

Приложение № 2

к приказу № 563-П  
от « 9 » 12 2025 г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина**

***ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
КАФЕДРЫ ХИРУРГИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ***

Бишкек – 2025

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры хирургической стоматологии

## **2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

Трудовой кодекс Кыргызской Республики

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

Устав КРСУ

Этический кодекс КРСУ

Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ

Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. №179

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. № 496

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

## **3 Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**МФ** – медицинский факультет

**Декан** — руководитель факультета в высшем учебном заведении, отвечающий за его административную, учебную и научную деятельность.

**Деканат** — административный центр факультета в высшем учебном заведении, который отвечает за организацию и управление учебным процессом, а также административные вопросы, связанные со студентами и преподавателями.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**КРСУ** - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина;

## **4 Общие положения**

4.1 В своей деятельности кафедра хирургической стоматологии руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, политикой руководства университета, приказами ректора, декана МФ КРСУ и распоряжениями заведующего кафедрой хирургической стоматологии, должностными инструкциями работников кафедры хирургической стоматологии, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство кафедрой хирургической стоматологии осуществляет заведующий кафедрой назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.3 На должность руководителя кафедры хирургической стоматологии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет, ученую степень или ученое звание;

– не имеющее ограничений или запретов, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Кыргызской Республики, прошедшее предварительный

медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4. В период отсутствия руководителя кафедры хирургической стоматологии его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5. Реорганизация и ликвидация кафедры хирургической стоматологии осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению декана МФ КРСУ.

4.6. Подразделение непосредственно подчиняется декану МФ КРСУ и входит в состав университета.

4.7. Структура кафедры хирургической стоматологии представлена на рисунке 1.

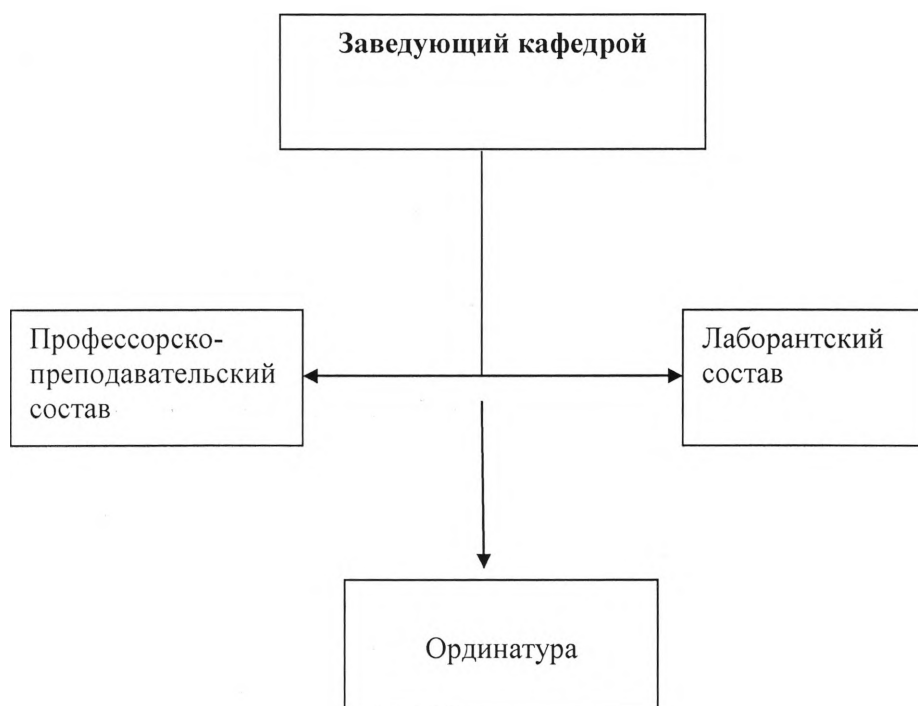


Рисунок 1 -Структура кафедры хирургической стоматологии

4.8. Кадровый состав кафедры хирургической стоматологии, деятельность которой регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

1. Заведующий кафедрой
2. Профессор
3. Доцент
4. Старший преподаватель
5. Преподаватель
6. Старший лаборант

4.9. Кафедра хирургической стоматологии обязана выполнять все возложенные на неё настоящим Положением задачи и функции.

## **5. Основные цели и задачи**

Кафедра хирургической стоматологии, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1. Кафедра хирургической стоматологии относится к специальной, ведет преподавание дисциплин: хирургия полости рта, местное обезболивание, общее обезболивание, челюстно-лицевая хирургия, имплантология, заболевания головы и шеи, онкостоматология, являющихся базовыми для подготовки студентов по специальностям "стоматология", реализуемым на медицинском факультете

5.2. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам: хирургия полости рта, местное обезболивание, общее обезболивание, челюстно-лицевая хирургия, имплантология, заболевания головы и шеи, онкостоматология в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.

5.3. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

5.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

## **6. Функции и права**

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

6.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

6.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам: хирургия полости рта, местное обезболивание, общее обезболивание, челюстно-лицевая хирургия, имплантология, заболевания головы и шеи, онкостоматология в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

6.1.2 Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки специальностям "стоматология", календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.1.3 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

6.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

6.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий и проектов.

6.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

6.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов с использованием ИАИС.

6.1.8 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

## **6.2 Научная деятельность:**

6.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

6.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

6.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

6.2.4 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

6.2.5 Организует научно-исследовательскую работу студентов.

## **6.3 Воспитательная работа с обучающимися:**

6.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

6.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

## **6.4 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:**

6.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

6.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

6.4.3 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

## **7. Ответственность сотрудников**

7.1. Заведующий кафедрой хирургической стоматологии несет полную ответственность и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов,готавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры хирургической стоматологии устанавливаются должностными инструкциями.

7.3. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на кафедру хирургической стоматологии несет заведующий кафедрой.

## 8. Взаимодействие

8.1. Подразделения университета представляют информацию кафедре хирургической стоматологии, её требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры хирургической стоматологии.

8.2. Кафедра хирургической стоматологии по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4. С внешними организациями взаимодействие осуществляется в рамках деятельности и полномочий кафедры хирургической стоматологии.

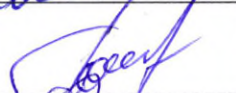
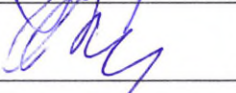
**Положение о структурном подразделении кафедры хирургической стоматологии разработал:**

Заведующая кафедрой  
хирургической стоматологии

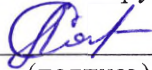


Сабирова А.И.

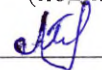
### Лист согласования

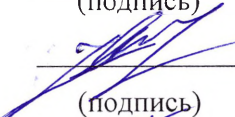
| Должность, Ведущий СМК                        | Подпись                                                                             | И.О.Ф.                       | Дата     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| Проректор по образовательной деятельности     |    | М.Г. Юрченко                 |          |
| Начальник управления образовательных программ |   | А.Т. Баймулдинова            |          |
| Зам. Начальник правового управления           |  | И.В. Летова<br>И.В. Симанова | 24.02.26 |
| Начальник Управления по работе с персоналом   |  | Н.А. Валитова                |          |
| Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ                  |  | Н.А. Байсынов                |          |
| Декан факультета                              |  | С.С. Абилова                 |          |

С инструкцией ознакомлен:

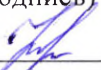
 / Сабирова А.И. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

 / З.Ибрагимович Ибрагимов \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

 / Мурова М.М. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

 / Акхметов А.А. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

 / Мамтаева М.З. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

 / Боротников В.В. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

 / Айдербеков А.А. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

|                                                                                                |                                                    |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| <br>(подпись) | / <i>Мамедов И.К.</i><br>(расшифровка подписи)     | _____ 20__ г. |
| <i>Абду</i><br>(подпись)                                                                       | / <i>Бердиев А.У.</i><br>(расшифровка подписи)     | _____ 20__ г. |
| <br>(подпись) | / <i>Абдураманов А.С.</i><br>(расшифровка подписи) | _____ 20__ г. |
| _____<br>(подпись)                                                                             | / _____<br>(расшифровка подписи)                   | _____ 20__ г. |
| _____<br>(подпись)                                                                             | / _____<br>(расшифровка подписи)                   | _____ 20__ г. |