

*Примечание №2
к приказу 563-17
08.09.2025*

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность по кафедре уголовного права и процесса.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Трудовой кодекс Кыргызской Республики

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

Положение «О факультете и кафедре образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утверждено постановлением Кабинета министров КР от 10.06.2025 г. №329.

Устав КРСУ

Этический кодекс КРСУ

Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

ИАИС – интегрированная автоматизированная информационная система;

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

СМК – система менеджмента качества.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности кафедра уголовного права и процесса руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями декана факультета, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников кафедры уголовного права и процесса, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство кафедрой уголовного права и процесса осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению декана факультета.

4.3 На должность руководителя кафедры уголовного права и процесса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень, ученое звание, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на

производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия заведующего кафедрой уголовного права и процесса его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению декана факультета.

4.5 Реорганизация и ликвидация кафедры уголовного права и процесса осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению декана факультета.

4.6 Кафедра уголовного права и процесса непосредственно подчиняется декану юридического факультета и входит в состав юридического факультета КРСУ.

4.7 Структура кафедры уголовного права и процесса представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 - Структура кафедры уголовного права и процесса

4.8 Кадровый состав кафедры уголовного права и процесса, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- заведующего кафедрой;
- профессора кафедры;
- доцента кафедры;
- старшего преподавателя кафедры;
- преподавателя кафедры;
- специалиста 1 категории кафедры;
- старшего лаборанта кафедры.

4.9 Кафедра уголовного права и процесса обязана выполнять все возложенные на нее настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

Кафедра уголовного права и процесса, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие задачи:

5.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами дисциплин.

5.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

5.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

5.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

6 Функции и права

В соответствии с основными задачами кафедры уголовного права и процесса осуществляет:

6.1 все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой уголовного права и процесса дисциплинам в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

6.2 разработку учебных планов по направлениям подготовки, рабочие программы по дисциплинам, программы практик, программы итоговой государственной аттестации на основе Государственных образовательных стандартов высшего образования;

6.3 контроль за самостоятельной работой студентов (магистрантов), включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и выпускных квалификационных работ;

6.4 в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов (магистрантов) с использованием ИАИС;

6.5 итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения;

6.6 научные исследования по профилю кафедры, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов (магистрантов);

6.7 работу по организации научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов по материалам диссертации и др.;

6.8 экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

6.9 экспертизу диссертационных работ, подготавливает отзывы, рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки, высшего образования и инноваций КР, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в Диссертационные советы;

6.10 в установленном порядке научное сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

6.11 работу по организации научно-исследовательской работы студентов (магистрантов);

6.12 участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов (магистрантов) и аспирантов;

6.13 воспитательную работу со студентами, магистрантами и аспирантами;

6.14 сотрудничество с государственными органами, учреждениями, организациями по вопросам подготовки специалистов по профилю кафедры;

6.15 деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры;

6.16 делопроизводство и документирование по функционированию кафедры согласно утвержденной Номенклатуре дел;

6.17 работу по привлечению к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и государственных органов;

6.18 информирование студентов, родителей, абитуриентов о деятельности кафедры посредством регулярного обновления информации на сайте кафедры;

6.19 участие в реализации Политики руководства университета.

6.20 разработку Целей кафедры уголовного права и процесса.

6.21 участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.22 предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.23 планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности кафедра уголовного права и процесса также может:

– получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

– принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры уголовного права и процесса.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Заведующий кафедрой уголовного права и процесса несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

– правильность документов, подготавливаемых подразделением;

– правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

– организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

– выполнение приказов и указаний руководства университета;

– создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры уголовного права и процесса устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на кафедру уголовного права и процесса, несет материально ответственное лицо (сотрудник кафедры).

8 Взаимодействие

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.2 Подразделения университета представляют информацию кафедре уголовного права и процесса по его требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры уголовного права и процесса.

8.3 Кафедра уголовного права и процесса по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.4 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.5 С внешними организациями взаимодействие осуществляется в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.6 Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, учреждениями.

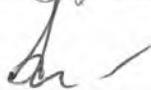
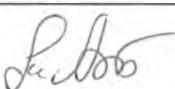
Положение о кафедре уголовного права и процесса разработал:
зав.кафедрой



Н.Н. Сулайманова

Лист согласования

Положение о кафедре уголовного права и процесса

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности		М.Г. Юрченко	
И.о.декана юридического факультета		И.Л. Голобородько	
<i>Зам.</i> Начальник правового управления		И.В. Летова <i>И.В. Летова</i>	<i>26.02.26</i>
Начальник Управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	
Начальник отдела пожарной безопасности, охраны труда и гражданской защиты		Н.А. Байсынов	