

Приложение № 2
к приказу № 563-П
от « 9 » 12 2025 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско - Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____
от « ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

«Экология и защита в чрезвычайных ситуациях»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре (далее Положение) является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры «Экология и защита в чрезвычайных ситуациях».

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно – защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
Закон КР от 11 августа 2023 года №179 «Об образовании»;
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
Устав КРСУ;
Этический кодекс КРСУ;
Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращения:
КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;
ФАДиС – факультет архитектуры, дизайна и строительства;
ГОС – государственный образовательный стандарт;
ЭиЗЧС – Экология и защита в чрезвычайных ситуациях.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В своей деятельности кафедра ЭиЗЧС руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями декана ФАДиС, Политикой руководства университета. Должностными инструкциями работников кафедры ЭиЗЧС, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2. Руководство кафедрой ЭиЗЧС осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению декана ФАДиС.

4.3. На должность руководителя кафедрой ЭиЗЧС назначается лицо, имеющее высшее образование, ученое звание или ученую степень доктора технических наук или кандидата технических наук, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, и прошедшее:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;

- обучение оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4. На период отсутствия руководителя кафедры ЭиЗЧС его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению декана ФАДиС.

4.5. Реорганизация и ликвидация кафедры ЭиЗЧС осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению Ученого совета университета.

4.6. Подразделение непосредственно подчиняется декану факультета и входит в состав ФАДиС.

4.7. Структура кафедры ЭиЗЧС представлена на рисунке 1.

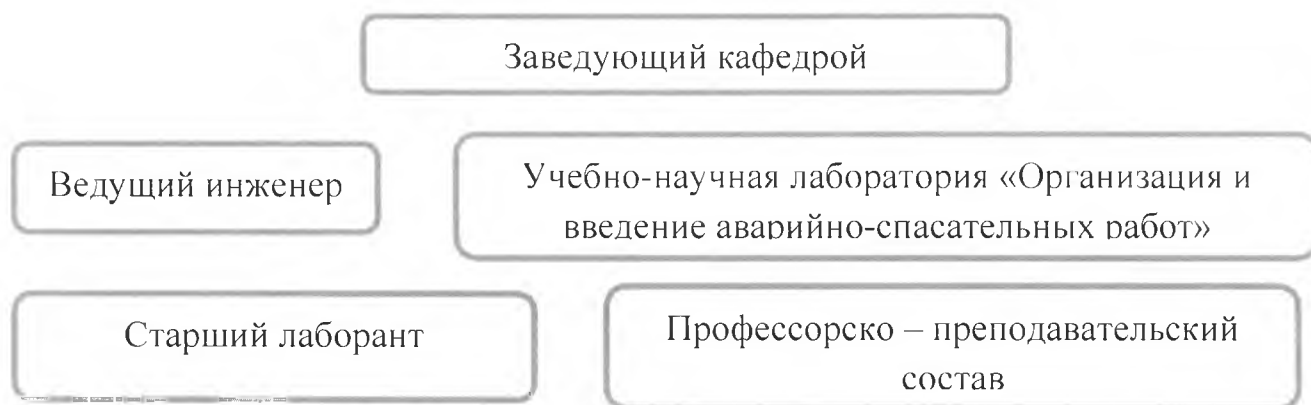


Рисунок 1. Состав и организационная структура кафедры ЭиЗЧС

4.8. Кадровый состав кафедры ЭиЗЧС, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Заведующий кафедрой - 1;
- Профессор – 0,25;
- Доцент - ;
- Старший преподаватель – 0,8;
- Ведущий специалист - 3;
- Старший лаборант - 2.

4.9. Кафедра ЭиЗЧС обязана выполнять все возложенные на нее настоящим Положением задачи и функции.

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Кафедра ЭиЗЧС, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:
Основная цель деятельности кафедры ЭиЗЧС – реализация образовательных программ высшего основного профессионального образования на основе имеющихся лицензий по направлению подготовки «Техносферная безопасность».

Кафедра ЭиЗЧС является **выпускающей**.

В соответствии с целевым назначением, кафедра решает **основные задачи**:

1. Организация обучения студентов;
2. Организация и совершенствование учебно-методической деятельности ППС;

3. Проведение воспитательной работы среди студентов;
4. Проведение научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры;
5. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
6. Установление, развитие и поддержание взаимосвязей с другими вузами, предприятиями, организациями республики и за ее пределами;
7. Создание и совершенствование своей материально-технической базы.

6. ФУНКЦИИ И ПРАВА

В соответствии с основными целями и задачами кафедры ЭиЗЧС осуществляет следующие функции по направлениям деятельности:

- 6.1. Осуществление комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин:
- разработка учебников, учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами;
 - планирование и реализация научно-методических программ по совершенствованию учебных технологий, непрерывному повышению эффективности и качества образования;
 - организация и проведение очного обучения: лекций, практических, семинарских занятий, предусмотренных учебными планами, на должном теоретическом и методическом уровне;
 - организация и обеспечение эффективного проведения всех видов практик;
 - обеспечение эффективного руководства курсовыми работами;
 - проведение текущего, итогового контроля знаний (зачеты, экзамены) и анализ.

6.2. Подготовка информационных стендов для абитуриентов и актуализация информации на сайте кафедры;

6.3. Участие в реализации Политики руководства университета;

6.4. Разработка Целей кафедры ЭиЗЧС;

6.5. Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией;

6.6. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения);

6.7. Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности кафедра ЭиЗЧС также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного, эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры.

ПРАВА:

Планирование и организацию работы кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Права и обязанности других сотрудников кафедры регламентированы должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой имеет право:

1. Избирать и быть избранным в органы управления университета (факультета);
2. Представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;

3. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
4. Получать ресурсы и самостоятельно ими распоряжаться для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием;
5. Разрабатывать и согласовывать проекты положений, инструкций и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
6. На вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и университета;
7. Другие права, предусмотренные Уставом КРСУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

- 7.1. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на кафедру, в том числе:
- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
 - правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию кафедры ЭиЗЧС;
 - организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда,
 - техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
 - выполнение приказов и указаний руководства университета;
 - создание нормального психологического климата в подразделении.
- 7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры устанавливаются должностными инструкциями.
- 7.3. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на кафедру, несет материально-ответственное лицо кафедры.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 8.1. Подразделения университета представляют информацию кафедре ЭиЗЧС по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры.
- 8.2. Кафедра ЭиЗЧС по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.
- 8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.
- 8.4. Кафедра поддерживает связь с МЧС Кыргызской Республики.
- 8.5. С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам повышения квалификации и обмену опытом:
Кыргызский государственный технический университет им. И.Р. Раззакова, г. Бишкек.
- 8.6. Осуществление сотрудничества с родственными кафедрами зарубежных ВУЗов, научно-исследовательскими организациями по учебно-методической и научно-исследовательской работе:
Санкт-Петербургский политехнический университет

Положение кафедры ЭиЗЧС разработал:

Заведующий кафедрой ЭиЗЧС,
кандидат технических наук, доцент



Э.М. Мамбетов

Лист согласования

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности КРСУ		М.Г. Юрченко	
Начальник управления образовательных программ		А.Т. Баймулдинова	02.12.25
Зам. Начальник правового управления		И.В. Летова И.В. Симанова	02.12.25
Начальник Управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	02.12.25
Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ		Н.А. Байсынов	02.12.25
Декан факультета		Г.В. Лоцев	02.12.25

С инструкцией ознакомлен:

_____	/ _____	_____ 20__ г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	/ _____	_____ 20__ г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	/ _____	_____ 20__ г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	/ _____	_____ 20__ г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	