

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

«

»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Направленность

45.05.01, 530003 Перевод и переводоведение
(код и наименование направления подготовки)

Лингвистическое обеспечение межгосударственных
отношений (немецкий язык)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Специалист

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по специальности Перевод и переводоведение, направленность «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений» по дисциплине «Введение в языкознание».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

Германской филологии

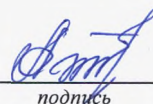
наименование кафедры

Протокол от 27 октября 2023г. № 4

Заведующий кафедрой

Германской филологии

наименование кафедры



подпись

Абдыкаимова О.С.

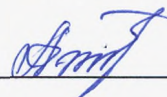
расшифровка подписи

Руководитель образовательной программы

Абдыкаимова О.С., к.ф.н., доцент

ФИО

должность



подпись

Исполнители:

д.ф.н., проф.

должность

подпись



Бекбалаев А.А.

расшифровка подписи

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Языкознание и предмет его изучения. Связь языкознания с другими науками.
2. Язык и другие средства общения.
3. Человек и его язык. Своеобразие языка как общественного явления.
4. Язык в речевой деятельности.
5. Психолингвистика - новое направление лингвистических исследований.
6. Взаимоотношение языка и мышления.
7. Знаковость языка. Свойства языкового знака.
8. Виды знаков. Своеобразие языка как знаковой системы.
9. Членение текста и основные единицы языка.
10. Троякий аспект звуков речи: анатомо-физиологический аспект.
11. Троякий аспект звуков речи: акустический (физический) аспект.
12. Троякий аспект звуков речи: функциональный аспект.
13. Основные принципы и методы определения состава фонем.
14. Вариативность фонемы: аллофоны, свободное и факультативное варьирование.
15. Теория дифференциальных признаков; корреляция и коррелятивные ряды.
16. Система фонем. Типы фонологических оппозиций.
17. Общие условия образования гласных; изменения гласных в потоке речи.
18. Общие условия образования согласных; изменения согласных в потоке речи.
19. Общая типология чередований; исторические и фонетические чередования в индоевропейских языках.

20. Проблема слога в языкознании. Основные типы слогов.
21. Основные теории слогаделения и слогаобразования.
22. Просодия; ударение как элемент просодии, типы ударения.
23. Фразовая интонация: функции и основные коммуникативные типы.
24. Слово как единица языка. Соотношение слова и понятия.
25. Звуковые изменения в потоке речи, связанные с особенностями слоговой структуры.
26. Значение слова (семантический треугольник); три аспекта лексического значения.
27. Изменение значения слова: синонимия.
28. Изменение значения слова: метафоризация.
29. Изменение значения слова: многозначность и омонимия.
30. Мотивировка слова. Деэтимологизация.
31. Переменные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы.
32. Классификация фразеологических единиц.
33. Семантические свойства фразеологизмов.
34. Грамматические свойства фразеологизмов.
35. Грамматическое значение и грамматические категории, их типы.
36. Морфема - минимальная билатеральная единица языка; принципы морфемного членения.
37. Виды морфем (по характеру выражаемого значения и по функции в слове).
38. Нулевые морфемы и морфемы-операции.
39. Пределы варьирования морфемы; валентность морфемы.
40. Одноформенные и многоформенные слова.
41. Производные и непроизводные слова.
42. Сокращённые и сложносокращённые слова. Аналитические способы словообразования.
43. Трудности в определении частей речи, основные направления их исследования.
44. Критерии установления частей речи. Универсальная классификация частей речи.
45. Имя существительное и его грамматические категории.
46. Глагол и его грамматические категории.
47. Вербодиды, неглагольный предикатив (статив) и наречие.
48. Числительное и его грамматические категории. Указательно-заместительные слова.
49. Словосочетание и предложение - основные единицы синтаксиса.
50. Типы синтаксических связей.
51. Синтаксические функции и способы их формального выражения: морфологический способ и способ аранжировки слов.
52. Синтаксические функции и способы их формального выражения: фразовая интонация, способ служебных слов и способ синтаксического основосложения.
53. Характер предикативной связи. Грамматическая структура глагольного предложения.
54. Коммуникативно-прагматическое членение предложения.
55. Проблема происхождения языка. Основные теории происхождения языка.
56. Теория Ф.Энгельса о происхождении языка (работа «Роль труда в процессе превращения обезьяны в человека»).
57. Образование языков и диалектов.
58. Исторические изменения языка: основные процессы в развитии лексики.
59. Проблема заимствований в языкознании.
60. Исторические изменения языка: основные процессы в развитии грамматики.
61. Исторические изменения языка: основные процессы в развитии фонетики; понятие фонетического закона.
62. Материальное сходство и родство языков. Сравнительно-историческое языкознание.
63. Генеалогическая классификация языков.
64. Типологическая классификация языков.
65. Письмо как особая форма коммуникации; виды письма.
66. Орфография; принципы орфографии.
67. Алфавит и графика.
68. Транскрипция и транслитерация.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены программой

5.3. Фонд оценочных средств

ПРЕЗЕНТАЦИЯ. Перечень тем для презентации:

1. Теория и методы лексикологических исследований.
2. Фонетико-морфологическая характеристика слова.
3. Народная этимология.
4. Архаизмы в современном немецком языке.
5. Неологизмы в современном немецком языке.
6. Субстантивация основ и словоформ.
7. Вербализация именных основ.
8. Суффиксы немецкого языка.
9. Именные префиксы.
10. Словосложение в немецком языке.

ДОКЛАД. Тематика докладов:

1. Немецкий язык в Германии в других немецкоговорящих странах.

2. Слова и их значения.
3. Типы лексических значений.
4. Семасиологический треугольник. Квадрат.
- Соотношение категорий предмета, понятия, значения, звуковой формы.
5. Знаковость слова. Непроизвольность языкового знака.
6. Проблема определения слова.
- Отличие слова от свободного словосочетания. Критерии выделения слова.
7. Роль контекста в реализации и функционировании значений слов
8. Методы анализа значений слова.
9. Семантическая структура слова и методы ее анализа.
10. Полисемия и омонимия.
11. Синонимия.
12. Слова, обозначающие отношения противоположности.
13. Трудности определения слова. Отличие слова от словосочетания.
14. Соотношение лексического и грамматического значений в слове.
15. Дифференциация фразеологизма и свободного словосочетания. Критерии выделения фразеологизмов.
16. Концепция фразеологии А.В.Кунина. Типология фразеологизмов по А.Кунину.
17. Концепция фразеологии А.И.Смирницкого. Типология фразеологизмов по А.Смирницкому.
18. Прочие концепции фразеологии
19. Место пословиц, поговорок, афоризмов и клише в системе языка.
20. Структура производных слов и методы ее анализа.
21. Аффиксальное словообразование.
22. Конверсия, ее сущность и семантические модели.
23. Фразеологические единицы и их классификация.

РЕФЕРАТ. Тематика рефератов:

1. Типы классификаций сложных слов. Схема типов сложных слов.
2. Функции сложнопроизводных слов в немецком языке.
3. Метафора и метонимия.
4. Пуризм. Влияние пуристической деятельности на лексику немецкого языка.
5. Омонимы. Причины появления омонимов в немецком языке.
6. Взаимоотношения литературного языка и территориального диалекта.
7. Профессиональная лексика и жаргонная лексика.
8. Проблемы обогащения общенемецкого литературного языка, за счет жаргонной лексики.
9. Классификация фразеологических единиц.
10. Словообразовательные средства для образования антонимов в немецком языке.

5.4. Перечень видов оценочных средств

ПРЕЗЕНТАЦИИ.

ДОКЛАД.

РЕФЕРАТ.

(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 2)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. А. Реформатский;	Введение в языкознание: Учебник для вузов	М. : Аспект Пресс , 1998
Л1.2	И.П. Сусов	Введение в языкознание: Учебник для студентов лингвистических и филологических специальностей	М. : АСТ , 2007

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Даниленко В.П.	Введение в языкознание: Курс лекций	М.: Флинта 2010
Л2.2	Головин Б.Н.	Введение в языкознание: Учебное пособие	М.: Едиториал УРСС 2005
Л2.3	Б.Н. Головин	Введение в языкознание: Учебное пособие	Москва .: Едиториал УРСС 2005
Л2.4	Ф.М. Березин, Б.Н. Головин	Общее языкознание: Учебное пособие для студентов пед. ин-тов	

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Малаховский В.А.	Сборник задач и упражнений по курсу "Введение в языкознание": сборник задач	М.: Учпедгиз 1960

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	В.А. Малаховский	Сборник задач и упражнений по курсу "Введение в языкознание"	
ЛЗ.3	Б.Н. Головин	Основы культуры речи: Учебник для вузов	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Основы языкознания		https://ru.wikipedia.org
Э2	Словообразование в немецком языке		http://www.de-online.ru
Э3	Лексикография. Фразеология.		http://2dip.su/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. Вводные лекции: учащиеся знакомятся в свернутом виде с основными теоретическими положениями темы и общей характеристикой крупной проблемы.		
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции: должна возбудить активный интерес учащихся, ведущий к самостоятельному поиску ответа на поставленную проблему; обобщающие лекции: анализ изученных ранее проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных учащимися на предшествующих занятиях по теме; лекции - информации с визуализацией, семинар - дискуссия по актуальным проблемам, разбор конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.		
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Электронный ресурс библиотеки КРСУ.		
6.3.2.2	Базы данных рефератов, электронные научно-популярные журналы, научно-документальные фильмы, телепередачи, материалы периодической печати.		
6.3.2.3	Каталоги Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. URL: elibrary.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 30 посадочных мест;
7.2	Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видео-материалов;
7.3	Наглядные пособия;
7.4	Набор презентации лекций по основным темам;
7.5	Набор фильмов согласно тематике.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Курс «Введение в языкознание» охватывает основные лингвистические проблемы, которые студенту необходимо усвоить к сдаче зачета по данной дисциплине.</p> <p>Для подготовки к практическим занятиям студенты должны использовать как основную, так и дополнительную литературу, указанную в программе.</p> <p>Прохождение изучаемого курса предполагает также учебно-исследовательскую работу студента по подбору и анализу языкового материала.</p> <p>Студенту необходимо самостоятельно готовиться по всем вопросам семинарского занятия, даже в том случае, если он получил индивидуальное задание по одной из тем семинара.</p> <p>При самостоятельной подготовке к семинарским занятиям студентам следует обращать особое внимание на базовый понятийный и терминологический аппарат.</p> <p>Успешной сдаче зачета по данной дисциплине способствует регулярное посещение лекций, самостоятельное осмысление каждой прослушанной лекции и тщательная подготовка к семинарским занятиям.</p> <p>Изучение "введения в языкознание" важно для будущего специалиста, т.к. эта дисциплина дает понятие о классах, группах слов, их изменении, изменении словарного состава языка, об употребительности слов, закономерностях их развития.</p> <p>Изложение материала должно осуществляться согласно следующим принципам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научность изложения материала. Нельзя за счет научности облегчать изложение материала. 2. Систематичность и стройность изложения. 3. Наглядность и доступность изложения материала. 4. Междисциплинарные связи, их учет в преподавании.

5. Минимальность изложенного материала. Подробно излагать материал «первой необходимости». Некоторый материал излагать обзорно.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное общее представление о дисциплине в целом: ее системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.

Важное значение приобретает программа во время самостоятельной работы студента, она ориентирует в изучаемом материале, содержит перечень литературы, рекомендуемой по каждой теме.

Данные учебно-методические материалы призваны дать студентам методические рекомендации по изучению курса в точном соответствии с его программой.

Планы семинаров составлены в соответствии с тематическим планом курса для студентов дневной полной формы обучения.

Они определяют собой систему и организацию занятий студентов по данному предмету. Выполнение заданий, изложенных в этих указаниях, имеет своей целью:

- а) углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и других предшествующих занятиях;
- б) развить умение приобретать знания путем работы с научными материалами;

Приобретаемые теоретические знания необходимо усваивать не отвлекаясь, а в неразрывной связи с практикой.

При изучении данного курса следует помнить, что он тесно связан с другими науками о языке. Поэтому их знание будет способствовать всестороннему и более полному изучению курса.

Успех изучения дисциплины во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом.

В программу включено изучение 11 тем, по большинству из которых предусмотрено чтение лекций. По многим темам проводятся семинарские занятия, целью которых является проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов по соответствующим вопросам.

Изучение каждой темы курса следует проводить в следующем порядке:

- 1) ознакомиться с теми основными ее положениями, которые изложены в соответствующем разделе данных учебно-методических материалов;
- 2) изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
- 3) если по данной теме была прочитана лекция, то следующим этапом должно стать повторение материала по конспекту лекции, по возможности доработать материалы лекции - сделать необходимые выписки по конкретным вопросам;
- 4) если по теме лекция не предусмотрена, студентам предлагается законспектировать соответственно вопросам программного материала темы рекомендованную литературу или сделать необходимые выписки по отдельным вопросам;
- 5) проверка усвоенных знаний в форме самоконтроля с использованием вопросов, приведенных для каждой темы в методических материалах;
- 6) на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на семинарских занятиях; в связи с этим необходимо быть готовыми высказывать свои мысли, суждения, последовательно и системно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики.

При затруднениях в том или ином вопросе, или темы в целом, студент может обратиться за консультацией к преподавателям кафедры.

Студент, отсутствующий по каким-либо причинам на лекциях, семинарских занятиях, обязан изучить соответствующую тему самостоятельно. Контроль за усвоением знаний осуществляется во время опроса и принятия экзамена. Важно организовать самостоятельную работу студентов: по некоторым темам готовятся небольшие сообщения по дополнительным источникам, с которыми они выступают на семинарских занятиях. Ниже приводятся примерные темы для написания курсовых и дипломных работ, тексты для анализа и тесты.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик

подошёл спустя рукава.

-Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

-Количество слайдов не более 30.

-Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

-Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

-Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1-2 минуты.

-Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

-При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

-Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

-В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.

-Любая фраза должна говорить за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

-Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

-Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MSWord (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ MicrosoftWord», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.

Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

-сообщать новую информацию;

-использовать технические средства;

-уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

-четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

-название презентации;

-сообщение основной идеи;

-современную оценку предмета изложения;

-краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

-живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

ДОКЛАД — в науке, расширенное письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-конструкторских работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

РАБОТА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Довольно часто встречающейся формой творческой работы в учебных заведениях является доклад. Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

1 Можно выделить следующие этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

2. Составление библиографии.

3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

4. Разработка плана доклада.

5. Написание.

6. Публичное выступление с результатами исследования.

В работе над докладом соединяются три качества исследователя:

-умение провести исследование;

-умение преподнести результаты слушателям;

-умение квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль, т.е. совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

-предложения могут быть длинными и сложными;

-часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

-употребляются вводные конструкции типа "по всей видимости", "на наш взгляд";

-авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения "я", "моя (точка

зрения)".

II Методические указания к общей структуре доклада

Она должна быть следующей:

-Формулировка темы исследования (выберите не только актуальную, но и оригинальную, интересную по содержанию).

-Актуальность исследования (здесь указываете чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

-Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

-Задачи исследования (конкретизируете цель работы, "раскладывая" ее на составляющие).

-Гипотеза (предполагаете научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы, формулируется в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

-Методика проведения исследования (подробно описываете все действия, связанные с получением результатов).

-Результаты исследования (кратко излагаете новой информации, которую получили в процессе наблюдения или эксперимента, при изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам, полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на спользуемых в процессе доклада графиках и диаграммах).

-Выводы исследования (формулируете умозаключения, в обобщенной, конспективной форме, они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции, выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5).

III К оформлению доклада предъявляются следующие требования:

-Титульный лист

-Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

-Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)

-Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)

-Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)

-Список литературы.

IV Памятка оформления доклада или реферата

-Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц (без приложений), на листе (формат А4)

-Размер шрифта – 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

-Текст печатается на одной стороне страницы. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

-Список литературы выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов.

-Титульный лист: наименование ОУ (вверху по середине), проект, название проекта(по середине), ФИО руководителя, членов творческой группы (справа), год– выравнивание по центру. Пояснительная записка (цель, проблема, методы исследования, актуальность, новизна)

Содержательная часть: указать и расписать этапы проекта, результаты, выводы, конечный продукт – доклад (объем 1-2 печатных листа формата А4).

РЕФЕРАТ. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Реферат имеет определённую композицию:

1. Введение. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы;

2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы;

3. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

• содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника;

• содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;

• имеет постоянные структуры.

РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ.

I. Общие требования к разработке реферата

1. Продумайте цель своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план.

2. Составьте список литературы (как правило, при разработке реферата используется не менее 5 различных источников), которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу.

3. Разработайте, как можно более подробный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал.

4. Во вступлении к работе раскройте значение темы, определите цель реферата.

5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.

6. Проявляйте свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства.

7. Пишите грамотно, точно; разделяйте текст на абзацы; не допускайте повторов; кратко формулируйте выводы.
 8. В конце работы сделайте обобщающий вывод.
 9. Самокритично прочитайте свою работу, установите и исправьте все замеченные недостатки.
 10. Подготовьте публичное выступление.
- II. Методические указания к структуре реферата
- Титульный лист.
 - Оглавление (в нем последовательно излагаете названия пунктов реферата, указываете страницы, с которых начинается каждый пункт).
 - Введение (формулируете суть исследуемой проблемы, обосновываете выбор темы, определяете ее значимость и актуальность, указываете цель и задачи реферата, даете характеристику используемой литературы).
 - Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрываете отдельную проблему или одну из ее сторон, логически продолжение предыдущего).
 - Заключение (подводите итоги или даете обобщенный вывод по теме реферата, предлагаете рекомендации).
 - Список литературы.
 - Приложение (таблицы, графики, схемы выносите из основной части, чтобы не перегружать ее деталями).
- III. Требования к оформлению реферата
- Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц (без приложений), на листе (формат А4).
 - Размер шрифта – 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.
 - Текст печатается на одной стороне страницы. -Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.
 - Список литературы выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов.
- IV. Памятка оформления доклада или реферата
- Титульный лист: наименование ОУ (вверху по середине), проект, название проекта(по середине), ФИО руководителя, членов творческой группы (справа), год– выравнивание по центру.
 - Пояснительная записка (цель, проблема, методы исследования, актуальность, новизна)
 - Содержательная часть: указать и расписать этапы проекта, результаты, выводы, конечный продукт – доклад (объем 1-2 печатных листа формата А4) .