

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономики и управления на предприятии»

Г.Ш. Кадырова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»**

ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА»

ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»

очной и заочной форм обучения

Г.Ш. Кадырова. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)» для студентов направления «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Кыргызско-Российский Славянский Университет, 2020 г.

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)» для направления подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)» составлены в соответствии с Федеральным образовательным стандартом, учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Методические указания предназначены для закрепления теоретических знаний, формирования и закрепления практических навыков. В методических указаниях сформулирована тематика курсовых работ, представлены структура курсовой работы, порядок выполнения, приводятся требования к содержанию, оформлению и защите курсовой работы, библиографический список.

Приложения содержат образцы выполнения титульного листа, примерный план курсовой работы и перечень рекомендуемых тем курсовой работы.

Методические указания рекомендованы к изданию кафедрой «Экономики и управления на предприятии». Протокол № 7 от 3 марта 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Организация выполнения и защиты курсовой работы.....	6
2. Содержание курсовой работы.....	10
3. Правила оформления курсовой работы.....	13
4. Библиографический список	20
Приложения	24

Настоящие методические указания предназначены для студентов направления «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций» при выполнении курсовых работ по дисциплине «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)», для руководителей курсовых работ с целью формирования единых требований при написании и защите работ. Указания содержат предложения по структуре курсовой работы, объему, содержанию, оформлению, процедуре допуска к защите и порядку защиты работ.

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного семестра по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины.

Курсовая работа является завершающим этапом в изучении курса «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)». В процессе выполнения курсовой работы студенты имеют возможность более глубоко освоить и закрепить теоретический и практический материал по курсу.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)» направлено на приобретение студентами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных компетенций.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)¹	
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия
Уровень 2	методики расчета основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов

¹ Согласно рабочей программы дисциплины «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)».

Уровень 3	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	
Уровень 1	работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)
Уровень 2	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные
Уровень 3	применить различные методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей на практике
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа и интерпретации информации
Уровень 2	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
Уровень 3	Способен прогнозировать тенденции развития типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

Методические указания разработаны на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также государственных стандартов по оформлению научно-исследовательских, печатных работ, библиографического списка с целью оказания помощи студентам при выполнении курсовой работы, подготовке студента к защите работы и объяснения процедур защиты.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)» и применение этих знаний в практической деятельности;
- развитие у студентов навыков самостоятельной работы с финансовой отчетностью предприятий и организаций, статистической документацией, методическими и нормативными материалами;
- овладение методикой исследования и анализа при решении разрабатываемых в работе вопросов;
- развитие навыков формулирования и обоснования решений поставленных задач.

При выполнении курсовой работы студенты должны решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи работы, представить теоретическую и методологическую базу работы;
- изучить теоретические положения, законодательство и нормативные документы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- собрать необходимый статистический материал и провести его анализ, используя современные методы и модели, выявить закономерности и тенденции по проблематике выбранной темы;
- сделать выводы и по возможности разработать предложения по решению выявленных проблем.

1. Организация выполнения и защиты курсовой работы

Виды работ по этапам выполнения курсовой работы:

а) Предварительный этап:

Работа над курсовой работой начинается с *выбора темы*, к которому следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Она носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с руководителем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике дисциплины «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)».

Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)» указана в Приложении 1.

б) Основной этап:

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.

2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно, как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций - непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и

специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания, аналитические издания, реферативные сборники и т. п.) Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

4. Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

в) Заключительный этап:

- рецензирование работы руководителем и допуск к защите;
- защита работы.

Допуск к защите курсовой работы

Допуск к защите осуществляет научный руководитель курсовой работы, что отражается на титульном листе курсовой работы.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя.

Без официального допуска курсовые работы к защите не принимаются. При получении допуска к защите студент вправе получить дополнительную консультацию по предстоящей защите.

Курсовая работа, студенту не возвращается и хранится на кафедре.

После получения допуска к защите, студент самостоятельно готовится к защите: составляет текст доклада, реагирует на замечания руководителя в рецензии.

Таким образом, подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в рецензии, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

Критерии оценки курсовой работы:

- **«отлично»** (85-100 баллов) выставляется студенту, показавшему глубокие знания, которые применяются при самостоятельном исследовании избранной темы, умение обобщать практический материал и делать на основе анализа выводы. Курсовая работа с оценкой «отлично» может быть

рекомендована на конкурс студенческих работ, использована в качестве доклада на научно-студенческой конференции.

- **«хорошо»** (70-84 баллов) выставляется студенту, показавшему в работе и при её защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

- **«удовлетворительно»** (50-69 баллов) выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности содержания работы.

- **«неудовлетворительно»** (до 50 баллов) выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы.

2. Содержание курсовой работы

2.1 Структурные элементы курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- 1) титульный лист,
- 2) содержание,
- 5) введение;
- 6) основная часть, состоящая из трех глав;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Оформление титульного листа дано в приложении 2.

Содержание включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Пример оформления содержания курсовой работы представлен в приложении 3.

Введение. Во введении обосновывается *актуальность темы, формулируются цель* и задачи курсовой работы, подлежащие решению в процессе работы, а также представляется *теоретическая и методологическая база и структура курсовой работы*. Введение должно быть кратким (1-3 страницы) и четким.

Основная часть работы состоит из трех глав (первая глава – теоретический раздел, вторая глава аналитический раздел, третья глава – перспективы развития и рекомендации по выбранной теме), каждая из которых разбивается на 2-3 параграфа. При необходимости глава может содержать более 3 параграфов. Глава не может содержать один параграф.

Название какой-то главы не должно полностью совпадать с темой курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-то параграфа дублировать название главы.

Теоретический раздел должен иметь наименование, отражающее теоретические аспекты темы курсовой работы. В общем случае в этом разделе должны быть отражены:

- 1) характеристика предмета исследования в соответствии с темой курсовой работы, в частности, должен присутствовать анализ понятийной базы по заявленной теме.
- 2) анализ состояния вопроса, являющегося темой работы, при необходимости – методы анализа.
- 3) основные подходы к решению проблемы, являющейся темой курсовой работы.

Аналитический раздел. Наименование данного раздела должно быть связано с анализом состояния предмета исследования, являющегося темой курсовой работы.

Исследование проблемы и экономический анализ должны быть целевыми и глубокими.

Осуществить анализ можно на примере действующих предприятий, экономических явлений и процессов, происходящих в Кыргызской

Республике и Российской Федерации. При этом они должны отражать текущий момент, а не исторические события. Анализ проводится на примере трёх последних лет.

В аналитическом разделе используются различные приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа, делаются выводы.

Заключение должно подвести итог решения тех задач, которые были поставлены во введении к курсовой работе. В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, ясно и понятны без чтения основного текста. Они должны отражать содержание всей работы, ее сущность, теоретическое и практическое значение.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. Список использованной литературы должен содержать не менее 20-25 наименований законодательных актов, использованных литературных источников, интернет-ресурсов и т.д..

Правила оформления списка приведены в разделе 3.

Приложения. В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть таблицы годового отчета предприятия (бухгалтерский баланс и др.), прогнозные финансовые расчеты, первичные бухгалтерские и иные документы, иллюстрации вспомогательного характера.

Требования к оформлению приложений приведены в разделе 3. Приложение не является обязательной частью курсовой работы и включаются только при необходимости.

3. Правила оформления курсовой работы

Общие требования

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал. Иллюстрации и таблицы, включенные в работу, также должны соответствовать формату А4. При этом требования к объему работы – *25- 30 листов*.

Шрифт Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1.8 мм (кегель - 14).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, у правого – 1 см, у верхнего и у нижнего – по 2 см.

Выравнивание текста по ширине. Новый абзац начинается с красной строки (Каждая новая красная строка должна иметь отступ строки, равный 1,25 см.).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту работы. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Построение работы

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы (не нумеруются).

Основную часть работы следует делить на разделы (главы и параграфы). Пункты могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу (часть) начинать с новой страницы, а параграфы (подразделы) располагаются друг за другом вплотную. Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускаются. Разделы, главы должны иметь содержательные названия.

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре или правом углу нижней части текста без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Иллюстрации

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах раздела.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

При нумерации иллюстрации в пределах раздела номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстраций, разделённых точкой. Например, Рисунок 1.1

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример: *Рисунок 1.1 – Схема процесса*

При ссылке на иллюстрации следует «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы,

над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения.

Заголовки граф и строки таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

Таблица 1.1 - Сравнительная характеристика финансовой деятельности в краткосрочном и долгосрочном периодах		
Характеристики	Краткосрочный период	Долгосрочный период
Область применения	Текущая деятельность Краткосрочные финансовые вложения	Инвестиционная деятельность: - капитальные вложения (строительство, реконструкция, модернизация приобретение объектов основных средств), - долгосрочные финансовые вложения
Временные рамки	один финансовый год или период, равный одному обороту оборотного капитала, если он превышает один год	Более одного года - жизненный цикл предприятия
Связь с рыночной стратегией	маневрирование предложением товаров (работ, услуг) в рамках года	изменение положения фирмы на рынке за счет значительного изменения количества, качества и ассортимента товаров (работ, услуг)
Объект финансовой деятельности	оборотный капитал	основной капитал в совокупности с оборотным капиталом

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, при чем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

Чистый приведенный эффект (NPV) рассчитывают по формуле:

$$NPV = \sum_{k=1}^n \frac{P_k}{(1+r)^k} - IC \quad (1)$$

где P_k – годовой доход от инвестиций в k -м году ($k=1, 2, 3, \dots, n$);

r – коэффициент дисконтирования;

IC – величина инвестиций.

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки

В работе ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках указывают номер, под которым оно значится в списке использованной литературы, например: *В.И. Петров [12] и П.Н. Гусев [25] считают ...*

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В своей работе В.И. Петров [12, с. 18] писал...

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например: [18, т .1, с. 75].

Оформление списка использованных источников

При оформлении списка использованной литературы в курсовых работах составляют краткое библиографическое описание по следующим правилам.

Законы и другие правовые акты помещают в начале списка. В списке литературы нормативно-правовые документы излагают в следующем порядке:

1. Конституция Кыргызской Республики.
2. Законодательные материалы (законы, указы, постановления).
3. Тематические сборники документов Кыргызской Республики.
4. Доклады, речи и выступления Президента и членов Правительства Кыргызской Республики.

Законодательные материалы располагаются в хронологической последовательности их опубликования. Доклады, речи и выступления членов правительства располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов.

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т. д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием. В конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках и интернет источники.

Библиографическое описание составляют на том языке, на котором опубликовано произведение.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих страницах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «приложение», его обозначения. Приложение

должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4. Библиографический список

1. Анализ финансовой отчетности, составл. по МСФО: Уч./ Н.С.Пласкова,-2 изд.-М.:Вуз. уч.,НИЦ ИНФРА-М,2020-269с.
2. Анализ финансовой отчетности: Уч. / Под ред. Вахрушиной М.А., - 4 изд.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2019.-434с
3. Внутренний контроль и контроллинг: Уч.пос./Под ред. Серебрякова Т.Ю.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2019-238с
4. Дебиторская задолженность: учет, анализ, оценка и управление: Уч.пос. / В.Ю.Сутягин-НИЦ ИНФРА-М,2019-216с
5. Диагностика финансово-экономического состояния организации.: Уч. пос./Е.В.Бережная - ИНФРА-М, 2020-304с.
6. Доверительное управление финансовыми активами на рынке ценных бумаг.: Уч.пос./Н.М.Ребельский-М.:Вуз.уч.,НИЦ ИНФРА-М,2019-224с.
7. Долгосрочная финансовая политика организации: Уч.пос. / Е.Н.Карпова - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М,2019-208с
8. Инвестиционный анализ: Уч. / В.М.Серов и др. - М.:НИЦ ИНФРА-М,2019 - 248 с.-(ВО: Бакалавриат)
9. Корпоративные финансы: стоимостная оценка: Уч.пос. / С.Ю.Богатырев-М.:ИЦ РИОР,НИЦ ИНФРА-М,2018-164с
- 10.Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы: Уч./Н.Н.Симоненко-М.:Магистр,НИЦ ИНФРА-М,2019 -512с.
- 11.Краткосрочная финансовая политика: Уч.пос. / Е.А.Приходько - М.:НИЦ ИНФРА-М,2019-332с
- 12.Методика анализа финансового состояния и оценка потенциальности банкротства сельскохозяйственных организаций: Моногр. / Ю.И.Сигидов-М.:НИЦ ИНФРА-М,2019-120с

13. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. / А.Д.Шеремет, - 2 изд.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2020.-208
14. Оптимизационные модели управления. Финансовыми ресурсами...: Моногр. /А.В.Мищенко -М.:ИЦ РИОР,НИЦ ИНФРА-М,2019-337
15. Основы финансового менеджмента: Уч.пос. / Л.Н.Коршунова-М.:НИЦ ИНФРА-М,2019.-228 с
16. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности.: Уч./ Под ред.Федотовой М.А.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2019-352с
17. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами.: Уч.пос./ В.А.Морошкин- 2изд.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2017
18. Управление денежными потоками. Практикум: Уч.пос. / П.Е.Жуков-М.:НИЦ ИНФРА-М,2020.-186 с
19. Управление денежными потоками: Уч. / И.Я.Лукаевич - М.:Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М,2020 - 184 с
20. Управление финансами. Финансовый анализ предпр.: Уч. / А.Н.Жилкина-М.:НИЦ ИНФРА-М,2018-332 с.
21. Финансовое планирование и бюджетирование: Уч.пос./Незамайкин В.Н.-М.:Вуз.уч.,НИЦ ИНФРА-М, Форум,НИЦ ИНФРА-М,2019
22. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями.: Уч.пос. / Е.Б.Герасимова - М.:Форум,НИЦ ИНФРА-М,2019-192с.
23. Финансовый анализ деятельности организации: Уч./Н.С.Пласкова,-2 изд.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2019-368с
24. Финансы корпораций и оценка стоимости: Уч.пос./П.А.Левчаев-М.:НИЦ ИНФРА-М,2018-175с
25. Финансы организаций (предприятий): Уч. /Т.Ю.Мазурина -М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018 -528с.

ИНТЕРНЕТ-ресурсы

1. ФИНАНСЫ.RU <http://www.finansy.ru/menu.htm>
2. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>
3. Финансовый портал в Интернет <http://www.finport.ru/>
4. Информационное агентство АК&М <http://www.akm.ru/>
5. Интернет Финансы <http://www.ifin.ru/>
6. Группа компаний "РУСАУДИТ" <http://www.auditor.ru/>
7. Клерк.Ру <http://www.klerk.ru>
8. Бухгалте.ру <http://www.buhgalte.ru/>
9. Аналитика РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/analityc.shtml>
10. Cbonds.ru <http://www.cbonds.ru/>
11. Статистический Портал StatSoft <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
12. Налоговая помощь <http://taxhelp.ru>
13. Bankrot.ru Все о банкротстве <http://www.bankrot.ru>
14. ГААР.RU <http://www.gaap.ru>
15. Бухгалтерия.RU <http://buhgalteria.ru>
16. Bankir.Ru <http://bankir.ru>
17. Энциклопедия банковского дела и финансов <http://www.cofe.ru/Finance/>
18. КРОУН <http://www.crown.ru/>
19. Финансы в Интернет <http://www.finet.ru/>
20. Финансовый и банковский гид <http://users.i.com.ua/~russo/>
21. Финансы и финансовые услуги в Интернет <http://www.finet.ru/>
22. Базовый курс по рынку ценных бумаг
<http://www.ismm.ru/rsc/online/start.htm>
23. «Эксперт» <http://www.expert.ru>
24. «Коммерсантъ» <http://www.kommersant.ru/>
25. Журнал "Рынок Ценных Бумаг" <http://www.rcb.ru>
26. Миркин. Ру <http://mirkin.eufn.ru/>
27. e-Finansist <http://www.e-finansist.ru/>
28. Журнал "Финансовый менеджмент" <http://www.dis.ru/fm/index.html>

Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ и разработка мер по повышению торговой безопасности организации (на примере конкретного предприятия).
2. Анализ и совершенствование системы оплаты труда на предприятии (на примере конкретного предприятия)
3. Анализ и улучшение финансового состояния предприятия (на примере конкретного предприятия)
4. Анализ финансового состояния как основа устойчивого развития предприятия (на примере конкретного предприятия)
5. Бизнес-моделирование в процессах управления предприятием (на примере конкретного предприятия).
6. Бизнес-планирование как инструмент управления организацией (на примере конкретного предприятия)
7. Бизнес-планирование как элемент оптимизации деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия)
8. Внедрение аутсорсинга в финансовое управление организацией (на примере конкретного предприятия).
9. Мерчендайзинг как средство повышения продаж в условиях снижения платежеспособного спроса (на примере конкретного предприятия)
10. Мерчендайзинг как инструмент оптимизации системы продвижения товара на рынок (на примере конкретного предприятия)
11. Обоснование выбора направления деятельности предприятия на основе принятия управленческих решений (на примере конкретного предприятия)
12. Обоснование необходимости управления финансовыми рисками предприятия (на примере конкретного предприятия).
13. Оптимизация ассортиментной политики в условиях экономического спада (на примере конкретного предприятия)
14. Оптимизация политики снабжения предприятия (на примере конкретного предприятия)
15. Организация формирования сети филиалов (на примере конкретного предприятия)
16. Оценка организационных мер по повышению эффективности системы управления (на примере конкретного предприятия)

17. Повышение уровня управления предприятием на основе анализа финансовых результатов его деятельности (на примере конкретного предприятия)
18. Повышение уровня управления предприятием на основе улучшения финансово-хозяйственной деятельности (на примере конкретного предприятия)
19. Повышение эффективности деятельности организации на основе лизинговых операций (на примере конкретного предприятия)
20. Повышение эффективности качества управленческих решений (на примере конкретного предприятия)
21. Повышение эффективности работы предприятия за счет снижения себестоимости услуг и совершенствования управления (на примере конкретного предприятия)
22. Повышение эффективности реорганизационных процедур оздоровления деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия)
23. Повышение эффективности системы управления затратами (на примере конкретного предприятия)
24. Построение модели развития бизнеса (на примере конкретного предприятия)
25. Разработка мероприятий по оздоровлению финансового состояния предприятия ЖКХ (на примере конкретного предприятия)
26. Проектирование диверсификации бизнеса (на примере конкретного предприятия)
27. Пути повышения финансовой устойчивости предприятия (на примере конкретного предприятия)
28. Разработка антикризисного бизнес-плана (на примере конкретного предприятия)
29. Разработка антикризисной программы промышленного предприятия (на примере конкретного предприятия)
30. Разработка бизнес-плана развития организации (на примере конкретного предприятия)
31. Разработка бизнес-плана создания дочернего общества (на примере конкретного предприятия)
32. Разработка бизнес-плана создания лизинговой компании (на примере конкретного предприятия)
33. Разработка бизнес-процессов сервейинга (на примере конкретного предприятия)

34. Разработка инструментов управления внешнеэкономической деятельностью организации (на примере конкретного предприятия)
35. Разработка инструментов управления финансовой деятельностью организации (на примере конкретного предприятия)
36. Разработка инструментов финансового управления (на примере конкретного предприятия)
37. Разработка лизингового механизма технического переоснащения организации (на примере конкретного предприятия)
38. Разработка мер по улучшению финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретного предприятия)
39. Разработка мероприятий по антикризисному управлению организацией (на примере конкретного предприятия)
40. Разработка мероприятий по оздоровлению финансового состояния (на примере конкретного предприятия)
41. Разработка мероприятий по повышению эффективности системы управления предприятием (на примере конкретного предприятия)
42. Разработка мероприятий по эффективному управлению оборотным капиталом (на примере конкретного предприятия)
43. Разработка предложений по выходу из кризисного состояния организации (на примере конкретного предприятия)
44. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования основных фондов (на примере конкретного предприятия)
45. Разработка рекомендаций по реорганизации структуры управления (на примере конкретного предприятия)
46. Разработка рекомендаций по улучшению финансового состояния и платежеспособности предприятия (на примере конкретного предприятия)
47. Разработка системы сбалансированных показателей для промышленного производства (на примере конкретного предприятия)
48. Разработка среднесрочного прогноза развития предприятия (на примере конкретного предприятия)
49. Разработка стратегии маркетинга на предприятии (на примере конкретного предприятия)
50. Разработка стратегии развития организации (на примере конкретного предприятия)
51. Разработка стратегии управления предприятием в условиях франчайзинговой формы бизнеса (на примере конкретного предприятия)
52. Совершенствование инструментов управления деятельностью организации (на примере конкретного предприятия)

53. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере конкретного предприятия)
54. Совершенствование системы управления затратами на предприятии (на примере конкретного предприятия)
55. Совершенствование системы управления оборотным капиталом (на примере конкретного предприятия)
56. Совершенствование системы финансового менеджмента организации (на примере конкретного предприятия)
57. Совершенствование стратегии управления инновационной деятельностью предприятия
58. Совершенствование управления деятельностью на основе внедрения новых информационных технологий (на примере конкретного предприятия)
59. Совершенствование управления деятельностью торговой сети (на примере конкретного предприятия)
60. Совершенствование управления деятельностью торговой фирмы (на примере конкретного предприятия)
61. Совершенствование управления затратами предприятия (на примере конкретного предприятия)
62. Совершенствование управления материальными потоками на складе предприятия (на примере конкретного предприятия)
63. Совершенствование управления нематериальными активами и интеллектуальной собственностью (на примере конкретного предприятия)
64. Совершенствование управления предприятием на основе комплексного анализа хозяйственной деятельности (на примере конкретного предприятия)
65. Совершенствование управления рисками на предприятии (на примере конкретного предприятия)
66. Совершенствование управления себестоимостью продукции (на примере конкретного предприятия).
67. Совершенствование управления финансовой деятельностью (на примере конкретного предприятия)
68. Совершенствование финансового управления и управления персоналом (на примере конкретного предприятия)
69. Совершенствование форм и способов финансирования инвестиционной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
70. Совершенствование ценовой политики (на примере конкретного предприятия)
71. Стратегические направления развития фирмы в условиях жесткой конкуренции (на примере конкретного предприятия)

72. Усовершенствование методов формирования цен и тарифов (на примере конкретного предприятия)
73. Финансовый анализ как инструмент эффективного менеджмента (на примере конкретного предприятия)
74. Эффективное управление прибылью предприятия (на примере конкретного предприятия)

Титульный лист курсовой работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет

Кафедра “Экономики и управления на предприятии”

КУРСОВАЯ РАБОТА

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ
(ОРГАНИЗАЦИИ)»**

На тему: Финансовые вопросы реорганизации и ликвидации
предприятий

Выполнил: студент группы _____

(ФИО)

Руководитель: _____

(ФИО)

Дата защиты «__» _____ 2020г.

Работа защищена с оценкой _____

Бишкек – 2020

Пример оформления содержания курсовых работ

Пример 1. Тема: Повышение эффективности системы управления затратами (на примере конкретного предприятия)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы управления затратами.....	6
1.1. Понятие и сущность затрат.....	6
1.2. Цели и методы управления затратами.....	11
Глава 2. Анализ эффективности управления затратами на предприятии ЗАО «Алия».....	16
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия ЗАО «Алия».....	16
2.2. Анализ управления затратами на предприятии ЗАО «Алия».....	21
Глава 3. Повышение эффективности управления затратами на предприятии ЗАО «Алия».....	27
3.1. Мероприятия по повышению эффективности управления затратами.....	27
3.2. Обоснование эффективности предложенных мероприятий.....	31
Заключение.....	35
Список использованной литературы.....	38

Пример 2. Тема: Анализ эффективности использования собственного капитала предприятия.

Содержание

Введение	3
Глава 1. Понятие, виды и особенности организационно-правовых форм предприятий в Кыргызской республике.....	5
1.1. Виды организационно-правовых форм предприятий	5
1.2. Особенности формирования уставного капитала в хозяйственных товариществах и обществах	10
Глава 2. Анализ структуры капитала предприятия ОАО «Северэлектро»...	14
2.1. Общая характеристика деятельности предприятия ОАО «Северэлектро».....	14
2.2. Изучение структуры капитала предприятия ОАО «Северэлектро».....	19
Глава 3. Рекомендации по эффективному использованию акционерного капитала ОАО «Северэлектро»	23
Заключение	26
Список использованной литературы	29