

*Принято на
к приказу 563-17
от 09.12.2015*

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Бишкек – 2025

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры административного и финансового права.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность кафедры

- Конституция Кыргызской Республики от 5 мая 2021 года.
- Трудовой кодекс Кыргызской Республики от 23 января 2025 года №23
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ
- Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 11 августа 2023 года №179
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"».
- Положение "О факультете и кафедре образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики", утверждённое постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 10.06.2025г. №329.
- Устав КРСУ
- Этический кодекс КРСУ
- Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ
- Иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, Кабинета министров Кыргызской Республики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Кыргызской Республики, регламентирующие учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, локальные акты университета, факультета и настоящее Положение.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Декан — руководитель факультета в высшем учебном заведении, отвечающий за его административную, учебную и научную деятельность.

Деканат — административный центр факультета в высшем учебном заведении, который отвечает за организацию и управление учебным процессом, а также административные вопросы, связанные со студентами и преподавателями.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина;

ЮФ — Юридический факультет МОО ВО КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина;

4. Общие положения

4.1. В своей деятельности юридический факультет (далее ЮФ) руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями декана,

Политикой руководства университета, должностными инструкциями работников ЮФ, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2. Руководство ЮФ осуществляет декан, назначаемый и освобождаемый приказом ректора.

4.3. На должность руководителя ЮФ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет, ученую степень или ученое звание прошедшее конкурсный отбор;

- не имеющее ограничений или запретов, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Кыргызской Республики, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

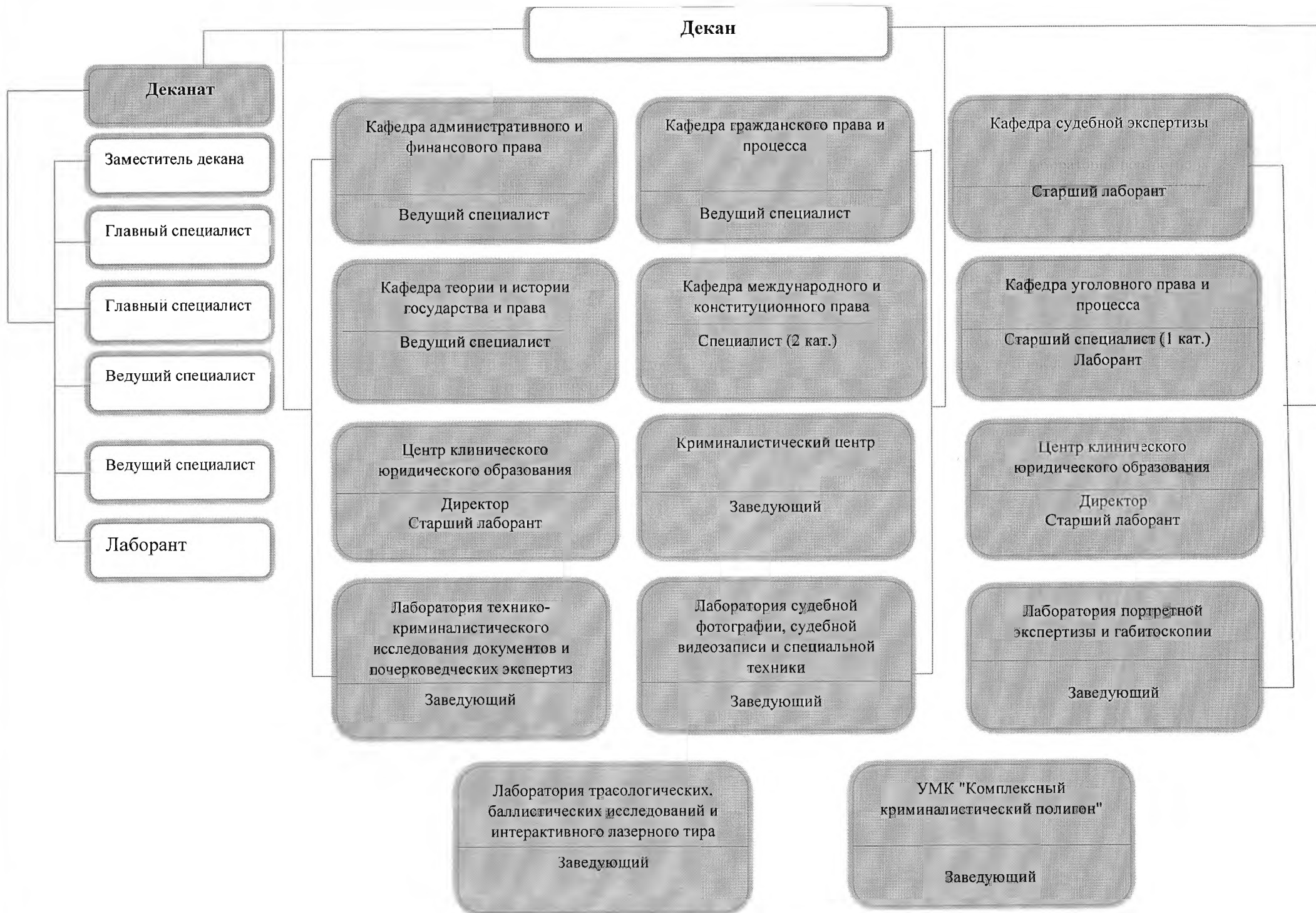
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя ЮФ его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5 Реорганизация и ликвидация ЮФ осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению проректора по образовательной деятельности.

4.6. Подразделение непосредственно подчиняется Ректору и входит в состав университета.

4.7. Структура подразделения ЮФ представлена на рисунке 1.



4.8. Кадровый состав ЮФ, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

Деканат

1. Декан
2. Заместитель декана
3. Главный специалист
4. Главный специалист
5. Ведущий специалист
6. Ведущий специалист
7. Лаборант

Кафедра административного и финансового права

1. Ведущий специалист

Кафедра гражданского права и процесса

1. Ведущий специалист

Кафедра судебной экспертизы

1. Старший лаборант

Кафедра теории и истории государства и права

1. Ведущий специалист

Кафедра международного и конституционного права

1. Специалист (2 кат.)

Центр научных исследований и инновационных технологий

1. Старший специалист (1 кат.)

Кафедра уголовного права и процесса

1. Старший специалист (1 кат.)
2. Лаборант

Центр клинического юридического образования

3. Директор
4. Старший специалист (1 кат.)

Криминалистический центр

2. Заведующий

Лаборатория технико-криминалистического исследования документов и почерковедческих экспертиз

1. Заведующий

Лаборатория судебной фотографии, судебной видеозаписи и специальной техники

1. Заведующий

Лаборатория портретной экспертизы и габитоскопии

1. Заведующий

Лаборатория трасологических, баллистических исследований и интерактивного лазерного тира

1. Заведующий

УМК "Комплексный криминалистический полигон"

1. Заведующий

5. Основные цели задачи

ЮФ, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием по направлению «Юриспруденция» и специальности «Судебная экспертиза», а также в научно- педагогических кадрах высшей квалификации.

5.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования на основе неразрывного единства процессов обучения и научных исследований.

5.3. Подготовка на профилирующих кафедрах высококвалифицированных кадров различных уровней образования, сочетающих глубокие профессиональные знания(компетенции) с высокой культурой и гражданственностью.

5.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, теоретических и прикладных исследований, и разработок по направлению «Юриспруденция», «Судебная экспертиза».

6. Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами ЮФ осуществляет:

Основные виды деятельности юридического факультета.

6.1. Учебная, учебно-методическая и воспитательная деятельность:

6.1.1. Обеспечение реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям: «Архитектура», «Дизайн архитектурной среды», «Строительство», «Природообустройство и водопользование», «Художественное проектирование изделий», «Техносферная безопасность».

6.1.2. Организация и контроль учебной, учебно-методической и воспитательной работы на ФАДиСе.

6.1.3. Участие в разработке учебных планов и программ по направлению «Юриспруденция» и специальности «Судебная экспертиза» в соответствие с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Российской Федерации и Кыргызской Республики.

6.1.4. Разработка и внедрение прогрессивных форм, методов и технологий организации учебного процесса.

6.1.5. Подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, создание их электронных версий.

6.1.6. Организация и контроль подготовки научно-педагогических кадров для кафедр факультета архитектуры дизайна и строительства через аспирантуру и докторантуру.

6.1.7. Обеспечение эффективной работы диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций.

6.1.8. Организация профориентационной деятельности и работы по формированию контингента студентов первого курса.

6.1.9. Развитие и совершенствование совместно с кафедрами учебно-лабораторной, экспериментальной и информационной базы юридического факультета.

6.1.10. Организация и контроль работы преподавателей кафедр факультета в качестве кураторов учебных групп.

6.1.11. Активизация деятельности кафедр в сфере научной, культурно- массовой, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися.

6.2. Научная деятельность

6.2.1. Определение приоритетных направлений и координация научной деятельности в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности по направлению «Юриспруденция» и специальности «Судебная экспертиза».

6.2.2. Получение новых знаний, укрепление и развитие научных школ и направлений как основы для исследований и подготовки высококвалифицированных научных кадров.

6.2.3. Организация и проведение научных мероприятий, распространение научных знаний, обмен информацией и опытом.

6.2.4. Подготовка монографий и научных трудов в соответствии с основными целями и задачами деятельности юридического факультета.

6.3. Другие виды деятельности

6.3.1 Развитие и совершенствование материально-технической базы Юридического факультета.

6.3.2. Организация распространения учебной, научной, специальной, справочной и методической литературы.

6.3.3. Развитие и укрепление связей с организациями-работодателями, заказ на исследовательские работы.

6.3.4. Организация и проведение культурных, оздоровительных мероприятий и отдыха обучающихся и сотрудников юридического факультета.

6.3.5. Участие в реализации Политики руководства университета.

6.3.6. Разработку Целей ЮФ.

6.3.7. Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.3.8. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.3.9. Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета. В ходе деятельности деканат ЮФ также может: - согласовывать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета. - контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий для обучающихся на факультете; - допускать обучающихся к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации; - контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, установленных на факультете; - представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на обучающихся; - устанавливать по согласованию с управлением образовательным программ отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения; - готовить от имени университета договоры с предприятиями об организации всех видов практик. - контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета; - в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно - распорядительные акты

администрации университета; - получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей; - принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ЮФ.

7. Ответственность сотрудников

7.1. Декан ЮФ несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе: - правильность документов,готавливаемых подразделением; - правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения; - организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка; - выполнение приказов и указаний руководства университета; - создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников ЮФ устанавливаются должностными инструкциями.

7.3. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ЮФ, декан.

8. Взаимодействие

8.1. Подразделения университета представляют информацию ЮФ, его требованиям, исходя из перечня задач и функций юридического факультета.

8.2. ЮФ по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4. С внешними организациями взаимодействие осуществляется в рамках деятельности и полномочий ЮФ.

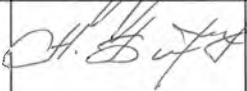
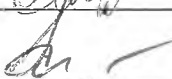
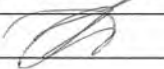
Положение о структурном подразделении ЮФ разработала:

И.о. декана юридического факультета



И.И. Голобородько

Лист согласования

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности КРСУ		М.Г. Юрченко	
Начальник управления образовательных программ		А.Т. Баймулдинова	25.02.26
Начальник правового управления		И.В. Легова <i>И.В. Симакова</i>	25.02.26
Начальник Управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	
Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ		Н.А. Байсынов	
И.о.декана факультета		И.Л. Голобородько	

Зам.