

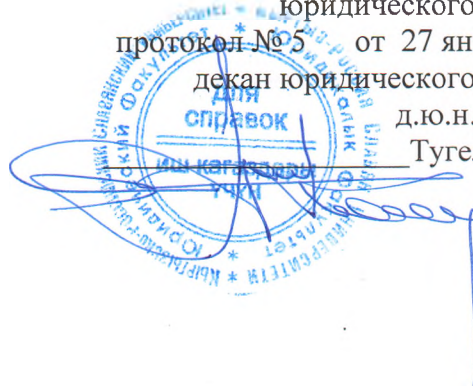
Министерство образования и науки  
Кыргызской Республики  
Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет

Кафедра Административного и финансового права

**Методические указания  
по написанию и оформлению курсовых работ  
студентов очного и заочного форм обучения,  
магистрантов**

Утверждено  
на заседании Ученого совета  
юридического факультета  
протокол № 5 от 27 января 2017г.  
декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор  
Тугельбаева Б.Г.



БИШКЕК

## **Методические указания по написанию и оформлению курсовых работ студентов очного и заочного форм обучения, магистрантов**

Курсовая работа – самостоятельное научное сочинение. Она должна представлять собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативно - правовых документов и юридической практики. Курсовая работа свидетельствует об индивидуальности ее автора как по научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений и практики, так и по исполнению.

Курсовая работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию. свидетельствовать о добросовестности исполнителя, показывать общую и правовую культуру студента.

**Целями** написания курсовой работы являются:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
2. развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов.

### **Выбор темы курсовой работы**

По дисциплинам кафедры составляет примерный перечень тем курсовых работ.

Студент может предложить иную тему с обоснованием ее целесообразности, актуальности и возможности раскрытия.

При выборе темы курсовой работы студент должен обратить внимание на то, что тема может быть продолжена в дипломном проекте, и может повлиять на будущую специализацию. Студент может обращаться за консультациями к преподавателю данной дисциплины.

После выбора темы студент пишет заявление с указанием темы выбранной курсовой работы и преподавателя данной дисциплины.

### **Контроль кафедры за подготовкой курсовой работы**

После закрепления темы студент обращается к преподавателю для согласования плана (за 30 дней до начала сессии) курсовой работы.

Руководитель курсовой работы:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана курсовой работы, разбивка на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т. д.;

в) в дни консультаций, а по необходимости и чаще, беседует со студентом о ходе работы, о возникших затруднениях.

г) проверяет выполнение курсовой работы по частям и в целом.

## **Методические указания по написанию и оформлению курсовых работ студентов очного и заочного форм обучения, магистрантов**

Курсовая работа – самостоятельное научное сочинение. Она должна представлять собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативно - правовых документов и юридической практики. Курсовая работа свидетельствует об индивидуальности ее автора как по научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений и практики, так и по исполнению.

Курсовая работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, свидетельствовать о добросовестности исполнителя, показывать общую и правовую культуру студента.

**Целями написания курсовой работы являются:**

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
2. развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов.

### **Выбор темы курсовой работы**

По дисциплинам кафедры составляет примерный перечень тем курсовых работ.

Студент может предложить иную тему с обоснованием ее целесообразности, актуальности и возможности раскрытия.

При выборе темы курсовой работы студент должен обратить внимание на то, что тема может быть продолжена в дипломном проекте, и может повлиять на будущую специализацию. Студент может обращаться за консультациями к преподавателю данной дисциплины.

После выбора темы студент пишет заявление с указанием темы выбранной курсовой работы и преподавателя данной дисциплины.

### **Контроль кафедры за подготовкой курсовой работы**

После закрепления темы студент обращается к преподавателю для согласования плана (за 30 дней до начала сессии) курсовой работы.

Руководитель курсовой работы:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана курсовой работы, разбивка на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т. д.;

в) в дни консультаций, а по необходимости и чаще, беседует со студентом о ходе работы, о возникших затруднениях.

г) проверяет выполнение курсовой работы по частям и в целом.

## Подготовка курсовой работы

Работая над курсовой работой, студент должен:

- а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- в) собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, арбитражную и т.д.);
- г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
- д) по возможности сформулировать свои предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

При написании курсовой работы используются следующие источники: научная литература, нормативные акты, материалы юридической практики и другие источники, необходимые в силу специфики темы.

## Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- план;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников, состоящий из трех частей: нормативные правовые акты; материалы юридической практики; научная и учебная литература; приложения (если они имеются).

### Титульный лист содержит:

- реквизиты университета, слова «Кафедра .....»;
- наименование темы курсовой работы;
- фамилию, имя и отчество студента с указанием группы;
- должность, ученую степень, фамилию и инициалы руководителя;
- место и год защиты (см. Приложение 1).

**План** (см. Приложение 2) (можно употреблять и слово «Содержание») включает перечисление частей работы, начиная от введения и кончая приложениями, с указанием страницы начала каждой части.

**Во введении** раскрываются: актуальность темы, ее значение для практики и юридической науки; связанные с этим причины выбора студентом данной темы; степень ее освещения в литературе – с указанием основных научных источников; цели и задачи, которые ставит перед собой студент.

**Основной текст** обычно разбивается на главы (не более двух глав), поделенные на параграфы (не менее двух параграфов в каждой главе). В них освещаются вопросы темы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему.

В **заключении** подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы, рекомендации и предложения автора.

**Список использованных источников** (см. Приложение 5 к курсовой работе) курсовой работы состоит из следующих частей:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) практические материалы (архивные, текущая практика) и др.

3) научная и учебная литература – книги, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);

В списке использованных источников указываются все использованные автором источники.

В качестве приложений помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, таблицы, схемы и т.д.

Написание курсовой работы – это систематизированное, обстоятельное, отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее понимание и оценку студентом соответствующих проблем, его предложения по их решению.

Студент обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал (см. Приложение 3). Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (т.е. плагиат) может быть основанием для не допуска работы к защите или ее снятия с защиты.

### **Объем курсовой работы. Оформление. Сроки сдачи**

Подготовленный студентом текст курсовой работы представляется для прочтения руководителю.

Текст курсовой работы может быть выполнен в машинописном или рукописном варианте.

Текст печатается на листах стандартного формата А4 (210 х 270мм) с одной стороны четырнадцатым шрифтом Times New Roman через 1 интервал или тринадцатым шрифтом через 1,5, с оставлением полей: слева – 3 см, сверху – 2,5 см, справа – 1,5 см, снизу – 2,5 см.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством выправленных опечаток не допускается к защите, либо может быть снята с защиты.

Ориентировочный объем работы – 20 – 30 страниц машинописного текста, 45 – 50 рукописного текста (в этот объем включается введение, основной текст и заключение).

В курсовой работе используется общая нумерация страниц, включая список использованных источников и приложения. Первая страница – титульный лист, вторая – план работы. Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с отдельной страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов (с указанием их нумерации). Название глав печатаются заглавными буквами.

В полностью подготовленном виде она за пять дней до защиты представляется на кафедру, где регистрируют ее в журнале кафедры и передают руководителю.

## **Порядок защиты**

Защита курсовых работ проходит согласно установленного расписания.

Защита курсовой работы происходит с соблюдением следующей процедуры:

1. краткое (5-7 мин) сообщение студента об основном содержании работы, своих выводах и предложениях;
2. вопросы студенту со стороны руководителя;

### **Критериями оценки курсовой работы являются:**

- а) ее научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;
- б) использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов правоприменительной практики;
- в) творческий подход к разработке темы;
- г) правильность и научная обоснованность выводов;
- д) стиль изложения;
- е) аккуратность оформления курсовой работы;
- ж) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании курсовой работы, так и в процессе ее защиты;
- з) выводы руководителя.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в архиве юридического факультета Кыргызско-Российского Славянского университета.