

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

**ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ**

**Методические рекомендации по организации производственной практики в  
профильных организациях для студентов и преподавателей магистратуры по  
направлению подготовки 37.04.01 – РФ; 530300 – КР «Психология»,  
направленность «Консультативная психология в социальной сфере»  
(электронный вариант)**

**БИШКЕК 2025**

*Утверждено учебно-методическим советом гуманитарного факультета, протокол №3 от 23 октября 2025.*

*Утверждено на заседании кафедры психологии, протокол № 1 от 30 сентября 2025 г.*

**СОСТАВИТЕЛИ:**

- Агеева И.А. – к.м.н., доцент кафедры психологии;
- Лысенкова И.А. – ст. преподаватель кафедры психологии.

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

- Тентемишева А.Н. – к. пед.н., Координатор по тренингам САІ Consulting;
- Чжен И.Н. – к.пед.н., доцент кафедры психологии.

Электронное учебно-методическое пособие предназначено для организации производственной практики магистрантов, что даст преподавателю большую свободу при выборе методов и приемов в процессе ознакомления магистрантов со структурой работы психолога.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Основные задачи и направления работы практического психолога в учреждении.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Организационные и функциональные аспекты рабочего места психолога и анализ особенностей планирования его рабочего времени.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу психолога.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Наблюдение за ходом работы, проводимой психологом организации.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Методические рекомендации по выполнению и оформлению отчета по практике.....</b>	<b>6</b>

## ВВЕДЕНИЕ

**Производственная практика:** производственная практика в профильных организациях направлена на развитие общепрофессиональных компетенций; формирование у студентов целостного представления о современном состоянии, организации и направлениях деятельности практического психолога психологической службы в разных типах социальных и образовательных учреждений; закрепление первичные профессиональные знаний, умений и навыков, полученные студентами в ходе овладения теоретическими основами психологических наук в практической деятельности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

До начала практики обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Кафедры. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации.

В период практики обучающиеся должны вести рабочие записи и собрать необходимые материалы для составления отчета о прохождении практики.

Основные методы работы в процессе Практики:

- наблюдение за деятельностью и условиями работы психолога в организации;
- беседа с психологом организации;
- анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- изучение документации, которую ведет психолог;

планирование и проведение психодиагностических, психокоррекционных, психопрофилактических мероприятий совместно с психологом.

**Итоги практики** подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговую конференцию обучающиеся должны представить все отчетные документы.

### **1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения**

**Цель** – изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: определить структурные характеристики организации и место психологической службы в системе учреждения; ознакомиться с функциональными обязанностями психолога психологической службы организации.

**Задание предполагает в качестве основных методов работы:** анализ структуры организации и дифференциацию места психолога в организации; анализ нормативной документации деятельности психолога; беседу с практическим психологом организации о специфике работы и основных профессиональных задачах в рамках конкретной организации.

### **Примерная схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика**

1. Полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере относится(центр, школа, дошкольное учреждение, производство и т. д.).
2. Структура организации.
3. Основные функции организации.
4. Место психологов в организации, в какое подразделение входят, включенность в

- профессиональные объединения за пределами данной организации.
5. Основные направления работы и функции психологов в организации.
  6. Рабочие места психологов.
  7. Примерный распорядок дня психолога в организации.
  8. Наиболее актуальные проблемы психолога.

**Прогнозируемая результативность выполнения задания:** Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога.

Результаты выполненной работы оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога. Проведенная с психологом организации беседа должна быть представлена в виде стенографического отчета. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики.

## **2. Основные задачи и направления работы практического психолога в учреждении**

**Цель** – изучение задач работы психолога учреждения и основных направлений их деятельности. В ходе выполнения задания необходимо: сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации; определить многоаспектность задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении.

**Задание** предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

Для выполнения задания рекомендуется использовать знания о видах деятельности психолога-практика и основных целях каждого вида деятельности.

**Прогнозируемая результативность:** Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения.

**Результаты оформляются** в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики.

## **3 Организационные и функциональные аспекты рабочего места психолога и анализ особенностей планирования его рабочего времени**

**Цель** – изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога (психологов) учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: определить принципы и способы организации рабочего места психолога в базовом учреждении; проанализировать документы, регламентирующие организацию рабочего времени практического психолога базовой организации, и соотнести их с видами психологической деятельности.

**Задание предполагает** использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом, наблюдение и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации.

Для организации кабинета психологической службы необходимо учитывать реальные условия образовательного учреждения, а именно: тип и вид образовательного учреждения, его потребности (запросы); кадровые ресурсы; особенности реализуемой психолого-педагогической концепции;

материально-технические возможности; особенности выделенных помещений и др.

**Прогнозируемая результативность:** Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя план рабочего места психолога с определением зон работы и анализ документации, определяющей организацию рабочего времени психолога (рабочего дня, недели, месяца и текущего года), определение места основных направлений работы психолога учреждения в данной документации.

**Результаты оформляются** в виде схемы рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики.

#### **4. Нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу психолога**

**Цель** – изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения. В ходе выполнения задания необходимо: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации; составить структурный анализ с учетом иерархической значимости документов.

**Задание предполагает** использование в качестве основных методов сбора данных самостоятельное изучение основных нормативных документов, а также анализ соответствующей документации. Также рекомендуется провести беседу с практическим психологом с целью прояснения значимости документов.

**Прогнозируемая результативность:** Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления об основных нормативных и законодательных документах, регламентирующих работу психолога, и способах их учета и реализации в работе психолога учреждения.

**Результаты оформляются** в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики.

#### **5 Наблюдение за ходом работы, проводимой психологом организации**

**Наблюдение:**

- за проведение психодиагностического обследования;
- за подготовкой заключения по результатам психодиагностического обследования;
- за проведением индивидуальных и групповых консультаций;
- за проведением тренинговых занятий.

**Результаты оформляются** в виде протоколов наблюдений и краткого описания хода выполнения работы. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики.

#### **6. Методические рекомендации по выполнению и оформлению отчета по практике**

Общими требованиями к отчету по практике являются: Соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием, доказательность выводов, грамотность оформления. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

## **Структура отчета о практике (Приложение 1)**

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

## **Отчет по практике должен включать:**

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных мероприятий, работ и заданий;
- основные сведения об образовательной организации, являющейся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования организации, история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- анализ направлений деятельности педагога организации;
- описание содержания программы ознакомительной работы в организации, с указанием объекта профессионально-педагогического обследования, места и времени проведения групповых (индивидуальных) учебных занятий и консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения педагогических мероприятий;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации педагога учреждения; характеристика и анализ рабочей документации педагога;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту;
- информация о содержании и выполнении индивидуального задания.
- анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий;
- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег.

## **Требования к оформлению отчета о практике:**

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:
  - верхнее – 20 мм;
  - левое – 30 мм;
  - нижнее – 20 мм;
  - правое – 15 мм.
3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: схемы, диаграммы, фотографии, аудио- и видеоматериалы, презентации и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном или электронном носителе.
4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**  
**ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ**

**ДНЕВНИК**  
**ПО**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студентки	
Группа	ГПМ-1-23
Форма обучения	Очная
Сроки прохождения практики	с 10.02.2025г. по 07.03.2025 г.

Руководитель практики от КРСУ: старший преподаватель Лысенкова И.А.  
Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Начальник отдела студенческих практик и трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_ Бешке Е.В.

Инженер по ТБ \_\_\_\_\_ Новикова Н.В.

Зав.кафедрой психологии \_\_\_\_\_ Адыкулов А.А.

**Оценка прохождения практики кафедрой**

Оценка (прописью)	Число	Год	Подпись руководителя
		2025__ год	

М.П.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Список литературы

1. Оконечникова, Л. В. Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты [Тесты]: учеб. пособие / Л.В. Оконечникова, А.А. Печеркина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 114 с.
2. Попрядухина, Н. Г. Психологическая служба в образовательном учреждении [Тесты]: учебно-методическое пособие / Н. Г. Попрядухина. — Орск: Издательство Орского гуманитарнотехнологического института (филиала) ОГУ, 2017. — 151 с. — ISBN 978-5-8424-0872-6.