

**Договор о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между Межгосударственной образовательной организацией
высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина и
организацией, ОАО «Элдик Банк»**

г. Бишкек

№ 6-02/1617-2025 от «05» ноября 2025 г.

№ 1147 от 12 ноября 2025г.

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина, именуемая в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по образовательной деятельности Юрченко Марины Геннадьевны, действующей на основании Приказа № 353-П от 06.08.2025 года с одной стороны и ОАО «Элдик Банк», именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Колбаева Каната Байболдуевича, действующего на основании Доверенности № 72 от 14 апреля 2025 года, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по образовательным программам, указанным в приложении №1.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы согласованные сторонами, при реализации которых организуется практическая подготовка студента (студентов) 3-4 курсов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки практической подготовки, наименование помещений, в котором осуществляется практическая подготовка и руководители практической подготовки (от Организации и Профильной организации) согласуются Сторонами и будут представлены в Приложении № 2.

1.3. Практическая подготовка студентов осуществляется, как правило, на безвозмездной основе. В случаях, предусмотренных внутренними нормативными документами Профильной организации, и при выполнении студентом установленных критериев оплачиваемой стажировки и практики (Приложение № 3), прохождение их может осуществляться на оплачиваемой основе. Порядок, условия и размер оплаты определяются в соответствии с внутренними положениями Профильной организации и (или) отдельным соглашением, заключаемым между Профильной организацией и студентом.

Количество оплачиваемых мест для прохождения практики ограничивается – не более (десяти) студентов в рамках одного календарного года.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы, представить в Профильную организацию поимённые списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несёт ответственность, совместно с ответственным работником Профильной организации, за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки по приказу.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.5. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.6. предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.7. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. заключить временный трудовой договор об оплате с обучающимся при наличии свободной вакансии на время прохождения практической подготовки;

2.4.2. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятых в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «31» декабря 2027 года.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме к настоящему Договору.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»	«Профильная организация»
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина 720000, г. Бишкек ул. Киевская, 44 Тел (996-312) 66-25-67 Факс (996-312) 43-11-69 Проректор по образовательной деятельности	ОАО "Элдик Банк" Юридический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, Московская 80/1 ИНН: 02907199610193 ОКПО: 21573007 Р/С: 1299002250000194 БИК: 129001 Тел: (312) 65-01-52 Руководитель Академии Элдик HR департамента
 _____ Юрченко М.Г. _____ 2025 г.	 _____ Колбаев К.Б. « 5 » _____ 2025 г.

Перечень направлений/профилей, предлагаемых на рассмотрение

Факультеты	Направление/ экономика Профили:
Экономический факультет	Финансы и кредит
	Оценка стоимости бизнеса и корпоративные финансы
	Математические методы в экономике
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
	Анализ рисков и экономическая безопасность
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в финансовом и банковском секторе экономики
	Менеджмент/ направление
	Профили:
	Управление бизнес-проектами
	Управление маркетингом
Естественно-технический факультет	Программная инженерия
	Прикладная Математика и Информатика
	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
Юридический факультет	Юриспруденция/направление
	Государственно правовой (профиль)
	Правовое обеспечение экономической безопасности в сфере противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов (магистерская программа)

«Организация» Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина 720000, г.Бишкек ул. Киевская,44 Тел (996-312) 66-25-67 Факс (996-312) 43-11-69 Проректор по образовательной деятельности  _____ Юрченко М.Г. _____ 2025 г.	«Профильная организация» ОАО "Элдик Банк" Юридический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, Московская 80/1 ИНН: 02907199610193 ОКПО: 21573007 Р/С: 1299002250000194 БИК: 129001 Тел: (312) 65-01-52 Руководитель Академии Элдик HR департамента  _____ Колбаев К.Б. « 5 » 11.05.2025 2025 г.
--	--

от «05» ноября 2025 г.

Критерии для прохождения платной стажировки и практики

1) Категории программ

А. Платная учебно-производственная практика — 4–8 недель, 20–30 ч/нед, фиксированная стипендия/почасовая оплата по политике Банка.

Б. Платная стажировка — 3–6 месяцев, 25–40 ч/нед, возможен оффер по итогам.

2) Базовые требования к кандидатам

- Статус: студенты КРСУ 2–5 курсов/магистратуры (без академической задолженности).
- Профили: финансы/банковское дело, бухгалтерский учет, экономика, менеджмент/HR, маркетинг/PR, юриспруденция, ИТ/информационная безопасность, прикладная математика/аналитика.
- Успеваемость: **средний балл $\geq 4,2/5,0$ (или $\geq 90/100$).**
- Языки: **русский и/или кыргызский — обязательно**, английский — преимущество.
- Цифровая грамотность: Word, Excel (формулы, базовые диаграммы), Outlook.
- Право и комплаенс: готовность подписать **Согласие на обработку персональных данных, NDA (банковская тайна), Правила ИБ**, соблюдение ПВТР, отсутствие конфликта интересов.

3) Профильные компетенции (по направлениям)

- **Розничный/корпоративный бизнес, Операции:** внимательность к данным, работа с регламентами, клиентский сервис.
- **Риск/Аудит/Комплаенс:** базовые представления о CFT, внутреннем контроле, логический анализ.
- **Финансы/БУ:** проводки, МСФО на базовом уровне, Excel-модели.
- **ИТ/Диджитал/Данные:** алгоритмика, базовый SQL, Git, Python — плюс; кибергигиена и ИБ-минимум.
- **Маркетинг/Коммуникации:** деловое письмо, контент-подход, аналитика воронок.
- **HR:** деловая переписка, рекрутинг-воронка, базовые опросы, этика взаимодействия.

4) Софт-критерии

Ответственность и дисциплина, проактивность, уважение субординации, командная работа, грамотная устная/письменная коммуникация, стрессоустойчивость.

5) Пакет документов при подаче

1. Резюме (1 стр.) + контакты.
2. Выписка об успеваемости/справка из деканата.
3. Короткое **мотивационное письмо (150–300 слов)** — зачем Банк и какой вклад.
4. Рекомендация преподавателя (желательно).
5. Портфолио/код (для ИТ/дизайна/аналитики) — по ссылке или pdf.
6. Копия паспорта/ID (по требованию службы безопасности при зачислении).

6) Процесс отбора

1. **Онлайн-анкета** (скрининг по базовым требованиям).
2. **Тест (30–40 мин):** логика + базовый Excel/право/ИБ — по профилю направления.

3. **Кейс-задание** (48–72 ч) — мини-проект по выбранному блоку.
4. **Интервью:** HR + профильный куратор.
5. **Проверки:** согласие на ПДн, ИБ-брифинг, сопутствующие проверки безопасности.

7) Матрица оценки (100 баллов, проходной ≥ 70)

- Академический уровень — **20**
- Профильные знания — **25**
- Цифровые навыки (Excel/SQL/ИБ) — **20**
- Софт-скиллы и деловая коммуникация — **20**
- Мотивация и вклад в кейсе — **15**

Квоты по департаментам: распределяем лучших по рейтингу в пределах лимита мест.

8) Условия участия

- График: 20–30 ч/нед (практика) / 25–40 ч/нед (стажировка), гибрид по согласованию.
- Оплата: стипендия/почасовая ставка + компенсация мобильной связи/проезда — по политике Банка.
- Наставник + **Индивидуальный план практики** (цели/результаты/метрики).
- Обязательные брифинги: **ПВТР, Охрана труда, ИБ, Антикоррупционная политика.**
- Отчётность: еженедельный спринт-лист, итоговый отчёт + презентация.
- Привилегии: сертификат, рекомендация; **топ-30% по KPI — fast-track на вакантные junior-позиции.**

9) KPI и дисциплина во время программы

- Сроки и качество задач.
 - Дисциплина (посещаемость, **отсутствие опозданий** без уважительной причины).
 - Обратная связь наставника и внутренних заказчиков.
 - Соблюдение ИБ/банковской тайны/субординации.
- Нарушения ПВТР/ИБ** — письменное предупреждение; повторное — прекращение программы.

«Организация»	«Профильная организация»
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина 720000, г. Бишкек ул. Киевская, 44 Тел (996-312) 66-25-67 Факс (996-312) 43-11-69 Проректор по образовательной деятельности	ОАО "Элдик Банк" Юридический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, Московская 80/1 ИНН: 02907199610193 ОКПО: 21573007 Р/С: 1299002250000194 БИК: 129001 Тел: (312) 65-01-52 Руководитель Академии Элдик HR департамента
 _____ Юрченко М.Г. _____ 2025 г.	 _____ Колбаев К.Б. « 5 » <u>ноября</u> 2025 г.