



КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА

П Р И К А З

от 19 сентября 2026г.

№ 7-11

О внесении изменений в Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в КРСУ

В связи с необходимостью актуализации Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (в последней редакции № 409-П от 15 сентября 2025 года) и на основании Указа Президента Кыргызской Республики «О повышении эффективности государственного управления в сфере науки, образования, инноваций и интеллектуальной собственности» от 12 мая 2025 года № 145;

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, утвержденного приказом № 409-П от 15 сентября 2025 года (далее - Положение):

1.1. Пункт 2.1. Положения дополнить абзацем следующего содержания:
- «Обучающийся имеет право подать заявление о переводе до 24 августа / января соответственно; по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре — до 20 ноября / мая соответственно».

1.2. Пункт 2.8 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:
- «Заявление о переводе предоставляется обучающимся в отдел по работе со студентами либо на факультет, на котором реализуется образовательная программа по выбранному обучающимся направлению подготовки (специальности) и (или) профилю подготовки».

1.3. Дополнить пункт 2.8. Положения подпунктом 2.8.1 следующего содержания:
- «После предоставления обучающимся заявления о переводе декан факультета проводит собеседование с обучающимся, рассматривает заявление и зачетную книжку (справку об обучении (о периоде обучения)) обучающегося, организует заседание

аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии».

1.4. Пункт 3.4 Положения изложить в следующей редакции:

- «При переводе обучающегося на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, проводится в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных средств Российской Федерации.»

1.5. В пункте 3.7 Положения заменить слова «10 сентября / февраля» словами «24 августа / января».

1.6. Пункт 3.8 Положения изложить в следующей редакции:

- «Заявление о переводе предоставляется обучающимся в отдел по работе со студентами/факультет, на котором реализуется образовательная программа по выбранному обучающимся направлению подготовки (специальности) и (или) программы подготовки (профиля).»

1.7. Исключить из Положения пункты 3.10 и 3.11. Последующие пункты привести в соответствие с последовательной нумерацией.

1.8. Пункт 3.13 Положения изложить в следующей редакции: «По результатам аттестации аттестационная комиссия оформляет протокол заседания, который является основанием для принятия решения (Приложение 3)».

1.9. Исключить из Положения пункт 3.14.

1.10. Пункт 3.15 Положения считать пунктом 3.11, слово «Если» исключить.

1.11. Пункт 3.16 Положения считать пунктом 3.12, слова «в отдел по работе со студентами» заменить словами «в аттестационную комиссию».

1.12. В пунктах 4.3, 4.4, 5.10 Положения слова «студенческим отделом кадров» заменить словами «отделом по работе со студентами».

1.13. Пункт 4.19 Положения дополнить полным наименованием Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам постдипломного медицинского образования КРСУ.

1.14. В пункте 5.6 Положения слова «7 дисциплин» заменить словами «30 кредитов».

1.15. В пункте 5.12 Положения после слов «задолженности по дисциплинам» дополнить словами «все виды».

2. Юдину А.Н. – начальнику управления цифровой инфраструктуры разместить данное Положение на сайте университета с заменой предыдущей редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Проректор по образовательной
деятельности**



М.Г. Юрченко

Лист согласования

Документ "О внесении изменений в приказ № 409-П от 15 сентября 2025 года (№ 7-П от 19.01.2026)"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Жоробаева Аида Суютбековна (Правовое управление, Главный специалист АУП)	Согласовано	16.01.2026 11:49	<p>- Правовым управлением были внесены правки и корректировки в проект приказа. Просим при необходимости внесения изменений в положения указывать в проектах приказов, что вы вносите эти изменения и дополнения в сами положения, а не в приказы и соответствующим образом прописывать пункты. В данном проекте вы прописали, что изменения вносятся в приказ (приказа о внесении изменений в положение(?)), тогда как по факту изменения вносятся в само положение.</p> <p>- Вы исключили два пункта, во избежание путаницы, прошу еще раз проверить нумерацию Положения в соответствующей последовательности после исключения пунктов;</p> <p>- Также отмечаем, что несмотря на то, что в редакцию положения были внесены изменения и ранее, до этого приказа, на сайте КРСУ все еще содержится положение без внесенных ранее изменений, что может повлечь ошибки при ознакомлении с нормами данного положения. Поэтому просим вас после подписания данного приказа проконтролировать вопрос размещения положения в новой редакции с заменой старой неактуальной редакции совместно с Юдиным А.Н.</p>
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Жоробаева Аида Суютбековна (Правовое управление, Главный специалист АУП)		

Действующая и предлагаемая редакция
ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение
к Указанию №
от 19.01.20

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ В
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Б.Н. ЕЛЬЦИНА

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
<p>п. 2.1. Перевод студентов образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), осуществляется в период летних или зимних каникул, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности/направлении, на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение.</p>	<p>п. 2.1. Перевод студентов образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), осуществляется в период летних или зимних каникул, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности/направлении, на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение. Обучающийся имеет право предоставить заявление о переводе до 24 августа/января соответственно; по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до 20 ноября/мая соответственно.</p>
<p>п. 2.8. Перевод студента из другого вуза в Университет для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы специальности/направления на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1). Заявление адресуется на имя ректора/проректора для принятия решения о допуске студента к аттестации. К заявлению прилагается копии зачетной книжки или учебной карточки (впоследствии сверяется с академической справкой), копия сертификата ОРТ/ЕНТ/ЕГЭ и копия паспорта. Для вузов, применяющих Европейскую систему перевода и накопления кредитов (ECTS), прилагается транскрипт (оценочный лист).</p>	<p>п.2.8. Перевод студента из другого вуза в Университет для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы специальности/направления на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1). Заявление о переводе предоставляется обучающимся в отдел по работе со студентами/факультет, на котором реализуется образовательная программа по выбранному обучающемся направлению подготовки (специальности) и (или) программы подготовки (профиля). Заявление адресуется на имя ректора/проректора для принятия решения о допуске студента к аттестации. К заявлению прилагается копии зачетной книжки или учебной карточки (впоследствии сверяется с академической справкой), копия сертификата</p>

	ОРТ/ЕНТ/ЕГЭ и копия паспорта. Для вузов, применяющих Европейскую систему перезода и накопления кредитов (ECTS), прилагается транскрипт (оценочный лист).
	п. 2.8.1. После предоставления обучающимся заявления о переводе декан факультета проводит собеседование с обучающимся, рассматривает заявление и зачетную книжку (справку об обучении (о периоде обучения)) обучающегося, организует заседание аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.
п.3.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.	п. 3.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, проводится в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных средств Российской Федерации.
п.3.7. Обучающийся имеет право предоставить заявление о переводе до 10 сентября/февраля соответственно; по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до 20 ноября/мая соответственно.	п.3.7. Обучающийся имеет право предоставить заявление о переводе до 24 августа/января соответственно; по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до 20 ноября/мая соответственно.
п. 3.8. Заявление о переводе предоставляется обучающимся в отдел по работе со студентами и в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, направляется руководству факультета, на котором реализуется образовательная программа по выбранному обучающемся направлению подготовки (специальности) и (или) программы подготовки (профиля).	п. 3.8. Заявление о переводе предоставляется обучающимся в отдел по работе со студентами/факультет, на котором реализуется образовательная программа по выбранному обучающемся направлению подготовки (специальности) и (или) программы подготовки (профиля).
п. 3.10. Отдел по работе со студентами устанавливает наличие вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований, для перевода, которое определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года набора и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе, с учетом лиц, находящихся в академическом отпуске, по направлению подготовки с учетом программы подготовки (профиля).	

<p>п. 3.11. При отсутствии мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований, декан факультета может предложить обучающемуся места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p>	
<p>п. 3.13. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода (финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), организуется конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данное направление подготовки (специальности) и (или) программу подготовки (профиль).</p>	<p>п. 3.13. По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит протокол заседания, который является основанием для принятия решения (Приложение 3).</p>
<p>п.3.14 Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации. При равенстве рейтинга академической успеваемости учитывается следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; — лица в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного из родителей – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Кыргызской Республики; — женщины, родившие ребенка в период обучения; — детей лиц, принимавших или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция). — дети, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя). 	
<p>п. 3.15. Если перевод осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости за счет средств физических и</p>	<p>п. 3.11. Перевод осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости за счет средств физических и</p>

<p>(или) юридических лиц, с обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.</p>	<p>(или) юридических лиц, с обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.</p>
<p>п. 3.16. Структурное подразделение Университета, в которое переводится обучающийся, в течение 5-ти рабочих дней предоставляет в отдел по работе со студентами выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, индивидуальный график ликвидации академической задолженности (при наличии), копию зачетной книжки (справку об обучении). Отдел по работе со студентами в установленном порядке обеспечивает подготовку и согласование проекта приказа о переводе обучающегося.</p>	<p>п.3.12. Структурное подразделение Университета, в которое переводится обучающийся, в течение 5-ти рабочих дней предоставляет на аттестационную комиссию выписку с протокола заседания внутренней комиссии, индивидуальный график ликвидации академической задолженности (при наличии), копию зачетной книжки (справку об обучении). Отдел по работе со студентами в установленном порядке обеспечивает подготовку и согласование проекта приказа о переводе обучающегося.</p>
<p>п. 4.3. Отчисление обучающегося из Университета осуществляется приказом ректора Университета, либо исполняющим обязанности ректора в период его отсутствия по представлению руководства факультета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета. Проект приказа Университета об отчислении обучающегося (далее – приказ об отчислении) подготавливается студенческим отделом кадров.</p>	<p>п. 4.3. Отчисление обучающегося из Университета осуществляется приказом ректора Университета, либо исполняющим обязанности ректора в период его отсутствия по представлению руководства факультета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета. Проект приказа Университета об отчислении обучающегося (далее – приказ об отчислении) подготавливается отделом по работе со студентами.</p>
<p>п. 4.8. Отчисление производится в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) письменного заявления. Указанный выше срок начинается на следующий день после регистрации заявления студенческим отделом кадров.</p>	<p>п. 4.3. Отчисление производится в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) письменного заявления. Указанный выше срок начинается на следующий день после регистрации заявления отделом по работе со студентами.</p>
<p>п. 4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный Университетом срок. Порядок ликвидации академических задолженностей определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры КРСУ.</p>	<p>п. 4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный Университетом срок. Порядок ликвидации академических задолженностей определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета,</p>

	<p>магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ.</p>
<p>п. 5.6. При определении курса разница в учебных планах не должна превышать 7 дисциплин. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года. Университет может валидировать/зачитывать дисциплины (зачётные единицы), исходя из содержания образовательной программы.</p>	<p>п. 5.5. При определении курса разница в учебных планах не должна превышать 30 кредитов. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года. Университет может валидировать/зачитывать дисциплины (зачётные единицы), исходя из содержания образовательной программы.</p>
<p>п. 5.10. Приказы о восстановлении обучающихся подготавливаются студентским отделом кадров при наличии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — личного заявления обучающегося с резолюцией уполномоченного представителя Университета; — выписки из протокола заседания комиссии; — графика ликвидации академической задолженности (при наличии); — индивидуального учебного плана (при наличии); — договора об оказании платных образовательных услуг, в случае восстановления на обучение с оплатой его стоимости за счет физических и (или) юридических лиц. 	<p>п. 5.10. Приказы о восстановлении обучающихся подготавливаются отделом по работе со студентами при наличии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — личного заявления обучающегося с резолюцией уполномоченного представителя Университета; — выписки из протокола заседания комиссии; — графика ликвидации академической задолженности (при наличии); — индивидуального учебного плана (при наличии); — договора об оказании платных образовательных услуг, в случае восстановления на обучение с оплатой его стоимости за счет физических и (или) юридических лиц.
<p>п. 5.12. Лица, не прошедшие итоговые аттестационные испытания или получившие на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые, на основании личного заявления, согласно <i>Приложению № 9</i> к настоящему Порядку. Указанные лица могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.</p>	<p>п. 5.12. Лица, не прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний или получившие на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые, на основании личного заявления, согласно <i>Приложению № 9</i> к настоящему Порядку. Указанные лица могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.</p>