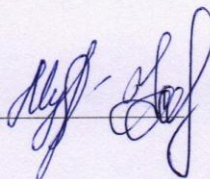


Программу составил(и):

к.и.н., доцент Мураталиева З.Т., ст. преподаватель Хан Н.Р.



Рецензент(ы):

к.и.н., доцент Зеличенко А.Л.



Рабочая программа дисциплины

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014г. №)

составлена на основании учебного плана:

Направление 41.03.04 Политология Профиль "Международная политика"

утвержденного учёным советом вуза от 29.09.2015 протокол № .

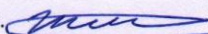
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Политологии

Протокол от 25 сен. 2015 г. № 2

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Халанский И.В.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2016 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры **Политологии**

Протокол от 19 сесс 2016 г. № 2
Зав. кафедрой Халанский И.В., к.и.н., доцент



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **Политологии**

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Зав. кафедрой Халанский И.В., к.и.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **Политологии**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Халанский И.В., к.и.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **Политологии**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Халанский И.В., к.и.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью ознакомительной практики является – знакомство с деятельностью тех организаций, в которых они проходят практику. В данном случае эти организации становятся базами практики.
1.2	Задачами студентов-практикантов при этом являются:
1.3	• изучение историю развития организации, цели и задачи его деятельности;
1.4	• ознакомление со структурой предприятия;
1.5	• изучение специфики деятельности учреждения;
1.6	• изучение функциональных обязанностей общего руководства и служащих структурных подразделений учреждения;
1.7	• активное участие в практической работе соответствующих подразделений на местах прохождения практики, выполняя поручения по основному профилю деятельности;
1.8	• развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач;
1.9	• изучение правил делопроизводства;
1.10	• для регионоведческих центров ФМО: формирование навыков сбора материалов для подготовки рефератов и курсовых работ;
1.11	• совершенствование навыков владения иностранными языками;
1.12	• закрепление навыков владения компьютерными технологиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.У
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Основы политической теории
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.2	Политический анализ и прогнозирование
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	основные способы и методы осуществления политологического анализа
Уровень 2	большинство способов и методов осуществления политологического анализа
Уровень 3	все способы и методы осуществления политологического анализа
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять функции политологического анализа
Уровень 2	осуществлять функции политологического анализа с оформлением
Уровень 3	осуществлять функции политологического анализа с составлением таблиц, списков, анкет
Владеть:	
Уровень 1	навыками систематизации и анализа политологического материала
Уровень 2	навыками систематизации и анализа политологического материала с возможностью классификации
Уровень 3	навыками систематизации и анализа политологического материала с возможностью классификации и подробного оформления в текстовом формате

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знать как проводятся социологические опросы, анкетирования, интервьюирования, политологический табличный анализ.
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь писать аналитические записки и оформлять тексты.
3.3	Владеть:
3.3.1	иметь опыт деятельности в организации занимающейся профессиональной деятельностью.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомление с входящей и исходящей документацией организации и методами проведения						
1.1	Ознакомление с входящей и исходящей документацией организации. /Ср/	4	15			0	
1.2	Ознакомление с методами проведения исследований. /Ср/	4	20			0	
	Раздел 2. Аналитическая работа с материалом.						
2.1	Анализ и описание исследуемого материала. /Ср/	4	20		Л1.4 Л1.5	0	
2.2	Проведение социологических опросов, интервью и анкетирования.	4	23		Л1.4 Л1.5	0	
	Раздел 3. Ознакомление с правилами написания статей, научных исследований.						
3.1	Ознакомление с правилами написания статей, научных	4	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
3.2	Подбор литературы в соответствии с заданным аспектом работы. /Ср/	4	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

По итогам практики студентом составляется и защищается на заседании кафедры отчет. Решением кафедры выставляется оценка. Аттестация проводится в VI учебном семестре.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета студент в дальнейшем может и должен использовать в своей научно-исследовательской работе.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 3 – 4 дня до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на производственную практику;
- 3) содержание (оглавление);
- 4) введение;
- 5) основную часть отчета;
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения

Объем отчета должен составлять 3 – 5 страниц (без приложений) рукописного или машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики и индивидуального задания;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение;
- описание должностных инструкций по месту прохождения практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику нормативно-правовой базы, информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагается:

1. Дневники практики 2. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта. 3. Отчет по учебной практике, заверенный руководителем практики от организации, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится в Университете под руководством преподавателей кафедры.
5.2. Темы курсовых работ (проектов)
5.3. Фонд оценочных средств
1. Технологическая карта дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Модуль 1. Ознакомление с входящей и исходящей документацией организации и методами проведения исследований. Текущий контроль – написание конспекта по методологии, таблицы систематизации документации и аналитической записки. Рубежный контроль – защита аналитической записки. Максимум 10 баллов. Модуль 2. Аналитическая работа с материалом. Текущий контроль – проведение социологического исследования. Максимум 10 баллов Рубежный контроль – предоставление социологического исследования с защитой. Максимум 15 баллов Модуль 3. Ознакомление с правилами написания статей, научных исследований. Текущий контроль – написание отчета по практике с применением полученных знаний. Максимум 10 баллов Рубежный контроль – оформление документов по практике и предоставление отчета. Максимум 15 баллов Промежуточный контроль (Аттестация) 20 -30 баллов. В процессе защиты оценка выявляется, исходя из 100 балльной рейтинговой системы и складывается из следующих критериев качества: качественный уровень содержания и изложения отчета – 20% уровень устного доклада или презентации исследования (задания) – 20% характеристика руководителя от базы практики– 20% грамотно заполненный дневник практики– 20% наличие аргументированных ответов на вопросы– 20%
5.4. Перечень видов оценочных средств
отчет, аналитическая записка, социологическое исследование.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ред. Н.В.Мальцева	Стилистика и литературное редактирование	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012
Л1.2	Былинский К.И., Розенталь Д.Э.	Литературное редактирование: Учебное пособие	М.: Флинта, 2011
Л1.3	Сбитнева А.А.	Литературное редактирование: история, теория, практика: Учебное пособие	М.: Флинта, 2011
Л1.4	Боришполец, К. П.	Методы политических исследований	Аспект-Пресс, 2010
Л1.5	А.Ю. Мельвиль, Т.А. Алексеева, К.П. Боришполец и др.	Политология: Учебник	М.: Московский государственный институт международных отношений, 2008

6.3. Перечень информационно-образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	самостоятельная работа,
6.3.1.2	индивидуальные работы,
6.3.1.3	консультации,
6.3.1.4	собеседование,
6.3.1.5	написание аналитической записки,
6.3.1.6	написание эссе,
6.3.1.7	написание статей,
6.3.1.8	перевод текстов,

6.3.1.9	проведение социологических опросов,
6.3.1.10	анкетирование,
6.3.1.11	интервьюирование.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	образовательный портал http://www.edu.ru
6.3.2.2	Центр политической конъюнктуры http://www.ancentr.ru
6.3.2.3	Российская Ассоциация Политической Науки http://www.rapn.ru/
6.3.2.4	Институт сравнительной политологии РАН http://ispran.pskovcity.ru/
6.3.2.5	5. сайт журнала «Полис» http://www.politstudies.ru/index.htm
6.3.2.6	6. сайт «Политология в России» http://www.polit.mezhdunarodnik.ru/
6.3.2.7	8. сайт «Российский гуманитарный Интернет-университет» http://www.i-u.ru/biblio
6.3.2.8	9. сайт «Наука в Интернете» http://www.nir.ru
6.3.2.9	10. Библиотека электронных учебников http://www.book-ua.org

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:
7.2	Персональный компьютер
7.3	Выход в интернет
7.4	Принтер
7.5	Сканер
7.6	Литература

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>1. Технологическая карта дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Модуль 1. Ознакомление с входящей и исходящей документацией организации и методами проведения исследований. Текущий контроль – написание конспекта по методологии, таблицы систематизации документации и аналитической записки. Рубежный контроль – защита аналитической записки. Максимум 10 баллов. Модуль 2. Аналитическая работа с материалом. Текущий контроль – проведение социологического исследования. Максимум 10 баллов Рубежный контроль – предоставление социологического исследования с защитой. Максимум 15 баллов Модуль 3. Ознакомление с правилами написания статей, научных исследований. Текущий контроль – написание отчета по практике с применением полученных знаний. Максимум 10 баллов Рубежный контроль – оформление документов по практике и предоставление отчета. Максимум 15 баллов Промежуточный контроль (Аттестация) 20 -30 баллов.</p> <p>2. Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов и организации, принимающей студента на практику. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач. Индивидуальное задание по практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с входящей и исходящей документацией организации; • ознакомление с методами проведения исследований; • анализ и описание исследуемого материала; • ознакомление с правилами написания статей, научных исследований; • при условии необходимости, проведение социологических опросов, интервью и анкетирования; • подбор литературы в соответствии с заданным аспектом работы. <p>В период прохождения учебной практики студент должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов и каталогов, ознакомиться с разнообразной информацией по работе с различными общественными объединениями и неправительственными организациями. Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по учебной практике студенты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов. Речь идет не только о помощи научного руководителя или руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, информационных фондах и архивах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Выполнение индивидуального задания учебной практики по специальности «Политология» предусматривает закрепление</p>	

студентами теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального подхода в работе с документацией. Поэтому для анализа существующих проблем студентам-практикантам рекомендуется постоянное изучение литературы, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт работы. Руководитель практики в процессе ее прохождения может давать дополнительные небольшие задания практикантам. На заключительном этапе учебной практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.