

Приложение 1
к Приказу от 563-П №
от 09.12.2025

Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
средняя общеобразовательная школа
Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-
Российский Славянский университет имени первого Президента Российской
Федерации Б.Н. Ельцина
(СОШ КРСУ)**

Бишкек – 2025

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении средняя общеобразовательная школа Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее – Положение) является локальным нормативным актом и документом системы менеджмента качества (далее СМК) университета, устанавливающим статус, цели, задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность средней общеобразовательной школы Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее – Школа) как структурного подразделения Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее – КРСУ).

1.2. Полное наименование: *средняя общеобразовательная школа Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.*

1.3. Сокращенное наименование: СОШ КРСУ.

1.4. Статус образовательной организации – структурное подразделение КРСУ, реализующее общеобразовательные программы, действующее на основании лицензии Устава КРСУ, данного Положения.

1.5. Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также регламентирует взаимодействие Школы с другими подразделениями КРСУ и внешними организациями.

1.6. Положение обязательно для сотрудников Школы, обучающихся и их законных представителей в части, касающейся организации образовательного процесса, а также для структурных подразделений КРСУ во взаимодействии со Школой.

2. Нормативные правовые акты и документы

Школа в деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией Кыргызской Республики;
- ✓ Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
- ✓ Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 № 179;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в части, применимой к межгосударственной образовательной организации);
- ✓ Уставом КРСУ;
- ✓ Этическим кодексом КРСУ;
- ✓ Правилами внутреннего трудового распорядка КРСУ;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Кыргызской Республики, включая Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11.04.2016 № 201 «Об утверждении актов в области общественного здравоохранения», и иными актуальными СанПиН, применимыми к общеобразовательным организациям;
- ✓ актами Министерства образования, науки и инноваций Кыргызской Республики, Министерства просвещения Кыргызской Республики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации — в части межгосударственной деятельности КРСУ;
- ✓ государственными образовательными стандартами (ГОС Кыргызской Республики) и федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС Российской Федерации) — в части реализации образовательных программ;

- ✓ локальными нормативными актами КРСУ и документами СМК КРСУ;
- ✓ иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда, пожарной, санитарно-эпидемиологической и информационной безопасности.

3. Термины, определения и сокращения

✓ СОШ КРСУ, Школа — структурное подразделение КРСУ, осуществляющее реализацию основных общеобразовательных программ: начального общего образования (4 года), основного общего образования (5 лет) и среднего общего образования (2 года).

✓ КРСУ — Межгосударственная образовательная организация высшего образования «Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина».

✓ СМК — система менеджмента качества КРСУ, совокупность взаимосвязанных процессов, ресурсов и процедур, обеспечивающих планирование, обеспечение, контроль и улучшение качества образовательной деятельности Школы.

✓ ГОС (Кыргызской Республики), ФГОС (Российской Федерации) — государственные (федеральные государственные) образовательные стандарты, устанавливающие обязательные требования к структуре, условиям реализации и результатам основных образовательных программ.

✓ ГИА — государственная итоговая аттестация обучающихся; включает формы и процедуры итоговой оценки результатов освоения образовательных программ.

✓ ОРТ—общереспубликанское тестирование. Итоговое стандартизированное тестирование для выпускников школ и абитуриентов; используется для поступления в вузы. Формат: тесты по предметам, результаты в баллах.

✓ ОГЭ — основной государственный экзамен. Итоговая аттестация по завершении 9 класса в Российской Федерации; подтверждает освоение основной общей программы и влияет на поступление в 10 класс/колледж. Формат: тестовые и развернутые задания, баллы переводятся в отметки.

✓ ЕГЭ — единый государственный экзамен. Итоговая аттестация по завершении 11 класса в Российской Федерации; одновременно является вступительным испытанием в вузы. Формат: стандартизированные контрольно-измерительные материалы (КИМы) по предметам, результаты в первичных/тестовых баллах.

✓ ИУП — индивидуальный учебный план обучающегося, определяющий персонализированный набор учебных предметов, курсов, модулей, их последовательность, объем и формы аттестации в пределах утвержденного учебного плана и нормативных требований.

✓ ОДОД—дополнительное образование детей; реализуется в форме дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) и отдельных модулей, кружков, секций, студий.

✓ ООП — основная образовательная программа уровня общего образования (НОО, ООО, СОО), включающая целевой, содержательный и организационный разделы, учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов/курсов/модулей, систему оценки результатов.

✓ **Учебный план** — часть ООП, определяющая перечень учебных предметов, курсов и модулей, их трудоемкость (в академических часах), распределение по годам/периодам обучения и формы промежуточной аттестации.

✓ **Рабочая программа учебного предмета** (курса, модуля) — документ, устанавливающий цели, планируемые результаты, содержание, тематическое планирование, учебно-методическое и оценочное обеспечение по предмету (курсу, модулю).

✓ **Индивидуальная образовательная программа (ИОП)** обучающегося — это персонализированный план обучения, определяющий цели, содержание, формы и темпы освоения образования, а также способы оценки результатов с учетом образовательных потребностей, возможностей и интересов конкретного ученика.

✓ **Промежуточная аттестация** — оценка результатов освоения части ООП в пределах учебного года (четверть, триместр, полугодие, год), проводимая в формах, предусмотренных локальными актами Школы.

✓ **Предпрофильное обучение** — система организационных и методических мероприятий в 7–9 классах, помогающая обучающимся осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения. Включает элективные курсы, профпробы, консультации, диагностику интересов и склонностей, ознакомление с направлениями и рынком профессий.

✓ **Профильное обучение** — углубленное изучение выбранных предметов на уровне среднего общего образования (10–11 классы) с дифференциацией учебных планов под образовательные и профессиональные намерения обучающихся. Предполагает профильные и межпрофильные курсы, индивидуальные учебные планы, сетевые формы, практико-ориентированные модули и подготовку к поступлению в СПО/вуз по соответствующему профилю.

✓ **Профильная (предпрофильная) группа учащихся** — это сформированная в школе группа обучающихся, объединенных для углубленного или целенаправленного изучения отдельных предметов и направлений (в предпрофиле — для опробования и выбора профиля), с учетом их образовательных интересов, способностей и планов дальнейшего обучения.

✓ **Блочно-модульное обучение** — организация учебного процесса, при которой содержание делится на законченные модули (блоки) с четкими целями, результатами и критериями оценивания. Каждый модуль завершает самостоятельный цикл: вводные занятия, освоение теории и практики, текущий контроль, итоговая аттестация (зачет/тест/проект). Позволяет гибко конструировать индивидуальные траектории, сочетать очные и дистанционные форматы, ускорять или замедлять темп, а также интегрировать межпредметные темы и практико-ориентированные задания. Подходит для профильного и предпрофильного обучения, доп. образования и программ СПО/вузов.

✓ **ВПР** — всероссийские проверочные работы (при применимости) — инструменты внешней оценки образовательных результатов, проводимые в соответствии с графиком и методическими материалами уполномоченных органов.

✓ **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** — совокупность процедур, методик и инструментов мониторинга, измерений, анализа и улучшений результатов обучения и условий реализации ООП в Школе.

✓ **Прогностическая оценка** (учебная цель) обучающегося — это заранее определяемый ожидаемый результат обучения конкретного ученика на заданный период/тему, выраженный в измеряемых показателях (что именно усвоит, на каком уровне и к какому сроку), служащий ориентиром для планирования и мониторинга его индивидуального продвижения.

✓ **Формирующее оценивание** — это встроенный в процесс обучения способ оценки, при котором ученик занимает активную позицию в контрольно-оценочных действиях: получает и использует обратную связь, соотносит результаты с критериями успеха, корректирует стратегии обучения, а учитель оперативно адаптирует обучение для достижения планируемых результатов.

✓ **Сетевое взаимодействие** — реализация образовательных программ и/или отдельных их частей совместно с иными организациями на основании договоров (соглашений), с распределением ресурсов, ответственности и результатов обучения.

✓ **Индивидуальный проект** — обязательный компонент ООП СОО (и, при наличии, ООО), выполняемый обучающимся под руководством педагога, завершающийся публичной защитой и оценкой по установленным критериям.

✓ **Инклюзивное образование** — обеспечение равного доступа к образованию обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и иными категориями, требующими специальных условий обучения, в том числе адаптированных образовательных программ (АООП).

✓ **ОВЗ—ограниченные возможности здоровья;** состояние обучающегося, требующее создания специальных условий получения образования.

✓ **ФООП—федеральная основная образовательная программа,** одобренная (рекомендованная) уполномоченным органом для проектирования ООП школы.

✓ **ЛНА** — **локальные нормативные акты** Школы (положения, регламенты, порядки, инструкции), принимаемые в установленном порядке и обязательные для исполнения.

✓ **ЦОР** — **цифровые образовательные ресурсы,** программные средства и контент, используемые при реализации ООП и ОДОД.

✓ **Электронное обучение (ЭО)** и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — технологии, применяемые при реализации программ с использованием телекоммуникационных сетей, платформ и сервисов в очном/смешанном форматах в пределах нормативных требований.

✓ **Академический час** — условная единица трудоемкости занятий в Школе (как правило, 35–45 минут; точное значение устанавливается ЛНА).

✓ **Портфолио** обучающегося — совокупность подтвержденных результатов обучения и достижений (учебных, проектных, творческих, спортивных), ведется в порядке, установленном Школой.

✓ **Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность работников может повлиять на объективность и беспристрастность их действий при выполнении трудовых обязанностей; урегулируется в соответствии с ЛНА и СМК.

✓ **Внутренний аудит (СМК)** — независимая проверка процессов Школы на соответствие требованиям СМК, ГОС/ФГОС и ЛНА, проводимая по утвержденной программе аудитов.

✓ **Заинтересованные стороны** — обучающиеся, родители (законные представители), педагоги и сотрудники Школы, структурные подразделения КРСУ, партнеры по сетевому взаимодействию, государственные и муниципальные органы.

✓ **Информационная безопасность (ИБ)** и защита персональных данных (ПДн) — совокупность организационных и технических мер по защите информации и ПДн обучающихся и работников в соответствии с законодательством и ЛНА КРСУ/Школы.

✓ **Платные образовательные услуги** — дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх установленных ООП, на основании договора и в порядке, предусмотренном законодательством и ЛНА.

✓ **Антитеррористическая защищенность** и ГО/ЧС — требования по обеспечению безопасности обучающихся и работников, регламентирующие организационные и режимные меры в Школе.

4. Общие положения

4.1. Школа осуществляет деятельность на основании законодательства Кыргызской Республики и Российской Федерации (в части межгосударственного статуса КРСУ), Устава КРСУ, договоров и локальных актов КРСУ, настоящего Положения, приказов ректора, распоряжений проректора по довузовскому и дополнительному образованию, политики и документации СМК.

4.2. Руководство Школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по довузовскому и дополнительному образованию.

4.3. К руководителю Школы предъявляются квалификационные требования: высшее образование; стаж педагогической и/или управленческой работы не менее 5 лет; прохождение предварительного медицинского осмотра и отсутствие противопоказаний; обязательное обучение и проверка знаний по охране труда, пожарной безопасности, первой помощи,

применению СИЗ, вводный и первичный инструктажи; периодическое обучение — по установленной периодичности.

4.4. На время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по довузовскому и дополнительному образованию.

4.5. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются приказом ректора КРСУ в порядке, предусмотренном Уставом КРСУ и законодательством Кыргызской Республики.

4.6. Школа непосредственно подчиняется проректору по довузовскому и дополнительному образованию.

4.7. Организационная структура Школы утверждается приказом ректора.

4.8. Кадровый состав (штатное расписание) устанавливается приказом ректора. Конкретные наименования должностей и объем ставок определяются действующим штатным расписанием.

4.9. Школа обязана выполнять задачи и функции, предусмотренные настоящим Положением, локальными актами КРСУ и законодательством.

5. Цели, задачи и участники образовательного процесса

5.1. **Цель:** реализация основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования на уровне, обеспечивающем достижение установленных результатов, в том числе углублённое изучение отдельных предметов и профильное обучение, развитие личности обучающихся, их социализацию и подготовку к продолжению образования.

5.2. Задачи:

✓ реализация образовательных программ в соответствии с ГОС Кыргызской Республики и ФГОС Российской Федерации, с учетом примерных и федеральных образовательных программ;

✓ обеспечение результативного прохождения обучающимися процедур текущего, промежуточного контроля и ГИА;

✓ организация предпрофильной подготовки (7–9 классы) и профильного обучения (10–11 классы), элективные модули на основе индивидуальных образовательных программ обучающихся;

✓ развитие современной образовательной среды: смешанное и мобильное обучение с применением дистанционных технологий, цифровые образовательные ресурсы, информационная безопасность;

✓ организация блочно-модульного обучения в предпрофильных и профильных группах обучающихся (7–11 классы);

✓ использование прогностической оценки как учебной цели обучающихся и формирующего оценивания с целью формирования контрольно - оценочной самостоятельности обучающихся;

✓ включение обучающихся в проектно-исследовательскую деятельность (в сотрудничестве с подразделениями КРСУ, с привлечением преподавателей и студентов КРСУ);

✓ воспитательная работа, волонтерство, социально значимые проекты; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

✓ инклюзивные практики и специальные условия обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в пределах доступной среды;

✓ подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, спортивных и иных мероприятиях;

✓ трансляция и распространение педагогических практик, сетевое взаимодействие со школами г. Бишкек и регионов;

✓ участие в университетско-школьном кластере, национальном и международном сотрудничестве в образовательной и культурной деятельности;

✓ функционирование и развитие СМК: постановка целей, мониторинг, анализ и улучшение процессов.

5.3. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители).

5.4. Педагогические работники Школы реализуют общеобразовательные программы и не относятся к научно-педагогическим работникам КРСУ, но сотрудничают с ними; их статус, прием и увольнение, права и обязанности определяются трудовым законодательством и локальными актами КРСУ.

5.5. Прием в Школу осуществляется по Правилам приема СОШ КРСУ на основе локального нормативного акта.

5.6. Права и обязанности обучающихся и их законных представителей определяются локальными актами КРСУ и Школы.

5.7. Дисциплина в Школе основана на уважении достоинства личности. Применение физического и/или психического насилия не допускается. Меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, законодательством Российской Федерации (в части межгосударственного статуса) и локальными актами КРСУ.

6. Функции и права Школы

Функции школы:

6.1. Образовательная деятельность по уровням начального, основного и среднего общего образования в соответствии с ГОС/ФГОС, обеспечение результатов ГИА (ОРТ/ОГЭ/ЕГЭ).

6.2. Обязательная процедура ГИА для всех учащихся по завершению уровня основного общего образования (9 класс) - ОГЭ, среднего общего образования (11 класс) в формах единого государственного экзамена (ЕГЭ) и общереспубликанского тестирования (ОРТ), а также общего (вступительного) устного междисциплинарного экзамена при поступлении обучающихся в КРСУ

6.3. Проектно-исследовательская деятельность, профориентация, взаимодействие с подразделениями КРСУ.

6.4. Воспитательная работа и социальные практики (шефство, благотворительность, волонтерство).

6.5. Подготовка к олимпиадам и соревнованиям интеллектуальной и спортивной направленности.

6.6. Внедрение современных образовательных технологий (блочно-модульное, смешанное, мобильное обучение, цифровые платформы), в том числе обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных.

6.7. Проведение семинаров и методическое сопровождение школ-партнеров по реализации ГОС/ФГОС, а также взаимодействием с детским садом, колледжем КРСУ.

6.8. Участие в создании и развитии университетско-школьного кластера (образовательного комплекса).

6.9. Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах.

6.10. Сетевое и международное сотрудничество в пределах компетенции школы.

6.11. Информационное сопровождение образовательного процесса, публикации результатов деятельности, разработка учебно-методических материалов (при наличии соответствующих авторских прав и лицензий).

6.12. Участие в реализации Политики руководства КРСУ, разработка целей в области качества, участие в документации СМК, предоставление данных для анализа со стороны руководства, планирование мероприятий по повышению качества образования.

6.13. Реализация программ дополнительного образования в предпрофильных и профильных группах учащихся 7–11-х классов, а также для детей 1–6-х классов в рамках разнообразных творческих мастерских, студий, кружков и секций.

6.14. Организация групп продлённого дня (ГПД) для учащихся 1-6-х классов за счет платных образовательных услуг на основе отдельного локального нормативного акта Школы.

6.15. Обеспечение условий охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия, антитеррористической защищенности и гражданской обороны в части, касающейся Школы.

Права:

✓ запрашивать и получать необходимые ресурсы и информацию для выполнения функций;

✓ разрабатывать на основе примерных и федеральных образовательных программ собственные рабочие образовательные программы, включая систему контроля и оценки их реализации, при условии, что они не противоречат содержанию и планируемому результату, установленными государственными образовательными стандартами Российской Федерации и Кыргызской Республики;

✓ разрабатывать и реализовывать программу развития школы с учётом текущего состояния организации и задач, поставленных вышестоящим руководством КРСУ;

✓ создавать и использовать стимулирующий фонд для оплаты труда сотрудников, участвующих в программе развития школы и показывающие высокие результаты своей профессиональной деятельности;

✓ инициировать изменения в локальных актах в пределах компетенции;

✓ привлекать к реализации программ преподавателей и студентов КРСУ (учебные ассистенты — по локальным актам);

✓ при необходимости (по запросу родителей) открывать дополнительные классы на платной основе в параллелях школы при наличии необходимых условий и без ущерба основному образовательному процессу; .

✓ выступать инициатором договоров о сетевом взаимодействии / партнерстве в установленном порядке.

7. Образовательные программы и организация обучения

7.1. Содержание общего образования определяется образовательными программами Школы, разработанными на основе ГОС/ФГОС и примерных, федеральных программ. Язык обучения — русский.

7.2. Образовательные программы обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются проректором по довузовскому и дополнительному образованию.

7.3. Организация среднего общего образования строится на основе профилизации и индивидуализации: профильные предметы, элективные модули, проект/исследование, индивидуальные образовательные программы (ИОП).

7.4. Ввод и реализация адаптированных образовательных программ — при наличии условий и в соответствии с законодательством.

7.5. Текущий и промежуточный контроль, а также ГИА осуществляются в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы.

7.6. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается в порядке, установленном локальными актами КРСУ, при соблюдении требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

8. Финансово-экономическая деятельность и имущество

8.1. Источники финансирования:

✓ субсидии из Российской Федерации на реализацию программ начального, основного и среднего общего образования;

✓ добровольные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемые КРСУ для целевого финансирования деятельности Школы;

✓ иные источники, предусмотренные Уставом КРСУ и законодательством.

8.2. Имущество, предоставленное КРСУ Школе, а также имущество, приобретенное за счет средств Школы, учитывается за Школой и используется исключительно для выполнения задач и функций Школы в соответствии с законодательством и локальными актами КРСУ.

8.3. Платные образовательные услуги могут оказываться при наличии соответствующих правовых оснований и в порядке, установленном законодательством и локальными актами КРСУ [Приложение В. Порядок оказания платных услуг].

9. Охрана труда, безопасность и охрана здоровья

9.1. Школа обеспечивает безопасные условия обучения и труда, выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, гражданской обороны, антитеррористической защищенности и информационной безопасности.

9.2. Работники проходят инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности в установленные сроки; ведется соответствующая документация.

9.3. Обеспечивается медицинское сопровождение (врач/медсестра), профилактические мероприятия, формирование здорового образа жизни.

9.4. Обеспечивается защита персональных данных обучающихся и работников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными актами КРСУ.

10. Ответственность

10.1. Директор Школы несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, правильность документов, соблюдение требований документации СМК, организацию труда, дисциплину, охрану труда и безопасность, исполнение приказов и указаний руководства КРСУ, поддержание благоприятного психологического климата.

10.2. Права, обязанности и ответственность работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

10.3. Директор несет персональную материальную ответственность за сохранность документов строгой отчетности и имущества, переданного Школе.

10.4. За нарушение устава КРСУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством.

11. Взаимодействие

11.1. Подразделения КРСУ предоставляют Школе информацию в пределах компетенции на основании запросов, исходя из задач и функций Школы.

11.2. Школа взаимодействует с Центром методологии непрерывного образования (ЦМНО) Международного института дополнительного образования и кадрового инжиниринга (МИДОиКИ) КРСУ в части разработки и экспертизы образовательных программ, а также в рамках организации корпоративной системы непрерывного образования сотрудников школы.

11.3. Школа предоставляет информацию по запросам иных подразделений КРСУ в пределах компетенции.

11.4. Взаимодействие внутри КРСУ осуществляется на основе планов работ, регламентов и договоров (соглашений).

11.5. С внешними организациями взаимодействие осуществляется по направлениям: правовое и организационное сопровождение, реализация образовательных программ (в том числе вне стен Школы), экспертиза проектов, ресурсная поддержка. Сетевая форма реализации образовательных программ оформляется договорами/соглашениями в установленном порядке.

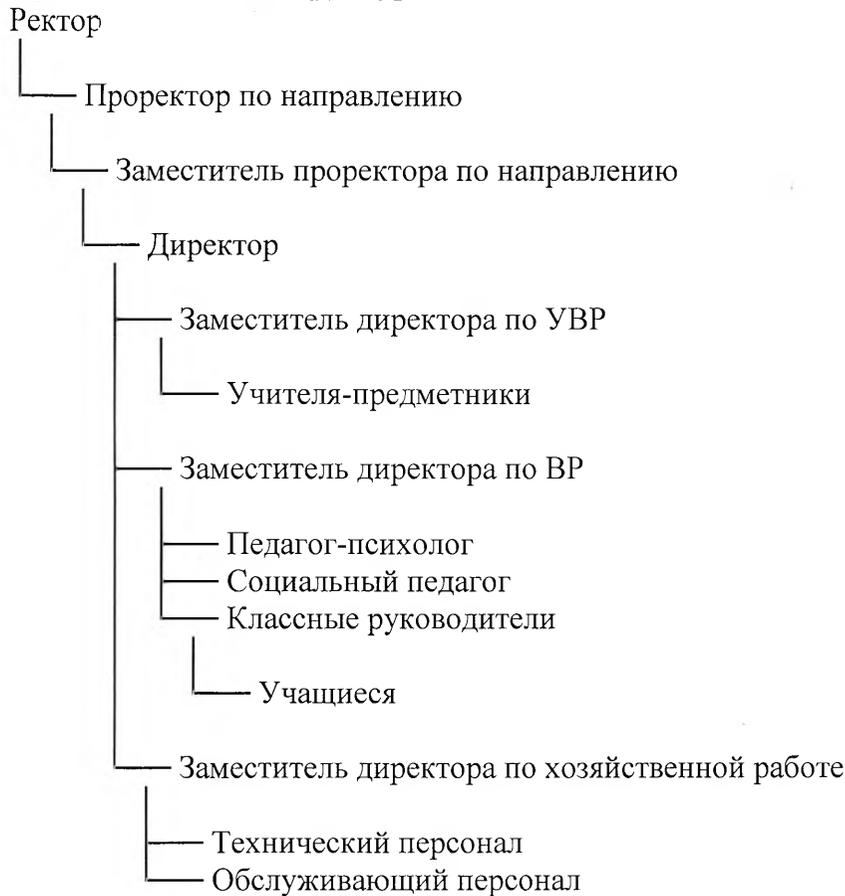
12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения

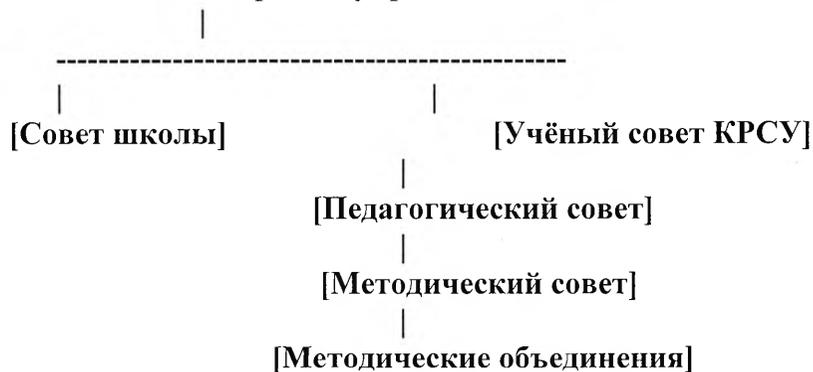
12.2. Изменения и дополнения вносятся решением Педагогического совета Школы и утверждаются приказом ректора КРСУ.

12.3. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на проректора по довузовскому и дополнительному образованию.

Организационная структура СОШ КРСУ



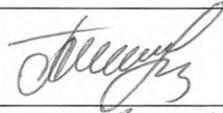
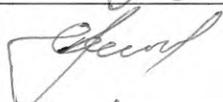
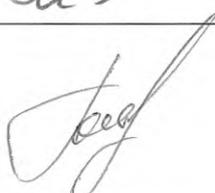
Коллегиальные органы управления школой



- **Функции Учёного совета:**
 - Утверждение программ и стандартов
 - Разработка методических рекомендаций
 - Контроль качества преподавания
 - Координация научной и методической работы
 - Рекомендательная и экспертная роль
- Совет школы → стратегическое управление
- Педагогический совет → педагогическая политика
- Методический совет → методическая поддержка
- Методические объединения → практическая работа по предметам

Лист согласования

Средняя общеобразовательная школа КРСУ

Должность, ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по довузовскому и дополнительному образованию		Е.Г.Аверкова	
Директор СОШ		О.В.Алаева	
Начальник правового управления		И.В. Летова	
Начальник управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	
Начальник отдела по пожарной безопасности, охраны труда и Гражданской защиты		Н.А. Байсынов	