

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«29» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика**

**Профиль "Экономика и управление предприятием"**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

Одобрена и утверждена  
на Ученом совете от 29 июня 2021г.

Протокол № 10

Бишкек 2021

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году  
Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета Гусева Ю.В.  
6 сентября 2022 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 22-20 23 учебном году на заседании кафедры 3311

Протокол от 30.08 20 22 г. № 1

Зав. кафедрой Гусева Ю.В.

Руководитель ОПОП Гусева Ю.В.

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году  
Председатель УМС Акошвиц факультета Гусева Ю.В. Ю.В.  
29 августа 2023 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 23-20 24 учебном году на заседании кафедры 3311

Протокол от 28.08 20 23 г. № 1

Зав. кафедрой Гусева Ю.В.

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году  
Председатель УМС Гусева Ю.В. факультета Гусева Ю.В.  
28 октября 2024 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 24-20 25 учебном году на заседании кафедры 3311

Протокол от 28 октября 20 24 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой Гусева Ю.В.

Хилкина

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году  
Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году  
Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

I.1. Нормативные документы

### **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

II.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

II.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

II.3. Задачи профессиональной деятельности

II.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

II.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

III.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы

III.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

III.3. Объем программы

III.4. Формы обучения

III.5. Срок получения образования

III.6. Язык реализации программы

III.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

III.8. Применение электронного обучения

### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

IV.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

IV.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

IV.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

IV.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

V.1. Структура и объем программы

V.2. Объем обязательной части образовательной программы

V.3. Учебный план образовательной программы

V.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

V.5. Виды и типы практики

V.6. Государственная итоговая аттестация

V.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

VI.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

VI.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

## **VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложения

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **I.1. Нормативные документы.**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г № 954
6. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г № 161 Н.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
9. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
10. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
11. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
12. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н.Ельцина.
13. Локальные нормативные акты.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **II.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика, в сферах: производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля, финансового консультирования.

### **II.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

### **II.3. Задачи профессиональной деятельности:**

*1. Организационно-управленческий тип профессиональной деятельности:*

1. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта
2. Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий

*2. Расчетно-экономический тип профессиональной деятельности:*

3. Сбор, мониторинг и обработка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей.
4. Расчет и анализ экономических и финансово-экономических показателей предприятия с применением методики определения экономической эффективности производства.

### **II.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно - экономические и организационно-управленческие службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности.

## Характеристики профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	1. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта. 2. Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.	Экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и организационно-управленческие службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности
08 Финансы и экономика	Расчетно-экономический	3. Сбор, мониторинг и обработка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей. 4. Расчет и анализ экономических и финансово-экономических показателей предприятия с применением методики определения экономической эффективности производства	Экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и организационно-управленческие службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности

### II.5. Перечень профессиональных стандартов:

08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия».

Утвержден 30 марта 2021 г. N 161н

*Обобщенная трудовая функция:* Экономический анализ деятельности организации

Трудовая функция 1: Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации

Трудовая функция 2: Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

### **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**III.1. Направленность:** 38.03.01 РФ, 580100 -КР Экономика

профиль «Экономика и управление предприятием»

**III.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

бакалавр

**III.3. Объем программы**

240 зачетных единиц.

**III.4. Формы обучения:**

очная

**III.5. Срок получения образования:**

4 года

**III.6. Язык реализации программы:**

русский

**III.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

нет

**III.8. Применение электронного обучения**

нет

#### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

##### 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. УК-1.2. Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативноправовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять взаимодействие и реализовывать роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Владеть: - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеть: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знать: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>

		<p>УК-7.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</li> <li>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</li> </ul> <p>УК-8.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;</li> <li>- особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul> <p>УК-9.2.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</li> </ul> <p>УК-9.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</li> </ul>

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Уметь: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей. УК-10.3. Владеть: - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-11.1. Знать: - Понятие и виды противоправного поведения, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению.  УК -11.2. Уметь: - определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению. УК-11.3. Владеть: Навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий</p>

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Знать: современные научные достижения; способы и методы формирования теоретического знания при решении прикладных задач. ОПК-1.2 Уметь: применять современные методы расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность организации при решении прикладных задач. ОПК-1.3 Владеть: практическими навыками сбора и анализа данных при решении прикладных задач.

	<p>ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Знать: иметь представление об источниках информации, необходимой для статистического анализа деятельности и решения поставленных экономических задач; теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных экономических задач понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин; навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач.</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных экономических задач; применять математический аппарат, необходимый для решения профессиональных задач в экономических дисциплинах; использовать теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин при решении поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.3 Владеть: Методами сбора, анализа информации и способностью демонстрировать навыки по сбору, анализу и обработке показателей, характеризующих деятельность рыночного субъекта; навыками работы с учебной литературой, основной терминологией и</p>
--	---	---

		<p>-научных дисциплин;  навыками использования  теоретических основ  базовых разделов  естественнонаучных дисциплин  при решении  экономических задач.</p>
	<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1  Знать:  основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике .</p> <p>ОПК-3.2  Уметь:  Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях выявлять тенденции изменения социально экономических показателей анализировать социально-значимые проблемы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.</p> <p>ОПК-3.3  Владеть:  Навыками применения теоретических моделей с целью объяснения природы социально - экономических явлений и процессов и прогнозирования их изменений в будущем.</p>

	<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Знать: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), а также механизмы управления предприятием (организацией); основные концепции, принципы и методы для решения профессиональных задач, с учетом конъюнктуры рынка и критериев экономической эффективности, вероятности рисков и возможных социально-экономических последствий для предприятия (организации); механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками отдельных отраслей экономики.</p> <p>ОПК-4.2 Уметь: описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации) и полученную в результате исследований рынка; критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения, учитывая критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и нести за них ответственность; применять методы управления для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

		<p>ОПК-4.3 Владеть: современной методикой построения систем финансово-экономических показателей и моделей оценки состояния и развития предприятия (организации); методами управления предприятием (организацией) на основе анализа и оценки факторов внутренней и внешней среды и конъюнктуры рынка; технологиями использования экономических и финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики.</p>
--	--	--

	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Знать: Основные понятия в области информационных технологий. Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. Разнообразие и возможности программного обеспечения (системные программы, прикладные программы, системы программирования).</p> <p>ОПК-5.2 Уметь: Осуществлять поиск, сбор и анализ данных для решения профессиональных задач. Принимать обоснованные решения по выбору программных средств для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки и передачи числовой и текстовой информации и представления полученных результатов.</p> <p>ОПК- 5.3 Владеть: Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Современными средствами передачи информации. Современными инструментами обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации для решения профессиональных задач.</p>
--	---	---

	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знать: Принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2 Уметь: Самостоятельно выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с поставленными целями.</p> <p>ОПК-6.3 Владеть: Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>
--	---	---

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>1. Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
1. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта	Экономические, производственно - экономические и организационно-управленческие службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности	ПК-1 Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-1.1 Знать методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы ПК-1.2 Уметь находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи ПК-1.3 Владеть методами и приемами организации, планирования, и контроля деятельности группы	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
2. Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий	Экономические, производственно - экономические и организационно-управленческие службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности	ПК-2 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков	ПК-2.1 Знать: методик экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков ПК-2.2 Уметь: разрабатывать управленческие решения на основе методик экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков ПК-2.3 Владеть: способностью критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию	08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

**2. Тип профессиональной деятельности: расчетно-экономический**

<p>3. Сбор, мониторинг и обработка исходных данных для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей</p>	<p>экономические, финансовые, маркетинговые, производственно - экономические и организационно-управленческие службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности</p>	<p>ПК-3 Способен собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчета экономических и финансово - экономических показателей предприятия</p>	<p>ПК-3.1 Знать: методы сбора и обработки экономической информации, а также технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники Уметь: собирать и анализировать исходные данные , необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия Владеть: современными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом особенностей деятельности предприятия</p>	<p>08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»</p>
<p>4. Расчет и анализ экономических и финансово-экономических показателей предприятия с применением методики определения экономической эффективности производства</p>	<p>Экономические, финансовые, маркетинговые, производственно - экономические и организационно-управленческие службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности</p>	<p>ПК-4 Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия</p>	<p>ПК-4.1 Знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия ПК-4.2 Уметь рассчитать и анализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия для принятия управленческих решений ПК-4.3 Владеть методикой и практическими навыками экономического анализа</p>	<p>08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»</p>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы бакалавриата:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	215
	Обязательная часть	131
	Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений	84
<b>Блок 2</b>	Практика	19
	Обязательная часть: ознакомительная практика	4
	Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений:	15
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация:	6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного междисциплинарного экзамена по национально-региональному компоненту.	1
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5
<b>БФТД</b>	Факультативные дисциплины	3
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>243</b>

### 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 60 процентов от общего объема программы. *(устанавливается с учетом требований ФГОС ВО).*

### 5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации

обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

#### 5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами: - наименование дисциплины;

- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в

Приложении к ОПОП.

### **5.5. Виды и типы практик**

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

- . Учебная ознакомительная практика.
- . Технологическая (проектно-технологическая) практика.
- . Преддипломная практика.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ООП. Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы: -

указание вида практики;

- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в

неделях

либо в академических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики,

включая перечень программного обеспечения;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

### **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. Подготовку к сдаче и сдачу государственного междисциплинарного

экзамена по национально-региональному компоненту.

2. Выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

### **5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие

между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. При реализации образовательной программы используются:

- учебные аудитории 3, 4, и 11 корпусов с установленным набором мультимедийного оборудования (проектор, ноутбук, экран, доступ к интернету),
- переносной набор мультимедийного оборудования (проектор, ноутбук)
- аудитория 7/504
- электронная библиотека на 40 посадочных мест, 20 компьютеров
- аудитория 11/213 - компьютерный класс на 20 посадочных мест, 20 компьютеров, в комплекте мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)
- аудитория 4/ 205 - лаборатория экономико-математического моделирования
- аудитория 11/ 202 - компьютерный класс, 20 компьютеров.

### **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям

ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 60 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 5 процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

**VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Руководитель ОПОП: Субачева Л.А., к.э.н., доцент,  
зав. каф. «Экономики и управления на предприятии»



Рабочая группа:

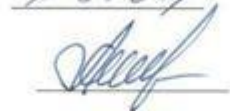
Менчукаева К.М. к.э.н.,

доцент каф. «Экономики и управления на предприятии»



Крамаренко А.И. к.э.н. ,

и.о.доцента каф. «Экономики и управления на предприятии»



Шинко ЮВ. к.э.н. ,

и.о.доцента каф. «Экономики и управления на предприятии»



Боколеева Ч.Б. к.э.н. ,

и.о.доцента каф. «Экономики и управления на предприятии»



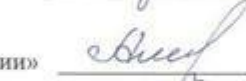
Кадырова Г.Ш.

ст. преподаватель каф. «Экономики и управления на предприятии»



Амиди Г.О. ,

ст. преподаватель каф. «Экономики и управления на предприятии»



Представители профильной организации: ОсОО «СЭМ», ОсОО «Тянь-Шань-Строй»

Согласовано:

генеральный директор ОсОО «СЭМ»

Джеренбаев М.М.



Согласовано:

генеральный директор ОсОО «Тянь-Шань-Строй»

Паршуттов Д. Е.



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки / специальность	38.03.01 РФ, 580100 -КР Экономика
Профиль образовательной программы / Специализация	Экономика и управление на предприятии

2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Основание и внесенные изменения	Структурные элементы ОПОП, в которые внесены изменения	Протокол заседания кафедры / Иной документ
1	<i>Актуализация ОПОП в связи с изменениями в составе кафедры</i>	<i>Кафедра «Капитальные УК-11 ОПК-6»</i>	Протокол № <u>1</u> от <u>28.12</u> .2023
2			Протокол № ___ от ____.2023
3			Протокол № ___ от ____.2023
4			Протокол № ___ от ____.2023
5			Протокол № ___ от ____.2023