

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор В.И.Нифадьев

«27» сентября 2022 г.

Номер внутриуниверситетской
регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление: **37.04.01 – РФ; 530300 – КР Психология**

Направленность: **Консультативная психология в социальной сфере**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2023 год**

Одобрена и утверждена на Ученом совете КРСУ

от 27 сентября 2022 г.

Протокол № 2

Бишкек 2022

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
20 октября 2024 года

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры психологии
Протокол от 18 октября 2024 года № 1

Зав.кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
1 октября 2025 года

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры психологии
Протокол от 30 сентября 2025 года № 1

Зав.кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ факультета
202 _____ года

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 202 -202 _____ учебном году на заседании кафедры психологии
Протокол от _____ 202 _____ года № _____

Зав.кафедрой _____

Руководитель ОПОП _____

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень профессиональных стандартов

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

5.5. Виды и типы практики

5.6. Итоговая аттестация

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 года № 841; (Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2020 N 59373).
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – 530300 Психология Академическая степень: Магистр. Утвержден Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от «21» сентября 2021 г. № 1578/1
7. Профессиональный стандарт 03.008 Психолог в социальной сфере, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н; (Зарегистрировано в Минюсте России 25 декабря 2013 N 30840).
8. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
10. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
11. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
12. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
13. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина.
14. Локальные нормативные акты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- консультативный;
- реабилитационный.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

- консультативный тип:

1. Групповое и индивидуальное консультирование клиентов.

- реабилитационный тип:

1. Проведение психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации;
2. Содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов.
3. Работа по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 37.04.01 – РФ; 530300 – КР Психология, «Консультативная психология в социальной сфере» являются психологические службы по работе с социальными группами или отдельными лицами, нуждающимися в психологической помощи и сопровождении; образовательные организации различных уровней; центры психолого-медико-социального сопровождения; психологические консультации.

Характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения).	- <i>консультативный</i>	1. Групповое и индивидуальное консультирование клиентов.	Психологические службы по работе с социальными группами или отдельными лицами, нуждающимися в психологической помощи и сопровождении; образовательные организации различных уровней; центры психолого-медико-социального сопровождения; психологические консультации
	- <i>реабилитационный</i>	1. Проведение психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации;	

		<p>2. Содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов;</p> <p>3. Работа по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов.</p>	
--	--	--	--

2.5. Перечень профессиональных стандартов:

Профессиональный стандарт:

- 03.008 Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 682н)
(Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2013 N 30840)

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции
3.1 Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	3.1.3. Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию
	3.1.4. Организация психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки:

Направление: 37.04.01 – РФ; 530300 – КР Психология

Магистерская программа: Консультативная психология в социальной сфере.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

В результате освоения программы по направлению подготовки: 37.04.01 – РФ; 530300 – КР Психология; Магистерская программа: «Консультативная психология в социальной сфере» выпускнику присваивается квалификация:

- магистр

3.3. Объем программы: составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 2 года;

3.6. Язык реализации программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы:

Нет.

3.8. Применение электронного обучения:

Нет.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК 1.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы критического анализа и оценки современных научных достижений; • методы критического анализа; • основные принципы критического анализа. УК 1.2. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; • описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; • собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. УК 1.3. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений; • навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; • навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК 2.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> • принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; • способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; • методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК 2.2. Уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> • выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; • обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов, прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; • рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию. <p>УК 2.3. Владеть: навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> • управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; • организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); • управления процесса обсуждения и доработки проекта, организации проведения профессионального обсуждения проекта.
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК -3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; • основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; • методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами. <p>УК 3.2. Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • определять эффективность командой работы, вырабатывать командную стратегию; • владеть технологией реализации основных функций управления, анализом и интерпретацией результатов научного исследования в области управления человеческими ресурсами; • применять принципы и методы организации командной деятельности, подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами. <p>УК 3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; • создания команды для выполнения практических задач, участием в разработке стратегии командной работы, умением работать в команде; • разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК 4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; • факторы улучшения коммуникации в организации; • современные средства информационно-коммуникационных технологий. <p>УК 4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; • включая международные; • выбирать наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и

		<p>официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p> <p>УК 4.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); • технологией построения эффективной коммуникации в организации; • передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК 5.1.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; • основные принципы организации деловых контактов, методы организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; • основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия. <p>УК 5.2.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; • соблюдать этические нормы и права человека; • анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. <p>УК 5.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных,

		<p>этнокультурных, конфессиональных особенностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; • выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК 6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; • возможные перспективы своей профессиональной карьеры; • основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <p>УК 6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств, оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; • анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития, определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; • осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач. <p>УК 6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности; • навыками тайм-менеджмента; • навыками проявления инициативы в освоении новых знаний, методов, использования предоставленных

		возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.
--	--	--

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	ОПК-1 Способен организовать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	ОПК-1.1 Знать: <ul style="list-style-type: none"> • принципы постановки научной проблемы; • этапы научно-исследовательской работы; • методы научного исследования. ОПК-1.2 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • проводить патентный поиск; • организовать экспериментальное исследование; • выбрать методы исследования. ОПК-1.3 Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования исследовательской работы; • навыками проведения эксперимента; • навыками работы с психодиагностическими методиками.
	ОПК-2 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ.	ОПК-2.1 Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы выбора и цели направления научного исследования; • методы выдвижения гипотез и задач исследования; • статистические методы в научных исследованиях. ОПК-2.2 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • создавать эффективную базу данных для решения поставленной задачи; • оценивать информацию по качеству, достоверности и соответствию поставленной задаче; • анализировать информацию и систематизировать её для решения

		<p>поставленной задачи.</p> <p>ОПК-2.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использовать современные технологии для поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных; • навыками представлять информацию в требуемом формате с использованием современных технологий; • навыками управлять информацией и работать с информацией в оперативном режиме.
<p>Психологическая диагностика и экспертиза</p>	<p>ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.</p>	<p>ОПК-3.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию и методы организации психологического исследования; • качественные и количественные методы, используемые в психологических исследованиях; • основные отличия качественных методов от количественных, преимущества и ограничения качественных и количественных методов. <p>ОПК-3.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать качественные и количественные методы в психологическом исследовании; • использовать различные виды наблюдения в психологическом исследовании; • проводить тестирование в психологическом исследовании. <p>ОПК-3.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами первичной и вторичной обработки данных, полученных в процессе исследования; • навыками анализа и интерпретации полученных данных в процессе исследования; • навыками использования методов математической статистики в психологических исследованиях.
	<p>ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик,</p>	<p>ОПК-4.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологические и конкретные методические (практические)

	<p>используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.</p>	<p>принципы построения диагностических методик и формулирования психодиагностических заключений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • психометрики – математическую методологию обнаружения индивидуальных различий; • нормативные требования к методикам, их разработчикам и их пользователям. <p>ОПК-4.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установить и определить у человека те или иные психические свойства или особенности поведения; • устанавливать развитость свойств, их выражение в качественных и количественных единицах и степень развитости изучаемых свойств у разных людей; • проводить описание диагностических особенностей человека. <p>ОПК-4.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками установления связи между единичными проявлениями психического феномена и знанием его сущности; • навыками распознавания индивидуальных особенностей в общих проявлениях психики человека; • навыками владения методами прогнозирования психического развития и поведения в зависимости от разных природных и специальных факторов и условий существования.
<p>Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.</p>	<p>ОПК-5.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы профилактической, коррекционной и реабилитационной работы; • технологии профилактической, коррекционной и реабилитационной работы; • особенности организации профилактической, коррекционной и реабилитационной работы с различными группами людей. <p>ОПК-5.2 Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • организовать профилактическую, коррекционную и реабилитационную работу с различными группами людей и индивидуально; • разрабатывать профилактические, коррекционные и реабилитационные программы как для различных групп людей, так и индивидуальные программы; • оценивать результативность и эффективность профилактических, коррекционных и реабилитационных программ как для различных групп людей, так и индивидуальных программ. <p>ОПК-5.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретико-методической основой профилактической, коррекционной и реабилитационной работы; • методами и технологиями, позволяющим и решать диагностические, профилактические, коррекционные и реабилитационные задачи; • навыками планирования профилактической, коррекционной и реабилитационной работы.
<p>Психологическое консультирование</p>	<p>ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.</p>	<p>ОПК-6.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику психологического консультирования, цели, задачи и виды психологического консультирования; • пространственную и временную организацию консультативного процесса; • этапы ведения консультативной беседы <p>ОПК-6.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и реализовывать программы предоставления психологических услуг различным типам клиентов; • создать благоприятный климат консультирования, подходящий для самоисследования и распознавания факторов, мешающих росту личности;

		<ul style="list-style-type: none"> • анализировать содержание жалоб клиента, психологических ситуаций и психологических проблем. <p>ОПК-6.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками постановки вопросов и ведения консультативной беседы; • приемами психокоррекции; • принципами разработки программ предоставления психологических услуг различным типам клиентов.
Психологическая профилактика	<p>ОПК-7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества</p>	<p>ОПК-7.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы психолого-профилактической деятельности; • уровни психопрофилактической работы; • методы и формы психопрофилактической работы. <p>ОПК-7.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять просветительскую деятельность в разной форме (лекции, беседы, семинары, выставки, подбор литературы, стендовая информация и др.); • проводить работу по предупреждению дезадаптации (нарушений процесса приспособления к среде); • осуществлять мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки людей и т.п. <p>ОПК-7.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки программ как индивидуальных, так и групповых, направленных на предупреждение дезадаптации; • навыками проведения работы по созданию благоприятного психологического климата в различных учреждениях и семьях; • навыками проведения психологического сопровождения как индивидуально, так и группы лиц.
Супервизия	<p>ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования</p>	<p>ОПК-8.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные модели супервизии; • основные функции супервизии; • теории психологии и психопатологии развития (объектных отношений).

	<p>профессиональной деятельности психолога</p>	<p>ОПК-8.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать и развивать умения и навыки понимания и определения проблемы; • поддерживать профессиональную позицию, принимать супервизируемого, создавать условия для выражения им любых чувств и мыслей, создавать безопасное безоценочное пространство супервизии, восстановление способности опираться на себя; • обучить супервизируемого и других участников группы использовать более результативные стратегии вмешательства. <p>ОПК-8.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками взаимодействия с супервизируемым; • навыками поддержки супервизируемого, с целью снижения сопротивления и снижения действия психологических защит (отрицание, рационализацию и другие виды); • навыками оценки эффективности супервизии и самообразования.
<p>Администрирование (организация и управление)</p>	<p>ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой</p>	<p>ОПК-9.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фундаментальные основы управления; • технологию и алгоритм управления; • компоненты и виды управления. <p>ОПК-9.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять разработку и согласование целей и задач управления в рамках, установленных обязанностей; • составлять планы достижения поставленных целей; • производить контроль, измерение и оценку работы персонала и по каналам обратной связи проводить корректировку заданий. <p>ОПК-9.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правилами, основными

		<p>положениями и нормами поведения, которыми руководствуются при администрировании;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами планирования; • навыками коммуникации по горизонтали и по вертикали.
Преподавание (обучение)	<p>ОПК-10 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>ОПК-10.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и особенности профессиональной педагогической деятельности; • содержание педагогической науки, её категориальный аппарат, направления педагогических исследований; • особенности педагогического процесса как фактора развития личности, её воспитания и социализации. <p>ОПК-10.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать учебно-воспитательную деятельность с учащимися и осуществлять психолого-педагогическую диагностику; • прогнозировать и проектировать педагогические ситуации; • организовывать процесс постановки и решения педагогических задач. <p>ОПК-10.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками моделирования и конструирования педагогической деятельности; • навыками выступления перед студентами и педагогическими работниками; • основами самообразования и самовоспитания в системе подготовки к педагогической деятельности.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: консультативный				

<p>Групповое и индивидуальное консультирование клиентов.</p>	<p>Психологические службы по работе с социальными группами или отдельными лицами, нуждающимися в психологической помощи и сопровождении; образовательные организации различных уровней; центры психолого-медико-социального сопровождения; психологические консультации.</p>	<p>ПК-1 Способность взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам.</p>	<p>ПК-1.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности, преимущества и недостатки индивидуального и группового консультирования; • виды психологической помощи; • основные методы индивидуального и группового консультирования. <p>ПК-1.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Построить консультативный контакт; • построить консультативную беседу в зависимости от запроса; • структурировать время консультирования. <p>ПК-1.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками формирования консультативных гипотез; • принципами психологического консультирования; • правилами конфиденциальности. 	<p>- 03.008 Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 682н) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2013 N 30840)</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: реабилитационный</p>				
<p>Проведение психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации;</p>		<p>ПК-2 Способен организовывать и проводить психологические тренинги, направленные на формирование и развитие способности прогнозировать</p>	<p>ПК-2.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общее представление о психологическом тренинге; • основные технологии 	

		<p>состояние и поведение другого человека, предвидеть свое воздействие на него.</p>	<p>психологического тренинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристики основных видов тренинговых групп. <p>ПК-2.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать программу психологического тренинга; • использовать базовые методы психологического тренинга: групповую дискуссию и ситуационно-ролевые игры; • использовать групповые нормы в процессе работы психологического тренинга. <p>ПК-2.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками формирования тренинговых групп; • принципами работы тренера психологического тренинга; • навыками определять эффективность работы группы в психологическом тренинге. 	
<p>Содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов.</p>		<p>ПК-3 Способен организовывать поддерживающую среду в окружении клиентов.</p>	<p>ПК-3.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы разработки программ психологической поддержки клиентов и создания поддерживающей среды; • условия эффективности процесса 	

			<p>воспитания, социализации и развития личности и методы диагностики выявления психологических проблем клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы проведения индивидуальных и групповых консультаций и психологических тренингов с клиентами. <p>ПК-3.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций; • разрабатывать программы индивидуальной и групповой работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач; • применять на практике традиционные и инновационные способы создавать социальную и поддерживающую среду для клиентов группы риска. <p>ПК-3.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией и методами создания социальной и поддерживающей среды для клиентов группы риска; • навыками проведения группового и индивидуального 	
--	--	--	--	--

			<p>консультирования клиентов, попавшим в трудную жизненную ситуацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения психологического тренинга. 	
<p>Работа по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов.</p>		<p>ПК-4 Способен организовать и вести психологическое просвещение населения</p>	<p>ПК-4.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы популяризации и разъяснения психологической информации (достижения в области психологии, любые материалы, имеющие отношение к психологии и ставшие предметом внимания людей); • формы психологического просвещения; • функции психологического просвещения. <p>ПК-4.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать и поддерживать у населения потребность в психологических знаниях, желание использовать их в работе и общении или в интересах развития собственной личности; • знакомить население с основами самопознания, саморазвития, саморегуляции; • помогать населению понимать сущность работы психолога и 	

			<p>осознавать необходимость Службы практической психологии.</p> <p>ПК-4.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки программ работы факультативов, лекториев и кружков, направленных на повышение психологической грамотности; • навыками использования деловых игр, обучающих и развивающих тренингов, тематических семинаров; • навыками подготовки изданий и распространения различных буклетов, памяток для населения и другого вида малотиражных и необъемных публикаций, посвященных вопросам психологии. 	
--	--	--	--	--

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	84 з.е.
	Обязательная часть	58 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	26 з.е.
Блок 2	Практика	30з.е.
	Обязательная часть	24 з.е.

	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Итоговая аттестация	6 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача междисциплинарного экзамена	2 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **82%**.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы (Приложение 1) определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 2).

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);

- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3.

5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

Учебные практики:

1. педагогическая практика;
2. научно-исследовательская работа.

Производственные практики:

1. производственная практика в профильных организациях;
2. научно-исследовательская (квалификационная) практика;
3. преддипломная практика.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 4.

5.6. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. подготовку к сдаче и сдачу междисциплинарного экзамена;
2. подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа итоговой аттестации (Приложение 5) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, программу и критерии оценки результатов экзамена и защиты ВКР.

5.7 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в киргизском и российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик (Приложение 7).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (корпус 8, аудитории 309, 430, 433), помещения для проведения семинарских и практических занятий (корпус 8, аудитория 418, 426) и компьютерные классы (корпус 8, аудитория 107, 301, 306, 307, 311; корпус 7, аудитория 501) оборудованных учебной мебелью. На занятиях используются мультимедийные проекторы и проекционные экраны; переносные и стационарные персональные компьютеры (на всех персональных компьютерах установлены средства MS Office; Word, Excel,

PowerPoint и др.) средства для звуковоспроизведения, информационные стенды, учебно-методическая литература. А также учебно-методический кабинет (корпус 8, аудитория 427) и библиотека для студентов, обеспеченная выходом в Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, изданными за последние 10-15 лет. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В библиотеке кафедры количество учебников дополнено до 1900 экземпляров, учебно-методических пособий до 437 экземпляров, журналов до 130. База электронной литературы пополнена до 1242 экземпляров. База учебных фильмов пополнена до 129 экземпляров.

Кроме того, для оптимизации учебного процесса студенты и преподаватели используют обмен электронной информацией по электронной почте и общение в диалоговой форме посредством интернета:

- ✓ студентам рассылаются по электронной почте программы и методические пособия, электронные версии учебной литературы, рекомендованной к прочтению по дисциплинам изучаемых курсов;
- ✓ студентам рассылаются по электронной почте рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры составляет 72 % (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет **не менее 75 %** (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования в Приложении 7. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет **28 %** (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью

(профилем) реализуемой программы высшего образования представлена в Приложении 8.

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП:

Агеева Ирина Александровна, к.м.н., доцент



Рабочая группа:

Лысенкова Ирина Алексеевна,
ст. преподаватель, зав. метод кабинетом



Чжен Ирина Николаевна, к.пед.н., доцент



Согласовано:

Представитель профильной организации/ профессионального сообщества

Дуйшекеева Джамал Асанакуновна –



Председатель ОО " Кыргызская Психоаналитическая ассоциация" (КПА),
руководитель филиала Международной Школы Группового Психоанализа
(МШГА) (Coirag, Egatin) в Кыргызстане, эксперт по организационному
развитию, корпоративной культуре и управлению персоналом.

Директор ОсОО "Al Ti Group" (Ал Ти Групп).