

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет им. Первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина

Кафедра мировой экономики

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
по дисциплине**

**«Организация и управление внешнеэкономическими связями»**

для студентов 4 курса направления 38.03.01 «Экономика»  
(программа подготовки бакалавров)  
профиль «Мировая экономика»

Бишкек 2022

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и управление внешнеэкономическими связями» подготовлены на кафедре «Мировой экономики» для студентов 4 курса профиля «Мировая экономика» (направления подготовки: 38.03.01 – «Экономика»)

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) бакалавр)

## Содержание

1. Требования к выполнению курсовой работы.....	4
1.1. Понятие курсовой работы .....	4
1.2. Этапы написания курсовой работы.....	4
2. Основные положения.....	5
2.1. Выбор темы курсовой работы .....	5
2.2. Составление рабочего плана курсовой работы.....	5
2.3. Подбор литературы и формирование информационной базы курсовой работы .....	6
3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы .....	7
3.1. Требования к оформлению текста.....	8
3.2. Требования к нумерации страниц .....	8
3.3. Требования к заголовкам.....	8
3.4. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков.....	8
3.5. Требования к оформлению ссылок .....	9
3.6. Требования к оформлению списка используемых источников .....	9
4. Требования к содержанию курсовой работы .....	10
4.1. Введение курсовой работы.....	10
4.2. Главы курсовой работы .....	10
4.3. Заключение курсовой работы, список литературы и приложения .....	12
5. Предоставление курсовой работы на проверку и порядок ее защиты .....	13
5.1. Сдача курсовой работы с возможностью последующей доработки.....	13
5.2. Окончательная сдача курсовой работы на проверку.....	13
5.3. Защита курсовой работы и правила аттестации .....	14

# 1. Требования к выполнению курсовой работы

## 1.1. Понятие курсовой работы

Курсовая работа по курсу «Организация и управление внешнеэкономическими связями» – это самостоятельная законченная работа, в которой содержится изложение теоретических положений по избранной тематике (основные понятия, классификации, методы, инструменты, модели и др.), а также проводится детальный анализ выбранной проблемы и конкретных практических ситуаций, описывающих одну из проблем, связанных с тематикой курсовой.

Самостоятельность работы заключается в том, что автор должен с привлечением фактов, статистики, расчетов и логических рассуждений обосновывать в тексте работы свое мнение и получаемые результаты и выводы.

Курсовая работа по дисциплине «Организация и управление внешнеэкономическими связями» носит аналитический характер. В ходе ее написания автор проводит анализ, привлекая для этого статистическую информацию, характеризующую рассматриваемый проблему исследования в соответствии с поставленной целью и задачами.

При написании курсовой работы автор должен уметь излагать свое собственное видение проблемы, подбирать необходимую литературу и систематизировать ее, критически осмысливать и корректно (со ссылками на первоисточники) приводить в работе мнения специалистов по данной проблематике.

Законченность работы означает, что в работе должна быть поставлена конкретная цель, и эта цель обязательно должна быть в работе достигнута, в виде конкретных выводов и результатов согласно поставленной цели, самостоятельно полученных и обоснованных автором в ходе написания работы.

## 1.2. Этапы написания курсовой работы

Написание курсовой работы осуществляется в несколько этапов (таблица 1-1). В ходе написания курсовой работы студент должен продемонстрировать способность рационально планировать время. Своевременность и качество выполнения основных этапов курсовой работы учитывается при выставлении итоговой оценки.

Таблица 1-1 - Основные этапы написания курсовой работы

	Этапы написания курсовой работы	Учебная неделя с начала 2 семестра (не позднее)*
1	Выбор темы и согласование её с научным руководителем	до 20 октября соответствующего учебного года
2	Составление рабочего плана курсовой работы и согласование его с научным руководителем	2

3	Подбор литературы и формирование информационной (статистической) базы курсовой работы	3
4	Выполнение поставленных в плане задач курсовой работы (написание работы)	10
5	Сдача курсовой работы на проверку руководителю с возможностью последующей доработки (устранения замечаний)	10
6	Доработка курсовой работы в случае возникновения замечаний у руководителя	14
7	Окончательная сдача курсовой работы на кафедру (руководителю) на проверку	14
8	Защита курсовой работы	17

\* Сроки примерные и уточняются преподавателем в начале семестра.

## **2. Основные положения**

### **2.1. Выбор темы курсовой работы**

Выбор темы курсовой работы производится студентом из списка тем курсовых работ, ежегодно обновляемого выпускающей кафедрой.

Выбор темы обязательно согласовывается с научным руководителем курсовой работы. Если студент желает выбрать другую тему курсовой работы он обязательно должен согласовать изменение темы с преподавателем, обосновав причины её изменения.

В случае если выбор темы не был согласован с научным руководителем, то курсовая работа к проверке допускаться не будет, а в ведомости будет проставляться «не удовлетворительно».

### **2.2. Составление рабочего плана курсовой работы**

Составление рабочего плана курсовой работы – это наиболее важная подготовительная часть к ее написанию. План курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем. В окончательном виде план курсовой работы формирует большую часть введения курсовой работы, а соответствие содержания курсовой работы и полученных в ней выводов и результатов рабочему плану (введению) определяет большую часть итоговой оценки. В этой связи все формулировки в рабочем плане курсовой работы должны быть максимально конкретны.

План курсовой работы должен отражать основную идею работы и содержать формулировку решаемой проблемы, цели и задачи работы. При составлении рабочего плана определяется предполагаемая структура курсовой работы, определяются рабочие названия ее глав и параграфов с привязкой к сформулированным задачам и рассматриваемым в них вопросам. Кроме того, план курсовой работы должен содержать предварительный список литературы и источники информации.

Рабочий план курсовой работы может корректироваться по ходу выполнения курсовой работы при обязательном согласовании изменений в нем с научным руководителем. План составляется на основе предварительного изучения литературы по выбранной проблематике. В качестве основной литературы рекомендуется использовать, в первую очередь, монографии, специализированные отраслевые Интернет-порталы и журналы, а также учебники и учебные пособия по «Мировой экономике», «Международным экономическим отношениям».

Формулировка решаемой проблемы (обоснование актуальности) заключается в выделении конкретной актуальной проблемы (вопроса) по тематике курсовой работы, требующей решения. Желательно, чтобы обоснование актуальности поднимаемой проблемы сопровождалось статистическими данными и аналитикой. Формулировка решаемой проблемы должна отвечать на вопрос «Почему необходимо рассматривать данную проблему, и что это рассмотрение может дать полезного?».

Цель работы формулируется максимально конкретно и должна отражать рассматриваемую в работе проблему и логически вытекать из нее. Цель должна отвечать на вопрос: для чего именно пишется данная работа? В цели также должны быть отражены (при наличии таковых) временные и территориальные рамки данной работы, а также принимаемые гипотезы. Обычно цель работы начинается со слов «выявить», «оценить», «выработать», «спрогнозировать», «обосновать» и т.д.<sup>1</sup>

Задачи работы формулируются исходя из поставленной цели, разбивают процесс ее достижения на этапы и отвечают на вопрос «Что надо сделать, чтобы достичь поставленной цели?» Обычно задачи условно делятся на теоретические, методические и практические и определяют общую структуру работы. Теоретические задачи, как правило, предполагают обобщение (что предполагает критический анализ и обозначение позиции автора по данным вопросам) уже известных научных положений различных авторов по выбранной проблематике, методические – рассмотрение существующих методик и подходов и построение на этой основе своей методики или концепции проводимого исследования (или обоснование выбора использования чьей-то чужой), практические – непосредственный прикладной анализ и практические расчеты.

Структура и содержание курсовой работы определяются исходя из поставленных цели и задач. В курсовой работе необходимо выделить не более трех глав: первая должна быть посвящена теоретическим аспектам проблемы, во второй главе статистический анализ рассматриваемой проблемы. В третьей – определены проблемы и пути их решения. Главы,

---

<sup>1</sup> Не следует начинать формулировку цели с таких слов, как: исследовать, изучить, рассмотреть, проанализировать и т.д. (автоматически будет напрашиваться вопрос: «с какой целью?»).

в свою очередь, разбиваются на параграфы, по 2-3 в каждой. Каждая глава и параграф курсовой работы должны иметь свое название, максимально отражающее их содержание, при этом не должно быть совпадений формулировок названия составных частей работы (глав, параграфов, приложений) друг с другом, а также с названием самой работы.

### **2.3. Подбор литературы и формирование информационной базы курсовой работы**

После согласования плана курсовой работы и уточнения целей и задач выполняется уточнение предварительного списка литературы курсовой работы. Подбор литературы осуществляется самостоятельно, однако в случае возникновения проблем с поиском литературой необходимо обращаться непосредственно к научному руководителю. Литература должна обязательно включать источники текущего и предыдущего года издания по теме курсовой работы, включая литературу по выбранной тематике и исследуемой отрасли экономики.

При подготовке информационной (статистической) базы курсовой работы рекомендуется использовать официальные статистические сборники, отраслевые обзоры (Интернет и периодическая печать).

После уточнения списка литературы и информационной базы курсовой работы можно перейти к написанию ее основной части, то есть выполнению поставленных задач. При этом необходимо понимать, что имеются определенные требования к структуре курсовой работы и содержанию ее отдельных частей.

## **3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы**

Рекомендуемый объем курсовой работы – 50-60 печатных страниц. Курсовая работа состоит из титульного листа, введения, основного содержания (максимум 3 главы), заключения, списка литературы и приложений и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию курсовых и выпускных работ<sup>2</sup>.

### **3.1. Требования к оформлению текста**

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)

---

<sup>2</sup> Оформление курсовой работы должно соответствовать действующим государственным стандартам (ГОСТам). На момент издания данных методических указаний это: ГОСТ 7.32 – 2001 с изменениями 2016 г. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Введен в действие 1.07.2002; ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен в действие 28.04.2008; ГОСТ 7.1 - 2003, ГОСТ 7.82 - 2001 , ГОСТ 7.80 – 2000

- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- размер шрифта - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках и таблицах
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках и таблицах
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

### **3.3. Требования к заголовкам**

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.)
- выравнивание по центру
- точка в конце заголовка не ставится
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным

### **3.4. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков**

- таблицы, должны иметь название и подлежат нумерации в пределах всей курсовой работы;
- таблицы помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка;
- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с указанием ее номера через тире;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- после таблицы должен следовать анализ табличных данных;
- иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки, чертежи, схемы) объединяется под одним названием – рисунки;

- рисунки должны иметь название и также подлежат нумерации нарастающим порядком в пределах всей работы. Название и порядковый номер рисунка указываются по центру под рисунком.

### **3.5. Требования к оформлению ссылок**

- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник;

- в курсовой работе используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе;

- при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

### **3.6. Требования к оформлению списка используемых источников**

- список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы;

- список используемых источников включает в себя не менее 25-30 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности;

- Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

- Учебники, монографии, брошюры;
- Диссертации и авторефераты диссертаций;
- Периодические издания;
- Иностранная литература;
- Электронные ресурсы

### **4.1. Введение курсовой работы**

Введение представляет собой раздел, который анонсирует тему вашего исследования. Введение состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать (таблица 4).

Таблица 4 - Структура введения курсовой работы

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Проблема работы	Научный вопрос, требующий своего решения
Актуальность темы	Раскрыть суть исследуемой проблемы, показать ее актуальность и степень проработанности в трудах экономистов. Желательно при демонстрации актуальности привести ряд статистических или фактических данных, характеризующих важность проблемы. Избегайте при формулировке актуальности использования общеизвестных и банальных вещей (например, общепринятых определений). Ссылки на список литературы во введении обычно не приводят. В целом актуальность прописывается в рамках 1-2 абзацев, занимая не более половины страницы.
Цель работы	Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Задачи работы	Определяются исходя и в развитие цели работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.
Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для исследования.
Структура работы	Кратко изложить содержание глав работы. Вначале дается количественная характеристика: «Курсовая квалификационная работа выполнена на № страницах, состоит из введения, № глав, заключения и № приложений, проиллюстрирована № рисунками, № схемами и № таблицами, содержит список литературы из № источников. Далее приводится краткое содержание глав с кратким обоснованием выбранной логики изложения материала.

Актуальность, цель, задачи исследования берутся из составленного плана курсовой работы. Остальные разделы определяются исходя из фактически проделанной работы перед сдачей курсовой работы на проверку научному руководителю. Объем введения: 3 страницы.

#### 4.2. Главы курсовой работы

Главы работы составляют основную часть курсовой работы. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Изложение материала подчиняется поставленной цели и задачам курсовой работы и должно быть последовательным и логичным.

В основной части курсовой работы должны присутствовать иллюстрации (таблицы, схемы, графики и т.п.) с соответствующими ссылками и комментариями. Рекомендуется основную часть работы разделять на три главы.

##### Введение

1. Теоретическая глава
  - 1.1 Теоретические аспекты исследуемой проблемы
  - 1.2 Анализ современного состояния исследования +выводы
2. Аналитическая глава

- 2.1 Анализ состояния исследуемой проблемы в мире
- 2.2 Анализ конкретной выбранной проблемы
- 3. Направления совершенствования исследуемой проблемы
  - 3.1 Выявленные в процессе анализа проблемы
  - 3.2 Пути решения проблем
- Заключение
- Список использованной литературы

По итогам каждой главы рекомендуется приводить основные выводы (или результаты), полученные в данной главе, наиболее важные с точки зрения поставленной цели и задач курсовой работы. Данные выводы впоследствии могут быть использованы для составления презентации при представлении курсовой работы к защите, если это будет требоваться научным руководителем. Объем глав может различаться, однако не рекомендуется выходить за диапазон 20-25 страниц.

**Первая глава** посвящается рассмотрению теоретических аспектов и анализу современного состояния исследуемой проблемы. В теоретической главе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России, КР и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение.

Можно рассмотреть методические аспекты исследуемой проблемы. Осуществить критический и сравнительный анализ существующих подходов и методов решения проблемы. Необходимо описать методику, порядок, методы и принципы исследования, а также описываются полученные данные с учетом проблемы, строится анализ полученных данных. Можно предложить и собственный метод решения проблемы, при этом обязательно обосновав его преимущества перед уже имеющимися.

**Вторая глава** является аналитической и объединяет теоретические сведения о проблеме исследования и полученные автором данные с учетом поставленной в работе проблеме. В ней необходимо количественно и качественно описать рассматриваемую проблему исследования, привести результаты практических расчетов и направления их

использования. В работе должна быть использована статистическая информация за последние 5 лет, включая год, предшествующий году написания курсовой работы.

Данная глава в обязательном порядке должна содержать результаты собственных расчетов, проведенных в ходе решения поставленных задач. Полученные результаты расчетов должны сопровождаться их анализом и содержательной экономической интерпретацией.

Таблицы, графики, расчеты должны занимать не более одной страницы (иначе они выводятся в приложение, а в тексте приводятся анализ или расчёты отдельных показателей). В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу и (или) рисунок, не следует пересказывать их содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят представленные данные. Если таблица заимствована из литературных источников, обязательно необходимо на нее ссылаться.

В третьей главе необходимо рассмотреть проблем, выявленные в процессе анализа и обосновать пути их решения.

#### **4.3. Заключение курсовой работы, список литературы и приложения**

Заключение курсовой работы пишется в следующем порядке:

- описывается результат выполнения поставленных в работе задач;
- обязательно показывается вывод о достижении цели

В заключении не должны содержаться выводы и результаты, не полученные и/или должным образом не обоснованные автором в курсовой работе, а также общеизвестные и банальные вещи.

Список литературы должен содержать не менее 25–30 источников, с которыми работал автор курсовой работы. Не допускается включение в список литературы источников, на которые нет ссылок в курсовой работе. Рекомендуется использовать свежие статьи из научных и специализированных журналов и сборников, а также монографии, учебных пособий. Список литературы и ссылки на него должны быть оформлены в полном соответствии с государственным стандартом.

Приложения оформляются в случае необходимости. В приложения включается информация справочного характера, например, статистические данные, использованные для построения таблиц, характеристики отдельных процессов и явлений. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение. Наличие и характер приложений определяется автором самостоятельно.

## **5. Предоставление курсовой работы на проверку и порядок ее защиты**

### **5.1. Сдача курсовой работы с возможностью последующей доработки**

Курсовая работа при условии наличия всех ее структурных частей (введения, глав, заключения и списка литературы) в отведенные для этого сроки может быть передана научному руководителю на проверку с возможностью последующей доработки (устранения замечаний). Научный руководитель возвращает курсовую работу на доработку с указанием конкретных замечаний или направлений существенного улучшения курсовой работы, либо принимает курсовую работу к защите

В случае представления курсовой работы преимущественно реферативного характера, в которой не удастся выделить личный вклад автора, либо сдачи курсовой работы, в которой не выполнены основные требования к содержанию, структуре и оформлению курсовая работа не рассматривается, а возвращается с указанием данных причин.

Курсовая работа сдается научному руководителю с возможностью ее доработки только один раз. В случае возврата научным руководителем курсовой работы с замечаниями, ее доработка осуществляется в отведенные сроки. Если часть сделанных замечаний непонятна студенту ему настоятельно рекомендуется лично прийти на консультацию к научному руководителю для их разъяснения. После устранения сделанных замечаний курсовая работа сдается руководителю для окончательной проверки и оценивания. Обязательно при этом прикладывается список сделанных на предыдущем этапе научным руководителем замечаний.

### **5.2. Окончательная сдача курсовой работы на проверку**

Выполненная студентом курсовая работа, содержащая все необходимые структурные части, подшивается (скрепляется), подписывается студентом и сдается на кафедру (научному руководителю) для проверки в установленные для этого сроки. Курсовые работы, оформление которых не соответствует принятым стандартам, на проверку не принимаются.

Все сдаваемые на окончательную проверку курсовые работы тщательно проверяются на плагиат. В случае выявления факта сдачи курсовой работы, скачанной из Интернета, либо сдававшейся ранее другими студентами (в том числе при совпадении значительной части практической главы), либо состоящей из компиляции одного или нескольких источников, студент автоматически получает неудовлетворительную оценку за курсовую работу, докладную в деканат и новую тему для выполнения курсовой работы (даже если эта курсовая работа ранее возвращалась научным руководителем на доработку).

Курсовые работы, сдаваемые после установленных сроков, рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня сдачи и после этого либо принимаются к защите, либо в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам, к защите не принимаются (студенту в таком случае указываются конкретные замечания, а в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно»).

По всем сданным на окончательную проверку и принятым к защите курсовым работам научным руководителем выставляется предварительная оценка, учитывающая:

- 1) своевременность выполнения основных этапов написания курсовой работы и ее соответствие требованиям к оформлению;
- 2) умение грамотно формулировать проблему курсовой работы, свои мысли и выводы, соответствие структуры работы ее задачам;
- 3) качество изучения теоретических аспектов рассматриваемой проблемы;
- 4) качество проведенного анализа;
- 5) соответствие полученных результатов поставленным целям и задачам.

Предварительная оценка не является окончательной и учитывается при защите курсовой работы в целях выставления итоговой оценки.

Подготовленная к публичной защите курсовая работа, обязательно проходит проверку на антиплагиат. Научный руководитель направляет электронный вариант работы на кафедру, для проверки. Минимальный процент для курсовой работы составляет 50 %. Отчет о проверке направляется научному руководителю и прилагается к работе, во время защиты.

По всем курсовым работам, принятым к защите, в установленные сроки проводится публичная защита.

### **5.3. Защита курсовой работы и правила аттестации**

На защиту курсовой работы студенты дневного отделения приходят с зачетной книжкой.

Защита проводится в следующем порядке: студент 07-10 минут докладывает суть выбранной темы, ее актуальность, поставленные в работе задачи, исходя из цели исследования. Затем поясняет пути решения данных задач и докладывает соответствующие выводы. Далее студент отвечает на поставленные научным руководителем вопросы.

Итоговая оценка за курсовую работу определяется с учетом уровня защиты и оценки за текст курсовой работы, поставленной научным руководителем, и проставляется в зачетную книжку и в ведомость. Неудовлетворительная оценка за текст курсовой работы

означает недопуск к защите и необходимость доработки курсовой работы до приемлемого состояния, неудовлетворительная оценка за защиту курсовой работы означает необходимость писать новую курсовую работу по новой теме.