

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономика и управление на предприятии»

Амиди Т.О.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»**

**для направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций»
очной и заочной форм обучения**

Бишкек 2020

Т.О. Амиди. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Логистика» для студентов направления «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Кыргызско-Российский Славянский Университет, 2020 г.

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Логистика» для направления подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)» составлены в соответствии с Федеральным образовательным стандартом, учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Методические указания предназначены для закрепления теоретических знаний, формирования и закрепления практических навыков. В методических указаниях сформулирована тематика курсовых работ, представлены структура курсовой работы, порядок выполнения, приводятся требования к содержанию, оформлению и защите курсовой работы, библиографический список.

Приложения содержат образцы выполнения титульного листа, примерный план курсовой работы.

Методические указания рекомендованы к изданию кафедрой «Экономики и управления на предприятии». Протокол № 7 от 3 марта 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Порядок выполнения курсовой работы	6
2. Структура и содержание курсовой работы.....	7
3. Рекомендуемая тематика курсовых работ	11
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	13
5. Защита курсовой работы	20
6. Библиографический список	21
7. Приложение А	23
8. Приложение Б.....	26

Введение

В соответствии с учебным планом теоретическое изучение студентами курса «Логистика» завершается написанием и последующей защитой курсовой работы.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Логистика» направлено на приобретение студентами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных компетенций.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)¹	
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия
Уровень 2	методики расчета основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень 3	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	
Уровень 1	работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)
Уровень 2	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные
Уровень 3	применить различные методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей на практике
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа и интерпретации информации
Уровень 2	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
Уровень 3	Способен прогнозировать тенденции развития типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний, дальнейшее развитие логического мышления студентами, приобретение ими

¹ Согласно рабочей программы дисциплины «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)».

навыков самостоятельного решения практических вопросов коммерческой логистики и анализа логистических систем предприятий.

Задачи курсовой работы состоят в следующем:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине «Логистика» во взаимосвязи со смежными дисциплинами;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов аналитической работы в области логистических систем;
- овладение методикой исследования при решении рассматриваемых в курсовой работе логистических задач;
- умение выявлять проблемы логистического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение обобщать и анализировать данные, делать выводы и давать практические рекомендации.
- подготовка к выполнению специальной части выпускной квалификационной работы.

В процессе написания курсовой работы студентам необходимо показать степень овладения знаниями в области управления потоковыми процессами, умение применять их на практике.

1. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы проводится по графику учебного процесса студентами очной формы обучения в 5 семестре и студентами заочной формы обучения в 7 семестре.

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя:

- изучение настоящих методических указаний;
- выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем;
- формулировку цели, задач и составление плана курсовой работы;
- подбор, изучение и анализ содержание литературных источников;
- написание теоретической части работы;
- сбор и обобщение материалов, проведение исследований и анализ результатов практической части работы;
- выполнение и написание практической части работы, в том числе формулирование выводов и предложений, оформление списка литературы;
- подготовку к защите курсовой работы;
- защиту курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается заблаговременно и согласовывается с научным руководителем, тема может быть модифицирована в зависимости от направлений научного исследования студента и особенностей конкретной организации, на материалах которой выполняется работа.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие факторы:

- актуальность темы курсовой работы;
- соответствие темы целям и задачам курсовой работы;
- обеспеченность исходными данными, литературными источниками;
- разнообразие тематики курсовых работ.

2. Структура и содержание курсовой работы

В соответствии с выбранной темой каждым студентом самостоятельно составляется развернутый план работы. Основными требованиями к плану являются четкость и логическая последовательность расположения рассматриваемых вопросов, отсутствие чрезмерного дробления работы на разделы, подразделы, пункты.

Примерные планы некоторых тем курсовых работ приведены в приложении Б.

Содержание курсовой работы определяется избранной темой. Объем курсовой работы должен составлять не более 30 –35 страниц печатного текста на стандартных листах бумаги.

Курсовая работа включает в себя следующие структурные элементы: введение, три главы, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Примерная структура курсовой работы и объемное соотношение отдельных ее разделов могут быть следующими (таблица 1).

Таблица 1 – Структура курсовой работы

1	Титульный лист	1 страница
2	Содержание	1 страница
3	Введение	1–2 страницы
4	Теоретическая часть (рассматриваются общетеоретические и методологические вопросы)	11–16 страниц
5	Практическая часть (анализ и экономическая оценка состояния объекта исследования, анализ функционирования логистической подсистемы, логистических процессов, например, подсистемы снабжения, распределения, складирования, транспортирования или др.)	14–16 страниц
6	Рекомендации (по совершенствованию логистических систем, подсистем, процессов и др.)	5–7 страниц
7	Заключение	2 страницы
8	Список использованной литературы	
9	Приложения (при необходимости)	

Во введении формируется краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, актуальность темы, а также формулируются цель и задачи исследования, дается описание структуры работы и краткое содержание ее разделов; указываются используемые в работе методы анализа (экономико-математические, статистические и другие). Введение должно быть кратким (1–2 страницы).

Первая глава представляет собой аналитический обзор литературных источников по исследуемой проблеме.

В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая и научно-практическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Освещение теоретических основ избранной темы курсовой работы должно производиться с позиций современных научно-технических достижений и учетом основных положений законодательных актов, относящихся к рассматриваемой проблеме. Объем теоретического раздела, состоящего, как правило, из нескольких подразделов (2–3 параграфов, раскрывающих сущность рассматриваемой проблемы), не должен превышать (11–16) страниц.

Во второй главе курсовой работы студент анализирует деятельность конкретной организации по исследуемой проблеме. Практическая часть выполняется по материалам конкретного предприятия. Количество и состав разделов аналитической части, а также полнота анализа определяются конкретной тематикой курсовой работы.

В данной главе необходимо привести краткую характеристику предприятия: цель, время создания, этапы и перспективы развития, место выпускаемой продукции (услуг) на внутреннем и внешнем рынках сбыта.

Характеризуя логистическую систему объекта исследования необходимо выявить виды потоков, звенья и каналы, составить схему взаимодействия звеньев и каналов.

Анализ функционирования действующей логистической подсистемы, основываясь на данных отчетности и оперативного учета, а также личных наблюдениях, раскрывает причинную связь факторов и их влияние на конечные результаты деятельности организации. В процессе анализа выявляются проблемы, недостатки, резервы улучшения состояния изучаемого вопроса.

В соответствии с темой курсовой работы, данный подраздел предполагает детальный анализ соответствующей выбранной логистической подсистемы фирмы (организации) или их взаимодействие, например логистики закупок (снабжения), логистики распределения, транспортной логистики, логистики запасов, складской логистики и др.

Например, анализ подсистемы снабжения и закупок должен включать оценку состава и структуры подсистемы снабжения исследуемого объекта, необходимо выявить применяемые подходы в управлении закупками и снабжением. В данном подразделе необходимо провести анализ процесса планирования потребности в ресурсах и их учета, функционирующего в рамках исследуемого объекта.

В целях анализа организации работы с поставщиками необходимо исследовать: используемые критерии и методы выбора поставщиков, количество поставщиков по каждому виду ресурсов, дислокацию поставщиков, типы взаимоотношений с поставщиками, систему мониторинга показателей работы поставщиков, условия поставок и способы транспортировки, используемые для доставки ресурсов в подразделения организации и т. п.

Необходимо провести анализ технологии закупок, используемой в организации: определить участников процесса закупок, способы закупок, составить алгоритм процедуры закупок и проанализировать документы,

сопровождающие каждый этап, определить рациональные периоды времени и объемы поставок ресурсов.

Для оценки эффективности функционирования действующей подсистемы снабжения исследуемого объекта необходимо проанализировать ряд показателей, например:

- затраты на персонал, занимающийся снабжением за период;
- долю затрат на снабжение в общем объеме затрат на закупку;
- обеспеченность ресурсами;
- стандартизацию закупаемых компонентов;
- потребность в ресурсах за период;
- затраты на приемку товара в расчете на одну полученную поставку;
- среднюю продолжительность приемки одну поставки;
- потери при простоях, вызванных ошибками поставщиков (неполной отгрузкой и/или доставкой с запаздыванием);
- долю затрат на оформление заказа на закупку в общем объеме затрат на закупку;
- количество заказов на закупку за период;
- ритмичность поставок;
- долю неправильных поставок по количеству (физическому объему) поставленных ресурсов;
- долю неправильных поставок по ассортименту поставленных ресурсов;
- долю неправильных поставок по качеству поставленных ресурсов;
- долю поставок выполненных в срок;
- транспортные расходы на поставку ресурсов и др.

В целом для объекта исследования необходимо определить величину логистических издержек на снабжение и оценить степень влияния подсистемы снабжения на объем выпуска, себестоимость и другие, экономические и финансовые показатели деятельности организации.

По результатам анализа в третьей главе курсовой работы необходимо выявить проблемы и сформулировать рекомендации по совершенствованию

логистических подсистем и логистических процессов (или в целом логистической системы организации).

Несмотря на то, что каждый раздел курсовой работы имеет самостоятельное значение, все они должны быть подчинены основному направлению исследования и органически увязаны между собой. Содержание следующего подраздела, раздела должно стать логическим продолжением рассмотренного ранее материала.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа проблемы, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

Список использованной литературы включает источники и литературу, которыми пользовался автор при написании курсовой работы.

Рекомендуется использовать нормативно-справочные источники, официальные статистические публикации, учебную и специальную литературу, монографии, статьи, данные финансовой отчетности предприятий.

В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем (схемы, таблицы, алгоритмы, компьютерные программы решения задач и пр.), также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты. Таблицы, данные которых, являются основным материалом для раскрытия темы курсовой работы, помещаются в тексте в соответствии с логикой изложения и должны быть тщательно проанализированы в основной части работы.

3. Примерная тематика курсовых работ

Рекомендуемая тематика курсовых работ может быть уточнена и расширена с учетом особенностей и материально-технической базы, позволяющей выполнить на должном уровне теоретическую и практическую части работы.

1. Исследование логистической системы товарного рынка в регионе.
2. Организация логистического управления на фирме.
3. Логистические функции (операции) анализ их выполнения на фирме.
4. Внедрение логистики в деятельность фирмы (организации).
5. Оптимизация движения материального, информационного и финансового потоков в логистической системе.
6. Использование методов логистики в оптимизации товародвижения.
7. Логистические издержки и их влияние на деятельность фирмы.
8. Разработка системы прогнозирования экономических результатов логистической деятельности.
9. Разработка модели оценки эффективности логистической деятельности торговой фирмы.
10. Организация логистики закупок материальных ресурсов на фирме.
11. Организация прямых хозяйственных связей по поставкам материальных ресурсов и их эффективность.
12. Управление запасами в закупочной логистике (или на предприятии).
13. Разработка логистической системы управления запасами в организации.
14. Совершенствование системы управления запасами торговой фирмы.
15. Затраты в закупочной логистике и путь их сокращения.
16. Формирование системы логистического сервиса.
17. Совершенствование системы управления сервисом на основе внедрения логистической концепции.
18. Организация системы складирования логистической деятельности фирмы.
19. Направления совершенствования системы складирования и хранения грузов.
20. Организация логистического процесса на складе.

21. Планирование оптимального размещения складов в логистической системе.
22. Совершенствование системы контроллинга складского хозяйства.
23. Организация доставки продукции (сырья, материалов) в логистической системе.
24. Проектирование новой системы оперативного планирования транспортировки готовой продукции потребителям.
25. Управление транспортом в логистической деятельности фирмы.
26. Транспортное обеспечение товародвижения.
27. Транспортные затраты в логистической системе и пути их сокращения.
28. Совершенствования сбытовой деятельности на фирме с использованием инструментария логистики.
29. Совершенствование системы взаимодействия логистики и маркетинга.
30. Разработка модели принятия управленческого решения распределения готовой продукции.

4. Требования к оформлению курсовой работы

Изложение всех вопросов в курсовой работе должно быть последовательным, взаимосвязанным и строго выдержанным в соответствии с названиями глав, указанными в содержании. Изложение не следует перегружать общеизвестными положениями, обилием формул, изложением многочисленных инструкций. Приводимые в тексте цитаты должны точно соответствовать оригиналу. При изложении материала необходимо правильно использовать экономическую терминологию, придерживаться официальной стилистики, не допускать произвольных сокращений, не допускается применять обороты разговорной речи, профессионализмы.²

Электронный вариант курсовой работы печатается на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа. Работа должна быть скреплена. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы

² ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»

ставится внизу страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем номер страницы не ставится.

Титульный лист должен содержать такие данные, как наименование учебного заведения, название темы курсовой работы, фамилия и инициалы студента и руководителя и т.д. (Приложение А).

Страницы нумеруются, начиная с третьей, на которой приводится введение.

Содержание курсовой работы приводится с указанием страниц начала глав и параграфов. Разделы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию, за исключением введения и заключения.

Глава обозначается одной цифрой, номер параграфа состоит из двух цифр, первая из которых является номером главы, а вторая – номером параграфа.

В тексте работы на страницах оставляются поля следующих размеров: слева 30 мм, справа 10 мм, верхнее и нижнее поля – 20 мм. В начале каждой главы или параграфа указывается их название, каждую главу необходимо начинать с новой страницы. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервала (пробела), расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, расстояние между подзаголовком и текстом – 1 интервал.

Стиль основного текста:

- шрифт набора – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт, обычный;
- межстрочный интервал - полуторный;
- абзацный отступ – 1,27 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматический перенос слов.

Стиль таблиц:

- шрифт набора – Times New Roman;

- размер шрифта – 11–12 пт, обычный;
- межстрочный интервал – одинарный;
- автоматический перенос слов;

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Годовая стоимость запасов (TC), сом, рассчитывается по формуле (1):

$$TC = \frac{C_o \cdot D}{q} + \frac{C_u \cdot i \cdot q}{2} + C_u \cdot D, \quad (1)$$

где C_o – стоимость выполнения заказа, сом.;

D – годовая потребность, шт.;

i – удельные издержки хранения, %;

q – размер заказа, шт.;

C_u – цена единицы продукции, сом.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Если в работе имеются наглядные материалы (схемы, графики, диаграммы и др.), то они нумеруются арабскими цифрами и обозначаются «Рисунок 1», при сквозной нумерации (Рисунок 1). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела.

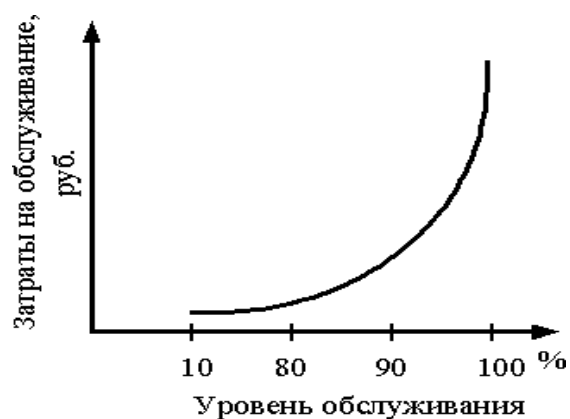


Рисунок 1 – График зависимости затрат на обслуживание от уровня обслуживания

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. На все иллюстрации должны быть ссылки.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она вносится в заголовок. В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения», которые можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, в соответствии с рисунком 2.

Например:

Таблица 1.1 – _____ (Название) ед. изм. _____

заголовки строк (С прописной буквы в единственном числе)	Выравнивание таблицы по ширине страницы						

Рисунок 2. – Макет таблицы

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, над остальными частями пишется: «Продолжение таблицы ___ (номер)» (таблица 2).

Таблица 2.1 – Динамика основных показателей, тыс. сом.

Показатели	Год		
	2017	2018	2019
1	2	3	4
Величина оборотных активов	2064	3486	3425
Выручка от реализации	6310	7486	9462

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Себестоимость	4885	5475	8270
Валовая прибыль	1425	2011	1192

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

При использовании в курсовой работе цитат, цифровых материалов, мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на первоисточники. Ссылки на цитаты оформляются в виде подстрочных ссылок. Подстрочные ссылки нумеруются на каждой странице работы, начиная с цифры 1. Они должны содержать полное описание источника: фамилию и инициалы автора, заголовок произведения, место издания, издательство, год издания, страницы. Размер шрифта-10, Times New Roman, интервал 1.

После заключения помещается список литературы.

Порядок размещения библиографического материала в списке использованной литературы следующий:

- 1) Решения и постановления правительства и законодательных органов.
- 2) Книги, статьи, материалы научно-экономических конференций, семинаров, авторефераты диссертаций (перечисление в алфавитном порядке).
- 3) Нормативно-справочные материалы.

Литературные источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Например:

Дыбская В. В. Логистика складирования: учебник / В. В. Дыбская. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 559 с.

Описание официальных документальных материалов.

Схема описания: Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. Место издания, Издательство. Дата издания количественная характеристика.

Например:

Закон о рекламе КР от 13.03.2006 № 38

Описание интернет-источника включает:

1) Автор публикации. В описании укажите фамилию и инициалы без расшифровки, например: «Иванов И.И.».

2) Заглавие документа. Здесь нужно указать название конкретной публикации или web-страницы. Например: «Электронная коммерция».

3) Тип документа. Используйте стандартную формулировку «электронный ресурс». Этот элемент заключается в квадратные скобки: [Электронный ресурс].

4) Сведения об ответственности. Здесь перечисляют авторов публикации, если их более трех, или организацию, в которой создан электронный документ. Перед этим элементом описания ставится косая

черта. Например: «/ И.И. Иванов, В.В. Петров, С.С. Сидоров, И.К. Кириллов и др.» или «/ Кафедра «Экономики и управления КРСУ».

5) Сведения об основном документе. Используется при составлении описания частей книг или статей из журналов. Элементу предшествуют две косые черты. Например: «// Вестник Академии Наук».

6) Место и дата публикации. Для книг этот элемент будет выглядеть так: «М., 2019». В описании электронных статей указывают год и номер журнала: «2019. № 3».

7) Электронный адрес и дата обращения к документу. Укажите аббревиатуру URL, замещающую русское словосочетание «Режим доступа». Далее приведите полный http-адрес сайта или отдельной страницы. В скобках напишите дату, когда вы посетили этот интернет-ресурс, например: «(Дата обращения: 25.12.2019)».

Например:

Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 2012–2019. URL: <http://www.msu.ru>. (Дата обращения: 18.02.2019).

Ссылка на web-страницу

Ссылка на on-line-журнал

Секретарь-референт. 2019. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2019. (Дата обращения: 18.02.2019).

Ссылка на on-line-книгу

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2012-2020. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>. (Дата обращения: 18.02.2020).

Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, каталог товаров и т. д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

5. Защита курсовой работы

Студент представляет оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу на кафедру в установленный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. По итогам проверки курсовой работы научный руководитель дает допуск на защиту курсовой работы.

Презентация курсовой работы и её защита осуществляется в отведенное время. Во время защиты студент должен изложить содержание, выводы и рекомендации, ответить на все замечания и вопросы, сделанные руководителем.

По итогам защиты выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если содержание и оформление курсовой работы признаются научным руководителем неудовлетворительным, работа к защите не допускается и подлежит переработке.

Библиографический список

1. Аникин, Б.А. Коммерческая логистика: учебник / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин. – Москва: Проспект, 2017. – 426 с.
2. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., пер. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.
3. Григорьев, М.Н. Логистика: продвинутый курс: учебник для магистров / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров – Москва: Юрайт, 2015. – 734 с.
4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с.
5. Логистика и управление цепями поставок: практическое пособие / Д. В. Курочкин. – Минск: Альфа-книга, 2016. – 783 с.
6. Логистика и управление цепями поставок: учебник / [В. В. Щербаков и др.]. – Москва: Юрайт, 2015. – 581 с.
7. Логистика: интегрированная цепь поставок / Доналд Дж. Бауэрсокс, Дэйвид Дж. Клосс. – Москва: Олимп-Бизнес, 2017. – 635 с.
8. Логистика: учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 387 с.
9. Логистика: учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – Мсква: Юрайт, 2017. – 558 с.
10. Логистика: учебное пособие для бакалавров / [Б. А. Аникин и др.]. - Москва: Проспект, 2015. – 405 с.
11. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для СПО / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с.

12. Мельников, В.П. Логистика / В.П. Мельников, А.Г. Схирладзе, А.К. Антонюк. - М.: Юрайт, 2014. - 288 с.
13. Моисеева, Н.К. Экономические основы логистики: учебное пособие / Н. К. Моисеева. - Москва: Инфра-М, 2017. – 527 с.
14. Молокович, А.Д. Транспортная логистика: учебное пособие / А. Д. Молокович. – Минск: Издательство Гревцова, 2014. - 430 с.
15. Никитина, Э.И. Международная логистика: учебное пособие / Э. И. Никитина. – Минск: МИТСО, 2018. – 331 с.
16. Сергеев, В.И. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. – Москва: Юрайт, 2014. – 522 с.
17. Складская и транспортная логистика в цепях поставок: для бакалавров и специалистов / О. Б. Маликов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2017. – 397 с.
18. Степанов, В.И. Логистика: учебник для бакалавров / В. И. Степанов. – Москва: Проспект, 2015. – 487 с.
<https://zavtrassessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&id=595>

Титульный лист курсовой работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет

Кафедра «Экономики и управления на предприятии»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»

На тему: Управление запасами на предприятии

Выполнил: студент группы _____

(ФИО)

Руководитель: _____

(ФИО)

Дата защиты « ___ » _____ 2020г.

Работа защищена с оценкой _____

Бишкек – 2020

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема: «Управление запасами на предприятии»

Введение

Глава 1. Логистические аспекты управления запасами на предприятии

1.1 Запасы в логистике: причины их создания и классификация

1.2 Модели и системы управления запасами

1.3 Методы оценки и прогнозирования запасов

1.4 Традиционные и современные подходы к управлению запасами

Глава 2. Оценка системы управления запасами на предприятии (...)

2.1 Краткая характеристика предприятия и анализ основных показателей производственно-коммерческой деятельности

2.2 Характеристика логистической системы управления запасами

2.3 Анализ эффективности использования запасов

2.4 ABC-XYZ запасов

Глава 3. Рекомендации по совершенствованию системы управления запасами

3.1. Рекомендации по совершенствованию цикла управления запасами

3.2. Моделирование системы управления запасами с фиксированным размером заказа

3.3 Моделирование системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

Заключение

Список использованной литературы

Тема: «Организация логистического процесса на складе»

Глава 1. Теоретические аспекты использования логистики в организации складского процесса

1.1. Роль складов в логистике: задачи и функции

1.2. Управление логистическим процессом на складе

1.3. Показатели эффективности логистического процесса на складе

Глава 2. Анализ логистического процесса на складе (на примере ...)

2.1. Общая характеристика предприятия и анализ основных показателей производственно-коммерческой деятельности

2.2. Характеристика площади склада и размеров технологических зон

2.3 Анализ эффективности логистического процесса на складе

Глава 3. Автоматизация складских процессов, как способ их повышения эффективности

Заключение

Список использованной литературы