

Приложение № 2

к приказу № 563-П
от « 9 » 12 2025 г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КАФЕДРА НОРМАЛЬНОЙ ФИЗИОЛОГИИ**

Бишкек – 2025

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры нормальной физиологии

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Трудовой кодекс Кыргызской Республики

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

Устав КРСУ

Этический кодекс КРСУ

Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ

Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. №179

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г. № 496

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

МФ – медицинский факультет

Декан — руководитель факультета в высшем учебном заведении, отвечающий за его административную, учебную и научную деятельность.

Деканат — административный центр факультета в высшем учебном заведении, который отвечает за организацию и управление учебным процессом, а также административные вопросы, связанные со студентами и преподавателями.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина;

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности кафедра нормальной физиологии руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, политикой руководства университета, приказами ректора, декана МФ КРСУ и распоряжениями заведующего кафедрой нормальной физиологии, должностными инструкциями работников кафедры нормальной физиологии, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство кафедрой нормальной физиологии осуществляет заведующий кафедрой назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.3 На должность руководителя кафедры нормальной физиологии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет, ученую степень или ученое звание;

– не имеющее ограничений или запретов, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Кыргызской Республики, прошедшее предварительный

медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4. В период отсутствия руководителя кафедры нормальной физиологии его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5. Реорганизация и ликвидация кафедры нормальной физиологии осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению декана МФ КРСУ.

4.6. Подразделение непосредственно подчиняется декану МФ КРСУ и входит в состав университета.

4.7. Структура кафедры нормальной физиологии представлена на рисунке 1.

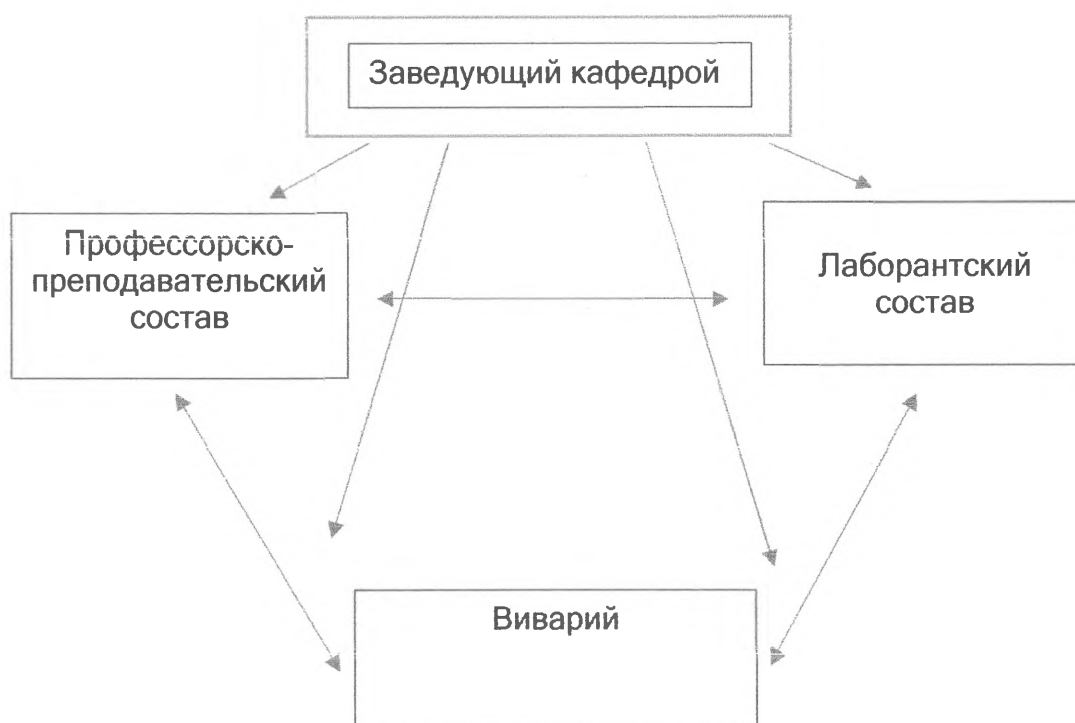


Рисунок 1 -Структура кафедры нормальной физиологии

4.8. Кадровый состав кафедры нормальной физиологии, деятельность которой регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

1. Заведующий кафедры
2. Профессор
3. Доцент
4. Старший преподаватель
5. Преподаватель
6. Старший лаборант

4.9. Кафедра нормальной физиологии обязана выполнять все возложенные на неё настоящим

Положением задачи и функции.

5. Основные цели и задачи

Кафедра нормальной физиологии, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1. Кафедра нормальной физиологии относится к теоретической, ведет преподавание дисциплин: нормальная физиология и физиология ЧЛО, являющихся базовыми для подготовки студентов по специальностям "лечебное дело", "педиатрия" и "стоматология", реализуемым на медицинском факультете. Также на кафедре ведется преподавание возрастной анатомии и физиологии для студентов по специальности «Педагогическое образование» по профилям биология, химия, физика, математика и русский язык, реализуемым на гуманитарном факультете

5.2. Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам: нормальная физиология, физиология ЧЛО и возрастная анатомия и физиология в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин.

5.3. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

5.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

6. Функции и права

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

6.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

6.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам: нормальная физиология, физиология ЧЛО и возрастная анатомия и физиология в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

6.1.2 Участвует в разработке учебных планов по специальностям "лечебное дело" "педиатрия" и "стоматология", календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.1.3 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

6.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

6.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий и проектов.

6.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

6.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов с использованием ИАИС.

6.1.8 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

6.2 Научная деятельность:

6.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

6.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и

докторантов по материалам диссертации и других.

6.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

6.2.4 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

6.2.5 Организует научно-исследовательскую работу студентов.

6.3 Воспитательная работа с обучающимися:

6.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

6.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

6.4 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

6.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

6.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

6.4.3 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

7. Ответственность сотрудников

7.1. Заведующий кафедрой нормальной физиологии несет полную ответственность и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры нормальной физиологии устанавливаются должностными инструкциями.

7.3. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на кафедру нормальной физиологии несет заведующий кафедрой.

8. Взаимодействие

8.1. Подразделения университета представляют информацию кафедре нормальной физиологии, её требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры нормальной физиологии.

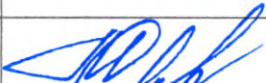
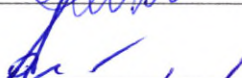
8.2. Кафедра нормальной физиологии по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4. С внешними организациями взаимодействие осуществляется в рамках деятельности и полномочий кафедры нормальной физиологии.

*И.о. заведующего кафедрой
нормальной физиологии*

Лист согласования

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности		М.Г. Юрченко	
Начальник управления образовательных программ		А.Т. Баймулдинова	
Начальник правового управления		И.В. Летова <i>И.В. Летонова</i>	<i>06.03.26</i>
Начальник Управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	
Начальник отдела ПЕ, ОТ и ГЗ		Н.А. Байсынов	<i>06.03.26</i>
Декан факультета		С.С. Абилова	

С инструкцией ознакомлен:

[illegible]