



# КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА

## П Р И К А З

от 20 января 2026 г.

№ 8-П-1

### Об утверждении правовых актов о приёме на обучение в КРСУ

В целях организации приёма абитуриентов в Межгосударственную образовательную организацию высшего образования «Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина» (далее – КРСУ) на 2026–2027 учебный год, приказываю:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приложение 1).
2. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о приёме в базовую докторантуру PhD / по профилю (Приложение 3).
4. Утвердить Положение о порядке приёма, апелляции, перевода и отчисления в интернатуру / ординатуру (Приложение 4).
5. Утвердить Правила приёма в колледж КРСУ на основные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение 5).
6. Утвердить Положение о порядке приёма детей в среднюю общеобразовательную школу КРСУ (Приложение 6).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Шекунова Евгения Владимировича.

Ректор

С.Ю. Волков

## Лист согласования

Документ "Об утверждении правовых актов о приёме на обучение в КРСУ (врем. № Проект\_144)"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Малюкова Наталья Николаевна (Отдел мониторинга и анализа эффективности научно - инновационной деятельности , Начальник отдела АУП)	Согласовано	13.01.2026 16:51	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Малюкова Наталья Николаевна (Отдел мониторинга и анализа эффективности научно - инновационной деятельности , Начальник отдела АУП) Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Летова Ирина Витальевна (Правовое управление, Начальник управления ) (Начальник правового управления)	Согласовано	13.01.2026 08:47	Согласовано с учетом внесенных изменений. Приказ невозможно отредактировать, в связи с этим правильный приказ приложен отдельно.
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Летова Ирина Витальевна (Правовое управление, Начальник управления )		
Абдиева Светлана Викторовна (Отдел планирования и сопровождения ОП послевузовского образования , Начальник АУП)	Согласовано	13.01.2026 09:01	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Абдиева Светлана Викторовна (Отдел планирования и сопровождения ОП послевузовского образования , Начальник АУП)		
Абилова Саамай Сагымбаевна (Деканат медицинского факультета, Декан)	Согласовано	13.01.2026 09:54	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Абилова Саамай Сагымбаевна (Деканат медицинского факультета, Декан)		
Аверкова Елена Геннадьевна (Ректорат, Проректор по довузовскому и дополнительному образованию)	Согласовано	13.01.2026 10:20	СОШ КРСУ - согласовано с учетом правок в прилагаемом файле Колледж КРСУ - согласовано
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Аверкова Елена Геннадьевна (Ректорат, Проректор по довузовскому и дополнительному образованию)		
Акматалиева Айнура Майрамбековна (Деканат Факультета Международных Отношений, и.о.декана)	Согласовано	13.01.2026 10:34	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Акматалиева Айнура Майрамбековна (Деканат Факультета Международных Отношений, и.о.декана)		
Алаева Ольга Владимировна (Средняя общеобразовательная школа, Директор СОШ КРСУ)	Согласовано	13.01.2026 14:24	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Алаева Ольга Владимировна (Средняя общеобразовательная школа, Директор СОШ КРСУ)		
Байназарова Наргиза Джанышбековна (Многофункциональный центр, Главный специалист АУП )	Согласовано	16.01.2026 15:21	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Байназарова Наргиза Джанышбековна (Многофункциональный центр, Главный специалист АУП )		
Бактыгулова Канайым Джумадиловна (Ректорат, Советник ректора по международному взаимодействию)	Согласовано	16.01.2026 15:33	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бактыгулова Канайым Джумадиловна (Ректорат, Советник ректора по международному взаимодействию)		
Баудинова Наргиз Акбаровна (Деканат гуманитарного факультета, И. О декана)	Согласовано	16.01.2026 16:01	В правилах приема на бакалавриат, специалитет и магистратуру есть ошибка на странице 68. История религиоведения надо написать. букву И пропустили
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Баудинова Наргиз Акбаровна (Деканат гуманитарного факультета, И. О декана)		
Голобородько Ида Львовна (Деканат юридического факультета, и.о.декана)	Согласовано	16.01.2026 17:16	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Голобородько Ида Львовна (Деканат юридического факультета, и.о.декана)		
Джумаева Наргиз Садыровна (Ректорат, Проректор по экономическим и правовым вопросам)	Согласовано	19.01.2026 08:30	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Джумаева Наргиз Садыровна (Ректорат, Проректор по экономическим и правовым вопросам)		
Киселёва Ольга Владимировна (Управление по взаимодействию с обучающимися, Начальник управления )	Согласовано	19.01.2026 09:19	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Киселёва Ольга Владимировна (Управление по взаимодействию с обучающимися, Начальник управления )		
Комарцов Никита Михайлович (Деканат естественно - технического факультета, Декан)	Согласовано	19.01.2026 10:24	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Комарцов Никита Михайлович (Деканат естественно - технического факультета, Декан)		
Коновалова Инна Алексеевна (Колледж, Директор (АУП))	Согласовано	19.01.2026 11:03	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Коновалова Инна Алексеевна (Колледж, Директор (АУП))		

Кочербаева Айнура Анатольевна (Деканат экономического факультета, и.о.декана)	Согласовано	19.01.2026 13:19	НА ЭФ_ в приложениях пПравилах приема о образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата выпал один профиль "Математические методы в экономике" и в
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Кочербаева Айнура Анатольевна (Деканат экономического факультета, и.о.декана)		Магистратура не изменены Перечень дисциплин для тестирования в магистратуру.
Кудайкулов Марат Кыштоович (Центр базовой докторантуры (PhD по профилю), Начальник АУП)	Согласовано	19.01.2026 14:29	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Кудайкулов Марат Кыштоович (Центр базовой докторантуры (PhD по профилю), Начальник АУП)		
Кудрявцева Екатерина Алексеевна (Отдел научных проектов, Специалист АУП )	Согласовано	19.01.2026 15:07	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Кудрявцева Екатерина Алексеевна (Отдел научных проектов Специалист АУП )		
Куликов Станислав Андреевич (Ректорат, Проректор по молодежной и информационной политике)	Согласовано	19.01.2026 15:39	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Куликов Станислав Андреевич (Ректорат, Проректор по молодежной и информационной политике)		
Курманова Элина Нурлановна (Отдел научно-технического сопровождения, Ведущий специалист АУП)	Согласовано	19.01.2026 15:41	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Курманова Элина Нурлановна (Отдел научно-технического сопровождения, Ведущий специалист АУП)		
Локтионова Татьяна Витальевна (Отдел научно-технического сопровождения, Специалист АУП )	Согласовано	19.01.2026 16:07	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Локтионова Татьяна Витальевна (Отдел научно-технического сопровождения, Специалист АУП )		
Лоцев Герман Викторович (Деканат Факультета Архитектуры Дизайна и Строительства, И. О декана)	Согласовано	19.01.2026 16:24	В Правилах приема необходимо убрать Приложение 2. В 2026г нет экзамена по физической подготовке для поступающих на направление "Техносферная безопасность" В Приложении №8 для поступающих в магистратуру на направления Архитектура и Дизайн архитектурной среды оставить экзамен только по Истории искусств. Выполнение Клаузуры убрать. Для поступающих на программу Проектирование зданий и сооружений в сейсмических районах оставить экзамен Основы САПР, а строительную механику убрать.Для поступающих на программу Энергоэффективные системы теплогазоснабжения и вентиляции оставить экзамен по теплогазоснабжению, а отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха убрать.
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Лоцев Герман Викторович (Деканат Факультета Архитектуры Дизайна и Строительства, И. О декана)		
Малютина Ирина Анатольевна (Многофункциональный центр, Директор (АУП))	Согласовано	19.01.2026 16:42	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Малютина Ирина Анатольевна (Многофункциональный центр, Директор (АУП))		
Насырова-Богубаева Асель Александровна (Отдел последипломного медицинского образования и, Заведующий УВП)	Согласовано	19.01.2026 17:01	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Насырова-Богубаева Асель Александровна (Отдел последипломного медицинского образования и, Заведующий УВП)		
Сидорова Надежда Васильевна (Пресс-служба (Управление информационной политики), Начальник АУП)	Согласовано	20.01.2026 08:25	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сидорова Надежда Васильевна (Пресс-служба (Управления информационной политики), Начальник АУП)		
Фудашкин Виталий Анатольевич (Институт стратегического анализа и прогноза, Ученый секретарь АУП)	Согласовано	20.01.2026 08:51	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Фудашкин Виталий Анатольевич (Институт стратегического анализа и прогноза, Ученый секретарь АУП)		
Шекунев Евгений Владимирович (Ректорат, Проректор по научной и инновационной деятельности)	Согласовано	20.01.2026 09:12	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шекунев Евгений Владимирович (Ректорат, Проректор по научной и инновационной деятельности)		

Юдин Александр Николаевич (Управление цифровой инфраструктуры , Начальник управления )	Согласовано	20.01.2026 09:29	
	подписано простой электронной подписью Юдин Александр Николаевич (Управление цифровой инфраструктуры , Начальник управления )		
Юрченко Марина Геннадьевна (Ректорат, Проректор по образовательной деятельности)	Согласовано	20.01.2026 10:08	
	подписано простой электронной подписью Юрченко Марина Геннадьевна (Ректорат, Проректор по образовательной деятельности)		

Приложение 4  
к Приказу № 8-17-1  
от « 20 » 01 2026 г.

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента  
Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**Положение о порядке приема, апелляции,  
перевода и отчисления в интернатуру/ординатуру**

**Бишкек 2026**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, апелляции, перевода и отчисления в интернатуру/ординатуру Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее – Положение) разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики от 12 января 2024 года № 14 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике»;
- постановления Правительства Кыргызской Республики от 31 июля 2007 года N 303 «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики № 426 от 23 апреля 2024 года «Об утверждении Правил прохождения интернатуры/ординатуры»;
- приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 14 сентября 2023 года № 1109 «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры»;
- других нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

1.2. Настоящее Положение определяет условия приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам интернатуры/ординатуры на бюджетной основе обучения, грантового обучения, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Порядок зачисления в интернатуру/ординатуру**

2.1. Все поступающие в интернатуру/ординатуру Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее – КРСУ, университет) пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации.

2.2. Поступающим гарантируется полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики, Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей, поступающих в интернатуру/ординатуру.

2.3. Для участия в конкурсе допускаются выпускники образовательной организации высшего профессионального медицинского образования, а также врачи и фармацевты, осуществляющие практическую деятельность в организациях здравоохранения.

2.4. Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по программам интернатуры/ординатуры за счет бюджетных средств Кыргызской Республики осуществляется на конкурсной основе в рамках средств выделяемых Министерством финансов Кыргызской Республики.

Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по программам интернатуры/ординатуры за счет бюджетных средств Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе в пределах контрольных цифр приема в рамках средств, выделяемых Российской Федерацией.

2.5. Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по целевой подготовке в интернатуру/ординатуру осуществляется по согласованию с работодателем (органом местного самоуправления, местной организацией здравоохранения).

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам интернатуры/ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе в установленном настоящим Положением порядке.

2.7. Перечень специальностей в интернатуре/ординатуре КРСУ, по которому осуществляется прием, определяется действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.8. Прием документов на обучение по программам интернатуры/ординатуры проводится 1 раз в год, посредством системы электронной регистрации.

2.9. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

### **3. Организация приема на обучение в интернатуре/ординатуре**

3.1. Прием заявлений для участия в конкурсном отборе осуществляется приемной комиссией КРСУ. Приемная комиссия на официальном сайте КРСУ и на информационном стенде приемной комиссии до 8 июля размещает следующую информацию:

- устав КРСУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования;
- программ интернатуры/ординатуры реализуемых КРСУ;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на бюджетные места и на места контрактной формы обучения;
- правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на обучение по программам интернатуры/ординатуры по каждой специальности;
- перечень клинических баз;
- образец договора для поступающих на места контрактной формы обучения.

3.2. При подаче заявления поступающий предъявляет и прилагает:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность;

- оригинал и копию документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- оригинал и копию документа о пройденной интернатуре (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений и т.д.);
- личный листок по учету кадров (заверенный с последнего места учебы или работы), не работающие более одного года заполняют личный листок по учету кадров при подаче документов;
- автобиография (заполняется собственноручно);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

3.3. Прием на обучение по программам интернатуры/ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам интернатуры/ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию КРСУ с обязательным приложением документов, перечисленных в форме заявления, с указанием формы обучения в интернатуре/ординатуре (бюджетное, целевое, контрактное).

3.4. Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, предоставляют:

- оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), заверенный в установленном порядке, и перевод на русский язык, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики, выданного Министерством науки и образования Кыргызской Республики в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики;

Заявление иностранных граждан и лиц без гражданства визируется Управлением международных связей КРСУ. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения;
- наличие индивидуальных достижений.

3.5. В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам интернатуры.

3.6. Документы сшиваются в папку скоросшиватель. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия КРСУ принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия. Приемная комиссия в течение приема документов по результатам рассмотрения поступивших документов размещает список допущенных к вступительным испытаниям на сайте КРСУ.

При несоответствии документов требованиям настоящего Положения приемная комиссия вправе отказать в допуске к вступительным испытаниям. Окончательный список кандидатов в интернатуру/ординатуру, допущенных к вступительным испытаниям, размещается на сайте КРСУ по завершению приема документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе интернатуры/ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии КРСУ и акт об удалении со вступительных испытаний. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

3.7. Поступающие вправе одновременно участвовать в конкурсе для поступления в интернатуру/ординатуру на бюджетную или контрактную формы обучения по одной специальности. В случае выбывания из конкурса для обучения на бюджетной основе такой поступающий, с полученными баллами, автоматически включается в конкурс для обучения на контрактную форму обучения.

## **4. Вступительные испытания**

4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором КРСУ утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий с группами по каждой специальности.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора КРСУ.

4.2. Сроки проведения вступительного испытания утверждаются приказом ректора КРСУ после завершения приема документов. Все вступительные испытания, проводимые при приеме на обучение по программам интернатуры/ординатуры, завершаются не позднее 25 августа соответствующего года.

4.3. Вступительные испытания проводятся:

- путем компьютерного тестирования (база данных тестов Российской Федерации, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры») - на бюджетную форму обучения за счет средств Российской Федерации;

- путем компьютерного тестирования (база данных тестов КРСУ) - на бюджетную форму обучения за счет средств Кыргызской Республики;

- путем собеседования – на контрактную форму обучения для выпускников КРСУ;

- путем компьютерного тестирования (база данных тестов КРСУ) – на контрактную форму обучения для выпускников других ВУЗов.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и хранится в личном деле поступающего. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

4.4. Пересдача вступительного испытания не допускается. Результат по вступительному испытанию в интернатуру/ординатуру, полученный в рамках первичного набора, действителен в течение учебного года.

4.5. Претенденты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, к участию в конкурсном отборе не допускаются. В случае болезни поступающий обязан до начала вступительного испытания в заявительной форме поставить в известность председателя приемной комиссии о невозможности явиться на вступительное испытание, а в дальнейшем предоставить подтверждающий документ. В этом случае претенденту может быть назначен дополнительный день вступительного испытания, но не позднее установленного срока сдачи вступительных испытаний.

## **5. Критерии оценки результатов вступительных испытаний в интернатуру/ординатуру**

5.1. При тестировании по каждой специальности используется свой банк данных, составленных профильной кафедрой.

5.2. Формирование индивидуальных заданий, каждое из которых содержит 60 тестов, и проверка ответов осуществляется компьютерным способом.

5.3 Положительным результатом считается верное решение не менее 42-х тестов из 60, что соответствует 70%. При этом используется следующая шкала оценок:

42-48 тестов - оценка «удовлетворительно»;

49-54 тестов - оценка «хорошо»;

55-60 тестов - оценка «отлично».

Каждый, верно данный ответ засчитывается как 1 балл.

5.4. К баллам, полученным на тестировании, суммируются индивидуальные достижения:

- стипендиаты Президента Кыргызской Республики – 20 баллов;
- стипендиаты Президента Российской Федерации – 20 баллов;
- стипендиаты Правительства Российской Федерации – 20 баллов;
- получатели стипендий им. академиков Ахунбаева И.К. и Миррахимова М.М. – 15 баллов;
- наличие документа о высшем медицинском образовании и/или высшем фармацевтическом образовании с отличием – 55 баллов;
- наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и/или в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий – 20 баллов;
- наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:
  - от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и/или фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 15 баллов;
  - от полутора лет и более - в должностях медицинских и/или фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 80 баллов;
  - от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и/или фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) – 100 баллов;
  - от полутора лет и более - в должностях медицинских и/или фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) – 150 баллов;
- дипломаты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения» - 20 баллов;
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – 20 баллов;
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанное с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – 20 баллов;
- осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и/или прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, бакалавриата, магистратуры) если указанные деятельность и/или

практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике или лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – 30 баллов.

## **6. Зачисление в интернатуру/ординатуру**

6.1. В течение трех рабочих дней после даты сдачи вступительного испытания приемная комиссия производит конкурсный отбор претендентов по результатам вступительного испытания.

Процедуре зачисления предшествует объявление не позднее 25 августа текущего года на официальном сайте КРСУ и на информационном стенде приемной комиссии, лиц утвержденных приемной комиссией, по каждой специальности по различным условиям приема (на бюджетные места, места контрактной формы обучения) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

По результатам конкурсного отбора издается приказ о зачислении в интернатуру/ординатуру, который публикуется на сайте КРСУ.

6.2. На обучение по программам интернатуры/ординатуры по специальностям зачисляются граждане, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний:

- граждане, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета;

- при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета - граждане, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

6.3. Лица, поступающие на платную форму обучения, с момента рекомендации о зачислении обязаны заключить договор на оказание платных образовательных услуг и произвести оплату в установленном порядке, с предоставлением предусмотренного договором подтверждающего оплату документа. Поступающий на платную форму обучения, успешно выдержавший вступительные испытания, после оплаты за обучение приказом зачисляется для обучения по программам интернатуры/ординатуры. В случае не заключения договора или неоплаты обучающийся не может быть зачислен по программам интернатуры/ординатуры.

## **7. Апелляционная комиссия**

7.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора для решения конфликтных ситуаций, возникающих во время вступительных испытаний в составе:

- председателя апелляционной комиссии;
- председателей и членов предметных комиссий;
- технических работников.

7.2. Апелляционная комиссия рассматривает претензии, во время проведения вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только обоснованность претензий.

7.3. Апелляция не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в тестовые работы не допускаются.

7.4. Апелляция проводится только по техническим ошибкам, выявленным поступающим в интернатуру/ординатуру во время выполнения тестовых заданий, и только в случае, если подано заявление на апелляцию.

7.5. Заявление принимается в том случае, когда во время выполнения тестовых заданий обнаружены следующие ошибки:

- два правильных ответа;
- ни одного правильного ответа;
- не пропечатаны вопросы или ответы;
- другие ошибки технического характера, которые могут повлиять на оценку.

7.6. Заявление на апелляцию передается председателю апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Заявление на апелляцию, подписанное председателем апелляционной комиссии и утвержденное председателем приемной комиссии, хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

В день объявления оценки апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение только тех работ, по которым представлены личные заявления поступающих с указанием причин.

7.7. Апелляция не предусмотрена в случаях, если:

- при заполнении ответа поступающий оставил пустой строку, соответствующую ошибочному заданию;
- при заполнении ответа поступающий отметил один или несколько ответов в строке, соответствующей ошибочному заданию;
- поступающий не расписался, либо не указал причину в заявлении на апелляцию.

7.8. Для апеллирующих, не явившихся на рассмотрение работ (независимо от причины неявки), повторное рассмотрение работ не проводится.

## **8. Порядок перевода и отчисления в интернатуре/ординатуре**

8.1. Перевод, отчисление и восстановление в интернатуре/ординатуре осуществляется по результатам работы комиссии (по специальности) по переводу, отчислению и восстановлению (далее Комиссия).

8.2. В состав комиссии по восстановлению, отчислению и переводу врачей-интернов/ординаторов в обязательном порядке входят: заведующий кафедрой, заведующий отделом последипломного медицинского образования (далее – ОПМО), представитель профессорско-преподавательского состава кафедры, секретарь (сотрудник ОПМО).

8.3. Перевод врача-интерна/ординатора для продолжения последипломного образования из других образовательных/научных организаций осуществляется на основании личного заявления врача-интерна/ординатора о переводе, с разрешения руководителя/заведующего или руководителя ОПМО на контрактную форму обучения, не превышая установленные лицензионные нормативы по данной специальности.

8.4. Перевод врача-интерна/ординатора осуществляется при предоставлении следующих документов:

- справки из образовательной/научной организации с указанием дисциплин и количества часов, заверенной образовательной/научной организации, либо академической справки;
- диплома об окончании высшего образовательного учреждения.

8.5. Приказ о зачислении врача-интерна/ординатора в связи с переводом издается ОПМО или ответственным подразделением за интернатуру после получения:

- документа о высшем медицинском образовании;
- академической справки;

-личного заявления, заверенного ректором/проректором КРСУ.

8.6. В приказе о зачислении производится запись: «Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_ образовательной/научной организации, на \_\_\_\_\_ специальность, на \_\_\_\_\_ год обучения» (необходимо указать на какую форму обучения: контрактную или бюджетную).

8.7. Порядок и условия перевода врачей-интернов/ординаторов, из числа иностранных граждан, обучающихся на контрактной основе обучения, определяется законодательством Кыргызской Республики.

8.8. Перевод врача-интерна/ординатора, обучавшегося на платной основе, на места за счет государственного бюджета не производится.

8.9. В ОПМО формируется новое личное дело врача-интерна, в которое заносится:

- заявление о переводе;
- академическая справка;
- копия диплома об окончании вуза;
- личный листок по учету кадров;
- учетная карточка врача-интерна/ординатора;
- автобиография;
- 2 фото размером 3х4;
- копия паспорта;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор, если зачисление осуществляется на контрактное обучение;
- копия квитанции об оплате за обучение.

## **9. Перевод из одной специальности на другую специальность**

9.1. Перевод врача-интерна/ординатора с одной специальности на другую осуществляется с учетом профиля специальностей, не превышая установленные лицензионные нормативы по данной специальности.

9.2. Перевод врача-интерна/ординатора с одной специальности на другую производится на основании личного заявления врача-интерна/ординатора, при положительном решении ректора/проректора КРСУ.

9.3. При положительном решении вопроса о переводе с одной специальности на другую, отдел (ОПМО) готовит проект приказа о переводе, который подписывается ректором/проректором на основании предоставленных документов.

## **10. Отчисление из интернатуры**

10.1. Врач-интерн/ординатор может быть отчислен из интернатуры/ординатуры по собственной инициативе приказом ректора/проректора КРСУ, по личному заявлению:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другую образовательную/научную организацию;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

10.2. Отчисление по инициативе администрации КРСУ осуществляется приказом по предоставленной служебной записки клинического руководителя/наставника:

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с университетом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);

- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- в случае грубых нарушений трудовой и производственной дисциплины;
- за совершение уголовно-правовых проступков;
- в связи с не возмещением затрат на обучение.

10.3. При отчислении по инициативе администрации врач-интерн/ординатор в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

10.4. Врачи-интерны/ординаторы, имеющие пропуски более 1 месяца по уважительной причине, подтвержденной документально, могут оформить академический отпуск.

10.5. Врачи-интерны/ординаторы, имеющие пропуски более 1 месяца по неуважительной причине, отчисляются из интернатуры/ординатуры с формулировкой «за не посещаемость»/ «утерю связи» с университетом.

10.6. Врачи-интерны/ординаторы, не выполнившие своих индивидуальных планов подготовки и не прошедшие полугодовые и переводные аттестации, отчисляются за «академическую неуспеваемость».

10.7. Врачи-интерны/ординаторы, бюджетной формы обучения, не выполнившие индивидуальные планы подготовки, имеющие пропуски более одного месяца по неуважительной причине отчисляются из интернатуры/ординатуры, а также отчисляемые по собственному желанию обязаны возместить затраты на подготовку специалиста в размере стоимости обучения.

10.8. Врачи-интерны/ординаторы, обучающиеся на контрактной основе, отчисляются из интернатуры/ординатуры в случае неоплаты за обучение в установленные сроки.

11.9. При отчислении врача-интерна/ординатора ему выдается академическая справка установленного образца (по требованию).