

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

***ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Кафедра «Сети связи и систем коммуникации»***

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества (СМК) Межгосударственной образовательной организации высшего образования «Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина».

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, задачи, функции, основные документы, взаимосвязи, а также права и ответственность Кафедры «Сети связи и систем коммуникации» (далее – Кафедра).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Кафедры и используется для регламентации её деятельности.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

2.1. Кафедра в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

– нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании в Кыргызской Республике» от 11.08.2023 № 179;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- указами Президента Кыргызской Республики;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации (ФГОС ВО 3++);
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

– документами университета:

- Уставом Межгосударственной образовательной организации высшего образования «Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина»;

- политикой руководства университета в области качества, Руководством по качеству и документами системы менеджмента качества (СМК) КРСУ;
- решениями Учёного совета университета и факультета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров КРСУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КРСУ;
- иными локальными нормативными актами университета.

– документами кафедры:

- настоящим Положением о кафедре;
- должностными инструкциями сотрудников кафедры;
- годовыми и перспективными планами работы кафедры (учебными, методическими, научными и воспитательными);
- рабочими программами дисциплин, учебно-методическими комплексами (УМК) и фондами оценочных средств (ФОС), разработанными кафедрой;
- протоколами заседаний кафедры.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- Кафедра — основное учебно-научное структурное подразделение КРСУ, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

- Система менеджмента качества (СМК) – совокупность организационной структуры, процессов и ресурсов университета, обеспечивающих управление качеством образовательной, научной и иной деятельности.

- Основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения

КРСУ - Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

ГОС - Государственные образовательные стандарты

ООП - Основная образовательная программа

ППС - Профессорско-преподавательский состав

НИР - Научно-исследовательская работа

НИРС - Научно-исследовательская работа студентов

УМК - Учебно-методический комплекс

ФОС - Фонд оценочных средств

ИКТ - Информационно-коммуникационные технологии

4. Общие положения

4.1. В своей деятельности кафедра руководствуется действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации, нормативно-технической документацией, внутренними нормативными документами университета, приказами ректора, распоряжениями заведующего кафедрой, Политикой руководства университета в области качества и настоящим Положением.

4.2. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению декана на основании решения Ученого совета университета.

4.3. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее учёную степень кандидата технических наук (или доктора наук), стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет в области связи, прошедшее обязательный предварительный медицинский осмотр и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя кафедры его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению декана факультета.

4.5. Реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению заведующего кафедрой и решению Ученого совета университета.

4.6. Кафедра непосредственно подчиняется декану Естественно-технического факультета и входит в его состав.

4.7. Организационная структура кафедры представлена на рисунке 1.

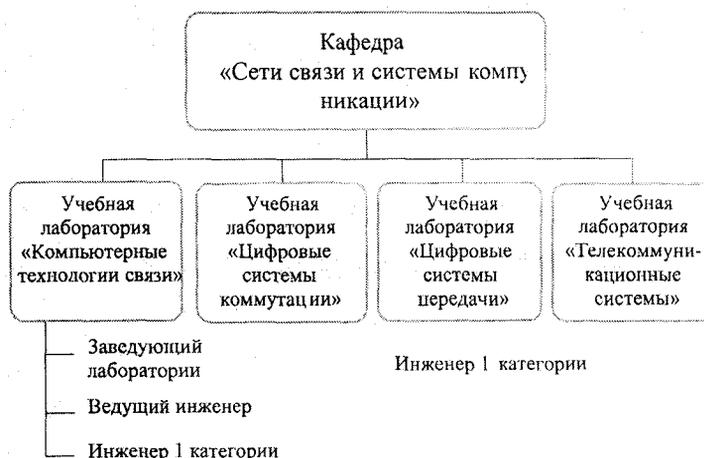


Рисунок 1. Структура подразделения кафедры

4.8. Кадровый состав кафедры, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями, включает:

- Заведующий кафедрой;
- Профессор;
- Доцент;
- Старший преподаватель;
- Преподаватель;
- Заведующий учебной лабораторией;
- Инженер;
- Ведущий инженер;
- Инженер-программист;
- Лаборанты.

4.9. Кафедра обязана выполнять все возложенные на неё настоящим Положением задачи и функции.

5. Основные цели и задачи

5.1. Основной целью деятельности кафедры является обеспечение качественной подготовки высококвалифицированных специалистов и инженеров в области телекоммуникаций, информационно-коммуникационных технологий и систем связи в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями отрасли.

5.2. Для достижения поставленной цели кафедра решает следующие задачи:

5.2.1. Образовательные задачи:

- разработка, реализация и актуализация основных образовательных программ (ООП) по направлениям подготовки, связанным с проектированием, строительством и эксплуатацией сетей связи, систем передачи данных и инфокоммуникационных систем;

- обеспечение высокого качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.2.2. Практико-ориентированные задачи:

- обеспечение высокого уровня практической подготовки обучающихся с использованием современного телекоммуникационного, сетевого и измерительного оборудования;

- развитие учебных лабораторий и учебно-научной инфраструктуры кафедры.

5.2.3. Научные задачи:

- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области современных телекоммуникационных технологий;

- развитие научных исследований в области сетей связи нового поколения (5G/6G), технологий Интернета вещей (IoT), сетевой безопасности и цифровых коммуникаций;

- привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности.

5.2.4. Учебно-методические задачи:

- разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- внедрение современных методов обучения, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5.2.5. Задачи в области системы менеджмента качества:

- реализация Политики руководства университета в области качества;

- разработка и достижение целей кафедры в области качества;

- внедрение и соблюдение требований системы менеджмента качества университета;

- проведение анализа и планирования деятельности кафедры по повышению качества образовательного процесса.

6.1. Функции кафедры

6.1.1. Учебно-образовательные функции:

- планирование, организация и проведение всех видов учебных занятий (лекции, лабораторные работы, практикумы, семинары, консультации) по закрепленным дисциплинам;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- руководство учебными, курсовыми и выпускными квалификационными работами (проектами);

- участие в формировании контингента обучающихся и профориентационной работе.

6.1.2. Научно-исследовательские функции:

- выполнение фундаментальных, прикладных и хозяйственных научно-исследовательских работ (НИР) по профилю кафедры;

- организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС) и привлечение обучающихся к выполнению НИР;

- подготовка и публикация результатов исследований, участие в конференциях, семинарах и выставках;

- руководство подготовкой аспирантов и соискателей ученых степеней.

6.1.3. Методические функции:

- разработка и актуализация учебно-методических комплексов (УМК), рабочих программ дисциплин (РПД) и фондов оценочных средств (ФОС);

- анализ и совершенствование форм, методов и технологий обучения, включая современные цифровые средства и виртуальные лаборатории;

- участие в подготовке учебников, пособий, монографий и иных методических материалов.

6.1.4. Воспитательные и организационные функции:

- проведение воспитательной работы среди обучающихся (кураторство учебных групп);

- планирование, координация и контроль деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) кафедры;

- ведение внутренней документации кафедры (протоколы, отчеты, планы).

7. Ответственность сотрудников

7.1. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, включая:

- обеспечение правильности подготовки документов подразделения;

- соблюдение требований документации СМК в пределах компетенции подразделения;

- организацию труда сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

- выполнение приказов и указаний руководства университета;

- обеспечение благоприятного психологического климата в подразделении.

7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

7.3. Персональную материальную ответственность за сохранность документов строгой отчетности, а также имущества, переданного кафедре, несут ответственные лица в соответствии с должностными инструкциями.

8. Взаимодействие (служебные связи)

8.1. Кафедра взаимодействует со следующими подразделениями:

8.1.1. Учебное управление / Отдел контроля качества

- **По вопросам:** учебные планы, расписание занятий, контроль учебной нагрузки, качество образовательного процесса, соблюдение требований государственных образовательных стандартов;

- **Основание:** годовые планы, графики учебного процесса, приказы, документация СМК.

8.1.2. Управление по работе с персоналом (УРП)

- **По вопросам:** штатное расписание, подбор, прием, перевод, увольнение, аттестация и повышение квалификации ППС и УВП кафедры;

- **Основание:** заявки на вакансии, представления, приказы, личные дела сотрудников.

8.1.3. Правовое управление

- **По вопросам:** соответствие документов кафедры (включая ООП и методические материалы) законодательству Кыргызской Республики и внутренним нормативным актам университета;

- **Основание:** юридические консультации, согласование локальных актов.

8.1.4. Прочие кафедры и факультеты

- **По вопросам:** межкафедральное взаимодействие в рамках совместных образовательных программ, проведение общеобразовательных дисциплин, совместные научные проекты и методическая работа;

- **Основание:** соглашения о сотрудничестве, протоколы заседаний.

8.2. Кафедра предоставляет информацию структурным подразделениям университета по их требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры.

8.3. Кафедра по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках их полномочий.

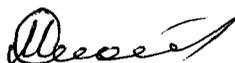
8.4. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работы или иных документов университета.

8.5. Взаимодействие с внешними организациями (предприятиями связи, ИТ-компаниями, другими образовательными организациями) осуществляется по вопросам:

- прохождения практик студентами;
- трудоустройства выпускников;
- совместных научных исследований и оказания консалтинговых услуг;
- Иные формы взаимодействия с внешними организациями осуществляются на основании заключенных соглашений и договоров» для большей юридической защищённости.

Положение о структурном подразделении. Кафедра «Сети связи и систем коммуникации» разработал:

Заведующий Кафедрой



М. Оконов

Лист согласования

Кафедра «Сети связи и систем коммуникации»

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Правовое управление, Заместитель начальника АУП		Н. А. Симанова	
Управление по работе с персоналом, Начальник управления		Н. А. Валитова	
Деканат естественно - технического факультета		Н. М. Комарцов	