МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
_____И.Л.Голобородько
От 03 сентября 2026 года

Гражданское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план b400301_25_2 ю.plx
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **14 ЗЕТ**
Часов по учебному 504
в том числе:
аудиторные занятия 192
самостоятельная 247,9

Виды контроля в семестрах:
зачет 3
экзамен 4,5
курсовая работа 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Недель	18		18		14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	32	32	32	32	88	88
Практические	24	24	32	32	48	48	104	104
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1					0,1	0,1
Контактная работа в период экзаменационной			0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,6
В том числе инт.	22	22	26	26	16	16	64	64
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2	2	2	6	6
Итого ауд.	48	48	64	64	80	80	192	192
Контактная работа	48,1	48,1	64,3	64,3	80,	80,3	192,7	192,7
Сам. работа	59,9	59,9	84	84	104	104	247,9	247,9
Часы на контроль			31,7	31,7	31,	31,7	63,4	63,4
Итого	108	108	180	31,7	216	31,7	504	504

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Саргалдакова Ж.З.

Рецензент(ы):
К.ю.н доцент, Колесниченко С.Г.

Согласовано РОП:
К.ю.н доцент, Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна.

Рабочая программа дисциплины
Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Гражданско-правовой"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол от 2 сентября 2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031уч.г..
Руководитель подразделения: Жунушова Гульнура Болотбековна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ дисциплины	
1.1	Целью курса "Гражданское право "является ознакомление студентов с наукой гражданского права, актами гражданского законодательства, с правотворческой и правоприменительной деятельностью в данной сфере, а также привитие навыков разрешения возникающих в связи с этим проблем теоретического и практического характера

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	Философия
2.1.4	История государства и права зарубежных стран
2.1.5	Римское право
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Земельное право
2.2.2	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту
2.2.3	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.2.4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.5	Семейное право
2.2.6	Арбитражный процесс

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права
Уметь:	
Уровень 1	обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Владеть:	**j**
Уровень 1	навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения юридических проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	• концепции, сформулированные учеными по наиболее спорным вопросам в области гражданского права;
3.1.2	• содержание основных законов, прежде всего Гражданских кодексов Кыргызской Республики и Российской Федерации, других нормативно-правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения;
3.1.3	• сущность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений;
3.1.4	• основные понятия и категории гражданского права, иметь представление о понятии, принципах, источниках и системе гражданского права и его роли в правовой системе страны;
3.1.5	• виды субъектов гражданского права;
3.1.6	• объекты гражданских правоотношений;
3.1.7	• юридические понятия собственности;
3.1.8	• содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
3.1.9	• виды ответственности по гражданскому праву;
3.1.10	• порядок заключения гражданско-правовых договоров, требования к их содержанию;
3.1.11	• принципы исполнения гражданско-правового договора;
3.1.12	• виды и порядок составления гражданско-правовых договоров.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	• свободно оперировать основными категориями, терминами и понятиями гражданского права;

3.2.2	• толковать и применять нормы Гражданских кодексов Кыргызской Республики и Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов к конкретным практическим ситуациям;
3.2.3	• использовать нормативно-правовые документы;
3.2.4	• анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отно·шений;
3.2.5	• анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности учреждения, организации, предприятия;
3.2.6	• составлять документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности;
3.2.7	• правильно выбирать и применять различные формы и методы защиты гражданских прав.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	категориально - понятийным аппаратом цивилистики, навыками работы с нормативными правовыми актами;
3.3.2	навыками практического применения гражданско-правовых норм.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте пакт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения Гражданского права							
1.1	Понятие гражданского права /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 91 92			
1.2	Понятие гражданского права /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 91 92	2		
1.3	Понятие гражданского права /Ср/	3	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 91 92			
1.4	Источники гражданского права /Ср/	3	1,8	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 91 92			
1.5	Гражданское правоотношение /Ср/	3	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 91 92			
	Раздел 2. Субъекты Гражданского права							
2.1	Физические лица как субъекты гражданского права /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 91 92	2		
2.2	Физические лица как субъекты гражданского права /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 91 92	2		
2.3	Физические лица как субъекты гражданского права /Ср/	3	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 91 92			
2.4	Юридические лица как субъекты гражданского права /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 91 92	2		
2.5	Юридические лица как субъекты гражданского права /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 91 92	2		

2.6	Юридические лица как субъекты гражданского права /Ср/	3	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
2.7	Государство как субъект гражданского права /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
2.8	Государство как субъект гражданского права /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
2.9	Государство как субъект гражданского права /Ср/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
2.10	Объекты гражданских прав /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
2.11	Объекты гражданских прав /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
2.12	Объекты гражданских прав /Ср/	3	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
2.13	Сделки /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
2.14	Сделки /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
2.15	Сделки /Ср/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
	Раздел 3. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско- правовых обязанностей							
3.1	Осуществление прав и исполнение обязанностей /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.2	Осуществление прав и исполнение обязанностей /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.3	Осуществление прав и исполнение обязанностей /Ср/	3	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.4	Представительство и доверенность /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.5	Представительство и доверенность /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		

3.6	Представительство и доверенность /Ср/	3	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.7	Защита гражданских прав /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.8	Защита гражданских прав /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		2	
3.9	Защита гражданских прав /Ср/	3	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.10	Сроки в гражданском праве /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.11	Сроки в гражданском праве /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.12	Сроки в гражданском праве /Ср/	3	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.13	Г ражданско-правовая ответственность /Лек/	3	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.14	Г ражданско-правовая ответственность /Пр/	3	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
3.15	Г ражданско-правовая ответственность /Ср/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.16	/КрТО/	3	0,2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
3.17	/Зачёт/	3		ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
	Раздел 4. Общие положения о праве собственности							
4.1	Общие положения о праве собственности и иньгх вещных правах /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
4.2	Общие положения о праве собственности и иньгх вещных правах /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
4.3	Общие положения о праве собственности и иньгх вещных правах /Ср/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			

4.4	Приобретение и прекращение права собственности /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
4.5	Приобретение и прекращение права собственности /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
4.6	Приобретение и прекращение права собственности /Ср/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
	Раздел 5. Формы собственности							
5.1	Право частной собственности /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
5.2	Право частной собственности /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
5.3	Право частной собственности /Ср/	4		ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
5.4	Право государственной и муниципальной собственности /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
5.5	Право государственной и муниципальной собственности /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
5.6	Право государственной и муниципальной собственности /Ср/	4		ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
	Раздел 6. Ограниченные вещные права							
6.1	Право общей собственности /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
6.2	Право общей собственности /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
6.3	Право общей собственности /Ср/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
6.4	Ограниченные вещные права /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
6.5	Ограниченные вещные права /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
6.6	Ограниченные вещные права /Ср/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			

6.7	Защита права собственности и иных вещных прав /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
6.8	Защита права собственности и иных вещных прав /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
6.9	Защита права собственности и иных вещных прав /Ср/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
	Раздел 7. Обязательства и способы их обеспечения							
7.1	Понятие и виды обязательств /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
7.2	Понятие и виды обязательств /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
7.3	Понятие и виды обязательств /Ср/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
7.4	Исполнение обязательств /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
7.5	Исполнение обязательств /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
7.6	Исполнение обязательств /Ср/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
7.7	Способы обеспечения исполнения обязательств /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
7.8	Способы обеспечения исполнения обязательств /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2		
7.9	Способы обеспечения исполнения обязательств /Ср/	4	12	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
	Раздел 8. Изменение и прекращение обязательств							
8.1	Изменение и прекращение обязательств /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
8.2	Изменение и прекращение обязательств /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
8.3	Изменение и прекращение обязательств /Ср/	4	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			

8.4	Гражданско -правовой договор /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
8.5	Гражданско -правовой договор /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2	2	
8.6	Гражданско -правовой договор /Ср/	4	10	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
8.7	/КрЭк/	4	0,3	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2			
8.8	/Экзамен/	4	31,7					
	Раздел 9. Обязательства по возмездной передаче имущества в собственность							
9.1	Договор купли-продажи (общие положения) /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
9.2	Договор розничной купли-продажи /Пр/	5	4	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
9.3	Договор поставки /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
9.4	Договор поставки /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
9.5	Договор поставки для государственных нужд по законодательству РФ /Ср/	5	8	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
9.6	Договор энергоснабжения /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
9.7	Договор контрактации по законодательству Российской Федерации /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
9.8	Договор продажи недвижимого имущества по законодательству Российской Федерации /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
9.9	Договор продажи предприятия /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
9.10	Договор мены /Пр/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2		2	
9.11	Договор ренты /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
9.12	Договор ренты /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
	Раздел 10. Обязательства по безвозмездной передаче имущества в собственность							
10.1	Договор дарения. Правовой режим пожертвования /Лек/	5	4	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
10.2	Договор дарения /Пр/	5	4	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
	Раздел 11. Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование							
11.1	Общие положения договора имущественного найма (аренды /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			

11.2	Общие положения договора имущественного найма (аренды /Пр/	5	4	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
11.3	Договор проката /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
11.4	Договор аренды транспортных средств /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
11.5	Договор аренды здания, сооружения /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
11.6	Договор аренды предприятия /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
11.7	Договор финансовой аренды (лизинг /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
11.8	Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуда) /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
11.9	Договор найма жилого помещения /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
	Раздел 12. Обязательства по выполнению работ							
12.1	Общие положения о подряде /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
12.2	Общие положения о подряде /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
12.3	Договор бытового подряда /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
12.4	Договор строительного подряда /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
12.5	Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
12.6	Договор подряда для государственных нужд по законодательству Российской Федерации /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
12.7	Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
	Раздел 13. Обязательства по оказанию услуг							
13.1	Договор о возмездном оказании услуг /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
13.2	Транспортные договоры /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
13.3	Транспортные договоры /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
13.4	Заемно -кредитные отношения /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
13.5	Договор финансирования под уступку денежного требования /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
13.6	Договор банковского вклада и счета /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	2		
13.7	Договор поручения, комиссии, агентирования /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			

13.8	Действие в чужом интересе без поручения /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
13.9	Договор доверительного управления имуществом /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	2		
13.10	Договор комплексной предпринимательской лицензии по законодательству Кыргызской Республики, договор коммерческой концессии по законодательству РФ /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
13.11	Договор комплексной предпринимательской лицензии по законодательству Кыргызской Республики, договор коммерческой концессии по законодательству РФ /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	2		
13.12	Страхование /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
13.13	Страхование /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
13.14	Договор простого товарищества. Учредительный договор /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
13.15	Публичное обещание награды, публичный конкурс, проведение игр и пари /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	2		
	Раздел 14. Раздел 6. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (деликтные обязательства)							
14.1	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (общие положения) /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
14.2	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (общие положения) /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	2		
14.3	Отдельные виды ответственности, вследствие причинения вреда /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
14.4	Отдельные виды ответственности, вследствие причинения вреда /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	2		
14.5	Отдельные виды ответственности, вследствие причинения вреда /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
14.6	Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина, возмещение вреда, лицам, понесшим ущерб в результате смерти потерпевшего /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
14.7	Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина, возмещение вреда, лицам, понесшим ущерб в результате смерти потерпевшего /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
14.8	Возмещение вреда вследствие недостатков товаров, работ или услуг /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	2		
14.9	Компенсация морального вреда /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	2		

14.10	Обязательства вследствие неосновательного обогащения /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
14.11	Компенсация морального вреда /Ср/	5	8	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
14.12	Обязательства вследствие неосновательного обогащения /Ср/	5	6	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
14.13	/КрЭк/	5	0,3	ОПК-2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2			
14.14	/Экзамен/	5	31,7					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и предмет гражданского права.
2. Метод и система ГП.
3. Принципы и функции ГП.
4. Соотношение ГП с другими отраслями права.
5. Понятие, значение и история развитие науки ГП.
6. Понятие и виды источников ГП.
7. Действие и применение гражданского законодательства. Официальное опубликование нормативных правовых актов и его значение.
8. Аналогия закона и аналогия права в ГП.
9. Толкование гражданского законодательства.
10. Основные черты гражданского законодательства зарубежных стран.
11. Понятие и особенности гражданских правоотношений.
12. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений
13. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Юридические факты и составы.
14. Виды гражданских правоотношений
15. Понятие, способы и принципы осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей
16. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
17. Самозащита гражданских прав.
18. Понятие и виды объектов гражданских прав.
19. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.
20. Понятие, признаки и виды ценных бумаг.
21. Акция.
22. Чек и вексель.
23. Коносамент, облигация, банковские сертификаты.
24. Субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой. Передача прав по ценной бумаге, исполнение и восстановление ценных бумаг.
25. Вещи как объекты гражданских прав, классификация вещей.
26. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
27. Понятие и виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
28. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
29. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда.
30. Гражданская правоспособность: понятие и содержание.
31. Понятие и возникновение гражданской дееспособности.
32. Ограничение дееспособности, признание гражданина недееспособным.
33. Опека и попечительство. Патронаж.
34. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
35. Предпринимательская деятельность гражданина.
36. Акты гражданского состояния: виды, значение, регистрация.
37. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
38. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридических лиц.
39. Способы создания юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица.
40. Органы юридических лиц и их компетенция. Ответственность юридических лиц.
41. Реорганизация юридических лиц, виды.

42. Ликвидация юридического лица, понятие, основания, виды, порядок.
43. Банкротство и его правовые последствия.
44. Правовой статус хозяйственных товариществ. Виды хозяйственных товариществ.
45. Понятие и виды хозяйственных обществ. Дочерние и зависимые общества.
46. Акционерное общество: понятие, виды, компетенция органов.
47. Кооперативы - понятие, образование, органы, членство
48. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью.
49. Некоммерческие организации.

50. Объединения юридических лиц.
51. Государственные и муниципальные (коммунальные) предприятия.
52. Особенности правосубъектности государства.
53. Формы участия государства в гражданском обороте.
54. Понятие и виды сделок.
55. Условия действительности сделок.
56. Недействительность сделок: понятие, виды, последствия.
57. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
58. Принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
59. Понятие пределов осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Злоупотребление правом.
60. Понятие и способы защиты гражданских прав. Самозащита.
61. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности.
62. Формы и виды ответственности в гражданском праве.
63. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Состав гражданского правонарушения.
64. Вред (убытки) как условие ответственности в гражданском праве.
65. Противоправность и вина как условия гражданско-правовой ответственности.
66. Причинная связь. Теории причинной связи.
67. Особенности ответственности за неисполнение денежных обязательств.
68. Понятие, виды, значение представительства. Особенности коммерческого представительства.
69. Полномочия представителя. Представительство без полномочий, его правовые последствия.
70. Доверенность: понятие, виды, сроки. Передоверие.
71. Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков.
72. Исчисление сроков в ГП.
73. Понятие и виды сроков исковой давности, их значение.
74. Начало течения, приостановление, перерыв, восстановление сроков исковой давности.
75. Требования, на которые срок исковой давности не распространяется.

Перечень вопросов к экзамену по всему курсу:

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского права (ГП).
2. Принципы и функции ГП.
3. Понятие, значение и история развития науки ГП.
4. Понятие и виды источников ГП.
5. Гражданское законодательство. Официальное опубликование нормативных правовых актов и его значение. Толкование гражданского законодательства.
6. Основные черты гражданского законодательства зарубежных стран.
7. Гражданские правоотношения: понятие, особенности, виды, возникновение и прекращение.
8. Элементы гражданского правоотношения.
9. Защита гражданских прав. Право на защиту. Формы, способы и средства защиты.
10. Самозащита гражданских прав.
11. Понятие, способы и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
12. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
13. Понятие и виды объектов гражданских прав.
14. Понятие, признаки и классификация ценных бумаг. Передача прав по ценным бумагам.
15. Отдельные виды ценных бумаг.
16. Вещи как объекты гражданских прав, классификация вещей.
17. Информация в системе объектов гражданских прав. Работы и услуги.
18. Понятие и виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
19. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
20. Гражданская правоспособность: понятие и содержание.
21. Понятие и возникновение гражданской дееспособности.
22. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
23. Ограничение дееспособности, признание гражданина недееспособным.
24. Опека и попечительство. Патронаж.
25. Предпринимательская деятельность гражданина.
26. Акты гражданского состояния: виды, значение, регистрация.
27. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
28. Понятие, признаки, правосубъектность юридического лица.
29. Теории юридических лиц.

30. Способы создания юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридического лица.
31. Органы юридических лиц и их компетенция. Ответственность юридических лиц.
32. Реорганизация юридических лиц.
33. Ликвидация юридического лица, понятие, основания, виды, порядок.
34. Банкротство и его правовые последствия.
35. Правовой статус хозяйственных товариществ.
36. Понятие и виды хозяйственных обществ. Правовой статус.
37. Акционерное общество: понятие, виды, компетенция органов.
38. Кооперативы в Кыргызской Республике и Российской Федерации
39. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью.

40. Некоммерческие организации.
41. Государственные и муниципальные предприятия.
42. Особенности правосубъектности государства.
43. Формы участия государства в гражданском обороте.
44. Понятие и виды сделок.
45. Условия действительности сделок.
46. Недействительность сделок: понятие, виды, последствия.
47. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности.
48. Формы и виды ответственности в гражданском праве.
49. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Состав гражданского правонарушения.
50. Понятие, виды, значение представительства. Особенности коммерческого представительства.
51. Доверенность: понятие, виды, сроки. Передоверие.
52. Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков. Исчисление сроков в ГП.
53. Исковая давность.
54. Понятие, признаки и виды вещных прав. Соотношение вещных и обязательственных прав.
55. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды собственности.
56. Классификация способов приобретения права собственности.
57. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь.
58. Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей.
59. Понятие и значение приобретательной давности.
60. Производные способы приобретения права собственности.
61. Добровольное прекращение права собственности и его утрата по объективным причинам.
62. Принудительное изъятие имущества у собственника.
63. Понятие, содержание и осуществление права частной собственности. Субъекты и объекты.
64. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.
65. Право собственности кооперативов.
66. Право собственности крестьянских (фермерских) хозяйств.
67. Право собственности некоммерческих организаций.
68. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
69. Понятие и виды права общей собственности. Субъекты и объекты.
70. Право общей совместной собственности.
71. Право общей долевой собственности.
72. Понятие и основания возникновения обязательств. Элементы и особенности обязательственных правоотношений.
73. Система обязательств.
74. Обязательственное право и тенденции его развития.
75. Понятие и значение договора. Система договоров.
76. Содержание договора и форма договора.
77. Общий порядок заключения договора. Заключение договора на торгах. Заключение договора в обязательном порядке.
78. Изменение и расторжение договора.
79. Понятие и принципы исполнения обязательств.
80. Место, время, способы исполнения обязательств.
81. Стороны в обязательстве. Перемена лица в обязательстве. Переадресовка и перепоручение исполнения.
82. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
83. Неустойка. Соотношение убытков и неустойки.
84. Удержание вещи. Задаток. Отличие задатка от аванса.
85. Поручительство и банковская гарантия.
86. Понятие, значение и виды залога.
87. Договор о залоге.
88. Отдельные виды залога.
89. Обращение взыскания на заложенное имущество.
90. Изменение и прекращение обязательств.

Перечень вопросов к экзамену (ЗНАТЬ):

Договор купли продажи. Общие положения
Договор розничной купли продажи

Договор поставки
Договор поставки для государственных нужд
Договор энергоснабжения
Договор контрактации
Договор продажи предприятия
Договор мены
Договор дарения
Постоянная рента
Пожизненная рента
Пожизненное содержание
Аренда. Общие положения
Договор проката
Аренда транспортных средств

Аренда зданий и сооружений
Аренда предприятий
Найм жилого помещения
Договор финансовой аренды (лизинг)
Договор безвозмездного пользования (ссуда)
Подряд. Общие положения
Бытовой подряд
Строительный подряд
Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ
Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Договор возмездного оказания услуг
Договор перевозки грузов
Договор перевозки пассажира и багажа
Договор транспортной экспедиции
Договор займа
Кредитный договор
Договор финансирования под уступку денежного требования
Договор банковского вклада
Договор банковского счета
Платежное поручение
Расчеты по инкассо
Аккредитив
Чек
Договор хранения
Специальные виды хранения
Договор хранения на товарном складе
Договор имущественного страхования
Договор личного страхования
Отдельные виды страхования
Договор поручения
Действие в чужом интересе без поручения
Договор комиссии
Агентский договор
Договор доверительного управления имуществом
Доверительное управление имуществом в силу закона
Комплексная предпринимательская лицензия (франчайзинг)
Договор простого товарищества
Публичное обещание награды
Публичный конкурс
Проведение игр и пари
Обязательства вследствие причинения вреда. Условия и основания
Ответственность за вред причинённый несовершеннолетними в возрасте до 14 лет
Ответственность за вред причиненный несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет
Ответственность за вред, причиненный недееспособным лицом,
Ответственность за вред, причиненный ограниченным в дееспособности лицом
Ответственность за вред причиненный лицом, которое не понимало значение своих действий и не могло ими руководить
Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами МСУ и их должностными лицами
Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником
Ответственность за вред причиненный деятельностью, создающий повышенную опасность для окружающих
Возмещение вреда причиненного жизни гражданина
Возмещение вреда причиненного здоровью гражданина
Вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг
Компенсация морального вреда
Обязательства вследствие неосновательного обогащения

УМЕТЬ И ВЛАДЕТЬ:
Составить договор (договорные обязательства);
Подготовить исковое заявление (деликтные обязательства)

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

рекомендуемые темы:
Классификация договоров в гражданском праве.
Договор купли-продажи.
Договор розничной купли-продажи.
Договор поставки.
Договор поставки товаров для государственных нужд.
Договор контрактации.
Договор купли-продажи недвижимого имущества.
Договор продажи предприятия.
Договор энергоснабжения.

Договор мены.
Договор дарения в современном гражданском праве.
Договор постоянной ренты.
Договор пожизненной ренты.
Договор пожизненного содержания.
Договор имущественного найма (аренда).
Договор проката.
Договор аренды транспортных средств.
Договор фрахтования (чартера).
Договор аренды зданий и сооружений.
Договор аренды предприятия.
Договор найма жилого помещения.
Договор финансовой аренды.
Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуда).
Договор подряда (общие положения).
Договор бытового подряда.
Договор строительного подряда.
Договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Авторский договор.
Договора займа.
Кредитный договор.
Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие и значение.
Договор банковского вклада.
Договор банковского счета.
Коммерческая, банковская и служебная тайна: сравнительный анализ.
Гражданско-правовое регулирование безналичных расчетов.
Гражданско-правовое регулирование расчетов с использованием электронных карт.
Договор об оказании юридических услуг.
Договор возмездного оказания услуг
Договор перевозки грузов воздушным транспортом.
Договор перевозки грузов автомобильным транспортом.
Договор перевозки грузов железнодорожным транспортом.
Договор перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом.
Договор перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.
Договор перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.
Договор транспортной экспедиции.
Договор буксировки по законодательству Российской Федерации.
Договор поручения.
Договор комиссии.
Агентский договор.
Действие в чужом интересе без поручения.
Доверительное управление имуществом в силу закона.

Договор доверительного управления имуществом.
Договор хранения в современном гражданском праве.
Договор складского хранения.
Отдельные виды хранения.
Договор имущественного страхования.

Договор личного страхования.
Специальные виды страхования.
Договор коммерческой концессии по законодательству Российской Федерации.
Договор простого товарищества.
Обязательства из односторонних действий.
Феномен игры как институт гражданского права.
Деликтные обязательства в современном гражданском праве.
Ответственность за вред, причиненный актами власти.
Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.
Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
Компенсация морального вреда.

5.3. Фонд оценочных средств

3 семестр

Перечень вопросов для письменной контрольной работы №1:

1. Понятие и предмет гражданского права.
2. Метод и система ГП.
3. Принципы и функции ГП.
4. Соотношение ГП с другими отраслями права.
5. Понятие, значение и история развитие науки ГП.
6. Понятие и виды источников ГП.
7. Действие и применение гражданского законодательства. Официальное опубликование нормативных правовых актов и его значение.
8. Аналогия закона и аналогия права в ГП.
9. Толкование гражданского законодательства.
10. Основные черты гражданского законодательства зарубежных стран.
11. Понятие и особенности гражданских правоотношений.
12. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений
13. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей. Юридические факты и составы.
14. Виды гражданских правоотношений
15. Понятие, способы и принципы осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей
16. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
17. Самозащита гражданских прав.
18. Понятие и виды объектов гражданских прав.
19. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.
20. Понятие, признаки и виды ценных бумаг.
21. Акция.
22. Чек и вексель.
23. Коносамент, облигация, банковские сертификаты.
24. Субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой. Передача прав по ценной бумаге, исполнение и восстановление ценных бумаг.
25. Вещи как объекты гражданских прав, классификация вещей.
26. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
27. Понятие и виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
28. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
29. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда.
30. Гражданская правоспособность: понятие и содержание.
31. Понятие и возникновение гражданской дееспособности.
32. Ограничение дееспособности, признание гражданина недееспособным.
33. Опека и попечительство. Патронаж.
34. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
35. Предпринимательская деятельность гражданина.
36. Акты гражданского состояния: виды, значение, регистрация.

Перечень вопросов для письменной контрольной работы №2:

1. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридических лиц.
2. Способы создания юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица.
3. Органы юридических лиц и их компетенция. Ответственность юридических лиц.
4. Реорганизация юридических лиц, виды.
5. Ликвидация юридического лица, понятие, основания, виды, порядок.
6. Банкротство и его правовые последствия.

7. Правовой статус хозяйственных товариществ. Виды хозяйственных товариществ.
8. Понятие и виды хозяйственных обществ. Дочерние и зависимые общества.
9. Акционерное общество: понятие, виды, компетенция органов.
10. Кооперативы - понятие, образование, органы, членство
11. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью.
12. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
13. Некоммерческие организации.
14. Объединения юридических лиц.
15. Государственные и муниципальные (коммунальные) предприятия.
16. Особенности правосубъектности государства.
17. Формы участия государства в гражданском обороте.
18. Понятие и виды сделок.
19. Условия действительности сделок.
20. Недействительность сделок: понятие, виды, последствия.

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
2. Принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
3. Понятие пределов осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Злоупотребление правом.
4. Понятие и способы защиты гражданских прав. Самозащита.
5. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности.

6. Формы и виды ответственности в гражданском праве.
7. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Состав гражданского правонарушения.
8. Вред (убытки) как условие ответственности в гражданском праве.
9. Противоправность и вина как условия гражданско-правовой ответственности.
10. Причинная связь. Теории причинной связи.
11. Особенности ответственности за неисполнение денежных обязательств.
12. Понятие, виды, значение представительства. Особенности коммерческого представительства.
13. Полномочия представителя. Представительство без полномочий, его правовые последствия.
14. Доверенность: понятие, виды, сроки. Передоверие.
15. Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков.
16. Исчисление сроков в ГП.
17. Понятие и виды сроков исковой давности, их значение.
18. Начало течения, приостановление, перерыв, восстановление сроков исковой давности.
19. Требования, на которые срок исковой давности не распространяется.

4 семестр

Перечень вопросов для письменной контрольной работы №1:

1. Понятие, признаки и виды вещных прав. Соотношение вещных и обязательственных прав.
2. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды собственности.
3. Классификация способов приобретения права собственности.
4. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь.
5. Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей.
6. Понятие и значение приобретательной давности.
7. Производные способы приобретения права собственности.
8. Добровольное прекращение права собственности и его утрата по объективным причинам.
9. Принудительное изъятие имущества у собственника.
10. Понятие, содержание и осуществление права частной собственности. Субъекты и объекты.
11. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.
12. Право собственности кооперативов.
13. Право собственности крестьянских (фермерских) хозяйств.
14. Право собственности некоммерческих организаций.

Темы для презентации:

1. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
2. Понятие и виды права общей собственности. Субъекты и объекты.
3. Право общей совместной собственности.
4. Право общей долевой собственности.
5. Понятие и основания возникновения обязательств. Элементы и особенности обязательственных правоотношений.
6. Система обязательств.
7. Обязательственное право и тенденции его развития.
8. Понятие и значение договора. Система договоров.
9. Содержание договора и форма договора.

10. Общий порядок заключения договора. Заключение договора на торгах. Заключение договора в обязательном порядке.
11. Изменение и расторжение договора.
12. Понятие и принципы исполнения обязательств.
13. Место, время, способы исполнения обязательств.
14. Стороны в обязательстве. Перемена лица в обязательстве. Переадресовка и перепоручение исполнения.

Перечень вопросов для письменной контрольной работы №2:

1. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Неустойка. Соотношение убытков и неустойки.
3. Удержание вещи. Задаток. Отличие задатка от аванса.
4. Поручительство и банковская гарантия.
5. Понятие, значение и виды залога.
6. Договор о залоге.
7. Отдельные виды залога.
8. Обращение взыскания на заложенное имущество.
9. Изменение и прекращение обязательств.

Перечень вопросов для письменной контрольной работы №3:

1. Понятие и основания изменения и прекращения обязательств.
2. Прекращение обязательств сделкой.
3. Прекращение обязательства по иным основаниям.
4. Понятие договора в гражданском праве. Правовое регулирование договоров.

5. Система договоров.
6. Форма договора и его государственная регистрация.
7. Содержание договора.
8. Общий порядок заключения договора.
9. Заключение договора в обязательном порядке.
10. Заключение договора на аукционе и конкурсе.
11. Изменение и расторжение договора.

Перечень вопросов для устного опроса студентов:

1. Понятие, признаки и виды вещных прав. Соотношение вещных и обязательственных прав.
2. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды собственности.
3. Классификация способов приобретения права собственности.
4. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь.
5. Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей.
6. Понятие и значение приобретательной давности.
7. Производные способы приобретения права собственности.
8. Добровольное прекращение права собственности и его утрата по объективным причинам.
9. Принудительное изъятие имущества у собственника.
10. Понятие, содержание и осуществление права частной собственности. Субъекты и объекты.
11. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.
12. Право собственности кооперативов.
13. Право собственности крестьянских (фермерских) хозяйств.
14. Право собственности некоммерческих организаций.
15. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
16. Понятие и виды права общей собственности. Субъекты и объекты.
17. Право общей совместной собственности.
18. Право общей долевой собственности.
19. Понятие и основания возникновения обязательств. Элементы и особенности обязательственных правоотношений.
20. Система обязательств.
21. Обязательственное право и тенденции его развития.
22. Понятие и значение договора. Система договоров.
23. Содержание договора и форма договора.
24. Общий порядок заключения договора. Заключение договора на торгах. Заключение договора в обязательном порядке.
25. Изменение и расторжение договора.
26. Понятие и принципы исполнения обязательств.
27. Место, время, способы исполнения обязательств.
28. Стороны в обязательстве. Перемена лица в обязательстве. Переадресовка и перепоручение исполнения.
29. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
30. Неустойка. Соотношение убытков и неустойки.
31. Удержание вещи. Задаток. Отличие задатка от аванса.
32. Поручительство и банковская гарантия.
33. Понятие, значение и виды залога.
34. Договор о залоге.
35. Отдельные виды залога.
36. Обращение взыскания на заложенное имущество.
37. Изменение и прекращение обязательств.

5.4. Перечень видов оценочных средств

3 семестр:
Письменная контрольная работа №1 Письменная контрольная работа №2 Устный опрос студентов
4 семестр:
Письменная контрольная работа №1
Разработка презентации
Письменная контрольная работа №2
Письменная контрольная работа №3
Устный опрос студентов
5 семестр:
проверка выполнение СРС; фронтальный опрос; решение задач;
тест; составление договоров; составление искового заявления; защита курсовой работы; экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крашенинников П. В.	Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право : в 10 томах	Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа 2019
Л1.2	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации: Общая часть	М. : Статут 2018
ЛЕ3	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации: Особенная часть	М. : Статут 2018
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белов В.А.	Гражданское право. Т. IV. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт 2014
Л2.2	Фу дашкин В. А.	Гражданское право: учебно-методическое пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
Л2.3	А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.]	Гражданское право. В 2 частях. Ч. 1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА2017
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В.А. Бетхер	Гражданское право : сборник задач	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Верховный суд Кыргызской Республики		www.gov.kg
Э2	Министерство юстиции Кыргызской Республики		www.minjust.gov.kg
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			

6.3.1.1	Необходимые технические средства обучения, используемые в учебном процессе для освоения дисциплин и способы из применения;
6.3.1.2	Компьютерное и мультимедийное оборудование;
6.3.1.3	Видео- и аудиовизуальные средства обучения;
6.3.1.4	Электронная библиотека.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Министерство юстиции Кыргызской Республики www.minjust.gov.kg
6.3.2.2	Верховный суд Кыргызской Республики www.gov.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7
7.2	508 лекционная аудитория
7.3	506 лекционная аудитория
7.4	318 аудитория для практических занятий
7.5	401 аудитория для практических занятий
7.6	404 аудитория для практических занятий
7.7	405 аудитория для практических занятий
7.8	504 - аудитория для самостоятельной работы студентов
7.9	
7.10	508 - 80 посадочных мест интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.11	506 - 80 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.12	318-44 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.13	401-26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.14	404 - 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.15	405 - 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.16	504 - читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

При изучении всех тем в данном перечне необходимо использовать нормы не только ГП КР, но также нормы, содержащиеся в нормативных правовых актах, указанных в перечне нормативной литературы.
При изучении темы № 1 следует четко уяснить различия в частно правом и публично-правовом регулировании гражданско-правовых отношений.
При изучении темы № 5 следует учитывать различия между законодательством КР и РФ.
При изучении темы № 7 следует учитывать различия между понятиями «объект гражданских прав», «объект гражданских правоотношений».
При изучении темы № 12 следует учитывать последние изменения в законодательстве КР.
Перед изучением тем 14-20 следует вспомнить основные положения римского права по аналогичным вопросам.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Целью самостоятельной познавательной деятельности студентов явля-ется способствование достижению целей и задач изучение дисциплины «Гражданское право», обучение студентов навыкам работы с научной литературой, практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации в области общих положений о вегцно-правовых отношениях, обязательствах и договорах, а также иных моментах гражданских и смежных правоотношений.
В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудитор-ной) работы студентов, изучающих курс «Гражданское право» являются:
- Продолжение изучения тем дисциплины по программе, предложенной преподавателем;
- Развитие интереса у студентов к юридической литературе;
- Умение применять их на практике при разрешении конкретных правовых ситуаций.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.
Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:
- подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей,

составление проектов юридических документов);
• подготовка к зачету экзамену (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на лекционных и семинарских занятиях материала).
Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:
• конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе), подготовка к докладам на семинарах;
• работа с документами и первоисточниками;
• поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
• выполнение контрольных работ;
• написание рефератов (эссе);
• работа с тестами и вопросами для самопроверки и т.д.
Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.
Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет и экзамен).
При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические рекомендации по написанию письменных контрольных работ и эссе

Письменные студенческие работы (контрольные работы, эссе), предусмотренные учебным планом рабочей программой дисциплины, являются важной формой обучения и выполняют свои специфические дидактические задачи (самостоятельный письменный обзор или (и) исследование избранной темы), главная из которых - пробуждение интереса студентов к самостоятельному научному исследованию.
Такими сочинениями в процессе изучения римского права являются контрольные работы, эссе. Для письменных работ студента характерны учебные и практические функции, которые непосредственно связаны с самостоятельной подготовкой студентов.
Учебные функции состоят, во-первых, в том, что письменное сочинение подводит итог изученному предмету «Римское право» в целом и его отдельх разделов и свидетельствует о том, на каком учебном уровне студент овладел дисциплиной, насколько он в них свободно ориентируется, в том числе и самостоятельно.
Во-вторых, письменная работа вырабатывает у студента умение и навыки самостоятельности, что очень важно для специалиста-юриста, поскольку это самостоятельный труд, при котором закрепляются и развиваются умения самостоятельности учебы.
В-третьих, письменные сочинения формируют навыки самостоятельной работы с научной литературой:
• поиска научной книги;
• умение её читать;
• конспектировать;
• сопоставлять данные.
И, наконец, в-четвертых, письменная работа развивает умение самостоятельно анализировать и обобщать факты жизни и науки, учит приемам самостоятельного научного исследования. Конечно, научно-исследовательские элементы в студенческих работах выражены в различной степени.
Учебные функции письменных работ студентов связаны с их практическими функциями. К ним относятся, во-первых, функции приобретать умение самостоятельно оперировать доказательствами.
Юридическое мышление - это доказательное мышление, рассуждения, подкрепленные доказательствами. В письменном сочинении студент учится самостоятельно доказывать научную истину, что помогает практическому поиску истины, например, в суде.
Во-вторых, письменные работы воспитывают у студента трудолюбие, навыки самостоятельной систематической работы, требуют волевых усилий преодолевать трудности, то есть помогают формировать характер будущего специалиста.
Таким образом, практические и учебные функции письменного сочинения студента свидетельствуют о самостоятельной роли этих работ, как особой организационной формы учебного процесса, выполняющей свои дидактические задачи, в том числе и развитие самостоятельности у студентов.
В целом, самостоятельная подготовка письменного доклада, требующая упорного труда, вырабатывает навыки умелого изложения своих мыслей на бумаге, помогает углублять и закреплять знания, закладывает основы для научной работы, способствует развитию личности студента.

Методические рекомендации по написанию реферата и оценке реферата преподавателем.

Написание реферата является:
• одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
• одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.
Реферат, как форма обучения студентов - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.
При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.
Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса дисциплины «Римское право» в разделе «Темы для написания рефератов». Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата, которая перечисляется после вопросов каждого семинарского занятия.

Целью написания рефератов является:

• привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
• привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
• приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
• выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

• с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
• верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
• яснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию реферата:

• материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
• необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
• при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
• реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление.
Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. Список библиографических источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

• соответствие содержания выбранной теме;
• отсутствие в тексте отступлений от темы;
• соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
• умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;

• умение логически мыслить;
• культуру письменной речи;
• умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
• умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
• способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
• соблюдение объема работы;
• аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы. Реферат должен быть сдан для проверки в установленный преподавателем срок.

Реферат может быть написан рукой студента или набран на компьютерешрифтом Times New Roman, 14 по схеме:

Титульный лист:

Кыргызско-Российский Славянский университет Юридический факультет
Кафедра «Гражданское право и процесс»

(тема реферата)

Выполнил студент _____
(группа, фамилия И.О.)

Проверил _____
(должность, фамилия И.О. преподавателя)

Бишкек 20 __ год
Содержание работы должно содержать:

1. Цель и задача
2. Основное содержание
3. Список использованных литературных источников

Примечание: Объем реферата: 8-10 страниц формата А-4

Методические рекомендация по написанию студентами курсовых работ

Рабочим учебным планом по дисциплине «Гражданское право, часть первая» предусмотрено выполнение студентами курсовых работ.
Курсовая работа - самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области.
Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала. Кроме того, курсовая работа вырабатывает умение работать с литературой, анализировать правовые источники, правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.
Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно из перечня предложенных тем. Допускается написание курсовой работы по теме, не входящей в перечень, но по согласованию с преподавателем.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов:
Целью самостоятельной познавательной деятельности студентов явля-ется способствование достижению целей и задач изучение дисциплины «Гражданское право», обучение студентов навыкам работы с научной литературой, практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации в области общих положений о вещно-правовых отношениях, обязательствах и договорах, а также иных моментах гражданских и смежных правоотношений.
В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудитор¯ной) работы студентов, изучающих курс «Гражданское право» являются:
• Продолжение изучения тем дисциплины по программе, предложенной преподавателем;
• Развитие интереса у студентов к юридической литературе;
• Умение применять их на практике при разрешении конкретных правовых ситуаций.
Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.
Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:

• подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
• подготовка к зачету экзамену (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на лекционных и семинарских занятиях материала).
Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:
• конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
• проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе), подготовка к докладам на семинарах;
• работа с документами и первоисточниками;
• поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
• выполнение контрольных работ;
• работа с тестами и вопросами для самопроверки и т.д.
Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет и экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Требования к курсовой работе см. Методические указанияк курсовой работе

Примеры решения задач:
Задача № 1
8 февраля 2001 г. Семенов В.И. в магазине ООО «Лотос» (г. Москва) купил цветной телевизор «Самсунг». Этот факт подтвержден товарным чеком и отметкой магазина в техническом паспорте на телевизор. 19 августа 2001 г. телевизор вышел из строя (нет изображения). Гр.Семенов обратился в магазин с требованием о расторжении договора купли-продажи и возврате уплаченной за телевизор денежной суммы.
Магазин отказался выполнить требования покупателя, сославшись на то, что телевизор установлен гарантийный (срок гарантии 12 мес. со дня продажи), а поэтому ему следует обратиться в гарантийную мастерскую, где и будут безвозмездно устранены недостатки в телевизоре.
Вопросы :
1. Основаны ли на законе требования гр. Семенова к магазину?
2. В течение каких сроков покупатель вправе предъявить продавцу требования по поводу недостатков товара?
3. Вправе ли гр. Семенов обратиться в суд с иском к магазину о расторжении договора и возмещении убытков. Определите размер этих убытков?
4. Какие санкции предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» в отношении продавца за невыполнение требований покупателя?
Ответы :
1. Требования гр. Семенова к магазину основаны на законе. Покупатель вправе требовать замену товара или отказаться от товара и потребовать деньги (ст. 475 ГК РФ).
2. Покупатель вправе предъявить продавцу требования по поводу недостатков товара в течение 2 лет.

3. Гр. Семенов вправе обратиться в суд с иском к магазину о расторжении договора и возмещении убытков. Размер убытков равен сумме, уплаченной за товар, и если просрочат выплату - 1% неустойки от суммы требования.
4. Законом РФ «О защите прав потребителей» в отношении продавца за невыполнение требований покупателя предусмотрены санкции: продавец в течение 10 дней должен удовлетворить требование покупателя, если не требуется проведение экспертизы.
Задача № 2
Супруги Розанова и Адамов купили земельный участок площадью 20 соток в г. Калуге и оформили его на имя Адамова. Через два года они выстроили на этом земельном участке дом и оформили его на имя Розановой. Через пять лет после этого Адамов был помещен на длительное лечение от алкоголизма в психиатрическую больницу. Во время его отсутствия Адамова, без его согласия, Розанова продала дом Пахомову и купила однокомнатную квартиру в многоквартирном доме. Выйдя из больницы, Адамов подал в суд иск к Розановой, в котором просил суд признать сделку последней недействительной.
Вопросы:
1. Требовалось ли согласие Адамова на продажу дома Розановой?
2. Требовалось ли согласие Адамова - собственника земельного участка, на котором стоит дом, на продажу этого дома?
3. Какой срок исковой давности для иска о признании сделки Розановой по продаже дома недействительной?
4. Подлежит ли иск Адамова удовлетворению? Если да, то по какому основанию?
Ответы:
1. Согласие Адамова на продажу дома Розановой требовалось. При продаже недвижимого имущества необходимо согласие второго супруга.
2. Согласие Адамова - собственника земельного участка, на котором стоит дом, на продажу этого дома требовалось в данном случае, т.к. Розанова и Адамов состоят в браке. Если бы они не состояли в браке, тогда бы согласие не требовалось.
3. Срок исковой давности для иска о признании сделки Розановой по продаже дома недействительной составляет 1 год. Данная сделка является оспоримой.
4. Иск Адамова подлежит удовлетворению на основании того, что сделка была совершена без согласия второго супруга. Задача № 3
Предприниматель Воронов обязался передать предпринимателю Ивову 200 пар женской и 200 пар мужской летней и осенней обуви коричневого и черного цвета, определенного размера. Ивов предварительно оплатил стоимость обуви. В определенный договором срок Воронов передал Ивову всю партию заказанной обуви и сверх этого еще 50 пар мужской обуви желтого цвета разных размеров.
Вопросы:

1. Какой договор заключен между сторонами?
2. Как называется совокупность товаров, передаваемых по договору купли-продажи в случае, если он различается по видам, моделям, размерам, цвету и иным признакам?
3. Какие требования вправе предъявить Ивов Воронову в связи с передачей ему не предусмотренной договором обуви?
4. В какой момент обувь, поступившая, но не заказанная Ивовым, будет считаться принятой им?
5. По какой цене Ивов будет оплачивать Воронову стоимость 50 пар мужской обуви желтого цвета?
Ответы:
1. Между сторонами заключен договор поставки. (В данном случае для последующей перепродажи).
Ст. 506 ГК РФ. Договор поставки
По договору поставки поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
2. Совокупность товаров, передаваемых по договору купли-продажи в случае, если он различается по видам, моделям, размерам, цвету и иным признакам называется ассортимент.
3. Ивов вправе предъявить Воронову требования в связи с передачей ему не предусмотренной договором обуви согласно следующей статье ГК РФ:
Ст. 468 ГК РФ. Последствия нарушения условий об ассортименте товаров
1. При передаче продавцом предусмотренных договором купли-продажи товаров в ассортименте, не соответствующем договору, покупатель вправе отказаться от их принятия и оплаты, а если они оплачены, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.
2. Если продавец передал покупателю наряду с товарами, ассортимент которых соответствует договору купли-продажи, товары с нарушением условия об ассортименте, покупатель вправе по своему выбору:
принять товары, соответствующие условию об ассортименте, и отказаться от остальных товаров;
отказаться от всех переданных товаров;
потребовать заменить товары, не соответствующие условию об ассортименте, товарами в ассортименте, предусмотренном договором;
принять все переданные товары.
3. При отказе от товаров, ассортимент которых не соответствует условию договора купли-продажи, или предъявлении требования о замене товаров, не соответствующих условию об ассортименте, покупатель вправе также отказаться от оплаты этих товаров, а если они оплачены, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.
4. Обувь, поступившая, но не заказанная Ивовым, будет считаться принятой им в момент согласно п.4 ст. 468 ГК РФ : Товары, не соответствующие условию договора купли-продажи об ассортименте, считаются принятыми, если покупатель в разумный срок после их получения не сообщит продавцу о своем отказе от товаров.
5. Ивов будет оплачивать Воронову стоимость 50 пар мужской обуви желтого цвета по цене, определяемой и. 5 ст. 468 ГК РФ :

Если покупатель не отказался от товаров, ассортимент которых не соответствует договору купли-продажи, он обязан их оплатить по цене, согласованной с продавцом. В случае, когда продавцом не приняты необходимые меры по согласованию цены в разумный срок, покупатель оплачивает товары по цене, которая в момент заключения договора при сравнимых обстоятельствах обычно взималась за аналогичные товары.
Задача № 4.
Страховое общество «Аверс» арендовало у предприятия «Станколит» помещение общей площадью 400 кв.м., состоящее из 10 комнат для размещения филиала общества.
Через две недели после заключения договора аренды выяснилось, что помещение находится в плохом состоянии. Специалисты, приглашенные арендатором после осмотра помещения указали в акте, что требуется замена перекрытий, и комнаты не могут быть использованы по прямому назначению. Страховое общество обратилось к предприятию с требованием замены балки чердачного перекрытия и привести комнаты в пригодное для эксплуатации состояние. Одновременно страховое общество заявило о прекращении перечисления арендной платы на все время производства ремонтных работ.
Вопросы:
1. Правомерно ли требование страхового общества «Аверс» о производстве ремонта?
2. В каком состоянии обязан арендодатель предоставить имущество арендатору?
3. В праве ли страховое общество отказаться от внесения наемной (арендной) платы?
4. Как следует разрешить данный спор?
Ответы:
1. Требование страхового общества «Аверс» о производстве ремонта правомерно согласно ст. 612 ГК РФ:
Ст.612 . Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества
1. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения договора аренды он не знал об этих недостатках.
При обнаружении таких недостатков арендатор вправе по своему выбору:
потребовать от арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков имущества, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков имущества;
непосредственно удержать сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков из арендной платы, предварительно уведомив об этом арендодателя;
потребовать досрочного расторжения договора.
Арендодатель, извещенный о требованиях арендатора или о его намерении устранить недостатки имущества за счет арендодателя, может без промедления произвести замену предоставленного арендатору имущества аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии, либо безвозмездно устранить недостатки имущества.
Если удовлетворение требований арендатора или удержание им расходов на устранение недостатков из арендной платы не покрывает причиненных арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков.
2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества или

проверки его исправности при заключении договора или передаче имущества в аренду.
В данном случае недостатки - чердачные перекрытия являются скрытыми, поэтому требования страхового общества правомерны. Если бы, к примеру, недостатки были обнаружены в комнатах - то не правомерны согл п.2 ст.612 ГК РФ.
2. Арендодатель обязан предоставить имущество арендатору согласно статье 611 ГК РФ:
Ст. 611. Предоставление имущества арендатору
1. Арендодатель обязан предоставить арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества.
2. Имущество сдается в аренду вместе со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами (техническим паспортом, сертификатом качества и т.п.), если иное не предусмотрено договором.
Если такие документы и принадлежности переданы не были, однако без них арендатор не может пользоваться имуществом в соответствии с его назначением либо в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, он может потребовать предоставления ему арендодателем таких принадлежностей и документов или расторжения договора, а также возмещения убытков.
3. Если арендодатель не предоставил арендатору сданное внаем имущество в указанный в договоре аренды срок, а в случае, когда в договоре такой срок не указан, в разумный срок, арендатор вправе истребовать от него это имущество в соответствии со статьей 398 ГК РФ и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.
3. Страховое общество не вправе отказаться от внесения наемной (арендной) платы, так как данное условие является существенным, оно вправе только потребовать неуплаты арендной платы:
П. 4 ст. 614 . Если законом не предусмотрено иное, арендатор вправе потребовать соответственного уменьшения арендной платы, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования, предусмотренные договором аренды, или состояние имущества существенно ухудшились.
4. В данном случае арендатор обязан оплатить арендную плату и имеет право требовать устранение недостатков. Задача № 5
Акционерное общество «Вест», являющееся лизинговой компанией, заключило договор лизинга с обществом с ограниченной ответственностью «Трансформер». Согласно указанному договору «Вест» должен был приобрести у завода «Электра» силовую установку и передать «Трасформеру». Выбор продавца произвел лизингополучатель. При этом лизингодатель полностью освобождался от ответственности за неисполнение продавцом требований, вытекающих из договора купли-продажи. «Вест» заключил договор купли-продажи, однако не предупредил продавца о том, что имущество приобретается для конкретного арендатора. Силовая установка была в установленный срок передана «Трансформеру», однако во время гарантированного срока сломалась. Лизингополучатель обратился к продавцу с требованием о замене силовой установки на исправную, однако получил отказ, основанный на том, что продавец не был

уведомлен о договоре лизинга и поэтому не связан его условиями. Тогда арендатор обратился к лизингодателю с требованием о расторжении договора и взыскании убытков.
Вопросы :
1. Дайте понятие договора лизинга. Назовите его особенности.
2. Решите дело. Изменится ли решение, если выбор продавца был осуществлен лизингодателем?
Ответы:
1. Понятие договора лизинга раскрыто в ст. 665 ГК РФ.
Ст. 665. Договор финансовой аренды.
По договору финансовой аренды (договору лизинга) арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. Арендодатель в этом случае не несет ответственности за выбор предмета аренды и продавца.
Договором финансовой аренды может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется арендодателем. Особенностью данного договора является то, что у лизингодателя нет этого имущества, он его выбирает в собственность при заключении договора.
2. В данном случае лизингодатель не несет ответственности за неисполнение продавцом оборудования обязательств, поскольку выбор продавца осуществлял лизингополучатель, то есть арендатор не вправе обращаться к лизингодателю с требованием о расторжении договора и взыскании убытков.
Если бы «Вест» и «Трансформер» заключили договор, согласно которому выбор продавца осуществлялся бы лизингодателем, то требования по качеству следовало бы предъявлять арендодателю («Вест»), а арендодатель, в свою очередь, к продавцу («Электра»), (Это был бы уже обычный договор аренды).
П. 2 Ст. 670 . Если иное не предусмотрено договором финансовой аренды, арендодатель не отвечает перед арендатором за выполнение продавцом требований, вытекающих из договора купли-продажи, кроме случаев, когда ответственность за выбор продавца лежит на арендодателе. В последнем случае арендатор вправе по своему выбору предъявлять требования, вытекающие из договора кули-продажи, как непосредственно продавцу имущества, так и арендодателю, которые несут солидарную ответственность.
Задача № 6
Маркина вступила в брак с Афанасьевым и в связи с этим вселилась в занимаемую мужем квартиру по договору коммерческого найма в доме, принадлежащем кабельному заводу.
Через 9 месяцев ее муж погиб во время автомобильной катастрофы. Кабельный завод потребовал от Маркиной освободить квартиру. Маркина обратилась в суд с иском о признании за ней права пользования квартирой, в которую она вселилась как жена Афанасьева с его согласия, о чем свидетельствует его записка в бухгалтерию домоуправления с просьбой учитывать при исчислении платы за квартиру то, что он проживает вдвоем с женой. Районный народный суд в иске Маркиной отказал по тем мотивам, что она не оформила свое вселение в квартиру Афанасьева в установленном порядке, в частности не зарегистрировалась на

МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 530500 КР (40.03.01 - РФ) «Юриспруденция»

Составители:

1. Фудашкин Виталий Анатольевич - кандидат юридических наук, доцент;
2. Валимамедов Адиль Фараджевич - кандидат юридических наук, доцент;
3. Голышева Елена Васильевна - кандидат юридических наук, доцент;
4. Колесниченко Сергей Генадьевич - кандидат юридических наук, доцент;
5. Пригода Надежда Петровна - кандидат юридических наук, доцент;
6. Саргалдакова Жениш Зарлыковна - кандидат юридических наук, доцент;
7. Сулайманова Чолпон Назарбековна - кандидат юридических наук, доцент;
8. Туратбекова Чинара Акылбековна - доктор юридических наук, профессор;
9. Эратов Искендер Тажибаевич - кандидат юридических наук, доцент;

Ю.Абдысатарова Гульназ Арстанбековна - старший преподаватель;

11 .Кожахмеуова Дина Анваровна - старший преподаватель.

Рецензенты:

1. Заведующая кафедрой административного и финансового права, к.ю.н., доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна;
2. Председатель Международного Третейского Суда при Торгово- промышленной палате Кыргызской Республики Майчиев Шамал Юсупович;
3. д.ю.н., профессор кафедры предпринимательского и процессуального права Кыргызского Национального университета имени Ж. Баласагына Насбекова Саткынай Калыбековна.

Следующие Рабочие программы дисциплин являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 530500 КР (40.03.01 - РФ) «Юриспруденция».

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Зачетные единицы	Академические часы
1.	Римское право	ПК-2	2	64
2.	Гражданское право	ОПК-2	15	480
3.	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)	ОПК-2	7	224

4.	Арбитражный процесс	ОПК-2	2	64
5.	Экологическое право	ОПК-2	4	128
6.	Земельное право	ОПК-2	2	64
7.	Предпринимательское право	ОПК-2	3	96
8.	Международное частное право	ОПК-2	2	64
9.	Семейное право	ОПК-2	2	64

Данные Рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 530500 КР (40.03.01 - РФ) «Юриспруденция», разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации, регламентирующими содержание и структуру образовательных программ в области высшего юридического образования.

Рабочие программы обеспечивают комплексное освоение студентами знаний, умений Ъ навыков, необходимых для формирования устойчивых профессиональных компетенций, а также отвечают требованиям государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и потребностям работодателей.

Программы дисциплин детально проработаны и содержат четко сформулированные цели и задачи, направленные на достижение конкретных результатов обучения. Структура программ включает все необходимые элементы, такие как аннотация, цели и задачи дисциплины, перечень формируемых компетенций, содержание учебного материала, тематический план, описание методов и средств обучения, контрольные мероприятия и оценочные средства.

Особое внимание уделено согласованности содержания дисциплин с общими и профессиональными компетенциями, что способствует формированию целостного представления о юридической профессии и ее роли в правоприменительной практике.

Рабочие программы учитывают междисциплинарные связи и обеспечивают последовательное и логичное освоение учебного материала. Используемые в процессе обучения методы и технологии, включая интерактивные формы занятий, проблемно-ориентированное обучение, анализ кейсов, моделирование правоприменительных

ситуаций, способствуют развитию аналитического мышления, способности к юридическому прогнозированию и обоснованию правовых позиций. Программы включают современные образовательные ресурсы, в том числе доступ к правовым базам данных, нормативно-правовым актам и судебной практике, что обеспечивает актуальность и практическую направленность обучения.

Дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции (ОПК), направлены на развитие у студентов ключевых навыков в области правового анализа, юридической техники, правоприменительной деятельности и обеспечения правопорядка.

В свою очередь, дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (ПК), ориентированы на глубокое освоение специальных правовых дисциплин, позволяющих студентам эффективно решать правовые задачи в различных отраслях права и правоприменительной практике.

Таким образом, рабочие программы дисциплин разработаны на высоком профессиональном уровне, обеспечивают комплексный подход к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также соответствуют требованиям государственной образовательной политики в сфере подготовки юридических кадров.

Данные Рабочие программы дисциплин рекомендованы к использованию в образовательном процессе и могут служить основой для дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в области юриспруденции.

Внутренний рецензент:

Заведующая кафедрой административного и финансового права, к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Внешние рецензенты:

Председатель Международного Третейского Суда при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики Майчиев Ш.Ю

д.ю.н., профессор кафедры предпринимательского и процессуального права Кыргызского Национального университет: имени Жусупа Баласагына

Насбекова С.К.

Заверяю подпись Насбековой С.К.
вед. спец. ОК Курубекова