство
2.1.19	Организация труда и заработной платы
2.1.20	Инвестиционный менеджмент в производстве
2.1.21	Технический контроль качества продукции
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Управление организационным развитием
2.2.3	Преддипломная практика 1
2.2.4	Преддипломная практика 2
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	- методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.
Уметь:	
Уровень 1	- применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:	
Уровень 1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:	
Уровень 1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:	
Уровень 1	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Уметь:	
Уровень 1	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы эффективного управления собственным временем; -основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уметь:	
Уровень 1	- эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:	
Уровень 1	- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать:

Уровень 1	- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
Владеть:	
Уровень 1	- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:	
Уровень 1	- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Уметь:	
Уровень 1	- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	понятие и признаки коррупции, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению
Уметь:	
Уровень 1	определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий

ПК-1: Способен применять современные технологии и методы общего и функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	современные технологии и методы общего и функционального менеджмента (управления персоналом, качеством, финансами, маркетингом); -основы аналитического и креативного мышления как средства решения организационно-управленческих задач
Уметь:	
Уровень 1	-использовать принципы и инструментарий аналитического и креативного мышления для построения эффективных технологий функционального менеджмента организации
Владеть:	
Уровень 1	--методами и инструментами функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач в сфере управления персоналом, качеством, финансами, маркетинговой деятельностью организации

ПК-2: Способен решать профессиональные задачи тактического управления процессами организации производства	
Знать:	
Уровень 1	- методические материалы по вопросам тактического управления производством; -структуру и штаты предприятия, порядок разработки организационных структур; -современные методы организации и управления производством; -требования рациональной организации труда, методы организации заработной платы, использования рабочего времени;
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам; -оценивать рациональность использования ресурсов в процессе производства; -осуществлять текущий и итоговый контроль производственной деятельности; -оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями.
Владеть:	
Уровень 1	-навыками управления мониторингом производственных процессов, обеспечение использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции. -навыками подготовки и разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией предприятия, действующих систем, форм и методов по управлению производством; -навыками проведения анализа показателей производства на предприятии.

ПК-3: Способен разрабатывать бизнес-планы и программы организационного развития в конкурентных условиях с учетом рыночных возможностей, рисков и прогрессивных инноваций	
Знать:	
Уровень 1	-базовые принципы и подходы к планированию деятельности организации в конкурентных условиях; -сущность стратегического, предпринимательского и инновационного аспектов организационного развития
Уметь:	
Уровень 1	-осуществлять поиск и оценку рыночных возможностей и прогрессивных инноваций, анализ и оценку рисков для формирования стратегий и планов развития организации; -использовать качественный и количественный инструментарий для обоснования планов, программ и проектов организационного развития
Владеть:	
Уровень 1	-навыками разработки и обоснования бизнес-планов, стратегий и программ организационного развития и инновационных проектов

ПК-4: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической эффективности, социальной значимости, оценивать их последствия в условиях сложной и динамической среды	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы к разработке организационно-управленческих решений в сложной и изменяющейся среде, методы обоснования решений с точки зрения критериев экономической и социальной эффективности и принципов устойчивого развития
Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений, в том числе с точки зрения их соответствия принципам устойчивого развития
Владеть:	
Уровень 1	-методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

ПК-5: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы процессного управления организации	
Знать:	
Уровень 1	- современные методы процессного управления организации; - методы организации и ведения управленческой работы, применяемые формы учета и отчетности; - порядок разработки перспективных планов производственной и хозяйственной деятельности; - порядок определения экономической эффективности процессного управления в организации
Уметь:	
Уровень 1	- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления процессами организации производства; -выбирать способы организации процессного управления в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; - осуществлять управление бизнес-процессами организации; -выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при управлении процессами в организации
Владеть:	
Уровень 1	- навыками организации работ по управлению бизнес-процессами организации; - навыками разработки мероприятий по модернизации производства в целях реализации стратегии предприятия, определение перспектив и развития предприятия; - навыками подготовки и разработки бизнес-планов.

ПК-6: Способен осуществлять сбор и анализ необходимой документации и информации в целях обоснования внедрения новых технологий и смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, реорганизации бизнес-процессов в области подготовки производства инновационной продукции	
Знать:	
Уровень 1	- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции; -нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них; -методы и средства контроля, методы контроля технологической дисциплины
Уметь:	
Уровень 1	-определять причины возникновения брака, оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - анализировать параметры реализуемых технологических процессов изготовления изделий; -принимать технологические решения, направленные на повышение качества изготовление изделий
Владеть:	
Уровень 1	-навыки выявления причин возникновения рекламаций; -навыки подготовки предложений по предупреждению и устранения брака в изготовлении изделий

ПК-7: Способен решать профессиональные задачи по разработке инвестиционного проекта	
Знать:	
Уровень 1	-процессы управления инвестиционными проектами, принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами; - основы инвестиционного и стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта; -основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта; -основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта.
Уметь:	
Уровень 1	-выбирать вариант инвестиционного проекта; -формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; -разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды; планировать управление содержанием инвестиционного процесса, применять методики разработки плана управления инвестиционным проектом
Владеть:	
Уровень 1	- навыками подготовки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности и целями проекта; - навыками определения содержания инвестиционного проекта, разработки и утверждения плана работ инвестиционного проекта; -навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта.

ПК-8: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности производственной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- методы ведения плановой работы на предприятии, применяемые формы учета и отчетности, технико-экономической оценки показателей работы предприятия и структурных подразделений; порядок определения себестоимости товарной продукции и услуг, разработки нормативов материальных и трудовых затрат; -методику оценки эффективности деятельности производства на предприятии
Уметь:	
Уровень 1	-проводить оценку производственно-технологического потенциала предприятия; -обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственной деятельности предприятия; - навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности предприятия; навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке производственной деятельности на предприятии.

ПК-9: Способен осуществлять сбор и анализ соответствующей документации и информации по выявлению причин возникновения брака продукции и рекламаций для технического контроля качества продукции	
Знать:	
Уровень 1	- факторы, влияющие на качество изготавливаемой продукции и услуг; - показатели качества продукции и методы их определения; - методику организации технического контроля качества продукции; - методы управления качеством продукции.
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать производственную ситуацию и определять причины возникновения брака продукции; - оценивать уровень качества продукции используя соответствующие показатели и методы; - организовать процесс технического контроля качества продукции; управлять качеством произведенной продукции
Владеть:	
Уровень 1	- - навыками проверки информации о наличии рекламаций и фиксация их в соответствующих документах; - навыками оценки уровня качества продукции; -навыками организации процесса технического контроля качества продукции; -навыками управления качеством произведенной продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Принципы управления деятельностью предприятия; принципы организации работы отделов предприятия; количественные и качественные методы анализа деятельности предприятия; принципы формирования и анализа баз данных показателей оценки деятельности предприятия; механизмы сбора, анализа и оценки необходимой информации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	получать необходимую информацию для выполнения задания на практику; Анализировать управление деятельностью предприятия и принимать обоснованные управленческие решения по повышению ее эффективности; Принимать участие в организации работы отделов предприятия; анализировать функции управления на предприятии; готовить и презентовать отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности, принимать активное участие в формировании и анализе баз данных показателей оценки деятельности предприятия; принимать активное участие в сборе, анализе и оценке необходимой информации; составлять отчеты по реализации бизнес-процессов; принимать активное участие в разработке плана внедрения рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов в деятельности организации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками разработки и реализации комплекса управленческих мероприятий на базе конкретного предприятия; Навыками анализа, разработки и обоснования функциональных управленческих стратегий на базе конкретного предприятия; Навыками решения типичных стратегических задач на базе конкретного предприятия;
3.3.2	методами сбора, обработки и анализа информации и формирования информационного обеспечения на базе конкретного предприятия; Навыками разработки, реализации и контроля стратегических проектов, направленных на развитие организации; навыками анализа (диагностики) существующих в подразделении бизнес-процессов и методами реорганизации на базе конкретного предприятия; навыками решения типичных управленческих задач на базе конкретного предприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Общая характеристика деятельности предприятия							
1.1	Координаты предприятия, история создания и развития предприятия, характеристика формы собственности организации, основной профиль деятельности, номенклатура выпускаемой продукции, положение на рынке, основные потребители и конкуренты, предполагаемые перспективы развития /Ср/	7	40	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2		5	Аналитическая работа «Общая характеристика технологической и организационной деятельности предприятия»
	Раздел 2. Организация исследований бизнес-процессов на предприятии.							
2.1	Определение эффективности и проблемных зон бизнес-процессов /Ср/	7	40	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1		5	Параграф отчета по практике
2.2	Сбор, обработка и анализ фактических и статистических материалов, необходимых для написания курсовой работы по дисциплине «Организация бизнес-процессов в производстве» по выбранной студентом теме /Ср/	7	70	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1		20	Поисково-исследовательская работа «Разработка проектных решений по совершенствова нию бизнес-процессов»
2.3	Сбор информации для подготовки отчета по практике /Ср/	7	70	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1		15	Параграф отчета по практике
2.4	Подготовка Отчета по Производственной практике /Ср/	7	31	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Э2		10	
2.11	/КрТО/	7	1	УК-1; УК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э3 Э4			
2.12	/ЗачётСОц/	7						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»:

1. Цели, задачи и функции производственного менеджмента.
2. Производственная и операционная системы предприятия: структура и основные элементы.
3. Основные и вспомогательные процессы производства, их содержание и взаимосвязь.
4. Типы производственных систем и методы организации производственного процесса.
5. Проектирование продукции и производственных процессов.
6. Особенности проектирования и организации процессов оказания услуг.
7. Виды планировочных решений и принципы размещения оборудования.
8. Факторы выбора месторасположения предприятия и производственных площадей.

9. Организационная структура управления производством и направления её совершенствования.
10. Организация рабочих мест и принципы рациональной организации труда.
11. Принципы рациональной организации производственного процесса.
12. Производственная программа предприятия: содержание, структура и порядок разработки.
13. Производственная мощность предприятия: понятие, факторы формирования и методы расчёта.
14. Агрегатное планирование производства: цели, методы и основные стратегии.
15. Оперативно-календарное планирование производства: задачи, этапы и методы.
16. Диспетчеризация производства и контроль выполнения производственных заданий.
17. Методы составления производственных расписаний и установления последовательности выполнения работ.
18. Сетевые методы планирования и управления производственными процессами.
19. Графики Гантта: назначение, виды и применение в планировании производственной деятельности.
20. Система материально-технического обеспечения производства и организация закупочной деятельности.
21. Методы оценки и выбора поставщиков.
22. Метод анализа иерархий: сущность, этапы и применение при выборе поставщиков.
23. ABC-анализ складского ассортимента: назначение, этапы и применение в управлении складским хозяйством.
24. Организация складского хозяйства предприятия.
25. Организация транспортного хозяйства предприятия.
26. Организация энергетического хозяйства предприятия.
27. Организация ремонтного хозяйства: виды ремонта, техническое обслуживание и планирование ремонтных работ.
28. Организация инструментального хозяйства предприятия.
29. Информационное обеспечение производственного менеджмента и применение MS Excel для решения производственных задач.
30. Современные методы моделирования, планирования, организации и управления производственными бизнес-процессами.
31. Документальное оформление управленческих решений, производственных планов и результатов планирования.

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»:
1. Анализировать производственную ситуацию и определять особенности организации основных и вспомогательных процессов производства.
2. Рассчитывать производственную мощность предприятия, подразделения или отдельного вида оборудования на основе исходных данных.
3. Разрабатывать проект производственной программы предприятия с учётом спроса и имеющихся производственных ресурсов.
4. Анализировать организацию производственного процесса и выявлять возможности повышения его эффективности.
5. Определять последовательность выполнения производственных работ с применением соответствующих методов планирования.
6. Рассчитывать временные параметры выполнения комплекса работ, на основе заданных исходных данных.
7. Применять метод критического отношения для определения очерёдности выполнения производственных заказов.
8. Использовать графики Гантта для планирования и контроля выполнения производственных и ремонтных работ.
9. Применять метод анализа иерархий для оценки и выбора поставщиков с использованием MS Excel.
10. Проводить ABC-анализ складского ассортимента с использованием MS Excel и интерпретировать его результаты.
11. Анализировать организацию материально-технического обеспечения предприятия и обосновывать предложения по её совершенствованию.
12. Анализировать организацию складского хозяйства и оценивать эффективность использования складских ресурсов.
13. Анализировать организацию транспортного, энергетического, ремонтного и инструментального хозяйства предприятия.
14. Оценивать эффективность вариантов организации производственного процесса по заданным критериям.
15. Использовать MS Excel для выполнения расчётов, обработки данных, построения графиков и представления результатов анализа

Задания для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»:
1. Разрабатывать оперативно-календарный план изготовления продукции на основе данных о производственной программе, ресурсах и сроках выполнения заказов.
2. Разрабатывать проект производственной программы предприятия или подразделения с учётом производственных возможностей.
3. Выбирать и обосновывать методы составления производственных расписаний для конкретной производственной ситуации.
4. Составлять загрузочный график Гантта для распределения работ между оборудованием или производственными подразделениями.
5. Составлять временной график Гантта для планирования последовательности и продолжительности выполнения работ.
6. Определять очерёдность выполнения заказов с использованием метода критического отношения и обосновывать полученные результаты.
7. Разрабатывать модель производственного бизнес-процесса с отражением последовательности операций и взаимосвязей между участниками процесса.
8. Разрабатывать планировку расположения оборудования с учётом особенностей производственного процесса и рациональности перемещения материалов.
9. Разрабатывать расчётную модель выбора поставщиков на основе метода анализа иерархий с использованием MS Excel.
10. Выполнять ABC-анализ складского ассортимента в MS Excel, распределять позиции по группам A, B и C и формулировать рекомендации по организации складского хозяйства.
11. Разрабатывать графики Гантта для планирования деятельности ремонтного хозяйства предприятия с использованием MS Excel.
12. Разрабатывать предложения по совершенствованию организации производственных и вспомогательных процессов на основе проведённого анализа.
13. Представлять результаты расчётов и аналитических исследований в виде таблиц, графиков и обоснованных управленческих решений.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Выполнение курсовой работы учебным планом по данному виду практик не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Аналитическая работа «Общая характеристика технологической и организационной деятельности предприятия».
2. Поисково-исследовательская работа «Разработка проектных решений по совершенствованию бизнес-процессов».
3. Ведение дневника практики.
4. Отчет по практике.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Аналитическая работа «Общая характеристика технологической и организационной деятельности предприятия».
2. Поисково-исследовательская работа «Разработка проектных решений по совершенствованию бизнес-процессов».
3. Ведение дневника практики.
4. Ведение дневника практики
5. Отчетная документация, подготовленная студентом в соответствии с положениями программы практики.

Шкала оценивания по всем видам СРС – Приложение 1.
Технологические карты – Приложение 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баркалов С.А., Морозов В.П., Свиридова Т.А.	Управление инвестиционной деятельностью : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет ; Ай Пи Эр Медиа, 2022
Л1.2	Давтян М.А.	Экономика инновационной деятельности предприятия: учебное пособие	М. : Российский университет дружбы народов, 2022
Л1.3	Черняк В.З.	Управление инвестиционными проектами : учебное пособие	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022
Л1.4	Турманидзе Т.У.	Анализ и оценка эффективности инвестиций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022
Л1.5	Щербаков В.Н., Дашков Л.П., Балдин К.В. и др	Инвестиции и инновации: учебник	М. : Дашков и К, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сомов Е.Н.	Управление бизнес-процессами производства: учебник	Б. м.: Lap lambert Academic Publishing 2021
Л2.2	Межов И.С.	Инвестиции. Оценка эффективности и принятие решений: учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хасанова Л.В., Беликова Н.В., Рахманалиева А.А, Романович О.Г., Сулеева Д.А. и др.	Методы организации самостоятельной работы студентов. Учебно-методическое пособие для студентов бакалавриата и магистратуры по направлению «Менеджмент»	Б.: КРСУ, 2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Инвестиционное проектирование. Учебник	http://www.iprbookshop.ru/24783.htm
Э2	Планирование и организация производства. Учебное пособие	http://www.iprbookshpp.ru/36212.html
Э3	Кореняко Елена Александровна, Колмаков Евгений Владимирович, Пахомова Елена Сергеевна Система бизнес-планирования на предприятии как основа для выработки оптимальных управленческих решений // Социально-экономические явления и процессы. 2012. №7-8.	http://cyberleninka.ru/article/n/sistema-biznes-planirovani-ya-na-predpriyatii -kak-osnova-dlya-vyrabotki- opti-malnyh-upravlencheskih- resheniy

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - лекции, семинары, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных ситуаций.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. к ним относятся лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, электронные тексты лекций с презентациями.
6.3.1.3	К формам интерактивных семинаров и практических занятий, применяемых в рамках производственной технологической практики 3, относятся творческие и исследовательские задания, проведение опроса, подготовка аналитического отчета проведенного студентом исследования.
6.3.1.4	Информационные образовательные технологии - самостоятельные использование студентом компьютерной техники и Интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Образовательные ресурсы интернета http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm
6.3.2.2	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/management/
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Электронные учебники http://institutiones.com/download/books.html;
6.3.2.5	Электронные учебники http://studyspace.ru/;
6.3.2.6	Электронные учебники по дисциплине «Маркетинговые коммуникации» http://studentam.net//
6.3.2.7	Лучшие книги о маркетинговых исследованиях md-marketing.ru/articles/html/article32646.htm
6.3.2.8	Электронные книги и учебники на тему "делопроизводство" www.knigafund.ru/tags/463

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Требуемое материально-техническое обеспечение включает в себя:
7.2	– лекционная аудитория на 20 посадочных мест (корпус 11 аудитория 101);
7.3	– аудитория для проведения практических и семинарских занятий (корпус 11 аудитория 109);
7.4	–компьютерный класс (с подключением к Интернет-сети) для индивидуальной самостоятельной работы студентов, подготовки домашних заданий, презентаций, письменных работ (корпус 11 аудитория 213);
7.5	–комплекс мультимедийного оборудования (компьютер, проектор и экран) для проведения лекций и презентаций;
7.6	–интерактивная доска;
7.7	–компьютерные технологии, электронная почта.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с графиком учебного процесса производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 3 студентов бакалавриата по направлению «Менеджмент» проводится на 4 курсе в течение 7 семестра (рассредоточенная практика). Практика предполагает посещение студентами предприятий для ознакомления с вопросами согласно программе практики, сбора и анализа необходимой информации.

В течение 5 и 6 семестров студенты уже были ознакомлены с деятельностью 3-5 предприятий Кыргызской Республики, при этом основной акцент делался на производственную деятельность предприятий, так как в 5 семестре учебным планом направления «Менеджмент» предусмотрена дисциплина «Маркетинговые коммуникации».

В течение 6-го семестра студенты продолжали работать с этими предприятиями, либо привлекались новые работодатели; при этом акцент был перенесен на углубленный анализ деятельности предприятия. В задачи данного блока входило также получение умений и опыта профессиональной деятельности (в рассредоточенной форме), в сборе, систематизации и анализе информации

В течение 7-го семестра студенты продолжают работать с этими предприятиями, либо привлекаются новые работодатели, при этом акцент уже переносится на маркетинговые исследования предприятия по дальнейшему развитию организации и предприятия в целом.
В задачи данного блока входит также получение умений и опыта профессиональной деятельности (в рассредоточенной форме), в сборе, систематизации и анализе информации, необходимой для написания курсовой работы по дисциплине «Исследования и анализ в маркетинге».
За прохождение производственной технологической (проектно-технологической) практики 3 выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).
Начало и окончание данной практики фиксируется подписью и печатью ответственного лица от университета в Дневнике .
По окончании практики студент составляет отчет и защищает его на кафедре менеджмента.
Перед направлением на практику руководители практики от кафедры менеджмента проводят со студентами собрание - инструктаж для разъяснения основных положений программы учебной практики.
Непосредственное руководство производственной технологической (проектно-технологической) практикой 3 осуществляют преподаватели кафедры менеджмента, ответственные за данный вид практики согласно учебной нагрузке кафедры.
Задачи руководителей практики заключаются в консультировании студентов по теоретическим вопросам, обучении работе с литературой, подготовке их к проведению исследований и анализу его результатов и формулировке выводов. Кроме этого, руководители практики оценивают работу студента при защите отчета.
Важной формой практики является самостоятельная работа студента, которая предполагает:
- формирование и закрепление навыков исследовательской работы, необходимых для успешного выполнения курсовых работ в соответствии с учебным планом: навыков сбора, обработки и анализа информации по теме (заданию); составления отчетов по выполненной работе, теме, заданию; выступления с устными сообщениями и защиты отчета;
- самостоятельное изучение студентом учебной литературы, для получения развернутого и систематизированного представления о менеджменте в целом и его конкретному направлению, соответствующему теме курсовой работы.
Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и выполнения заданий, предусмотренных данной Практикой.
По итогам практики студентом составляется и защищается отчет, который должен охватывать описание всего состава работ.
Отчет о прохождении практики должен быть кратким, но содержательным и включать достаточное количество схем, графиков, таблиц, форм и инструкций, фотографий и т.д.
Отчет о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики 3 должен содержать:
- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- выполнение студентом заданий по двум модулям (согласно Оценочному листу);
- выводы и предложения студента по практике;
- заключение.
Оформленный соответствующим образом Отчет с оценочным листом и Дневником в установленные сроки сдается на проверку руководителю практики. После проверки и исправления замечаний Отчет допускается к защите.
Студент защищает Отчет на комиссии, в которую входят руководители практики.
Студент должен уметь ответить на вопросы по сути изложенного в отчете материала и прокомментировать любую его часть

Методические указания к выполнению заданий контроля.
1. Аналитическая работа «Общая характеристика технологической и организационной деятельности предприятия» (согласно оценочному листу):
В данной работе необходимо раскрыть следующие вопросы:
- история предприятия;
- основной профиль деятельности;
- выпускаемая продукция, услуги;
- результаты хозяйственной деятельности;
- перспективы дальнейшего развития предприятия;
- предполагаемые к реализации на предприятии проекты дальнейшего развития;
- реализуемые на предприятии проекты развития, модернизации, реорганизации;
2. Поисково-исследовательская работа «Разработка проектных решений по совершенствованию бизнес-процессов» (согласно оценочному листу):
В данной работе необходимо представить материалы исследования по следующим аспектам:
- обоснование существующих бизнес-процессов на предприятии;
- выработка эффективных вариантов бизнес-процессов для конкретного предприятия;
- расчеты по выбранным методикам оценки и анализа бизнес-процессов на предприятии;
- выводы и предложения.
- сбор и обработка фактических и статистических материалов, необходимых для написания курсовой работы по дисциплине «Организация бизнес-процессов в производстве» по выбранной студентом теме.
При выполнении аналитического задания и ПИР необходимо определить достоинства и недостатки проводимой предприятием политики в деятельности, оценить степень ее соответствия специфике и особенностям функционирования предприятия, после чего сформулировать выводы и при необходимости определить направления улучшения этой политики.
При этом требуется учитывать факторы, влияющие на объект оценки, и использовать только проверенные данные.

Шкала оценивания - Приложение 1.
Технологическая карта дисциплины – Приложение 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Шкалы оценивания по дисциплине «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 3»

- ***Оценочные средства текущего и рубежного контроля***

1. Поисково-исследовательская работа «Технологические решения в организации и проведении маркетинговых исследований»

Критерий	Вес критерия	Минимальный ответ - 0-59%	Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Отметка (в %)
аргументированные оценки реферируемых положений, а также субъективные выводы, положения и оценки автора-исследователя	**25**	отсутствие аргументов в обосновании оценки реферируемых положений	аргументированность оценки изучаемых областей только частично обосновывает причины явлений	в отчете продемонстрированы частичные выводы оценки реферируемых положений	подведение итогов исследования составлено на основе аргументированной оценки исследования	
использование развернутых доказательств, сравнений, рассуждений по исследуемому вопросу	25	в отчете отсутствуют доказательства по исследуемому вопросу	частичное использование доказательств и фактов в аргументации оценок	доказательства и сравнения не в полной мере отражают выводы	сравнительный анализ обоснован развернутыми доказательствами и выводами	
определение нового, существенного по интересующей проблеме в уже проведенных исследованиях	15	новизна исследования в отчете отсутствует	существенно новых положений в исследовании студента не выявлено	в определении новых положений не в полной мере отражены выводы	продемонстрированы новизна и существенные доводы	
определение дальнейших перспектив развития исследовательской мысли в данной области	20	отсутствие перспектив развития исследовательской мысли	определение дальнейших перспектив развития исследовательской мысли не в полной мере отражает цели роста предметной области	перспективы развития исследовательской мысли только частично отражают современные тенденции роста в данной области	в отчете четко отслеживается развитие дальнейших перспектив исследовательской мысли в данной области	
соответствие отчета ПИР форматным требованиям оформления	15	не соблюдены правила оформления ПИР	частично выдержаны требования по оформлению ПИР	выдержаны требования по шрифту, интервалам, абзацному отступу, расстановке переносов	соблюдены все правила оформления ПИР	
Итоговая оценка (в %)						

2. Аналитическая работа «Общая характеристика технологической и организационной деятельности предприятия»

Критерий	Вес критерия	Минимальный ответ - 0-59%	Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Отметка (в %)
Соответствие определенной логической последовательности (алгоритму) решения контрольной работы	25	Тема не раскрыта. Задачи не решены	Содержание работы раскрыто не полностью. Задачи не решены до конца, но есть четкий алгоритм решения.	Содержание работы раскрыто. Не все выводы обоснованы.	Работа завершена полностью. Сделаны подробные выводы.	
Умение оперировать понятиями, правилами и утверждениями, формулами	25	Знания из области изучаемой учебной дисциплины не использованы	Слабое использовнаие знаний из области изучаемой учебной дисциплины	Обоснованная аргументация выдвигаемых положений . Использование теоретического материала	Высокий уровень аналитико-исследовательских навыков студента	
Исчерпывающие конкретные ответы на поставленные в контрольной работе вопросы	25	Работа выполнена не последовательно и не обоснованно	Представленный в работе ответ не систематизирован и не последовательн. Неполная обоснованность выводов	Представленный в работе анализ достаточно систематизирован и последователен.	Установлена четкая взаимосвязь и последовательность в выполнении задания. Все выводы обоснованы	
Усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков	25	Нет понимания сути задания	Слабое представление о сути задания	Сформированное и содержательное выполнение задания, но без выраженной собственной позиции	Четкое представление и содержательное выполнение задания с выраженной собственной позицией	
Итоговая оценка (в %)						

- ***Промежуточная аттестация (зачет с оценкой):*** **Отчет. Дневник**.

  Для прохождения промежуточной аттестации студенты представляют отчет, дневник и отзывы от предприятия и руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Технологическая карта дисциплины «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 3»

Курс 4, семестр 7, Количество ЗЕ - 5, Отчетность – зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Общая характеристика деятельности предприятия	Текущий контроль	Аналитическая работа «Общая характеристика технологической и организационной деятельности предприятия»	7	15	15
	Рубежный контроль	Соответствие отчета требованиям написания и оформления	8	15	
Модуль 2					
Модуль 2. Организация исследований бизнес-процессов предприятия	Текущий контроль	Поисково-исследовательская работа: «Разработка проектных решений по совершенствованию бизнес-процессов»	8	15	16
	Рубежный контроль	Написание отчета	17	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		Защита отчета	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины