

Приложение № 2
к приказу № 563-П
от « 9 » 12 2025 г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина**

**Положение
о лингвистической лаборатории кафедры мировых языков**

Бишкек – 2025

1. Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность лингвистической лаборатории кафедры мировых языков

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Правовой статус лингвистической лаборатории определяется:

- Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
- Устав КРСУ
- Этический кодекс КРСУ
- Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ
- Закон Кыргызской Республики от 11.08.2023 № 179 «Об образовании»
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказами ректора, распоряжениями проректора по образовательной деятельности и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета.
- Настоящим положением и должностными инструкциями.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

КМЯ – кафедра мировых языков

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

НИР – научно-исследовательская работа

НИРС - научно-исследовательская работа студентов

ПК – профессиональные компетенции

ППС – профессорско-преподавательский состав

СМК – система менеджмента качества

4. Общие положения

4.1 В своей деятельности лаборатория руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями заведующего кафедрой, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников лаборатории, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство лингвистической лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом проректора по образовательной деятельности по представлению заведующего кафедрой.

4.3 На должность заведующего лингвистической лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, научно-педагогический стаж в вузе не менее 2-х лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим

законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия заведующего лабораторией его функции исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

4.5 Реорганизация и ликвидация лингвистической лаборатории осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению курирующего проректора.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется кафедре и входит в состав кафедры мировых языков факультета международных отношений КРСУ.

4.7 Структура подразделения лаборатории представлена на рисунке 1.

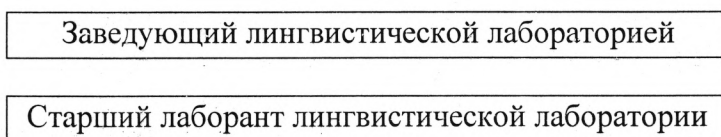


Рис.1. Структура лингвистической лаборатории

4.8 Кадровый состав лаборатории МСКТ, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Заведующий лабораторией
- Старший лаборант лингвистической лаборатории

4.9 Лингвистическая лаборатория обязана выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5. Основные цели и задачи.

Лингвистическая лаборатория реализует следующие цели и задачи:

- 5.1. Организация и проведение практических занятий по дисциплинам кафедры мировых языков с использованием лабораторного оборудования.
- 5.2. Поддержка научно-исследовательской деятельности кафедры и студентов.
- 5.3. Разработка инновационных методик преподавания иностранных языков.
- 5.4. Систематизация и хранение учебных и научных материалов.
- 5.5. Создание условий для формирования у студентов практических навыков владения иностранными языками
- 5.6. Использование современных технических средств и программного обеспечения для повышения качества обучения.
- 5.7. Поддержка научных проектов кафедры и студентов.
- 5.8. Участие в разработке и реализации исследовательских программ в области лингвистики и межкультурной коммуникации.
- 5.9. Организация и проведение научных семинаров, конференций и круглых столов.
- 5.10. Оснащение лаборатории современным оборудованием и программными ресурсами.
- 5.11. Поддержание технической базы в рабочем состоянии.
- 5.12. Ведение документации и отчетности по деятельности лаборатории.
- 5.13. Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность;

5.14. Формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы с языковыми ресурсами;

5.15. Подготовка специалистов, конкурентоспособных на международном образовательном рынке.

6. Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами лингвистическая лаборатория осуществляет:

6.1. Планирование

- разработка планов учебной, научной и методической работы;
- определение приоритетных направлений исследований и образовательных проектов;
- формирование календаря мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов).

6.2. Организация

- обеспечение условий для проведения занятий и исследований;
- подготовка и систематизация учебных и научных материалов;
- оснащение лаборатории современным оборудованием и программным обеспечением.

6.3. Координация

- взаимодействие с кафедрой, факультетом и другими подразделениями университета;
- распределение обязанностей между сотрудниками лаборатории;
- содействие межкафедральным и международным проектам.

6.4. Мотивация

- вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность;
- поддержка инициатив преподавателей и сотрудников;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации участников лаборатории.

6.5. Контроль

- мониторинг выполнения учебных и научных планов;
- контроль состояния оборудования и соблюдения правил техники безопасности;
- проверка качества подготовки материалов и отчетности.

6.6. Анализ

- оценка эффективности деятельности лаборатории;
- анализ результатов учебных и научных проектов;
- выявление проблемных зон и разработка предложений по их устранению.

6.7. Регулирование

- внесение изменений в планы и организацию работы в соответствии с результатами анализа;
- корректировка методик и технологий обучения;
- адаптация деятельности лаборатории к требованиям университета и международных партнёров.

Лингвистическая лаборатория имеет право:

6.8. Запрашивать и получать от кафедры и университета необходимые материалы, оборудование и методическую поддержку.

6.9. Инициировать проведение учебных и научных мероприятий.

6.10. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и развитию исследований.

6.11. Устанавливать контакты и развивать сотрудничество с другими подразделениями и внешними организациями.

6.12. Использовать технические и информационные ресурсы университета для выполнения задач.

6.13. Привлекать студентов и сотрудников кафедры к участию в проектах.

6.14. Участвовать в реализации Политики руководства университета.

6.15. Участвовать в разработке Целей лингвистической лаборатории.

6.16. Участвовать в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией лингвистической лаборатории и по правилам управления документированной информацией.

6.17. В предоставлении данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией лингвистической лаборатории).

6.18. Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

6.19. Получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

6.20. Принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой лингвистической лаборатории.

7. Ответственность сотрудников

7.1 Заведующий лингвистической лабораторией несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников лингвистической лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в лингвистическую лабораторию несет заведующий лабораторией

8. Взаимодействие

В процессе решения поставленных задач и выполнения функций лингвистическая лаборатория взаимодействует:

8.1 С подразделениями университета: представляет информацию по требованию, исходя из перечня задач и функций лингвистической лаборатории.

8.2 Лингвистическая лаборатория по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав заявителей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется при необходимости.

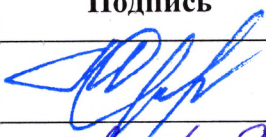
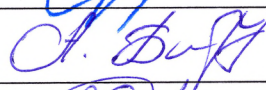

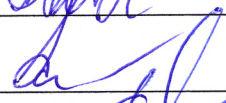

Положение о лингвистической лаборатории разработала

Директор института ИМЦиЯ




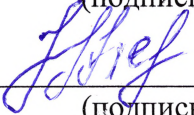
Л.С.Сулайманова

Лист согласования

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности КРСУ		М.Г. Юрченко	12.12.25
Начальник управления образовательных программ		А.Т. Баймулдинова	02.12.25
Зам. начальника правового управления		Н.А. Симанова	02.12.25
Начальник Управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	02.12.25
Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ		Н.А. Байсынов	02.12.25

С инструкцией ознакомлен:

 / Бадира В.М. _____ 2025 г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

 / Тайчишик А.М. _____ 2025 г.
 (подпись) (расшифровка подписи)