

Приложение № 2
к приказу № 583
от « 9 » 12 2025 г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина**

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Терапии №2 специальности «Лечебное дело» МФ КРСУ

1. Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

- 2.1 Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- 2.2 Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
- 2.3 Устав КРСУ
- 2.4 Этический кодекс КРСУ
- 2.5 Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ
- 2.6 Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. №179
- 2.7 Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- 2.8 Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. № 496 (В редакции постановлений Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 472, 22 июля 2014 года № 405, 16 июля 2018 года № 323, 30 декабря 2019 года № 718, Кабинета Министров Кыргызской Республики от 25 ноября 2021 года № 278, 29 мая 2023 года № 290, 5 февраля 2024 года № 45, 12 апреля 2024 года № 166, 8 июля 2024 года № 371).
- 2.9 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

МФ – медицинский факультет

Декан – руководитель факультета в высшем учебном заведении, отвечающий за его административную, учебную и научную деятельность.

Деканат – административный центр факультета в высшем учебном заведении, который отвечает за организацию и управление учебным процессом, а также административные вопросы, связанные со студентами и преподавателями.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования

Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина.

ЛД – специальность «Лечебное дело».

ЛДИ – специальность «Лечебное дело для иностранных студентов».

АПУ – амбулаторно-поликлиническое учреждение.

4. Общие положения

4.1 В своей деятельности кафедра терапии №2 специальности «Лечебное дело» руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, политикой руководства университета, приказами ректора, декана МФ КРСУ и распоряжениями заведующего кафедрой терапии №2 специальности «Лечебное дело», должностными инструкциями работников кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело», планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство кафедрой терапии №2 специальности «Лечебное дело» осуществляет заведующий кафедрой назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора

4.3 На должность руководителя кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет, ученую степень или ученое звание; не имеющее ограничений или запретов, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Кыргызской Республики, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте,
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело» его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5 Реорганизация и ликвидация кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело» осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению декана МФ КРСУ.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется декану МФ КРСУ и входит в состав университета.

4.7 Структура кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело» представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 - Структура кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело»

4.8 Кадровый состав кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело», деятельность которой регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

1. Заведующий кафедрой
2. Профессор
3. Доцент
4. Старший преподаватель
5. Преподаватель
6. Старший лаборант

4.9 Кафедра терапии №2 специальности «Лечебное дело» обязана выполнять все возложенные на неё настоящим Положением задачи и функции.

4.10 Кафедра терапии №2 специальности "Лечебное дело" ведет преподавание специальных дисциплин: «Факультетская терапия» для студентов 3 курса ЛДИ, «Факультетская терапия» для студентов 4 курса ЛД и ЛДИ, производственная практика «Помощник врача терапевта» для студентов 4 курса ЛД и ЛДИ, «Госпитальная терапия» для студентов 5 и 6 курсов ЛД и ЛДИ, «Научно-исследовательская работа» для студентов 5 курсов ЛД и ЛДИ, «Поликлиническая терапия» для студентов 6 курса ЛД и ЛДИ, «Стандарты диагностики и лечения внутренних болезней» для студентов 6 курса ЛД и ЛДИ, производственная практика «Помощник врача АПУ» для студентов 6 курса ЛД и ЛДИ, являющихся базовыми для подготовки студентов по одному или нескольким направлениям (специальностям), реализуемым, как правило, на медицинском факультете.

4.11 На кафедре терапии №2 специальности "Лечебное дело" проходит постдипломная подготовка ординаторов по специальностям «Терапия», «Кардиология», «Нефрология» и «Функциональная диагностика», а также открыты научные направления по специальностям «Кардиология» и «Геронтология и Гериатрия» для желающих пройти аспирантуру.

5. Основные цели и задачи

Кафедра терапии №2 специальности «Лечебное дело», являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1 Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам: «Факультетской терапии» для студентов 3 курса ЛДИ, «Факультетской терапии» для студентов 4 курса ЛД и ЛДИ, производственной практики

«Помощник врача терапевта» для студентов 4 курса ЛД и ЛДИ, «Госпитальной терапии» для студентов 5 и 6 курсов ЛД и ЛДИ, «Научно-исследовательской работы» для студентов 5 курсов ЛД и ЛДИ, «Поликлинической терапии» для студентов 6 курса ЛД и ЛДИ, «Стандартов диагностики и лечения внутренних болезней» для студентов 6 курса ЛД и ЛДИ производственной практики «Помощник врача АПУ» для студентов 6 курса ЛД и ЛДИ в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.

5.2 Реализация учебного процесса, клинической практики, а также научной деятельности ординаторов по специальностям: «Терапия», «Кардиология», «Нефрология» и «Функциональная диагностика» и аспирантов по специальностям «Кардиология» и «Геронтология и Гериатрия».

5.3 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

5.4 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

5.5 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

6. Функции и права

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

6.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

6.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

6.1.2 Разрабатывает и обновляет аннотации, рабочие программы дисциплин / рабочие программы практик и фонды оценочных средств по дисциплинам: «Факультетская терапия» для студентов 3 курса ЛДИ, «Факультетская терапия» для студентов 4 курса ЛД и ЛДИ, производственная практика «Помощник врача терапевта» для студентов 4 курса ЛД и ЛДИ, «Госпитальная терапия» для студентов 5 и 6 курсов ЛД и ЛДИ, «Научно-исследовательская работа» для студентов 5 курсов ЛД и ЛДИ, «Поликлиническая терапия» для студентов 6 курса ЛД и ЛДИ, «Стандарты диагностики и лечения внутренних болезней» для студентов 6 курса ЛД и ЛДИ, производственная практика «Помощник врача АПУ» для студентов 6 курса ЛД и ЛДИ.

6.1.3 Разрабатывает и обновляет аннотации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, учебные планы, аннотации дисциплин, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, фонды оценочных средств по ординатуре и аспирантуре закрепленных на кафедре направлений на основании нормативно-правовых документов и государственных стандартов Кыргызской Республики и Российской Федерации.

6.1.4 Участвует в разработке программ итоговой государственной аттестации специалитета с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных

программ, разработку которых осуществляет орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

- 6.1.5 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.
- 6.1.6 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 6.1.7 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, историй болезни, рефератов
- 6.1.8 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 6.1.9 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов с использованием ИАИС.
- 6.1.10 Принимает участие при проведении итоговой государственной аттестации выпускников специалитета, ординатуры и аспирантуры по закрепленным на кафедре направлениям.
- 6.1.11 Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.
- 6.1.12 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 6.1.13 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей
- 6.2 Научная деятельность:
 - 6.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, социально-экономическим, медико-профилактическим и клиническим и проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.
 - 6.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.
 - 6.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.
 - 6.2.4 Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии КР, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет
 - 6.2.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

- 6.2.6 Организует научно-исследовательскую работу студентов.
- 6.3 Воспитательная работа с обучающимися:
 - 6.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.
 - 6.3.2 Организует и проводит воспитательную работу со студентами, ординаторами и аспирантами.
- 6.4 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:
 - 6.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.
 - 6.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры
 - 6.4.3 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.
- 6.5 Организационная деятельность:
 - 6.5.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.
 - 6.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры согласно утвержденной Номенклатуре дел.
 - 6.5.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.
 - 6.5.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.
 - 6.5.5 Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.
 - 6.5.6 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.
- 6.6 Участвует в реализации Политики руководства университета.
- 6.7 Разрабатывает цели кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело».
- 6.8 Участвует в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.
- 6.9 Предоставляет данные для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).
- 6.10 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.
- 6.11 В ходе деятельности кафедра терапии №2 специальности «Лечебное дело» также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело».

7. Ответственность сотрудников

- 7.1 Заведующий кафедрой терапии №2 специальности «Лечебное дело» несет полную ответственность и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:
- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
 - правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
 - организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
 - выполнение приказов и указаний руководства университета;
 - создание нормального психологического климата в подразделении.
- 7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело» устанавливаются должностными инструкциями.
- 7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на кафедру терапии №2 специальности «Лечебное дело» несет заведующий кафедрой.

8. Взаимодействие

- 8.1 Подразделения университета представляют информацию кафедре терапии №2 специальности «Лечебное дело», её требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело».
- 8.2 Кафедра терапии №2 специальности «Лечебное дело» по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.
- 8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.
- 8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется в рамках деятельности и полномочий кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело».

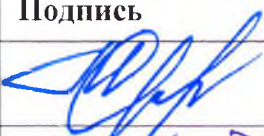
Положение о структурном подразделении кафедры терапии №2 специальности «Лечебное дело» разработал:

Заведующий кафедрой терапии №2 специальности «Лечебное дело»,
д.м.н., профессор

И.С. Сабилов

Лист согласования

Кафедра терапии №2 специальности «Лечебное дело»

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной		М.Г. Юрченко	
Начальник управления образовательных программ		А.Т. Баймулдинова	
Зам. Начальник правового управления		И.В. Детова <i>И.В. Детова</i>	02.03.26
Начальник Управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	
И.о. декана медицинского факультета		С.С. Абилова	