

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ

«Утверждена»

Проректор по
учебной работе
ИСАКОВ К.И.

«Утверждена»

Декан факультета
международных отношений
УСМАНОВ С.Ф.

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
слушателей магистратуры кафедры политологии ФМО КРСУ**

Бишкек, 2010 г.

Предисловие

1. Рабочая программа составлена на основе ГОС по направлению (специальности) «Политология», утвержденного 26.12.2009 г. и (код, наименование) 030200.

(дата)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры политологии _____ протокол № ____.

2. Разработчик(и)

(должность)

(кафедра)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

3. Зав. кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

4. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом, выпускающими кафедрами специальности; СООТВЕТСТВУЕТ действующему плану.

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-педагогическая практика слушателей магистратуры кафедры политологии ФМО КРСУ является неотъемлемой частью магистерской подготовки в вузе и проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 520900 «Политология». Она призвана решать актуальные задачи высшей школы по подготовке высокопрофессиональных специалистов для высших учебных заведений республики, способных осуществлять педагогическую деятельность и преподавать политологические дисциплины.

Научно-педагогическая практика организуется в **3 семестре** магистратуры с отрывом от учебных занятий (на втором курсе) и рассчитана **на 10 недель**. Её содержание, формы и сроки разработаны кафедрой политологии в соответствии с учебным планом, утверждённым Учебно-методическим управлением КРСУ, опытом, накопленным преподавателями кафедры и факультета в целом, а также рекомендациями современной педагогической науки.

2. Основной базой практики является факультет международных отношений Кыргызско-Российского Славянского университета и кафедра политологии ФМО, где слушатели магистратуры в это время работают в качестве преподавателей по выбранной ими политологической дисциплине и кураторов групп.

3. Порядок отчетности магистрантов по практике определяется выпускающей кафедрой и доводится до деканата факультета и руководителя направления за семестр до начала учебной практики.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной **целью** научно-педагогической практики является закрепление теоретических знаний слушателей магистратуры по методике преподавания политологии в высшей школе и получение ими навыков преподавательской деятельности в вузе в соответствии с современными технологиями обучения.

Задачами же научно-педагогической практики выступает процесс формирования у магистрантов:

- 1) целостной научной картины педагогического труда и профессионального педагогического мышления;
- 2) интегрированной, гармонично развитой, социально активной творческой личности педагога, преподавателя, методиста, отвечающей современным требованиям общества;
- 3) устойчивого интереса к профессии преподавателя политических наук и убежденности в правильности ее выбора;
- 4) профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления будущими специалистами образовательного процесса.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основное содержание научно-педагогической практики составляет профессионально-педагогическая деятельность магистрантов, которая включает в себя следующие этапы:

1) изучение магистрантами группы, закреплённой за практикантом, выявление способностей её студентов, уровня знаний, отношения к учёбе, индивидуальных черт характера каждого студента, взаимоотношений обучающихся друг с другом и т. д.;

2) посещение лекционных и семинарских занятий преподавателей политологических дисциплин, работающих на кафедрах международных отношений и политологии ФМО;

3) подготовка к лекционным и семинарским занятиям, исходя из полученных знаний в процессе профессионального обучения на предыдущих курсах и используя новейшие достижения политической науки и современные технологии обучения;

4) проведение каждым магистрантом занятий согласно индивидуальному заданию руководителя практики;

5) участие во всех видах работы кафедры политологии;

6) заполнение дневника практиканта и отчёт о проделанной работе на заседании кафедры.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика организуется кафедрой политологии ФМО КРСУ, её проведению оказывает помощь в решении организационных вопросов администрация и педагогический коллектив факультета международных отношений, на базе которого она проводится.

Перед началом практики руководитель практики (деканат факультета) совместно с кафедрой политологии проводит установочную конференцию, на которой магистрантам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения научно-педагогической практики. По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов в виде конференции, консультаций, круглых столов.

На основании установленных отчетных документов, предоставленных магистрантом, выставляется итоговая оценка за прохождение им научно-педагогической практики.

Научно-педагогическая практика проходит несколько этапов.

На **первой неделе** магистранты знакомятся администрацией и педагогическим коллективом кафедры политологии, с учебно-методической документацией, рабочими программами тех дисциплин, закреплённых за ними для преподавания во время практики; составляют индивидуальные планы и календарно-тематические планы по своим предметам и курсам, которые будут вести другие магистранты; работают над поиском информационных источников для текстов и сценариев своих лекций и семинаров и т.д. Кроме того, магистранты изучают студентов группы, к которой они прикреплены на время практики. Для этого они встречаются с кураторами и преподавателями с целью выяснения вопросов, связанных с посещаемостью занятий и успеваемостью подопечных им студентов, беседуют с последними, ведут наблюдения за их поведением и т. д.

Кроме того, начиная с **первой недели**, практиканты посещают все заседания кафедры и мероприятия, организуемые и проводимые ею.

Во время **второй и третьей недель** каждый магистрант проходит пассивную практику, когда ему следует посетить занятия преподавателя, дисциплине которого он будет обучать студентов (в объёме **8 часов** за две недели). Кроме того, магистрантам следует посетить другие предметы, что изучают в закреплённой за ним студенческой группе (**в среднем по 2 учебные дисциплины в день**). Результаты посещений занятий политологического цикла детально анализируются. Одновременно с этим практиканты продолжают работать над текстами своих лекций и планами-сценариями семинаров, занятия по которым им предстоит проводить (См. темы лекционных и семинарских занятий в *Приложении*). Все учебно-методические материалы должны пройти проверку и одобрение у научного руководителя и преподавателя-предметника.

С **четвёртой по девятому недели** магистранты начинают проходить активную преподавательскую и педагогическую практику. В это время они самостоятельно читают лекции и проводят семинарские занятия согласно своим индивидуальным планам по учебным дисциплинам, выбранным ими для прохождения научно-педагогической практики. (См. названия дисциплин в *Приложении*). Магистранты должны провести по *4 лекционных и семинарских занятий* по темам, определяемым каждый учебный год совместно с руководителем практики, исходя из названий дисциплин, предусмотренных учебным планом кафедры и соответствующих рабочим программам, разработанным и изданным кафедрой политологии в 2 частях. (См. «Сборники рабочих программ по учебным дисциплинам политологического цикла. Части 1 и 2).

Одновременно практиканты посещают занятия друг друга, результаты которых детально обсуждаются. Кроме того, практиканты принимают участие в подготовке и организации внеаудиторных мероприятий кафедры и факультета: конференций, «круглых столов», собраний, встреч и др. в соответствии с планом работы кафедры на соответствующий учебный год. (Темы определяется каждый год совместно с руководителем).

Во время **десятой недели** магистранты занимаются обработкой всего собранного за время практики материала и подготовкой итогового отчёта по ней.

Каждый практикант ведёт дневник научно-педагогической практики и заносит в него соответствующие записи. Дневниковые записи ведутся регулярно. В них должен содержаться анализ проводимой учебной, учебно-методической и воспитательной работы.

V. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

1. Во время проведения научно-педагогической практики общее руководство осуществляет заведующий кафедрой политологии.

2. Непосредственное руководство научно-педагогической практикой на кафедре осуществляют руководители практики, назначенные из числа наиболее опытных преподавателей-методистов из расчёта не более 5 магистрантов на одного руководителя.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

1. Во время прохождения научно-педагогической практики магистрант имеет **право**:

- *выбрать руководителя практики, студенческую группу и учебную дисциплину, по которой должен будет проводить занятия по темам, предлагаемым кафедрой;*
- *работать по индивидуальному плану, проводить уроки и внеаудиторные мероприятия по экспериментальным программам, апробируя свои собственные методики, передовые технологии обучения и воспитания преподавателей-новаторов, как отечественных, так и зарубежных;*
- *пользоваться университетской библиотекой и банком данных электронной библиотеки КРСУ и кафедры политологии.*

2. В процессе прохождения научно-педагогической практики магистрант **обязан**:

- *выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, становясь членом педагогического коллектива кафедры политологии, активно включаясь в учебно-воспитательную работу со студентами;*
- *участвовать в установочном и итоговом мероприятиях по вопросам практики, проводимых на факультете;*
- *посещать собрания и другие форумы, организуемые администрацией факультета международных отношений;*
- *в период практики подчиняться правилам внутреннего распорядка факультета международных отношений, выполнять все распоряжения его администрации и руководителей практики, обязан работать в образовательном учреждении не менее 6-ти часов в день;*
- *посещать заседания кафедры политологии ФМО КРСУ, совещания кураторов групп;*
- *участвовать в индивидуальной работе, проводимой преподавателями кафедры со студентами;*
- *тщательно готовиться к каждому занятию, предусмотренному индивидуальным планом и незапланированному, а также проведению разнообразных внеаудиторных мероприятий;*
- *за неделю до проведения занятия или внеклассного мероприятия представлять планы-сценарии, конспекты на просмотр преподавателю, ведущему учебную дисциплину в группе, и на утверждение руководителю практики, без чего магистрант не допускается к занятию или внеаудиторному мероприятию;*
- *посещать занятия и внеаудиторные мероприятия других магистрантов, участвовать в обсуждении их результатов;*
- *изучать передовой опыт преподавателей, овладевать передовой технологией обучения и воспитания магистрантов; вести педагогическую документацию (составлять индивидуальный план прохождения практики, дневник, конспекты занятий и внеаудиторных мероприятий, отчет и т.д.);*
- *отчитываться о результатах своей работы на итоговых конференциях на факультете, сдавать руководителю практики и преподавателям кафедры политологии отчетную документацию и делать другую работу, предусмотренную в индивидуальном плане практиканта.*

С момента поступления магистрантов на практику на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в КРСУ.

Магистрант, не сдавший отчетную документацию в течение **5 дней** после окончания научно-педагогической практики, считается задолжником.

Магистранту, который по уважительным причинам не выполнил программу практики, распоряжением декана факультета практика может быть продлена или перенесена. В этом случае магистрант направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, могут быть оставлены на второй год обучения в вузе как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ, УЧЕТ И ОЦЕНКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

Отчетность магистрантов имеет разные формы в зависимости от этапа обучения, содержания деятельности и участия в научно-методической работе. Обязательными *формами отчётности* магистрантов на всех этапах обучения являются:

1. Индивидуальный план работы магистранта.
2. Письменный отчет о практике с описанием своей деятельности, с анализом, обобщениями, выводами и предложениями.
3. Дневник, заполненный по всем разделам, подписанный руководителем практики и заверенный печатью высшего учебного заведения.
4. Характеристика, в которой отражаются деловые и личностные качества практиканта, оценка его деятельности и прогноз на его профессиональную педагогическую деятельность в вузе, утверждённая на заседании кафедры политологии.
5. Тексты и планы-сценарии проведённых лекционных и семинарских занятий.
6. Учебно-методические материалы к проводимым лекционным и семинарским занятиям.
7. Картотека информационных источников.
8. Протоколы взаимопосещений занятий магистрантов.

Итоговая аттестация за научно-педагогическую практику проводится научным руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчётности магистранта. При этом используется *четырёхбалльная* система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для получения положительной оценки магистрант должен пройти все этапы научно-педагогической практики, полностью выполнить всё её содержание и своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Итоговая оценка складывается из следующих показателей:

1. Общая оценка готовности магистранта к работе в современном вузе с учётом:
 - *дидактической, методической и технической подготовки начинающего преподавателя;*
 - *знания нормативных документов по организации учебного, научно-методического и воспитательного процесса высшей школы;*
 - *владения преподаваемым предметом.*
2. Оценка преподавательской деятельности магистранта, в том числе:
 - *выполнения учебных программ;*
 - *качества проведённых занятий;*
 - *степени самостоятельности при выполнении заданий;*
 - *проявления интереса магистранта к преподаваемой учебной дисциплине;*
 - *эффективности применяемых практикантом новых технологий обучения.*
3. Оценка личностных качеств магистранта: *культуры общения, уровня эрудиции и компетентности, степени ответственности к практике и выполнению поручений со стороны её руководителя и кафедры.*

ПРИЛОЖЕНИЕ

I. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТОВ

№№ п/п	Содержание видов работ практиканта	Отчетная документация
1.	Ознакомление с учебно-методической и иной документацией кафедры в соответствии с индивидуальным планом магистранта	Запись в дневнике
2.	Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре	Запись в дневнике
3.	Ознакомление с нормативными документами планирования	Запись в дневнике
4.	Посещение и анализ лекционных и семинарских занятий преподавателей кафедры и практикантов	Протоколы и анализ эффективности посещённых занятий с разными целями
5.	Подготовка и проведение лекционных и семинарских (не менее четырёх каждого вида, в том числе – одно из них зачетное)	Планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением (с использованием современных средств), тексты лекций и планы-сценарии
6.	Работа со специальной научно-методической литературой.	Библиографическая картотека, а также аннотации информационных источников, используемых при подготовке к лекциям и семинарам
7.	Подготовка аннотации на раздел учебного пособия.	Аннотация одного из разделов учебного пособия
8.	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения	Тесты для контроля знаний обучающихся
9.	Участие в организации и проведении различных мероприятий кафедры, факультета	Отзыв в характеристике руководителя

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

В дополнение выше сказанному в отчете о научно-педагогической практике, который сдается руководителю вместе с дневником, должны быть отражены следующие моменты:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика всех посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры магистрантов;
- методика проведения семинарских занятий с указанием основных методических приемов на примере одного или нескольких семинарских занятий;
- список используемой литературы;
- упражнения, задания, используемые при проведении занятий из учебно-методической литературы;
- самостоятельно разработанные задания;
- контрольные вопросы, тесты;
- тематика рефератов, докладов и сообщений с указанием фамилий выступающих студентов;
- образцы проведенных контрольных работ;
- тексты подготовленной лекции и сценариев семинарского занятия;
- сценарии внеаудиторных мероприятий;
- отчет об иных поручениях.

3. ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА по научно-педагогической практике

Дневник по педагогической практике оформляется в общей тетради, число листов в которой зависит от вашего усердия и почерка. Нумерация по листам достаточно условна, и, при желании, вы можете совмещать информацию с разных листов на одном.