МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
Голобородько И.Л.
03.09.2026 г.

Преддипломная практика 2

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за **Международная бизнес-школа**

Учебный план Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль "Управление бизнес-процессами производства"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 318

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	282	282	282	282
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324	324	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели преддипломной практики соотнесены с общими целями ООП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	Цель преддипломной практики 2 для студентов профиля «Управление бизнес-процессами производства» состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности предприятия или организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной, производственных практик и преддипломной практики 1, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.
1.3	Основными задачами преддипломной практики 2 являются:
1.4	получать необходимую информацию для выполнения задания на практику и задания для выполнения выпускной квалификационной работы;
1.5	стажировка и получение практических навыков по процессам реализации основных и специфических функций менеджмента в конкретной организации;
1.6	сбор и обработка фактических и статистических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по выбранной студентом в рамках профиля «Управление бизнес-процессами производства» теме.
1.7	Способ проведения практики: стационарная

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Процессы принятия управленческих решений
2.1.2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 1
2.1.3	Стратегический менеджмент
2.1.4	Управление организационным развитием
2.1.5	Анализ данных
2.1.6	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.7	Маркетинг
2.1.8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.9	Управление человеческими ресурсами
2.1.10	Экономика фирмы
2.1.11	Корпоративная социальная ответственность
2.1.12	Экономический анализ
2.1.13	Финансовый менеджмент
2.1.14	Основы менеджмента качества
2.1.15	Бизнес-планирование
2.1.16	Инновационный менеджмент
2.1.17	Менеджмент устойчивого развития
2.1.18	Проектный менеджмент
2.1.19	Производственное предпринимательство
2.1.20	Инвестиционный менеджмент в производстве
2.1.21	Организация труда и заработной платы
2.1.22	Организация бизнес-процессов в производстве
2.1.23	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 2
2.1.24	Преддипломная практика 1
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	- методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.
Уметь:	
Уровень 1	- применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:	
Уровень 1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:	
Уровень 1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:	
Уровень 1	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать:

Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках;
Уметь:	
Уровень 1	- эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:	
	- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
Владеть:	
Уровень 1	- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Уметь:	
Уровень 1	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает понятие и признаки коррупции, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению
Уметь:	

Уровень 1	Умеет определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
Знать:	
Уровень 1	основные теоретико-методологические подходы, экономические категории и специфику их понимания в рамках экономической, организационной и управленческой теории
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и использовать источники экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	
Знать:	
Уровень 1	основную терминологию, источники информации, необходимые для анализа деятельности и решения поставленных управленческих задач; способы сбора, обработки и анализа математических, статистических и экономических данных методики расчета статистических и экономических показателей для решения управленческих задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные методики обработки и анализа данных в зависимости от поставленных управленческих задач; применять современные информационные технологии для решения управленческих задач; интерпретировать полученные результаты
Владеть:	
Уровень 1	современным специализированным программным обеспечением; методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих деятельность рыночного субъекта

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и подходы разработки и обоснования организационно-управленческих решений для различных условий среды принятий решений
Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной, динамичной и неопределенной среды

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
Знать:	
Уровень 1	основные способы определения новых рыночных возможностей, основные виды, функции и разделы бизнес-плана; сущность и назначение предпринимательской деятельности; основные виды стратегий организации; основы проведения и внедрения инноваций; основные концепции и принципы управления организационными изменениями
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать рыночную информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов, проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана; обосновывать предпринимательские решения с позиции их экономического эффекта и социальной значимости; оценивать эффективность создания новых направлений деятельности и организаций
Владеть:	

Уровень 1	методами и инструментами разработки, обоснования и контроля реализации бизнес-планов; методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений; навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений; методами разработки и реализации конкурентоспособной стратегии организации

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и	
Знать:	
Уровень 1	Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. Разнообразие и возможности программного обеспечения, используемого при обработке числовой, текстовой информации.
Уметь:	
Уровень 1	Принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств, для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки числовой и текстовой информации.
Владеть:	
Уровень 1	Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Владеть программными средствами обработки и анализа крупных массивов данных при решении профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с поставленными целями.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

ПК-1: Способен применять современные технологии и методы общего и функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	современные технологии и методы общего и функционального менеджмента (управления персоналом, качеством, финансами, маркетингом); -основы аналитического и креативного мышления как средства решения организационно-управленческих задач
Уметь:	
Уровень 1	-использовать принципы и инструментарий аналитического и креативного мышления для построения эффективных технологий функционального менеджмента организации
Владеть:	
Уровень 1	--методами и инструментами функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач в сфере управления персоналом, качеством, финансами, маркетинговой деятельностью организации

ПК-2: Способен решать профессиональные задачи тактического управления процессами организации производства	
Знать:	
Уровень 1	-- методические материалы по вопросам тактического управления производством; -структуру и штаты предприятия, порядок разработки организационных структур; -современные методы организации и управления производством; - -требования рациональной организации труда, методы организации заработной платы, использования рабочего времени;
Уметь:	

Уровень 1	обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам; -оценивать рациональность использования ресурсов в процессе производства; -осуществлять текущий и итоговый контроль производственной деятельности; -оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями.
Владеть:	
Уровень 1	-навыками управления мониторингом производственных процессов, обеспечение использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции. -навыками подготовки и разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией предприятия, действующих систем, форм и методов по управлению производством; -навыками проведения анализа показателей производства на предприятии.

ПК-3: Способен разрабатывать бизнес-планы и программы организационного развития в конкурентных условиях с учетом рыночных возможностей, рисков и прогрессивных инноваций	
Знать:	
Уровень 1	-базовые принципы и подходы к планированию деятельности организации в конкурентных условиях; -сущность стратегического, предпринимательского и инновационного аспектов организационного развития
Уметь:	
Уровень 1	-осуществлять поиск и оценку рыночных возможностей и прогрессивных инноваций, анализ и оценку рисков для формирования стратегий и планов развития организации; -использовать качественный и количественный инструментарий для обоснования планов, программ и проектов организационного развития
Владеть:	
Уровень 1	-навыками разработки и обоснования бизнес-планов, стратегий и программ организационного развития и инновационных проектов

ПК-4: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической эффективности, социальной значимости, оценивать их последствия в условиях сложной и динамической среды	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы к разработке организационно-управленческих решений в сложной и изменяющейся среде, методы обоснования решений с точки зрения критериев экономической и социальной эффективности и принципов устойчивого развития
Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений, в том числе с точки зрения их соответствия принципам устойчивого развития
Владеть:	
Уровень 1	-методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

ПК-5: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы процессного управления организации	
Знать:	
Уровень 1	- современные методы процессного управления организации; - методы организации и ведения управленческой работы, применяемые формы учета и отчетности; - порядок разработки перспективных планов производственной и хозяйственной деятельности; - порядок определения экономической эффективности процессного управления в организации
Уметь:	
Уровень 1	- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления процессами организации производства; -выбирать способы организации процессного управления в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; - осуществлять управление бизнес-процессами организации; -выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при управлении процессами в организации
Владеть:	
Уровень 1	- навыками организации работ по управлению бизнес-процессами организации; - навыками разработки мероприятий по модернизации производства в целях реализации стратегии предприятия, определение перспектив и развития предприятия; - навыками подготовки и разработки бизнес-планов.

ПК-6: Способен осуществлять сбор и анализ необходимой документации и информации в целях обоснования внедрения новых технологий и смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, реорганизации бизнес-процессов в области подготовки производства инновационной продукции	
Знать:	
Уровень 1	- основные показатели конъюнктуры локальных и международных рынков, -специализированные программы обработки информации о рынке.
Уметь:	
Уровень 1	-систематизировать и обобщать большие объемы информации о рынке, -работать со специализированными программами для сбора и обработки информации о рынках, -осуществлять сбор, хранение, обработку, анализировать и интерпретировать маркетинговую информацию и использовать полученные сведения для принятия маркетинговых решений
Владеть:	
Уровень 1	-навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации с целью создания и обновления базы данных организации по требуемым показателям, -навыками анализа, оценки и прогнозирования рыночной конъюнктуры

ПК-6: Способен осуществлять сбор и анализ необходимой документации и информации в целях обоснования внедрения новых технологий и смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, реорганизации бизнес-процессов в области подготовки производства инновационной продукции	
Знать:	
Уровень 1	- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции; -нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них; -методы и средства контроля, методы контроля технологической дисциплины
Уметь:	
Уровень 1	-определять причины возникновения брака, оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - анализировать параметры реализуемых технологических процессов изготовления изделий; -принимать технологические решения, направленные на повышение качества изготовление изделий
Владеть:	
Уровень 1	-навыки выявления причин возникновения рекламаций; -навыки подготовки предложений по предупреждению и устранения брака в изготовлении изделий

ПК-7: Способен решать профессиональные задачи по разработке инвестиционного проекта	
Знать:	
Уровень 1	-процессы управления инвестиционными проектами, принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами; - основы инвестиционного и стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта; -основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта; -основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта.
Уметь:	
Уровень 1	-выбирать вариант инвестиционного проекта; -формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; -разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды; планировать управление содержанием инвестиционного процесса, применять методики разработки плана управления инвестиционным проектом
Владеть:	
Уровень 1	- навыками подготовки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности и целями проекта; - навыками определения содержания инвестиционного проекта, разработки и утверждения плана работ инвестиционного проекта; -навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта.

ПК-8: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности производственной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- методы ведения плановой работы на предприятии, применяемые формы учета и отчетности, технико-экономической оценки показателей работы предприятия и структурных подразделений; порядок определения себестоимости товарной продукции и услуг, разработки нормативов материальных и трудовых затрат; -методику оценки эффективности деятельности производства на предприятии
Уметь:	
Уровень 1	-проводить оценку производственно-технологического потенциала предприятия; -обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам.
Владеть:	

Уровень 1	- навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственной деятельности предприятия; - навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности предприятия; навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке производственной деятельности на предприятии.

ПК-9: Способен осуществлять сбор и анализ соответствующей документации и информации по выявлению причин возникновения брака продукции и рекламаций для технического контроля качества продукции	
Знать:	
Уровень 1	- факторы, влияющие на качество изготавливаемой продукции и услуг; - показатели качества продукции и методы их определения; - методику организации технического контроля качества продукции; - методы управления качеством продукции.
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать производственную ситуацию и определять причины возникновения брака продукции; - оценивать уровень качества продукции используя соответствующие показатели и методы; - организовать процесс технического контроля качества продукции; управлять качеством произведенной продукции
Владеть:	
Уровень 1	- - навыками проверки информации о наличии рекламаций и фиксация их в соответствующих документах; - навыками оценки уровня качества продукции; -навыками организации процесса технического контроля качества продукции; -навыками управления качеством произведенной продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Принципы управления деятельностью предприятия; принципы организации работы предприятия; количественные и качественные методы анализа уровня удовлетворенности потребителей; принципы формирования и анализа баз данных показателей оценки деятельности предприятия; механизмы сбора, анализа и оценки необходимой информации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	получать необходимую информацию для выполнения задания на практику и задания для выполнения выпускной квалификационной работы; Анализировать управление маркетинговой деятельностью предприятия и принимать обоснованные управленческие решения по повышению ее эффективности; Принимать участие в организации работы предприятия анализировать функции управления на предприятии; готовить и презентовать отчеты по результатам информационно- аналитической деятельности, принимать активное участие в формировании и анализе баз данных показателей оценки деятельности предприятия; принимать активное участие в сборе, анализе и оценке необходимой информации; составлять отчеты по реализации бизнес-процессов; принимать активное участие в разработке плана внедрения рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов в деятельности организации
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками разработки и реализации системы мероприятий на базе конкретного предприятия по теме выпускной квалификационной работы; Навыками анализа, разработки и обоснования стратегий на базе конкретного предприятия по теме ВКР; Навыками решения типичных стратегических организационных задач на базе конкретного предприятия по теме ВКР;
3.3.2	методами сбора, обработки и анализа информации и формирования информационного обеспечения на базе конкретного предприятия по теме ВКР; Навыками разработки, реализации и контроля стратегических бизнес-проектов, направленных на развитие организации; навыками анализа (диагностики) существующих в подразделении предприятия бизнес-процессов и методами реорганизации на базе конкретного предприятия по теме ВКР; навыками решения типичных организационных задач на базе конкретного предприятия по теме ВКР